

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS - SANTANDER - SERV		Código Regional	68
				Código Centro	930910
				Fecha Elaboración	17 de junio de 2019
				Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		ANDREA CASTELLANOS RUIZ		C.C.	1.102.361.493
Correo electrónico contratista:		ancastellanos@sena.edu.co		IP/Nº de contacto	3007490754
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000		NO		Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:		BANCO DE BOGOTÁ		Inducción SST	SI
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
		Tipo de cta		AHORROS	Nº Cuenta
					600777056
				Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:	844708/2019		Nº Compromiso SIIF	7919	
Valor Total del Contrato	\$ 36.797.400	Nº Pago	5		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	\$ 24.776.916	Del	01/06/2019		Al
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 21.097.176	Comisiones			\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 3.679.740	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.679.740	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.445.105	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Junio	Mayo	Valor Base retención en la fuente	2.445.105,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.471.896	\$ 1.471.896	Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 184.000	\$ 184.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.600	\$ 235.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.700	\$ 7.700	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Retefuente - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 815.035		VALOR A PAGAR	\$ 3.679.740,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Formación Titulada con la Ficha 1690595 del programa de Gestión Empresarial, orientando la Competencia Facilitar el Servicio al Cliente	
Formación Titulada con la Ficha 1803120 del programa de Gestión para establecimientos AyB apoyo en el tema de Nómina.	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:	
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	Autorizo el presente pago. El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:	
EL ORDENADOR DEL PAGO	

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Bucaramanga, 17 de Junio de 2019

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 844708
 Cargo del supervisor Coordinador Académico
 Dependencia Coordinación Académica
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2019

Referencia: No 844708 del año 2019

Andrea Castellanos Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.361.493 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS PESOS MCTE. (\$ 36.797.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) NUEVE (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS CUARETA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740) por los meses de Marzo a Noviembre de 2019. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2019

Plazo: Fecha de Inicio 21 de Febrero hasta el 22 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área de gestión empresarial, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	N/A	
2.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Impartir Formación en la Ficha 1690595 del	Anexos

		programa Tecnología en Gestión Empresarial Jornada Noche. Impartir Formación en la Ficha 1803120 del programa Tecnología en Gestión para establecimientos de alimentos y Bebidas Jornada Mañana.	
3.	Participar en las actividades que se programen.	N/A	
4.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.	N/A	
5.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	N/A	
6.	Participar en la programación y ejecución de procesos de inducción de aprendices en formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Registro de Juicios Evaluativos de la ficha 1690595 y 1803120.	

	<p>coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de los juicios evaluativos. • Creación de rutas y asociación de aprendices. • Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. • Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 		
8.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	
9.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	N/A	
10.	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.	N/A	
11.	Apoyar el seguimiento de aprendices de etapa productiva	N/A	
12.	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.	N/A	
13.	Promover los semilleros de investigación.	N/A	

14.	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	N/A	
15.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	N/A	
16.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	N/A	
17.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	
18.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	
19.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.	N/A	

20.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.	N/A	
21.	Conocer y aplicar procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	N/A	
22.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual.	N/A	
23.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A	
24.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A	
25.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1500 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar	N/A	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.		
26.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos laborales, en especial, las siguiente: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a contratantes toda novedad derivada del contrato.	N/A	
27.	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento d sus deberes o ejercicio contractual.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 8492308717 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de mayo del año 2019.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,


Firma
Andrea Castellanos Ruiz
Contratista
C.C. No. 1.102.361.493 de P/cuenta

Recibí a satisfacción:


Firma
José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 844708 de 2019

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CASTELLANOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/06/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803120 - GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL CLIENTE EN LOS REQUERIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS SEGÚN OPORTUNIDADES DETECTADAS Y CONDICIONES TÉCNICAS Y FINANCIERAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS TENIENDO EN CUENTA FUNCIONES, REQUERIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVIDAD LABORAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS SERVICIOS PRESTADOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
-------------------------------	-------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDREA CASTELLANOS RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 04 de Junio al 08 de Junio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la Organización.

No	NOMBRE	CÉDULA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	CARLOS ANDRES CACERES MENDEZ	1.098.753.233		Carlo	Carlo Caceres	Carlo Caceres	Carlo Caceres	Carlo Caceres
2	CAROLINA ALMEIDA MORENO	1.102.366.368		Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
3	CONSUELO FUENTES CARDENAS	1.095.837.498		CONSUELO	CONSUELO	CONSUELO	CONSUELO	CONSUELO
4	DALIA CAROLINA NIEBLAS REYES	37.861.166		Dalia Niebla	Dalia Niebla	Dalia Niebla	Dalia Niebla	Dalia Niebla
5	DANNY SANTIAGO ROJAS RAMIREZ	1.095.943.491		DANNY	DANNY	DANNY	DANNY	DANNY
6	DIANA CAROLINA MARTINEZ BELLO	1.098.811.518		DIANA	DIANA	DIANA	DIANA	DIANA
7	DUBAN ARLEY CAMARGO SOLANO	1.098.802.701		DUBAN	DUBAN	DUBAN	DUBAN	DUBAN
8	GLORIA EDILSA GARCIA SANTOS	37.723.637		GLORIA	GLORIA	GLORIA	GLORIA	GLORIA
9	JAVIER MAURICIO BONILLA CANDELA	74.380.873		JAVIER	JAVIER	JAVIER	JAVIER	JAVIER
10	JHAN CARLOS GOMEZ FRANCO	1.098.758.849		JHAN	JHAN	JHAN	JHAN	JHAN
11	JOHN FREDY ORTIZ BONZA	1.098.843.671		JOHN	JOHN	JOHN	JOHN	JOHN
12	JUAN DAVID SANCHEZ MARTINEZ	1.098.774.140		JUAN	JUAN	JUAN	JUAN	JUAN
13	JUAN SEBASTIAN DUARTE MILLAN	1.005.333.416		JUAN	JUAN	JUAN	JUAN	JUAN
14	KAROL MICHELL VALBUENA HERNANDEZ	1.005.175.555		KAROL	KAROL	KAROL	KAROL	KAROL
15	LAURA MARCELA ORTIZ HINCAPIE	1.098.866.400		LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA
16	LEANDRO GARZON DIAZ	91.016.328		LEANDRO	LEANDRO	LEANDRO	LEANDRO	LEANDRO
17	LILIANA MARCELA DAGUA MENESES	83.551.013		LILIANA	LILIANA	LILIANA	LILIANA	LILIANA
18	LIZETH TATIANA ARANGO VEGA	1.095.806.783		LIZETH	LIZETH	LIZETH	LIZETH	LIZETH
19	LUIS FERNANDO VILLABONA MENDEZ	13.720.649		LUIS	LUIS	LUIS	LUIS	LUIS
20	MARTA YAMIL E SANDOVAL BAEZ	1.095.815.193		MARTA	MARTA	MARTA	MARTA	MARTA
21	MIGUEL ANDRES RICAURTE ARDILA	1.216.971.370		MIGUEL	MIGUEL	MIGUEL	MIGUEL	MIGUEL
22	NATHALY REY BALLESTEROS	1.098.895.531		NATHALY	NATHALY	NATHALY	NATHALY	NATHALY
23	NELSON RAMIREZ GIL	91.296.485		NELSON	NELSON	NELSON	NELSON	NELSON
24	OSCAR IVAN JAIMES MORA	1.098.724.854		OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR	OSCAR
25	ROBERT ANDRES LEAL GARCES	1.005.155.274		ROBERT	ROBERT	ROBERT	ROBERT	ROBERT
26	SANDRO JOSE SILVA VILLAMIZAR	1.098.755.494		SANDRO	SANDRO	SANDRO	SANDRO	SANDRO
27	SHAILYETH ALEXANDRA TARAZONA SUAREZ	1.007.731.596		SHAILYETH	SHAILYETH	SHAILYETH	SHAILYETH	SHAILYETH
28	SNEYDER GRATERON PACHECO	1.102.363.489		SNEYDER	SNEYDER	SNEYDER	SNEYDER	SNEYDER
29	WILLIAM CAMILO ABRIL DURAN	1.098.713.455		WILLIAM	WILLIAM	WILLIAM	WILLIAM	WILLIAM
30	YEIMY PAOLA MONTESINO BUENO	1.098.733.135		YEIMY	YEIMY	YEIMY	YEIMY	YEIMY

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 10 de Junio al 15 de Junio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la Organización.

No	NOMBRE	CÉDULA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	CARLOS ANDRES CACERES MENDEZ	1.098.753.233	Carlos Caceres	Carlos Caceres	Carlos Caceres			
2	CAROLINA ALMEIDA MORENO	1.102.389.368	Carolina Almeida	Carolina Almeida	Carolina Almeida			
3	CONSUELO FUENTES CARDENAS	1.095.837.498	Consuelo Fuentes	Consuelo Fuentes	Consuelo Fuentes			
4	DALIA CAROLINA NIEBLAS REYES	37.851.166	Dalia Nieblas	Dalia Nieblas	Dalia Nieblas			
5	DANNY SANTIAGO ROJAS RAMIREZ	1.095.943.491	Danny Rojas	Danny Rojas	Danny Rojas			
6	DIANA CAROLINA MARTINEZ BELLO	1.098.611.518	Diana Martinez	Diana Martinez	Diana Martinez			
7	DUBAN ARLEY CAMARGO SOLANO	1.098.802.701	Duban Camargo	Duban Camargo	Duban Camargo			
8	GLORIA EDILSA GARCIA SANTOS	37.723.837	Gloria Garcia	Gloria Garcia	Gloria Garcia			
9	JAVIER MAURICIO BONILLA CANDELA	74.380.873	Javier Bonilla	Javier Bonilla	Javier Bonilla			
10	JHAN CARLOS GOMEZ FRANCO	1.098.789.849	Jhan Gomez	Jhan Gomez	Jhan Gomez			
11	JOHN FREDY ORTIZ BONZA	1.098.643.871	John Ortiz	John Ortiz	John Ortiz			
12	JUAN DAVID SANCHEZ MARTINEZ	1.098.774.140	Juan Sanchez	Juan Sanchez	Juan Sanchez			
13	JUAN SEBASTIAN DUARTE MILLAN	1.005.333.416	Juan Duarte	Juan Duarte	Juan Duarte			
14	KAROL MICHELL VALBUENA HERNANDEZ	1.005.178.556	Karol Valbuena	Karol Valbuena	Karol Valbuena			
15	LAURA MARCELA ORTIZ HINCAPIE	1.098.696.400	Laura Ortiz	Laura Ortiz	Laura Ortiz			
16	LEANDRO GARZON DIAZ	91.018.326	Leandro Garzon	Leandro Garzon	Leandro Garzon			
17	LILIANA MARCELA DAGUA MENESES	63.551.013	Liliana Dagua	Liliana Dagua	Liliana Dagua			
18	LIZETH TATIANA ARANGO VEGA	1.098.808.783	Lizeth Arango	Lizeth Arango	Lizeth Arango			
19	LUIS FERNANDO VILLABONA MENDEZ	13.720.649	Luis Villabona	Luis Villabona	Luis Villabona			
20	MARTA YAMILE SANDOVAL BAEZ	1.095.815.193	Marta Baez	Marta Baez	Marta Baez			
21	MIGUEL ANDRES RICAURTE ARDILA	1.216.971.970	Miguel Ricaurte	Miguel Ricaurte	Miguel Ricaurte			
22	NATHALY REY BALLESTEROS	1.098.695.531	Nathaly Rey	Nathaly Rey	Nathaly Rey			
23	NELSON RAMIREZ GIL	91.299.485	Nelson Ramirez	Nelson Ramirez	Nelson Ramirez			
24	OSCAR IVAN JAIMES MORA	1.098.724.854	Oscar Jaimes	Oscar Jaimes	Oscar Jaimes			
25	ROBERT ANDRES LEAL GARCES	1.005.155.274	Robert Leal	Robert Leal	Robert Leal			
26	SANDRO JOSE SILVA VILLAMIZAR	1.098.785.484	Sandro Silva	Sandro Silva	Sandro Silva			
27	SHAILYETH ALEXANDRA TARAZONA SUAREZ	1.007.731.596	Shailyeth Suarez	Shailyeth Suarez	Shailyeth Suarez			
28	SNEYDER GRATERON PACHECO	1.102.383.499	Sneyder Pacheco	Sneyder Pacheco	Sneyder Pacheco			
29	WILLIAM CAMILO ABRIL DURAN	1.098.713.455	William Abril	William Abril	William Abril			
30	YEIMY PAOLA MONTESINO BUENO	1.098.733.136	Yeimy Montesino	Yeimy Montesino	Yeimy Montesino			



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 04 al 07 Junio INSTRUCTOR: Diana Velepardo Mijangue

OBJETIVO/TEMA: Normativa

FICHA: 1803120

PROGRAMA: TO GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	04 Junio	05 Junio	06 Junio	07 Junio
1	JAEETH FERNANDA TRIUNILLO BALLESTEROS	CC	109624534	EXC	EXC	0-1 Junio	
2	GENY JULIANA CARREÑO DIAZ	CC	1096854128	EXC	EXC	Juan Vg, b	
3	JOSE DE JESUS SAENZ TAVERA	CC	1095524581	EXC	EXC	GENY CARREÑO	
4	OCTAVIO LANCHEROS FLOREZ	CC	13749556	EXC	EXC	EXC	
5	LUIS ORLANDO MARTINEZ PEDRAZA	CC	81254982	EXC	EXC	EXC	
6	CAMILLO ANDRES ARANGO MEDINA	CC	81528246	EXC	EXC	EXC	
7	BRAYAN LEONARDO GARCIA PRIETO	CC	1098785857	EXC	EXC	EXC	
8	FABIAN DARIO MANCIBE WOGOLLON	CC	81519108	EXC	EXC	EXC	
9	FRANK SEBASTIAN HERNANDEZ CALDERON	CC	1095529696	EXC	EXC	EXC	
10	ANDRES FERNANDO CACEDO PATIÑO	CC	1098730671	EXC	EXC	EXC	
11	LEYLA DAILEY OSPINA CASTAÑEDA	CC	1098816720	EXC	EXC	EXC	
12	LORANES PATRICIA CADEIRA CAVITILLO	CC	1003187670	EXC	EXC	EXC	
13	SILVA ANDREINA TOSCANO JAMES	CC	27809351	EXC	EXC	EXC	
14	JOSE ALEJANDRO GOMEZ PAILLA	CC	1095768884	EXC	EXC	EXC	
15	ADRIANA LUCIA RUBIO RINCON	CC	1007355186	EXC	EXC	EXC	
16	LIRIA MARLENE URBINA PEINADO	CC	63346423	EXC	EXC	EXC	
17	SEROIO SANCHEZ GUERRERO	CC	13721634	EXC	EXC	EXC	
18	RUTH MAYERLY GARCIA JAVES	CC	1098675256	EXC	EXC	EXC	
19	JUAN CARLOS CASTRO MEJA	CC	81254749	EXC	EXC	EXC	
20	MARIA DEL PILAR OSORIO HUERTAS	CC	1095785199	EXC	EXC	EXC	
21	ANDRES FELIPE GONZALEZ CONTRERAS	CC	13511513	EXC	EXC	EXC	
22	JESSICA FERNANDA CAMACHO MIRANDA	TI	1005155408	EXC	EXC	EXC	
23	FABIAN ALBARRACIN MENESES	CC	1098778072	EXC	EXC	EXC	
24	NESTOR ANDRES TAPIAZONA VALDEARRAMA	CC	1098748835	EXC	EXC	EXC	
25	ANDERSON MARTINEZ GUTIERREZ	CC	1095940543	EXC	EXC	EXC	
26	ANGELA RODRIGUEZ SILVA	CC	1095781405	EXC	EXC	EXC	
27	MARTHA BLANCA VEGA HERNANDEZ	CC	63338701	EXC	EXC	EXC	

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación. En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizará la evidencia de su asistencia o inasistencia al curso en blanco.

GGF-018 V02 / CONTINUACIÓN DEL FORMATO TPO PLAN 14 CSEF / 23/03/2018

Durante el periodo de Junio se realizaron diferentes actividades con los aprendices de la Ficha 1690595 entre ellas se destaca el trabajo realizado en GAES de sustentación de los temas de Servicio al Cliente, CRM, SRV, Cadena de suministros, código del buen vestir, protocolo del servicio al cliente, estrategias de fidelización al cliente, portafolio de productos o servicios de la empresa creada para su proyecto formativo, actividades lúdicas para desarrollar destrezas en el manejo de situaciones de atención al cliente, teniendo en cuenta los diferentes tipos de clientes existentes y trabajos investigativos para complementar los temas.



Durante el periodo de Junio se realizo apoyo en el tema de nómina con los aprendices de la Ficha 1803120 entre ellas se destaco el trabajo realizado en GAES donde liquidaron la nomina de la quincena del mes de junio de sus proyectos formativos, teniendo en cuenta el evento que realizarian del dia del padre.





El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Andrea Castellanos Ruiz

C.C 1.102.361.493

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 07 de junio 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Dirección
Estratégica



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 76102471206

mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

Módulos
Curso Virtual

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1102361493		CASTELLANOS RUIZ ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 No 27 - 33 Apto 401	BUCARAMANGA-SANTANDER	6253364	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05 / 2019-05	456031264	8492308717	1		2019/06/25	2019/06/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
1	CC 1102361493	CASTELLANOS RUIZ ANDREA	25-14	30	\$1,500,000	\$240,000	EP5010	30	\$1,500,000	\$187,500		0		\$0	14-23	30	\$1,500,000	\$7,900			\$0			
Total Afiliados(1)					\$1,500,000	\$240,000			\$1,500,000	\$187,500				\$0			\$1,500,000	\$7,900			\$0			

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	1	\$187,500	\$0	\$0	\$187,500
TOTAL				1	\$435,400	\$0	\$0	\$435,400