**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 22 de marzo de 2023

Señor
**EMILIO DELGADO DÍAZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4506112
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4506112 del año 2023

Evila Dolores Sapuyes Navarro identificado con la cédula de ciudadanía No.59.836.361 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres Millones Ochenta y Ocho Mil Novecientos Ocho pesos ($3.088.908) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones

Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Novecientos Cuarenta Mil Ciento Dos pesos ($940.102)) COP.

**Plazo:** Será hasta el 07 de julio de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Se realizo acompañamiento a cada una de la fichas, mediante el desarrollo de temáticas propuesta, con la utilización de medios tecnológicos, y exposiones, talleres e investigaciones que le permita al aprendiz crecer en su desarrollo profesional. Las fichas a las cuales se realiza acompañamiento son para las fichas **asignadas 2559033- 2559035 - 2672522** | Plan de trabajo, evidencias que a la fecha se han creado a travez de territorio la asistencia de manera presencial a los diferentes ambientes de firmacion. |
| 2 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas | No aplica para la actual cuenta de cobro | Para este mes no se registra ninguna actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | | |
| 3 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE. | Pendientes por evidenciar |
| 4 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Se desarrollaron asesroias a los aprendices, de forma permanete, asi como mediante plataforma de **MEET**, donde se esta realizando apoyo en la creación del entregable, para las fichas asignadas **2559033- 2559035 - 2672522** | Reporte de notas, creación de evidencias en la plataforma dentro de la cual se esta realizando las respectivas retroalimentación |
| 5 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Reunión de inicio de I trimestre de 2023. | Registro en la Coordinación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623995670 de la planilla, Pago Asopagos del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Evilasapuyes

**Evila Dolores Sapuyes Navarro**
**Contratista**
**C.C. No. 59.836.361 de Pasto**

Recibí a satisfacción:

**Emilio Delgado Díaz**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4505233 de 2023**
**Coordinador Académico – Instructor G18**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2559033** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **CÓDIGO:** | 112005 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | EVILA DOLORES SAPUYES NAVARRO | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | | | **CÓDIGO:** | 210201025 |
| **FECHA INICIO:** | 23 DE FEBRERO DE 2023 | **FECHA FIN:** | 5 DE ABRIL DE 2023 | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 97 | RAP 97 | 21020102501 | Aplicar procesos administrativos en la vinculacion de los candidatos de acuerdo a la normatividad vigente y las politicas de la organización | 35% |
| 98 | RAP 98 | 21020102502 | Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo encuenta la legislacion vigante y las politicas organizacionales | 50% |
| 99 | RAP 99 | 21020102503 | Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente, teniendo encuenta el protocolo, la normatividad vigente y las politicas de la organización | 80% |
| 100 | RAP 100 | 21020102504 | Administrar los documentos de vinculacion laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parametros de seguridad y operación | 35% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 1 | EVIDENCIA N° 2 | EVIDENCIA N° 3 | EVIDENCIA N° 4 | EVIDENCIA N° 5 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | PRIMER CORTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tipos de contarto, clausulas y contenidos | Sistema laboral, accidente laboral y emfermendad laboral | Politica y cultura oraginzacional estructura organizacional | Documentos de afiliacion a la seguridad social , documentos de vinculacion laboral | Obligaciones patrono trabajdor | | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCE | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 4 MES: 2 SEMANA 1 | DIA: 11 MES: 2 SEMANA 2 | DIA: 18 MES: 2 SEMANA 3 | DIA: 23 MES: 3 SEMANA 4 | DIA: 4 MES: 3 SEMANA 5 | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 98: Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo encuenta l | RAP 99: Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente, teniendo encuenta el | RAP 97: Aplicar procesos administrativos en la vinculacion de los candidatos de acuerdo | RAP 100: Administrar los documentos de vinculacion laboral y los de seguridad social de a | RAP 99: Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente, teniendo encuenta el | CUMPLE | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 35% | 35% | 30% | | 50% | |

| Nº | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1001185908 | LIZETH DAYANA SEGURA DUARTE | 91 | A | 90 | A | 93 | A | 98 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 2 | CC | 1003519357 | YULIETH ALEJANDRA GALINDO MORA | 91 | A | 90 | A | 93 | A | 90 | A | 90 | A | | | 46% | A | |
| 3 | CC | 1110577759 | KELLY SOFIA JIMENEZ | 91 | A | 90 | A | 93 | A | 90 | A | 90 | A | | | 46% | A | |
| 4 | CC | 1016107828 | GINNA MARCELA LOPEZ CASTIBLANCO | 96 | A | 95 | A | 96 | A | 97 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 5 | CC | 1018459504 | LAURA MANUELA MERINO SUAREZ | 93 | A | 94 | A | 96 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 6 | CC | 1022412812 | JENNY ANDREA GONZALEZ CASTAÑO | 96 | A | 95 | A | 96 | A | 97 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 7 | CC | 1023866272 | LADY JAZMIN TORO RAMIREZ | 95 | A | 97 | A | 98 | A | 98 | A | 30 | D | | | 45% | A | |
| 8 | CC | 1024602703 | SANDRA MILENA RODRIGUEZ MOLANO | 96 | A | 95 | A | 96 | A | 97 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 9 | CC | 1026300641 | DIANA MARCELA GARZON CUBAQUE | 93 | A | 94 | A | 96 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 10 | CC | 1045726635 | GABRIELA ISABEL DIAZ BELEÑO | 93 | A | 94 | A | 96 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 11 | CC | 1073515684 | LEIDY CAROLINA TORRES BENAVIDES | 95 | A | 97 | A | 98 | A | 95 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 12 | CC | 1193561302 | EDNA BRIGITH BELTRAN BEJARANO | 93 | A | 94 | A | 96 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 13 | CC | 53047785 | MARIA JOHANNA CASTRO MANCILLA | 96 | A | 97 | A | 96 | A | 97 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 14 | TI | 1022934131 | STEFANNIA LIZARAZO SOTO | 91 | A | 90 | A | 93 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 15 | TI | 1029140232 | KEVIN STIV QUINTERO VARGAS | 93 | A | 94 | A | 96 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 16 | TI | 1031126841 | JUAN SEBASTIAN RICO CASTRO | 95 | A | 97 | A | 98 | A | 98 | A | 98 | A | | | 49% | A | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

| SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RAP 97: Aplicar procesos administrativos en la vinculacion de los candidatos de acuerdo | RAP 98: Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo encuenta l | RAP 99: Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente, teniendo encuenta el | RAP 100: Administrar los documentos de vinculacion laboral y los de seguridad social de a | : | : | : |
| 35% | 50% | 80% | 35% | 0% | 0% | 0% |
| 32,6 | 45,5 | 74,4 | 34,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 45,5 | 72,0 | 31,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 45,5 | 72,0 | 31,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 48,0 | 76,9 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 46,5 | 76,4 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 48,0 | 76,9 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 34,3 | 47,5 | 57,5 | 34,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 48,0 | 76,9 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 46,5 | 76,4 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 46,5 | 76,4 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 34,3 | 47,5 | 77,9 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 46,5 | 76,4 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 48,0 | 77,9 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 45,5 | 74,4 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,6 | 46,5 | 76,4 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 34,3 | 47,5 | 77,9 | 34,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2672522** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL | **CÓDIGO:** | 112005 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | EVILA DOLORES SAPUYES NAVARRO | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURALES | | | **CÓDIGO:** | 2672522 |
| **FECHA INICIO:** | 23 DE FEBRERO DE 2023 | **FECHA FIN:** | 5 DE ABRIL DE 2023 | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 94 | RAP 94 | 24020152601 | Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad etica y normativa vigente | 65% |
| 95 | RAP 95 | 24020152602 | Establecer relaciones de cremiento personal y comunitario a partir del bien comun como aporte para el desarrollo social | 60% |
| 96 | RAP 96 | 24020152603 | Interaccion en contexto productivo y social con principios eticos y cultural de paz | 25% |
| 97 | RAP 97 | 24020152604 | Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz partir de la dignidad humana y las estartegias para la tranformacion de conflictos | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 1 | EVIDENCIA N° 2 | EVIDENCIA N° 3 | EVIDENCIA N° 4 | EVIDENCIA N° 5 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | PRIMER CORTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Etica aplica contexto social, caracteristicas | Respeto del otro, respetar la comunicación | Reconocer el valor, ciencia y la tecnologia y la mejor la calidad | actos humanos, acciones humanas | inteligancia emocional, componentes , emociones; como fuciona | | INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURALES | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 11 MES: 2 SEMANA 1 | DIA: 18 MES: 2 SEMANA 1 | DIA: 25 MES: 2 SEMANA 3 | DIA: 4 MES: 3 SEMANA 4 | DIA: 11 MES: 3 SEMANA 5 | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. x DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. x | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 95: Establecer relaciones de cremiento personal y comunitario a partir del bien comu | RAP 96: Interaccion en contexto productivo y social con principios eticos y cultural de | RAP 95: Establecer relaciones de cremiento personal y comunitario a partir del bien comu | RAP 94: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sost | RAP 94: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sost | CUMPLE | | |
| **PORCENTAJE** | 25% | 25% | 35% | 35% | 30% | | | |

| Nº | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | 50% | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1000602971 | RICARDO ANDRES JIMENES PEREZ | 90 | A | 90 | A | 97 | A | 95 | A | 90 | A | | | 46% | A | |
| 2 | CC | 1002587612 | BLANCA ROCIO APONTE CASTRO | 90 | A | 90 | A | 90 | A | 90 | A | 0 | D | | | 38% | D | |
| 3 | CC | 1002972470 | YENI ALEJANDRA CHAMIZO MACA | 93 | A | 90 | A | 93 | A | 93 | A | 90 | A | | | 46% | A | |
| 4 | CC | 1004487398 | JUDITH MARITZA BERMUDEZ GARCIA | 92 | A | 90 | A | 90 | A | 95 | A | 92 | A | | | 46% | A | |
| 5 | CC | 1022384670 | YERLY MARCELA TELLEZ FLOREZ | 90 | A | 90 | A | 90 | A | 95 | A | 92 | A | | | 46% | A | |
| 6 | CC | 1022418921 | MAYARLY ALEXANDRA FRANCO JURADO | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 90 | A | | | 7% | D | |
| 7 | CC | 1023885889 | LEIDY VIVIANA QUICENO NEIRA | 90 | A | 93 | A | 96 | A | 96 | A | 92 | A | | | 47% | A | |
| 8 | CC | 1023931093 | RUTH BELY GAITAN QUIÑONES | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | | | 0% | D | |
| 9 | CC | 1024490094 | AURELIO EDUARDO ARMENTA ORTIS | 95 | A | 97 | A | 96 | A | 95 | A | 92 | A | | | 48% | A | |
| 10 | CC | 1026555691 | ANA LUCIA CAMAYO CORTES | 90 | A | 90 | A | 92 | A | 97 | A | 92 | A | | | 46% | A | |
| 11 | CC | 1033801649 | GIANFRANCO DORIA RAMOS | 92 | A | 93 | A | 90 | A | 95 | A | 90 | A | | | 46% | A | |
| 12 | CC | 1050066671 | SEGUNDO BAUTISTA SIGIDIOY ESPAÑA | 0 | D | 0 | D | 0 | 0 | 0 | D | 95 | A | | | 7% | D | |
| 13 | CC | 1061697274 | ESTEBAN AYCARDO LLANEZ SANCHEZ | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 95 | A | | | 7% | D | |
| 14 | CC | 1063169899 | AIDA JULIANA ALONSO ORDOÑEZ | 97 | A | 90 | A | 97 | A | 90 | A | 95 | A | | | 47% | A | |
| 15 | CC | 1122785868 | MARTHA YANNETH MARTINEZ | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | | | 0% | D | |
| 16 | CC | 13743500 | ADRIANA MARIA REVERA PALACIOS | 92 | A | 95 | A | 90 | A | 95 | A | 90 | A | | | 46% | A | |
| 17 | CC | 21082734 | LEIDY ROSANA RINCON TORRES | 92 | A | 90 | A | 90 | A | 90 | A | 90 | A | | | 45% | A | |
| 18 | CC | 39797425 | JUAN PABLO ORTIZ ORTIZ | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | | | 0% | D | |
| 19 | CC | 52290360 | DANIELA HIDALGO MARTINEZ | 90 | A | 90 | A | 97 | A | 95 | A | 92 | A | | | 46% | A | |
| 20 | CC | 1004914571 | GISELL ELIZABETH BUSTOS PAVA | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 92 | A | | | 7% | D | |
| 21 | CC | 1007372000 | SERGIO ZAIR CUELLAR BUITRAGO | 90 | A | 95 | A | 92 | A | 92 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 22 | CC | 1013658113 | INGRY NATALY RUEDA CORBA | 90 | A | 92 | A | 92 | A | 95 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 23 | CC | 1014235561 | LEIDY KATERIN GARCIA COY | 90 | A | 92 | A | 93 | A | 90 | A | 98 | A | | | 46% | A | |
| 24 | CC | 1015408018 | GLORIA TATIANA RUIS CATAÑEDA | 90 | A | 90 | A | 90 | A | 70 | D | 90 | A | | | 43% | D | |
| 25 | CC | 53931473 | GLORIA MARLEN NOVOA VERGARA | 95 | A | 93 | A | 92 | A | 92 | A | 98 | A | | | 47% | A | |
| 26 | CC | 1115914495 | ANGELA PAOLA MENDOZA MARTINEZ | 90 | A | 97 | A | 98 | A | 95 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 27 | CC | 20688526 | ROSA LILIANA PERDOMO CUASPUD | 90 | A | 92 | A | 95 | A | 90 | A | 98 | A | | | 46% | A | |
| 28 | CC | 52417739 | MARIELA PINEDA LOPEZ | 90 | A | 93 | A | 93 | A | 90 | A | 98 | A | | | 46% | A | |
| 29 | CC | 53090117 | DANNY ANDRES VIDAL NEIVA | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 0 | D | 98 | A | | | 8% | D | |
| 30 | CC | 80176571 | VALENTINA SAAVEDRA GARCIA | 90 | A | 92 | A | 93 | A | 92 | A | 98 | A | | | 46% | A | |
| 31 | TI | 1011085384 | SERGIO CUELLAR | 90 | A | 97 | A | 98 | A | 95 | A | 98 | A | | | 48% | A | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

| SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RAP 94: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sost | RAP 95: Establecer relaciones de cremiento personal y comunitario a partir del bien comu | RAP 96: Interaccion en contexto productivo y social con principios eticos y cultural de | RAP 97: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz partir de la dignidad hum | : | : | : |
| 65% | 60% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 60,3 | 56,5 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 31,5 | 54,0 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 59,6 | 55,8 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 54,5 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 54,0 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 27,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61,2 | 56,1 | 23,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 57,4 | 24,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61,6 | 54,7 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,3 | 54,5 | 23,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 28,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 28,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,0 | 58,2 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,3 | 54,5 | 23,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 58,5 | 54,5 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 56,5 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 27,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61,6 | 54,7 | 23,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 62,7 | 54,7 | 23,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 55,1 | 23,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 51,5 | 54,0 | 22,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61,6 | 56,0 | 23,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 62,7 | 56,8 | 24,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 55,8 | 23,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60,9 | 55,1 | 23,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 29,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61,6 | 55,1 | 23,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 62,7 | 56,8 | 24,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2559035** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **CÓDIGO:** | 112005 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | EVILA DOLORES SAPUYES NAVARRO | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. | | | **CÓDIGO:** | 210201025 |
| **FECHA INICIO:** | 23 DE FEBRERO DE 2023 | **FECHA FIN:** | 5 DE ABRIL DE 2023 | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 97 | RAP 97 | 21020102501 | Aplicar el proceso administrativo en la vinculacionde los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las politicas de la organización | 35% |
| 98 | RAP 98 | 21020102502 | Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislacion vigente y las politicas organizacionales | 80% |
| 99 | RAP 99 | 21020102503 | Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las politicas de la organización | 50% |
| 100 | RAP 100 | 21020102504 | Administrar los documentos de la vinculacion laborala y los de seguridad social de acuerdo con los parametros de seguridad y operación | 35% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |
| | | | | 0% |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 1 | EVIDENCIA N° 2 | EVIDENCIA N° 3 | EVIDENCIA N° 4 | EVIDENCIA N° 5 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | PRIMER CORTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tipos de contarto clausulas y contendido | Sistema laboral, accidente laboral emfermedad laboral | Politica cultura oraganizacional y estructura organizacional | Docuementos de afiliacion a la seguridad social y vinculacion laboral | Obligaciones patrono trabjador | | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 4 MES: 2 SEMANA 1 | DIA: 11 MES: 2 SEMANA 2 | DIA: 18 MES: 2 SEMANA 3 | DIA: 25 MES: 2 SEMANA 4 | DIA: 4 MES: 3 SEMANA 5 | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | CONOC. X DESEM. X PRODUC. | CONOC. X DESEM. X PRODUC. X | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 98: Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo en cuenta | RAP 99: Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente teniendo en cuenta el | RAP 97: Aplicar el proceso administrativo en la vinculacionde los candidatos de acuerdo | RAP 100: Administrar los documentos de la vinculacion laborala y los de seguridad social | RAP 98: Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo en cuenta | CUMPLE | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 35% | 35% | 30% | | | |

| Nº | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | SI | NO | 50% | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1000284827 | STEFANNY ALEXANDRA FOGLIA LEON | 90 | A | 91 | A | 94 | A | 91 | A | 92 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 2 | CC | 1014259561 | AMALIA FAISULY VARGAS OSPINA | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 93 | A | 94 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 3 | CC | 1010025338 | AURA VALENTINA CASTRILLON RODRIGUEZ | 90 | A | 94 | A | 93 | A | 90 | A | 92 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 4 | CC | 1012423079 | LAURA XIMENA GUITIERES | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 93 | A | 94 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 5 | CC | 1013628407 | CYNTIA NAYIBE NIETO GOMEZ | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 91 | A | 93 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 6 | CC | 1014205226 | JOHANNA ANDREA GONZALEZ GUZMAN | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 98 | A | 93 | A | | | 47% | A | | | | | | | |
| 7 | CC | 1022943606 | ADRIANA MARCELA RUIZ MAHECHA | 90 | A | 94 | A | 95 | A | 96 | A | 95 | A | | | 47% | A | | | | | | | |
| 8 | CC | 1022989048 | JUL Y XIMENA GUTIERREZ | 90 | A | 94 | A | 93 | A | 91 | A | 90 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 9 | CC | 1033685161 | OLGA LILIANA BUSTOS RUIZ | 90 | A | 94 | A | 95 | A | 93 | A | 95 | A | | | 47% | A | | | | | | | |
| 10 | CC | 1033768842 | FRANKY JAVIER OBANDO FERNANDEZ | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 93 | A | 95 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 11 | CC | 1070781998 | LEIDY PAOLA CASTRO SABOGAL | 90 | A | 94 | A | 93 | A | 92 | A | 98 | A | | | 47% | A | | | | | | | |
| 12 | CC | 1070924896 | LINA PATRICIA GUALTEROS PARDO | 90 | A | 94 | A | 95 | A | 96 | A | 95 | A | | | 47% | A | | | | | | | |
| 13 | CC | 1233488992 | LINA PATRICIA ESTRADA CORREA | 90 | A | 94 | A | 90 | A | 90 | A | 91 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 14 | CC | 52213286 | MARIA AMALIA NARANJO CABALLERO | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 93 | A | 94 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 15 | CC | 52987656 | LILIANA MARITZA SABRIA AMARILLO | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 93 | A | 94 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 16 | CC | 53011333 | MARIA ADELINA CARDENAS | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 91 | A | 92 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 17 | CC | 1058842613 | MIRIAM CASTAÑOS ARIAS | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 95 | A | 93 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 18 | CC | 10588442614 | YURY TATIANA TORRES RODRIGUEZ | 90 | A | 94 | A | 95 | A | 93 | A | 95 | A | | | 47% | A | | | | | | | |
| 19 | CC | 1001344938 | CRISTIAN CAMILO DIAZ | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 90 | A | 90 | A | | | 45% | A | | | | | | | |
| 20 | CC | 1024508693 | GISELLE ANDREA AMEZQUITA | 90 | A | 91 | A | 92 | A | 92 | A | 94 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 21 | CC | 52979319 | ANGUIE LORENA QUIÑONES BUITRAGO | 90 | A | 92 | A | 93 | A | 90 | A | 90 | A | | | 46% | A | | | | | | | |
| 22 | CC | 1033700090 | JENNY PAOLA REYES RUIZ | 90 | A | 92 | A | 93 | A | 97 | A | 98 | A | | | 47% | A | | | | | | | |

| SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RAP 97: Aplicar el proceso administrativo en la vinculacion de los candidatos de acuerdo | RAP 98: Acordar las condiciones de contratacion del nuevo trabajador teniendo en cuenta | RAP 99: Suministrar al nuevo trabajador la informacion pertinente teniendo en cuenta el | RAP 100: Administrar los documentos de la vinculacion laborala y los de seguridad social | : | : | : |
| 35% | 80% | 50% | 35% | 0% | 0% | 0% |
| 32,9 | 72,6 | 45,5 | 31,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 73,2 | 45,5 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 72,6 | 47,0 | 31,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 73,2 | 45,5 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 72,9 | 45,5 | 31,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 72,9 | 45,5 | 34,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,3 | 73,5 | 47,0 | 33,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 72,0 | 47,0 | 31,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,3 | 73,5 | 47,0 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 73,5 | 45,5 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 74,4 | 47,0 | 32,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,3 | 73,5 | 47,0 | 33,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 31,5 | 72,3 | 47,0 | 31,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 73,2 | 45,5 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 73,2 | 45,5 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 72,6 | 45,5 | 31,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 72,9 | 45,5 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33,3 | 73,5 | 47,0 | 32,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 72,0 | 45,5 | 31,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,2 | 73,2 | 45,5 | 32,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 72,0 | 46,0 | 31,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32,6 | 74,4 | 46,0 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACION INSTRUCTORES CONTRATO - FINES DE SEMANA

APELLIDOS: SAPUYES NAVARRO
NOMBRES: EVILA DOLORES
CÉDULA: 59.836.361

VINCULACIÓN: CONTRATO
PERÍODO: DEL 23 DE ENERO AL 5 DE ABRIL
HORAS TRIMESTRE: 5 franjas

AÑO: 2023

| FRANJA | AMBIENTE | SÁBADO | DOMINGO | LUNES | MARTES | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:45<br>8:35 | | PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | | |
| 8:35<br>10:25 | 703 | **2559035 TGTH**<br>VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS<br>Proyecto 278139 Fase 2 | **2559035 TGTH**<br>VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS<br>Proyecto 278139 Fase 2 | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | | |
| 10:45<br>12:30 | 507 | **2672522-523-526 TGD**<br>INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ<br>Proyecto 2001973 Fase 1 | **2672522-523-526 TGD**<br>INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ<br>Proyecto 2001973 Fase 1 | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | | |
| 12:30<br>14:20 | 601 | **2559033 TGTH**<br>VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS<br>Proyecto 278139 Fase 2 | **2559033 TGTH**<br>VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS<br>Proyecto 278139 Fase 2 | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | | |
| 14:20<br>16:10 | **FRANJA ALMUERZO** | | | | | | |
| 16:10<br>18:00 | | PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO | | |

Firma del Instructor: _____

Firma del Coordinador: _____

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EVILA DOLORES SAPUYES NAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/02/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2559033 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2672522 - GESTION DOCUMENTAL . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2559035 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 36,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/02/2023 | 27/02/2023 | OTROS | 124,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 124,00

**INSTRUCTOR:** EVILA DOLORES SAPUYES NAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 22 de marzo de 2023

Señores
**SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)**
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **T.I.** | **1026575127**<br>**1026569726** | **Luciana Delgado Sapuyes**<br>**Renata Valeria Delgado Sapuyes** | **HIJO** |

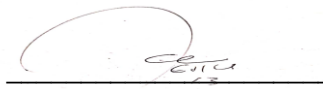
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: Evila Dolores Sapuyes Navarro

C.C. 59.836.361 de Pasto