PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo febrero de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642449
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4642449 del año 2023

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTAY SEIS PESOS MCTE ($35.602.496). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) dias del mes de febrero del 2023 por un valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE($955.771) b) nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo , abril, mayo , junio , julio , agosto , septiembre ,octubre ,noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.584.144), MCTE cada uno ; b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS D($1.672.600) MCTE.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CUATRO (54) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL TITULADA, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA LA VIGENCIA 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial.	N/A
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	interpretar la normativa en seguridad y salud en trabajo de acuerdo con el campo de aplicación. aplicar medidas de prevención conforme a normativa existente	Listados de aprendices y acta de evaluacion
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación	Listados de aprendices y acta de evaluacion
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñaza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	en proceso	Listas de asistencias
5	Reportar informacion academica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas	en proceso	Actas y formato de planeación
6	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar aprendices con metodología de aprendizaje como guias y talleres.	Listados de aprendices y acta de evaluacion
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual	Actas y formato de planeación
8	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional	Evaluar la procesos de adquisiciones bienes con metodología adecuada.	Correos enviado ala coordinacion

	contratado previa designacion del Director Regional		
9	Reportar 160 horas mes de labores en formacion complementaria	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad .	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no aya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma de sofia plus	En proceso	Aplicativo sofia plus
11	*Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo segim las normas que aplican a la funcion instructor*	En proceso	N/A
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en la reunion Instructores. Reuniones de planeacion con los instructores técnicos,Transversales ,competencias básicas y complementaria 2023 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8365127708 de la planilla, operado Mi planilla y periodo enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Firma
Ruben Isacio Caicedo Padilla
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11799156
Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4642449
Cargo coordinadora

EVIDENCIAS DE CAPACITACION

















sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 24-02-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: DECRETO 0312 DE 2019 ESTANDARES MINIMOS SST.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	7077457600	Liceth Samir	Garcia Costa	SG-SST	Samirgarciacosta	1111	Sil
2	CC	1078247338	Wendy Paola	Mosquera M.	SG-SST	mosqueramwendy@	3206490768	Wendy
3	CC	1077477602	Eddy Alexander	Palacios Mena	SG-SST	eddyalexanderP	3107245072	Eddy A.
4	CC	2146617	Magaly Astrid	Borja Cordob	SG-SST	antoroboleda	3126[illegible]92	Magaly
5	CC	12022891	Juan Fernando	Mena Jimenez	SG-SST		3106668[illegible]	
6	CC	1077421674	Yulibeth Mena Valoy	Mena Valoy	SG-SST	yulipamu@misena.edu	3035370149	Yulibeth Mena
7	CC	1077010509	Cristian Alexander	Palacios Mosquera	SG-SST	cristianalexandermate@gmail.com	3105251988	
8	CC	1078[illegible]4185	Luisa Fernanda Blandón	Amaya	SG-SST	Luisamaya311@gmail	3147123175	Luisa
9			Jhon Freddy	Palacios C.	SG-SST			
10	CC	1170869	Wilton Alberto	Hurtado Escobar	SG-SST	wiltonpalacios1921@gmail.com	3205576926	Wilton
11	CC	1001846291	Ouidio	Palacios Martinez	SG-SST	PalaciosOuidio@gmail.com	3137676476	
12	CC	11511184	Jader de Jesús	Velasquez Saldaña	SG-SST	cristianvelasquez2010@gmail	3178815631	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 27-02-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES - REPORTE AT.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	7077457600	Licen Samir	Garcia Costa	SG-SST	samirgarcia@sena	11111	Sam
2	CC	1077473366	Wendy Paola	Mosquera M.	SG-SST	mosquerawendy@	3206490768	Wendy
3	CC	1077477602	Edly Alexander	Palacios Mena	SG-SST	edly.alexander@P	3107245072	Edly A.
4	CC	21466173	Magaly Astrid	Borja Cordoba	SG-SST	ankoro@sena.edu.co	3176008492	Magaly
5	CC	12022894	Juan Fernandez	Mena Fernandez	SG. SST		3106668216	
6	CC	1077471624	Yuberlis Mena Valoy	Mena Valoy	SG. SST	yuberlismv@misena.edu.co	3135370199	Yuberlis Mena
7	CC	1004010509	Cristian Alexander	Palacios Mosquera	SG-SST	cristianalexander.mat@gmail.com	3105251488	
8	CC	1078845485	Luisa Fernanda Blandón	Amaya	SG-SST	Luisaamaya3110@gmail	3147123135	Luisa
9			Jhon Freddy	Palacios C	SG-SST			
10	CC	1120869	Wilton Alberto	Hurtado Escobar	SG-SST	wiltonpalacio1921@gmail.com	3205576926	Wilton A.H.
11	CC	1001896291	Ovidio	Palacios Martinez	SG-SST	PalaciosOvidio2@gmail.com	313 762 6476	
12	CC	1151111841	Jader de Jesús	Velasquez Saldarriaga	SG-SST	cristianvelasquez2010@Sena	3178895631	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 28-02-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE IMPLEMENTACION DE SG-SST.

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1036389356	Yulmar eccehomo	PAZ solis	SG SST	Pazyulmareccehomo@	3128378982	Yulmar PAZ
2	CC	1077421671	Yuliza	Mena Valoyes	Sg. SST	Yulizamenavalencia	3135300149	
3	C.C	1001846247	Quicio	Palacios Martinez	TG S-St	PalaciosQuicio2@gmail.com	3137676476	
4	CC	1143111184	Jader de Jesus	Velasquez Sanchez	TG SST	cristinavelasquez2006@gm	3178895631	
5	CC	1004010509	Cristian Alexander	Palacios Moreno	TG - SST	cristiancandermoreno@gmail.com	3109251488	
6	CC	1128086194	wilter Alberto	Hurtado Cocora	SG SST	Wilter ossate 1421@gmail.com	3205576926	
7	CC	1077473782	Wendy Rogerd	Mosquera Mena	SG - SST	mesaerieethelical	3206908688	
8	CC	21466173	Nagaly Astrid	Borja Cordoba	SG - SST	anbcordoba@hotmail.com	3126008192	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-018

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIBERSIDAD SENA REGIONAL CHOCO.	**CIUDAD Y FECHA:**	17/03/2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA**	226245; V01
NOMBRE DEL PROYECTO:	Propuesta para la formulación del SG-SST para empresas de los diferentes sectores económicos del país	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	230101066
FASE DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN	**EQUIPO EJECUTOR**	
No. ID FICHA	2424980	**FECHA DE INICIO:**	24/02/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30/042023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)				
ESPECÍFICOS													
Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.	779	230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.	23010106701 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente. 23010106702 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes	Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente	270	Panel de discusión. Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Estudio de casos. Política de los SG-SST y Reglamento de higiene y seguridad industrial Método de proyectos. Planteamiento de propuesta del SG-SST con cronograma de actividades	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Videos sobre Sistemas Integrados de Gestión	Marcadores, papel, colores	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Elabora el programa de salud ocupacional de la organización de acuerdo con la legislación vigente y la normatividad aplicable.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Normativa del SG-SST, Sistemas Integrados de Gestión: SG-SST, OHSAS 18001 - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Sistemas de Gestión de la Calidad, Sistemas de Gestión Ambiental y Guía RUC del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas Política y cronogramas de actividades de los SG-SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial DE DESEMPEÑO Actualización y ajuste de la matriz legal general y definición de la matriz legal específica para las empresas del país. Cuadro comparativo y análisis de los Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Reconocimiento y análisis de la Política en los SG-SST y del Reglamento de higiene y seguridad industrial Reconocimiento y definición de políticas de calidad y medio ambiente para empresas de diferentes sectores económicos del país cronogramas de trabajo anual en los SG-SST Actualización de la matriz de riesgos en empresas de diferentes los sectores económicos del país DE PRODUCTO Documento escrito que contenga el SG-SST para la empresa proyecto según la normativa establecida, donde se establezcan como mínimo: la matriz legal general y específica, las políticas, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el plan de trabajo anual.	
		230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente	23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.	Proponer un Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto de acuerdo con el autodiagnóstico de condiciones de salud de la población trabajadora y la normativa legal vigente	160	Panel de discusión. Presentación de video de seguridad Estudio de casos. Seguridad Industrial Método de preguntas. Conceptos de vigilancia epidemiologica Método de proyectos. Inspección de seguridad de la señalización y demarcación de áreas en la empresa proyecto	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Tablero Videos sobre comportamientos seguros y condiciones inseguras	Papel, marcadores, colores, lápiz, esferos de colores y borrador	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Recomienda acciones orientadas a la identificación de posibles enfermedades profesionales y su direccionamiento según el caso identificado.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Epidemiología, morbilidad, mortalidad, rehabilitación laboral, programas y sistemas de vigilancia epidemiológica, estilos de vida y trabajo saludable DE DESEMPEÑO Situación de la enfermedad laboral - EL en la población trabajadora para reconocer las medidas en epidemiología, utilizando las diferentes estrategias didácticas. DE PRODUCTO Documento escrito que contenga propuesta de Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto según el riesgo presente y la normativa establecida.	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – CURSO: TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ficha: 2424980.

Nombre del Aprendiz:	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de entrega de actividad**		**Fecha de entrega**			**Entregó**	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
1. WENDY PAOLA MOSQUERA MOYA **2. WILTON ALBERTO HURTADO GEOVO** **3. CRISTIAN ALEXANDER PALACIOS MATURANA** **4. CESAR CAMILO CORRALES PORTILLA** **5. MAGALY ASTRID BORJA CORDOBA** **6. JUAN FERNANDO MANA JIMENEZ** **7. YULISA MENA VALOYES** **8. LUISA FERNANDA BLANDON ARRIAGA** **9. JADER DE JESUS VELASQUEZ SANCHEZ** **10. JHON FREDY PALACIOS CABRERA** **11. OVIDIO PALACIOS MARTINEZ** **12. LICER SAMIR GARCIA CUESTA** **13. YALMAR ECCEHOMO PAZ SALAS** **14. EDDY ALEXANDER PALACIOS MENA**	Matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles.		X	18	3	23	X	
	Evaluación inicial del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	17	3	23	X	
	Plan de trabajo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	18	3	23	X	
	Formulación de la política de seguridad y salud en el trabajo de una empresa.		X	18	3	23	X	
	Formulación del Reglamento de higiene y seguridad industrial de una empresa.		X	18	3	23	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor