PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518969 de 2023
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4518969 de 2023

Yadira Milena Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por los meses de FEBRERO A JULIO DE 2023, CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos.

.

Plazo: Será hasta el día 31 de Julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION LOGÍSTICA- Virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad GESTION LOGÍSTICA - Virtual; Manejo de la Plataforma Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Impartir formación modalidad virtual fase 3 Ejecución ficha: 2374750 - Gestión Logística Impartir formación modalidad virtual fase 3 Ejecución ficha: 2374760 – Negociación Internacional Impartir formación modalidad virtual Ficha 2675934 fase 1 Análisis – Operación de Comercio Exterior. Apoyar el desarrollo de la formación de las fichas modalidad virtual como líder de ficha y parte del EEF – Equipo Ejecutor de la Formación: **2374750 - Gestión Logística** **2374760- Negociación Internacional** **2675934 – Operaciones de Comercio exterior**	Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales atendidas Fichas: 2374750, 2374760 y 2675934. **Ver Anexo 1.1**

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro, ya que la fichas a cargo en el periodo son modalidad virtual y no requiere toma de inasistencia.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación (**febrero/2023**) en la formación relacionadas en la columna deevidencias.	Esta obligación sí se ejecutó. Por problemas técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación." Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium; Fichas:

			2374750, 2374760 y 2675934. Centro de calificaciones de territorium sincronizado con Sofía plus **Ver Anexos No. 3 ver 3.1**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada unade las acciones que integran elproceso formativo.	Manejo de la plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en lasfichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2374750, 2374760 y 2675934 **Ver Anexos No. 1**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de Equipo Ejecutor de la Formación: Negociación Internacional 2674760	Pantallazo y guías de aprendizaje socializadas, de acuerdo al cronograma de actividades. **Ver Anexos No. 2**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Presentar los reportes de eventos de Sofía plus mes de febrero	Por problemas técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de tiempo de apoyo a la formación que hace cumplimiento a esta obligación."
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluacióny/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes marzo/2023.	Se adjunta Informe **GC-marzo/2023** Fichas: 2374750, 2374760 y 2675934 **Ver Anexos No. 4**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (**Febrero/2023**) de aportes SOI al sistema de seguridad social y ARL, Planilla No**. 7869633201**	Se adjunta Planilla Pago no. **7869633201,** período febrero/2023 Ver GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato siel inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de instructor virtual; para ello, se aporta la certificación obtenida, con vigencia de 3 años. Curso conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.16/02/23	Se aporta el certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena). **Ver Anexo No. 5**

		Curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad 1 y 2 /16/02/23 Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción 16/02/23	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7869633201** de la planilla, **SOI** del mes de **Febrero.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 folios

Cordialmente,

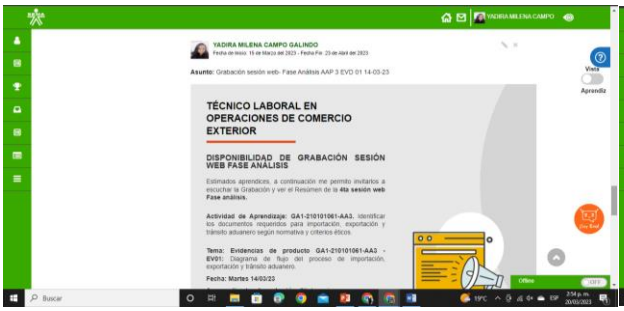
_____
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Contratista
C.C. No. 1.032.376.771

Recibí a satisfacción:

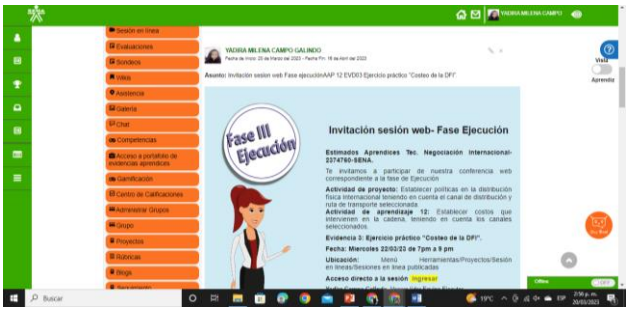
_____
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4518969 de 2023
Coordinador académico

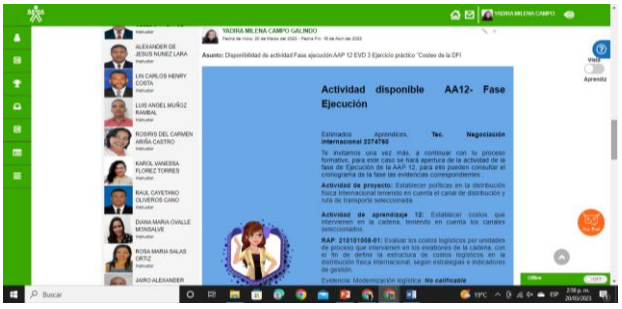
ANEXOS DE EVIDENCIAS – Marzo/2023

ANEXOS No. 1.1

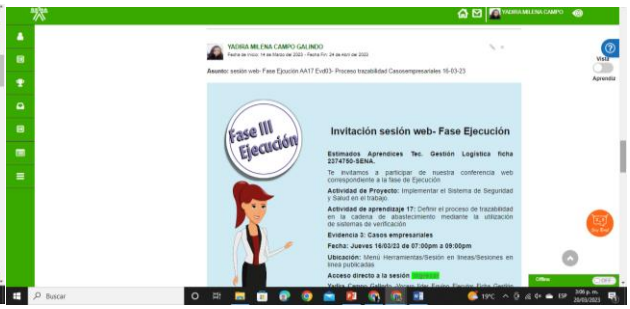






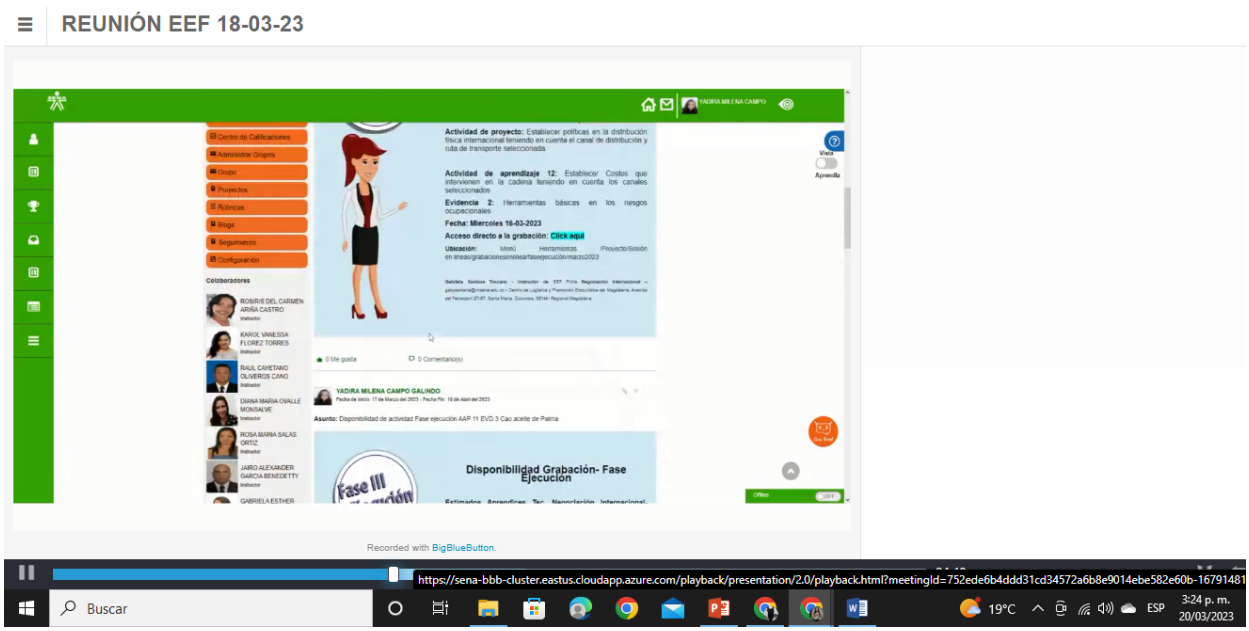




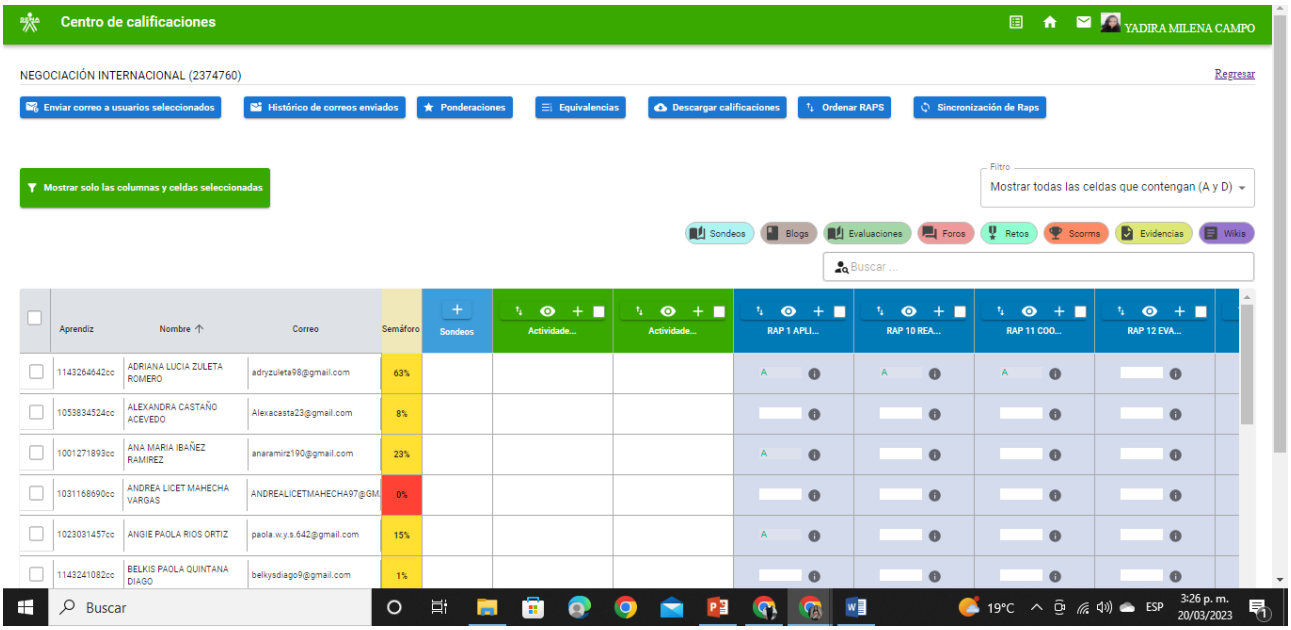


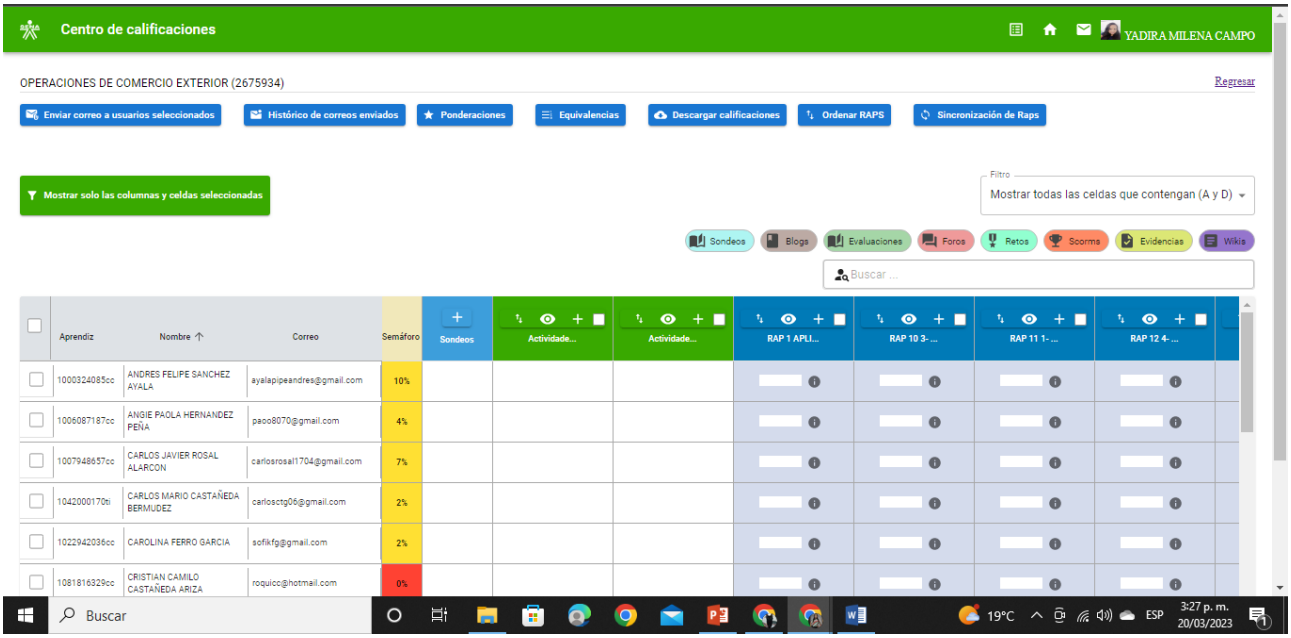
ANEXO 2

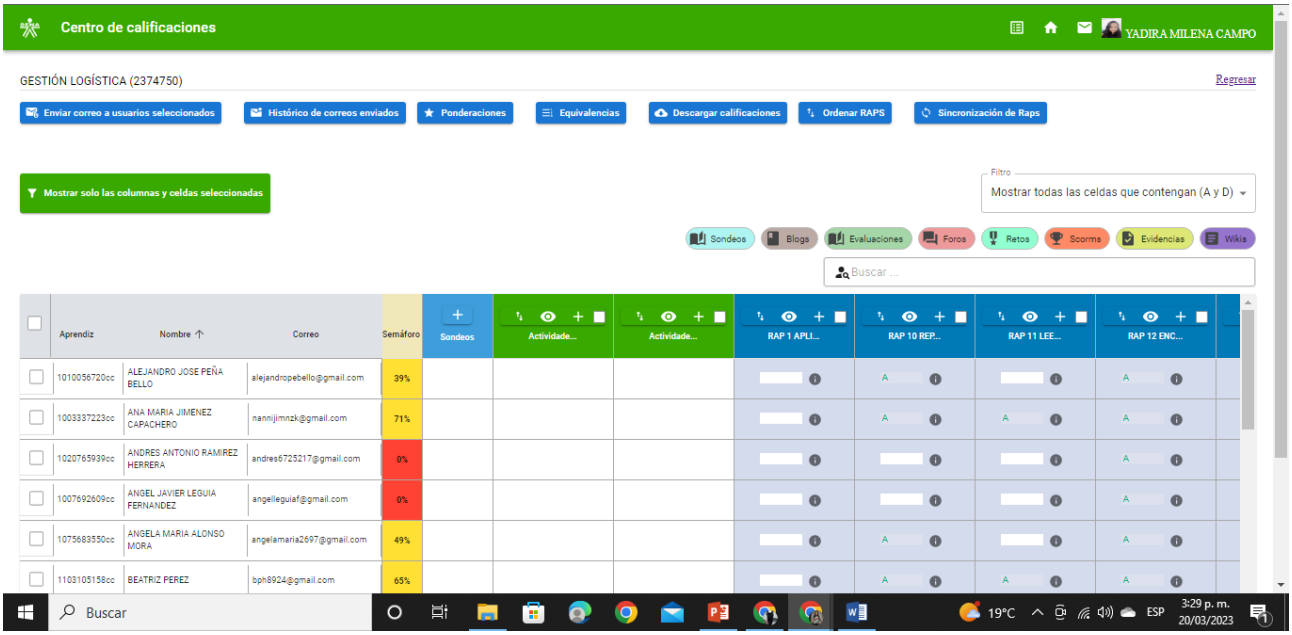



REUNIÓN EEF 18-03-23
Actividad de proyecto: Establecer políticas en la distribución física internacional teniendo en cuenta el canal de distribución y ruta de transporte seleccionada
Actividad de aprendizaje 12: Establecer Costos que intervienen en la cadena teniendo en cuenta los canales seleccionados
Evidencia 2: Herramientas básicas en los riesgos ocupacionales
Fecha: Miercoles 16-03-2023
Acceso directo a la grabación: Click aquí
Ubicación: Menú Herramientas /Proyecto/Sesión en lineas/grabacionesenlinea/faseejecución/marzo2023
Disponibilidad Grabación- Fase Ejecución
Recorded with BigBlueButton.
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=752ede6b4ddd31cd34572a6b8e9014ebe582e60b-16791481
Buscar
19°C
ESP
3:24 p. m.
20/03/2023

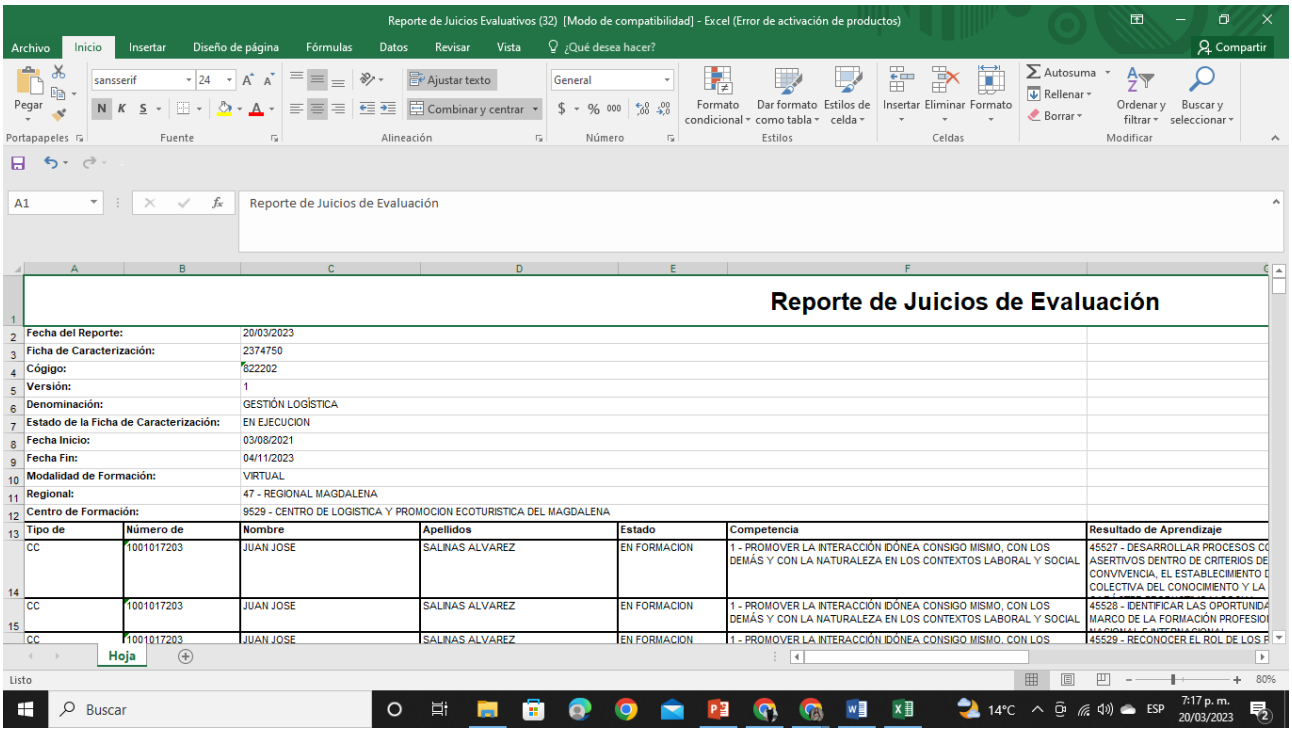
ANEXO 3.1

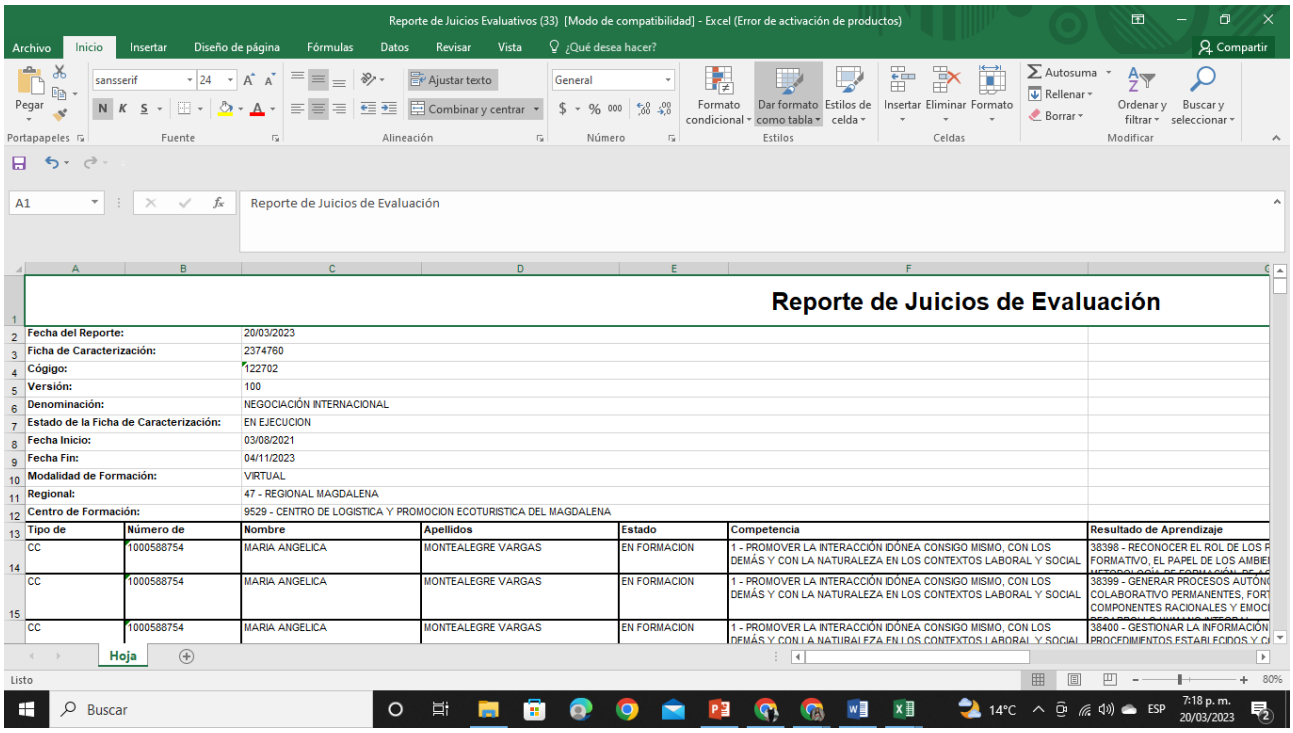

Centro de calificaciones
YADIRA MILENA CAMPO
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2374760)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 APLI...
RAP 10 REA...
RAP 11 COO...
RAP 12 EVA...
1143264642cc ADRIANA LUCIA ZULETA ROMERO adryzuleta98@gmail.com 63%
1053834524cc ALEXANDRA CASTAÑO ACEVEDO Alexacasta23@gmail.com 8%
1001271893cc ANA MARIA IBAÑEZ RAMIREZ anaramirz190@gmail.com 23%
1031168690cc ANDREA LICET MAHECHA VARGAS ANDREALICETMAHECHA97@GM... 0%
1023031457cc ANGIE PAOLA RIOS ORTIZ paola.w.y.s.642@gmail.com 15%
1143241082cc BELKIS PAOLA QUINTANA DIAGO belkysdiago9@gmail.com 1%
Buscar
19°C
ESP
3:26 p. m.
20/03/2023


Centro de calificaciones
YADIRA MILENA CAMPO
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2675934)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 APLI...
RAP 10 3- ...
RAP 11 1- ...
RAP 12 4- ...
1000324085cc ANDRES FELIPE SANCHEZ AYALA ayalapipeandres@gmail.com 10%
1006087187cc ANGIE PAOLA HERNANDEZ PEÑA paoo8070@gmail.com 4%
1007948657cc CARLOS JAVIER ROSAL ALARCON carlosrosal1704@gmail.com 7%
1042000170ti CARLOS MARIO CASTAÑEDA BERMUDEZ carlosctg06@gmail.com 2%
1022942036cc CAROLINA FERRO GARCIA sofikfg@gmail.com 2%
1081816329cc CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA ARIZA roquicc@hotmail.com 0%
Buscar
19°C
ESP
3:27 p. m.
20/03/2023


Centro de calificaciones
YADIRA MILENA CAMPO
GESTIÓN LOGÍSTICA (2374750)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 APLI...
RAP 10 REP...
RAP 11 LEE...
RAP 12 ENC...
1010056720cc ALEJANDRO JOSE PEÑA BELLO alejandropebello@gmail.com 39%
1003337223cc ANA MARIA JIMENEZ CAPACHERO nannijimnzk@gmail.com 71%
1020765939cc ANDRES ANTONIO RAMIREZ HERRERA andres6725217@gmail.com 0%
1007692609cc ANGEL JAVIER LEGUIA FERNANDEZ angelleguiaf@gmail.com 0%
1075683550cc ANGELA MARIA ALONSO MORA angelamaria2697@gmail.com 49%
1103105158cc BEATRIZ PEREZ bph8924@gmail.com 65%
Buscar
19°C
ESP
3:29 p. m.
20/03/2023

ANEXO 3.2


Reporte de Juicios Evaluativos (32) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Ajustar texto
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 20/03/2023
Ficha de Caracterización: 2374750
Código: 822202
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/08/2021
Fecha Fin: 04/11/2023
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
CC 1001017203 JUAN JOSE SALINAS ALVAREZ EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL 45527 - DESARROLLAR PROCESOS C ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO D COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA
CC 1001017203 JUAN JOSE SALINAS ALVAREZ EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL 45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDA MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIO
CC 1001017203 JUAN JOSE SALINAS ALVAREZ EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS 45529 - RECONOCER EL ROL DE LOS P
Hoja
Listo
80%
Buscar
14°C
ESP
7:17 p. m.
20/03/2023

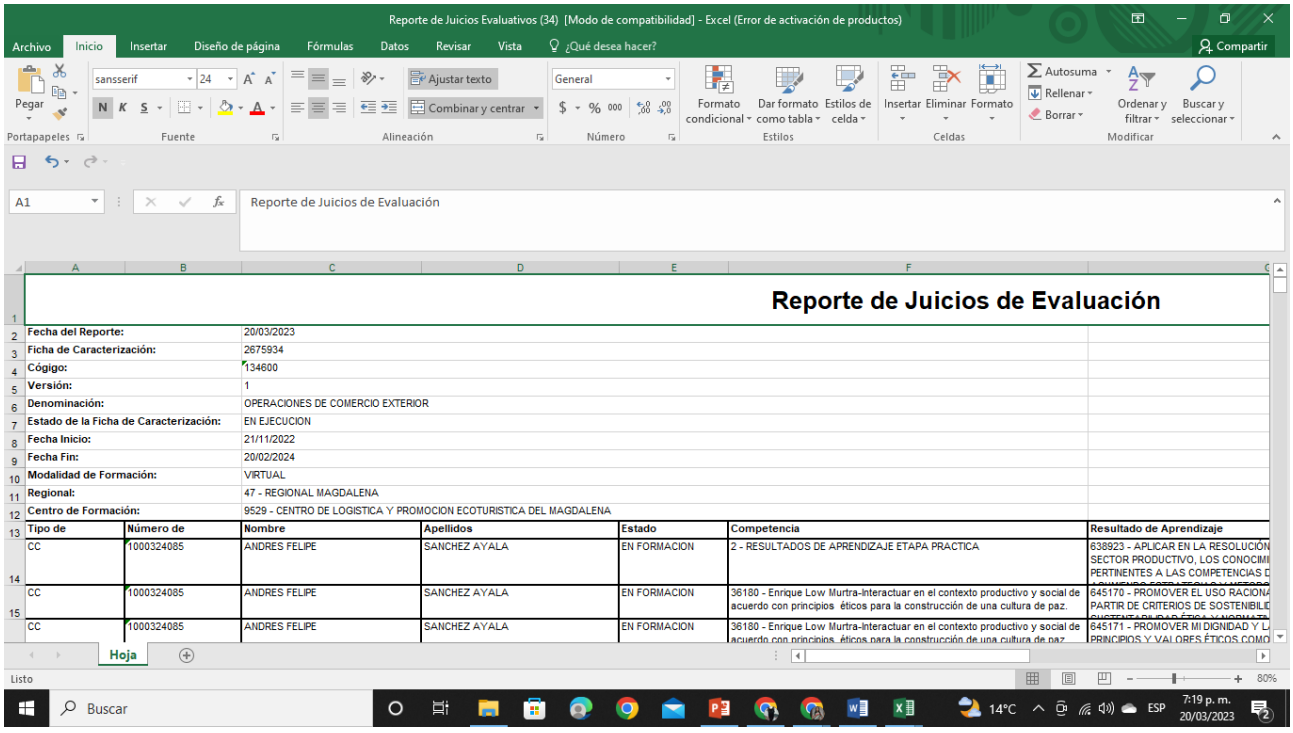


Reporte de Juicios Evaluativos (33) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/03/2023
Ficha de Caracterización:	2374760
Código:	122702
Versión:	100
Denominación:	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2021
Fecha Fin:	04/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38398 - RECONOCER EL ROL DE LOS F FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIE
CC	1000588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38399 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOC
CC	1000588754	MARIA ANGELICA	MONTEALEGRE VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38400 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y C



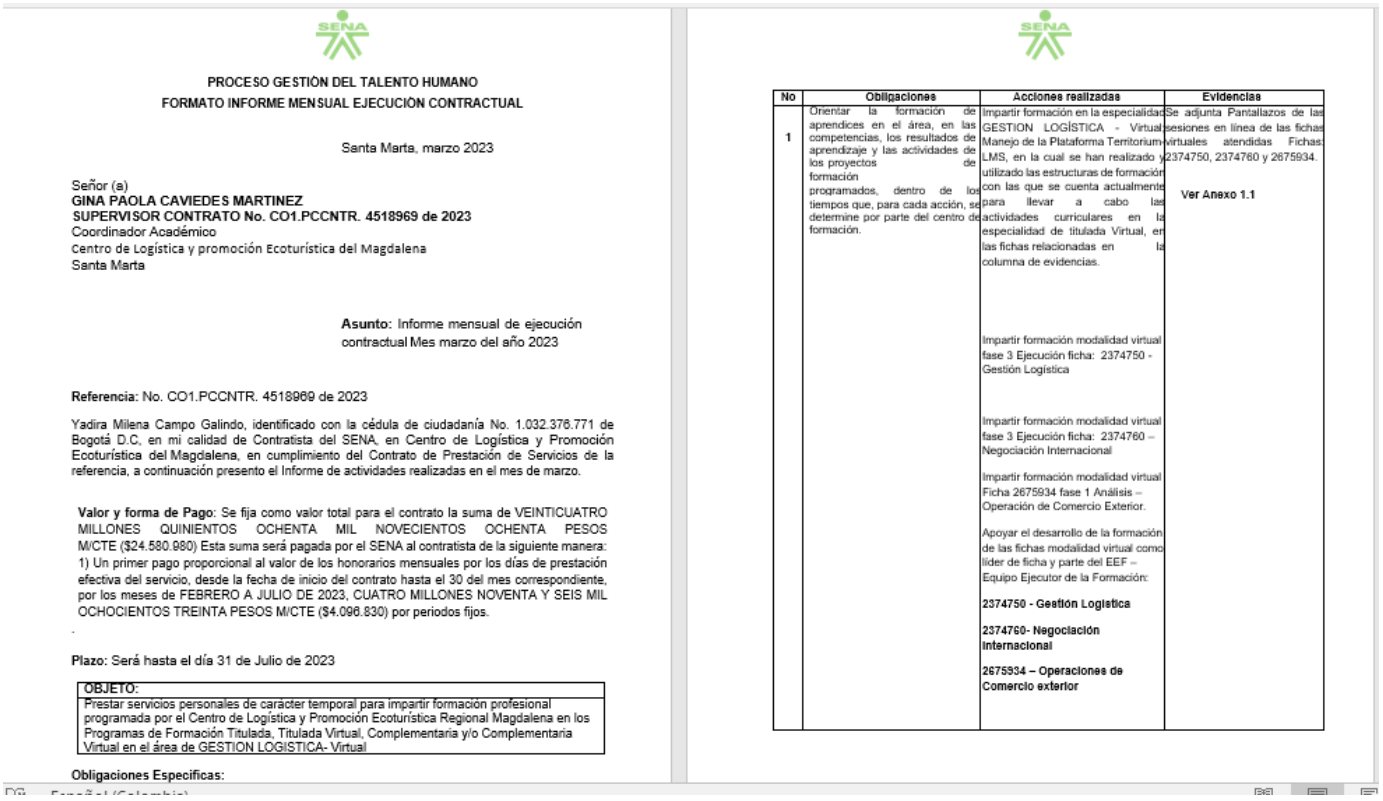
Reporte de Juicios Evaluativos (34) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/03/2023
Ficha de Caracterización:	2675934
Código:	134600
Versión:	1
Denominación:	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/11/2022
Fecha Fin:	20/02/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000324085	ANDRES FELIPE	SANCHEZ AYALA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	638923 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1000324085	ANDRES FELIPE	SANCHEZ AYALA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	645170 - PROMOVER EL USO RACIONA PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILID
CC	1000324085	ANDRES FELIPE	SANCHEZ AYALA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	645171 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y L PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO

ANEXO 4



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518969 de 2023
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4518969 de 2023

Yadira Milena Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por los meses de FEBRERO A JULIO DE 2023, CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el día 31 de Julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION LOGISTICA- Virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad GESTION LOGÍSTICA - Virtual Manejo de la Plataforma Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Impartir formación modalidad virtual fase 3 Ejecución ficha: 2374750 - Gestión Logística Impartir formación modalidad virtual fase 3 Ejecución ficha: 2374760 – Negociación Internacional Impartir formación modalidad virtual Ficha 2675934 fase 1 Análisis – Operación de Comercio Exterior. Apoyar el desarrollo de la formación de las fichas modalidad virtual como líder de ficha y parte del EEF – Equipo Ejecutor de la Formación: **2374750 - Gestión Logística** **2374760- Negociación Internacional** **2675934 – Operaciones de Comercio exterior**	Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales atendidas Fichas: 2374750, 2374760 y 2675934. **Ver Anexo 1.1**

ANEXO 5

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
Otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1032376771
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

931914 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
Hasta el 26 de Diciembre de 2023

Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056CC1032376771C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YADIRA MILENA CAMPO GALINDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032376771 el día 16/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YADIRA MILENA CAMPO GALINDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032376771 realizó el día 16/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YADIRA MILENA CAMPO GALINDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032376771 realizó el día 16/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YADIRA MILENA CAMPO GALINDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032376771 realizó el día 16/02/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas


INTEGRIDAD PÚBLICA
FUNCIÓN PÚBLICA
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Yadira Campo
C.C 1.032.376.771
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 16 de febrero 2023
Código: 761116444000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano