Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3202 2023 **C.D.P. No.:** 149

Proceso que pertenece: OFICINA ASESORA JURIDICA
Servicio al que pertenece: OFICINA ASESORA JURIDICA
Unidad a la que pertenece: CAPS PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: BLANCA EULALIA PARADA PARADA **C.C.** 24.176.583 **de:** TOCA

Fecha Inicio: 2023-02-02 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-30 **Valor Mensual:** $ 1.812.800 **Valor a cobrar:** $ 1.389.813

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.752.383	$ 330.600	9446782989	2023-02-10
2	MARZO	$ 1.389.813	$ 336.700	66274859	2023-03-13

RESUMEN DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.377.973	$ 5.377.973	$ 1.752.383	$ 3.625.590

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-02 **Hasta:** 2023-23/03

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las cumplidas en el mes)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Crear carpeta física y magnetica de los procesos judicialesy administrativos que son remitidos al correo electronico	Se han elaborado carpetas de los profesionales que son enviadas al correo electronico institucional,	
2	Organizar la documentacion de archivo de gestion juridica, proceos judiciales, adminsitrativos de acuerdo a las tablas de Retencion	Clasificar por tema o fecha consecutiva los archivos de gestion de los años 2013 hasta el 2022 para hacer la tranferencia al archivo central	Las evidencias de las actividades quedan registradas en CD y este se anexa al informe
3	Alimentar la Base de datos de las carpetas de procesos de la oficina Asesora Juridica (Procesos Judiciales,Administrativos y Tutelas	Se hace entrega del expediente y se lleva el respectivo control en el sistema	
4	Suministrar las carpetas de los procesos judiciales, administrativos que sean solicitados por los abogados de la Oficina Aseosra Juridica	Se han organizo carpetas de demandas de la Doctora Katerine y tambien se a escaneado documentos de de carpetas par enviarlos al correo de la Doctora Olga.	
5	. Relacionar en el libro radicador las respuesta emitidas por la Oficina Asesora Juridica para la entrega a la Oficina de Correspondencia	Se revisan los documentos, se llevan y se recogen a la oficina administrativa de gerencia Cra 5 cl 33	
6	Organizar los documentos generados por la oficina de acuerdo a las Tablas de Retencion Domumental al Archivo Centra	Esta actividad no se realizo este mes	
7	Presentar informe mensual de las actividades contractuales realizadas. a. diligenciado en los formatos que tenga establecidos la SUBRED, y dentro del tiempo que sea solicitado; b. Informe final de actividades contractuales, al finalizar el contrato, c. los que sean solicitados en virtud de la coordinacion de actividades con el Supervisor del contrato	se presenta el informe con los formatos desarrollados con las Actividades propuestas.	
8	La demas obligaciones que sean devidamente coordinadas con el supervisor del contrato y que guarden armonia con el presente objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Esta actividad no se realizo este mes	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Blanca Eulalia Parada Parada.

Firma del Contratista

C.C. 24.176.583 **de** TOCA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	CESAR AUGUSTO ROA SANTANA
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **Blanca Eulalia Parada Parada**, identificada con **CC** número **24176583**, aportó por el empleado **Blanca Eulalia Parada Parada** identificado(a) con **CC** número **24176583** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	ACTIVIDAD ECONOMICA	INGRESO	RETIRO	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ERROR	DIAS COT	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO
230301	Porvenir	57													0		30	$1,160,000	0.16000	$185,600	$0	$0	Marzo - 2023	66274859	13/03/202
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57													0		30	$1,160,000	0.00522	$6,100	$0	$0	Marzo - 2023	66274859	13/03/202
EPS005	Sanitas EPS	57													0		30	$1,160,000	0.12500	$145,000	$0	$0	Marzo - 2023	66274859	13/03/202

PAGADA

El presente certificado se expide a los 12 días del mes Marzo de 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CUENTA DE COBRO 02 – 2023
SUBRED INTEGRADA DE SERVVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051 – 7

DEBE A

BLANCA EULALIA PARADA PARADA
C.C. 24.176.583

LA SUMA DE: UN MILLON SETESIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEIS CIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/C ($1.792.658)

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3202 2023 correspondiente del 01 al 31 de Marzo de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

BLANCA EULALIA PARADA PARADA
C.C. 24176583
Teléfono: 3175754214 Cll 33 B 4 89 LA MERCED
No. Cuenta de ahorros Davivienda 176270112269
Fecha: 01 al 31 de Marzo 2023

Blanca Eulalia Parada Parada
cc 24'176 583