PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4581328**
Profesional Grado 10
Lider Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4581328 del año 2023

Laura Natalia Niño Daza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.826.066 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 49.591.208)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos m/cte ($ 4.663.750).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.		
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Cotizacion del listado de materiales de formación de la linea de Biotecnología y nanotecnología 2023.	Cotización de materiales por parte de proveedor Advantika y listado de materiales con sus precios correspondientes. https://drive.google.com/drive/folders/1wuLpcxkt46ERrjFLmakQ7k9XyY4DRR6F
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
6	Participación en sesiones de inducción y reinducción tecnoparque 2023	Participación en sesiones de inducción y reinducción tecnoparque 2023	Evidencia fotográfica de asistencia a reuniones
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación	Identificación de ideas para brindar soluciones desde las cuatro líneas de Tecnoparque	Registro fotográfico de ideas brindadas al dinamizador durante reunión. https://drive.google.co

	de los proyectos de base tecnológica al nodo.		m/drive/folders/14VMjF9DXzsMUANuJSvldyEVoLfRsTrsC
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas mes de marzo	Evidencia fotográfica de participación en comité. https://drive.google.com/drive/folders/19sPgbaMpWSmmM0XqZUJlDouXURKc_NMQ
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque	Relación de evidencia fotográfica en plataforma. https://drive.google.com/drive/folders/1-XcfUTAjoVmxyVENylpD7q6dBzyQYjvl
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Acompañamiento visitas a instalaciones de Tecnoparque- Linea de Biotecnología y nanotecnología. Realización de ETD "Procesos aplicados a la agroindustria moderna" realizado en la Linea de Biotecnología	Registro fotográfico de visitas realizadas y de EDT. https://drive.google.com/drive/folders/1U0xlugi7hDX18Z0bRw0-e8ZasEfVtMbw.
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Curso de Inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo. Diligenciamiento de formato para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014	Certificado SST; Soporte certificado. https://drive.google.com/drive/folders/1HKBj8Fsh9s2Onr-n1u9xRetycZwF0rbZ
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	1. Participación en actas de inducción a nuevos talentos. 2. Inventario preliminar y verificación de equipos de la Linea de biotecnología para la posterior puesta en marcha	Soporte acta de reunión registro de nuevos talentos. Registro fotográfico de actividades realizadas en la línea. https://drive.google.com/drive/folders/1qFfDTk8FLqp_59P_BHilKaaO8TPo78n3
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunion equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al publico.	Registro fotográfico de reuniones. https://drive.google.com/drive/folders/1aPjjBM9qW0UkTRXuJSSPl7revCnSFM1E
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reuniones con talentos en etapa de ejecución	Registro fotográfico. https://drive.google.com/drive/folders/1Dhi4s78A0VbPIoxvUNHQBBD3Q2PkFeh-

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66371945-66435575 de la planilla, expedida por mi planilla correspondiente al mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

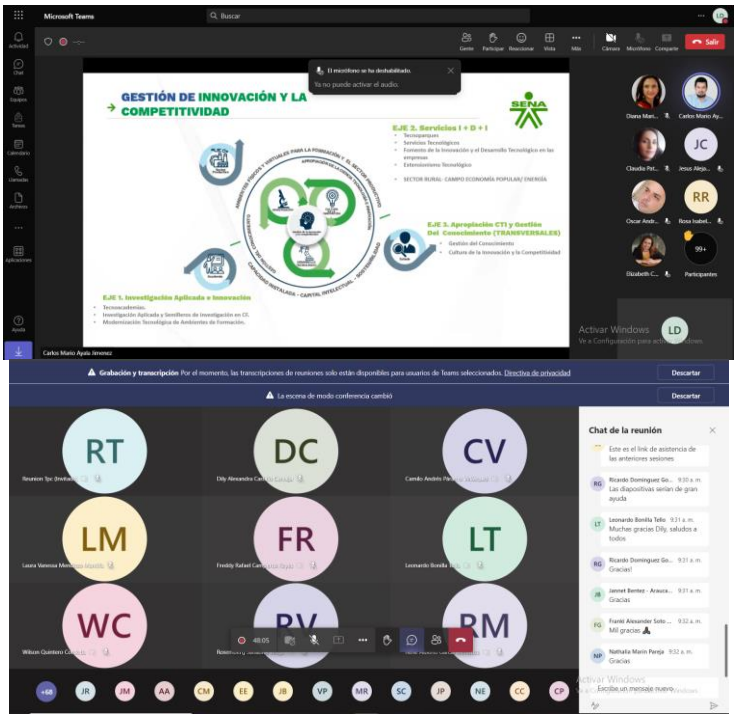


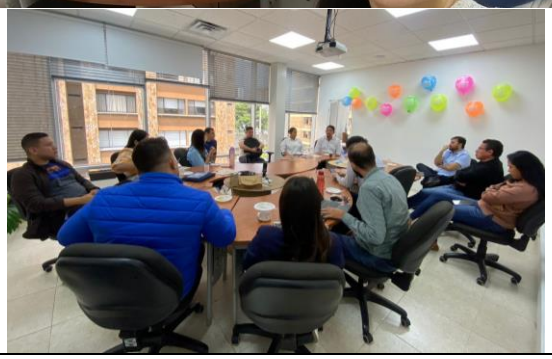
Firma
LAURA NATALIA NIÑO DAZA
Contratista
C.C. No. 1.095.826.066 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

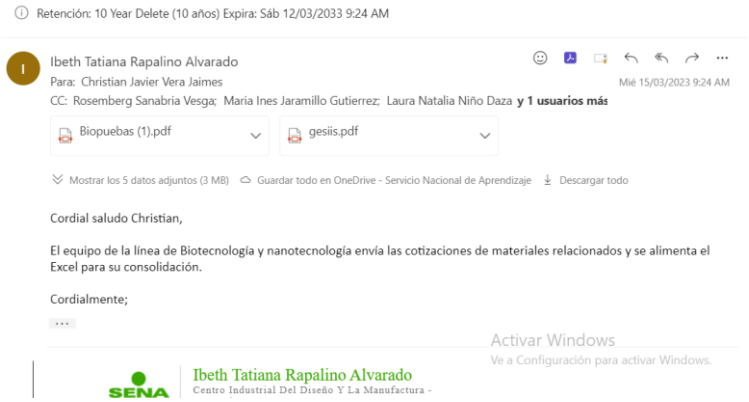
Firma
Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4581328 de 2023
Lider Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
Cotizacion del listado de materiales de formación de la linea de Biotecnología y nanotecnología 2023.	 MATERIALES TP 2023 ...  INVENTARIO REACTIV...  INVENTARIO BIOTECN...  INSTRUMENTALIA.pdf  gesiis.pdf  COTIZACIÓN MATERIA...  Biopuebas.pdf
Participación en sesiones de inducción y reinducción tecnoparque 2023.	
Identificación de ideas para apoyar el	

programa “Campo SENA” y brindar soluciones desde las cuatro líneas de Tecnoparque	 
Participación en comité de ideas mes de marzo	 
Acompañamiento visitas a instalaciones de Tecnoparque- Linea de Biotecnología y nanotecnología. Realización de ETD	

"Procesos aplicados a la agroindustria moderna" realizado en la Linea de Biotecnología	 
Curso de Inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo. Diligenciamiento de formato para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014.	 MINISTERIO DEL TRABAJO **CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014** Certifico que **LAURA NATALIA NIÑO DAZA** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1095826066** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014. Se firma en Bucaramanga el 16 de marzo del 2023 Cordial saludo.

	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) LAURA NATALIA NIÑO DAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1095826066 realizó el día 15/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo LAURA NATALIA NIÑO DAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1095826066 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Natalia Niño Daza Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -
1. Participación en actas de inducción a nuevos talentos. 2. Inventario preliminar y verificación de equipos de la Linea de biotecnología para la posterior puesta en marcha.	 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/03/2033 9:24 AM Ibeth Tatiana Rapalino Alvarado Para: Christian Javier Vera Jaimes CC: Rosemberg Sanabria Vesga; Maria Ines Jaramillo Gutierrez; Laura Natalia Niño Daza **y 1 usuarios más** Mié 15/03/2023 9:24 AM Biopuebas (1).pdf gesiis.pdf Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Cordial saludo Christian, El equipo de la línea de Biotecnología y nanotecnología envía las cotizaciones de materiales relacionados y se alimenta el Excel para su consolidación. Cordialmente; Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows. SENA Ibeth Tatiana Rapalino Alvarado Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura -
Reunion equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al publico.	Acta 

Reuniones con talentos en etapa de ejecución.	