PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Marzo de 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486549
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4486549 del año 2023

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.901.418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($30.827.413). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.322.613). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se aplicó diligenciamiento de formato a la institución educativa articuladas con la media	Formato diligenciado que reposa en la Oficina de Coordinación Academica y del líder de Articulacion.

2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A Para este periodo el proceso de socialización y registro.	No se adjunta evidencia
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se aplicó diligenciamiento de malla curricular a las institución educativa la Llana en el municipio de San Alberto Cesar en comañia del Rector.	Formato diligenciado que reposa en la Oficina de Coordinación Academica y del líder de Articulacion.
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se elaboró acta de verificación de estados de ambientes en la institucion educativa: La Llana en el municipio de San Alberto Cesar.	Formato diligenciado que reposa en la Oficina de Coordinación Academica y del líder de Articulacion.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	Se impartió Formación Profesional integral. **FICHAS: 2502543 - 2502530 - TECNICO EN SISTEMAS:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones	evidencias compartida y Registro fotográfico

	determine por parte del centro de formación.	Educativas Articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase**: (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Competencia:** (Mantenimiento de equipos de cómputo.) **Resultado de aprendizaje:** (Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.) **FICHAS: 2711249 - 2720119 - TECNICO EN SISTEMAS:** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase**: (Induccion) **Actividad del proyecto:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Competencia:** (induccion). **Resultado de aprendizaje:** (Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.) **Fase**: (Planear) **Actividad del proyecto:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	

		Competencia: (Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información). **Resultado de aprendizaje:** 1. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. **FICHAS: 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES** **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones moviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase**: (Induccion) **Actividad del proyecto:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Competencia:** (induccion). **Resultado de aprendizaje:** (Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.) **Fase**: (Planear) **Actividad del proyecto:** Analizar requisitos del software para generar los requerimientos del sistema de información y usar adecuadamente herramientas informáticas para manejo de información.	

		Competencia: (Construcción de algoritmos en soluciones software). **Resultado de aprendizaje:** 1. Identificar los componentes de un algoritmo para dar solución a un problema. **FICHAS: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .** **Proyecto:** Apoyo administrativo en el trámite de la informacion generada en eventos realizados por la institucion educativa **Fase**: (Hacer) **Actividad del proyecto:** Identificar los diferentes eventos programados por la institución educativa. **Competencia:** (Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico). **Resultado de aprendizaje:** 1.Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización. 2.Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo.	Actividades en plataforma Territorium, Registros fotográficos, listados de asistencias.

	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo revisión y actualización de guias, test de estilos y ritmos de aprendizajes, con miras a el inicio de formación de la competencia de inducción.	Captura de pantalla como evidencia anexo en el informe contractual.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó proceso de inducción a los grados 10° de las diferentes instituciones asignadas Fichas 2711249 – 2720119 - 2723343	Registro fotográfico
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas asignadas en grado 11º	Evidencias en plataforma Territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencias
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Se asociaron aprendices de Fichas de grados 10° de las instituciones educativas asignadas en el aplicativo sofia. 2711249 – 2720119 tecnico en sistemas 2723343 - programacion de aplicaciones para dispositivos moviles	Evidencias en plataforma Sofia Plus

	todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron jucios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas 2711249 – 2720119 tecnico en sistemas 2723343 - programacion de aplicaciones para dispositivos moviles	Evidencias en plataforma Sofia Plus
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación.	Reporte de horas e sofia plus - registro de aprendices
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este peroiodo	No se adjunta evidencia.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular.	Registros fotográficos.

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplímiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de San Alberto, La llana y minas, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas	Registro fotografico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación) Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Portafolio en plataforma Territorium.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se Cuido y velo por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa en cada sesión de formación.	Registros fotográficos de ambientes de formación.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo, no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso	No se adjunta evidencia al drive.

21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este mes el proceso de planeación y alistamiento de materiales de formación propios del área, se realizara en otro periodo.	No se adjunta evidencia
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A, este proceso se realizara para el proximo periodo	No se adjunta evidencia.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo No he sido requerido.	No se adjunta evidencia.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago ***Si.contratista***, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formacion y demás anexos solicitados. .	Documentos soportados en el secop ll Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar	Se solicito los equipos de computo a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	.

	eficazmente su labor técnico-pedagógica.		
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizo aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territorium Whatsapp Correo Electronico	Sofia plus y Actividades (LMS) plataforma Territorium
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejo ambiente en orden y aseado al inicio y final de la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

	de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448319775 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486549
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

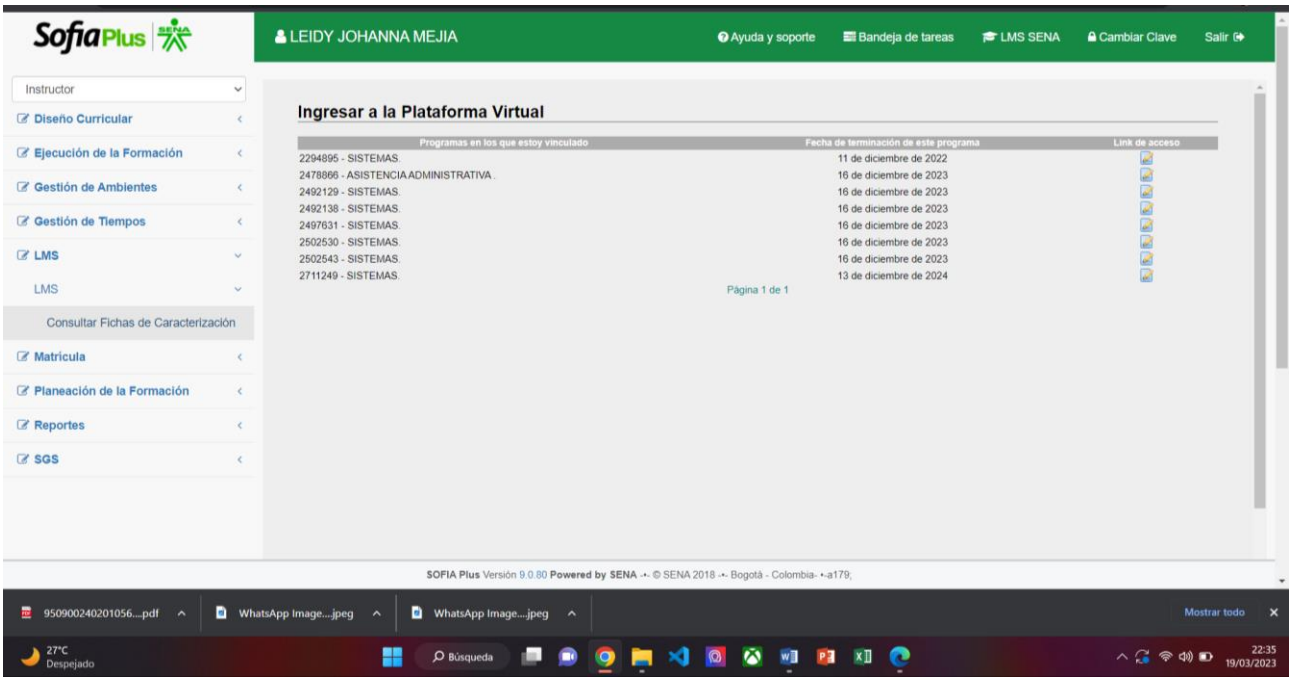
Firmado Digitalmente por

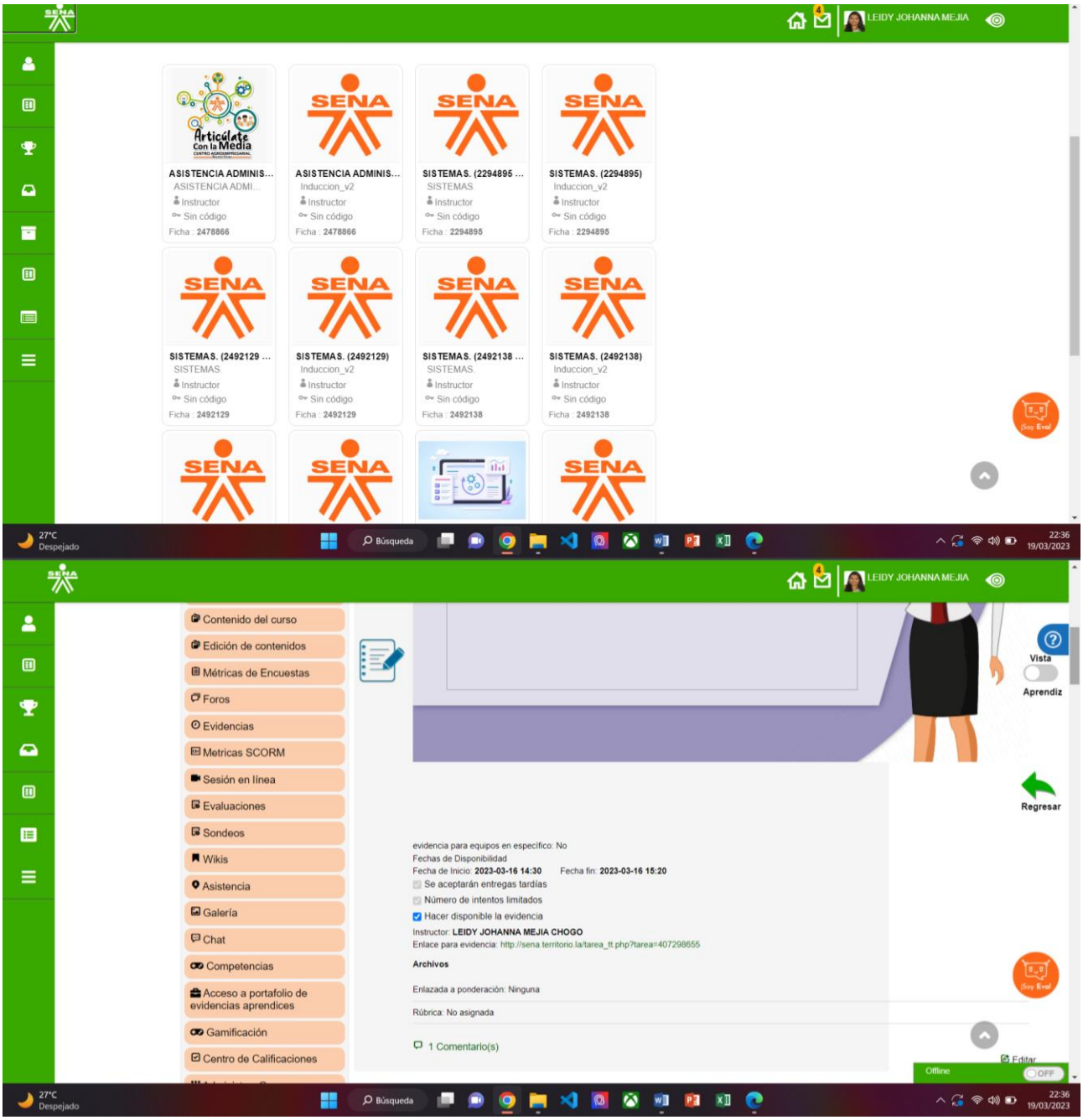
1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC1065901418C.




LEIDY JOHANNA MEJIA
ASISTENCIA ADMINIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2478866
ASISTENCIA ADMINIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2478866
SISTEMAS. (2294895 ...
SISTEMAS
Instructor
Sin código
Ficha : 2294895
SISTEMAS. (2294895)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2294895
SISTEMAS. (2492129 ...
SISTEMAS
Instructor
Sin código
Ficha : 2492129
SISTEMAS. (2492129)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2492129
SISTEMAS. (2492138 ...
SISTEMAS
Instructor
Sin código
Ficha : 2492138
SISTEMAS. (2492138)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2492138
27°C
Despejado
Búsqueda
22:36
19/03/2023
LEIDY JOHANNA MEJIA
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Vista
Aprendiz
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-16 14:30
Fecha fin: 2023-03-16 15:20
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=407298655
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
1 Comentario(s)
Editar
Offline
OFF
27°C
Despejado
Búsqueda
22:36
19/03/2023


Punto Plus
vive digita
MINTIC





























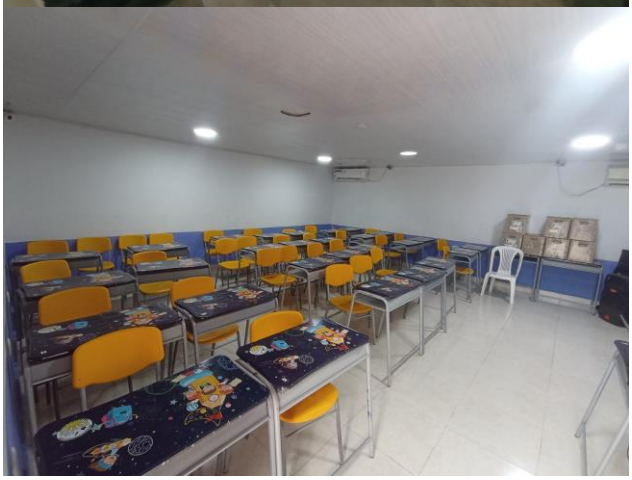





Punto Plus
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
MINTIC

















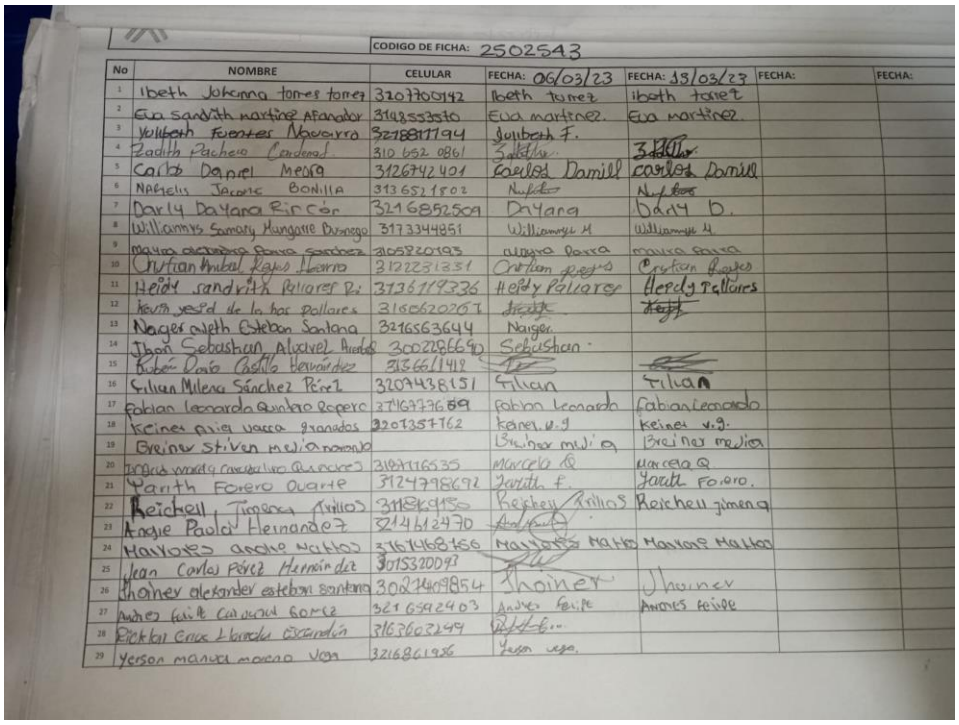






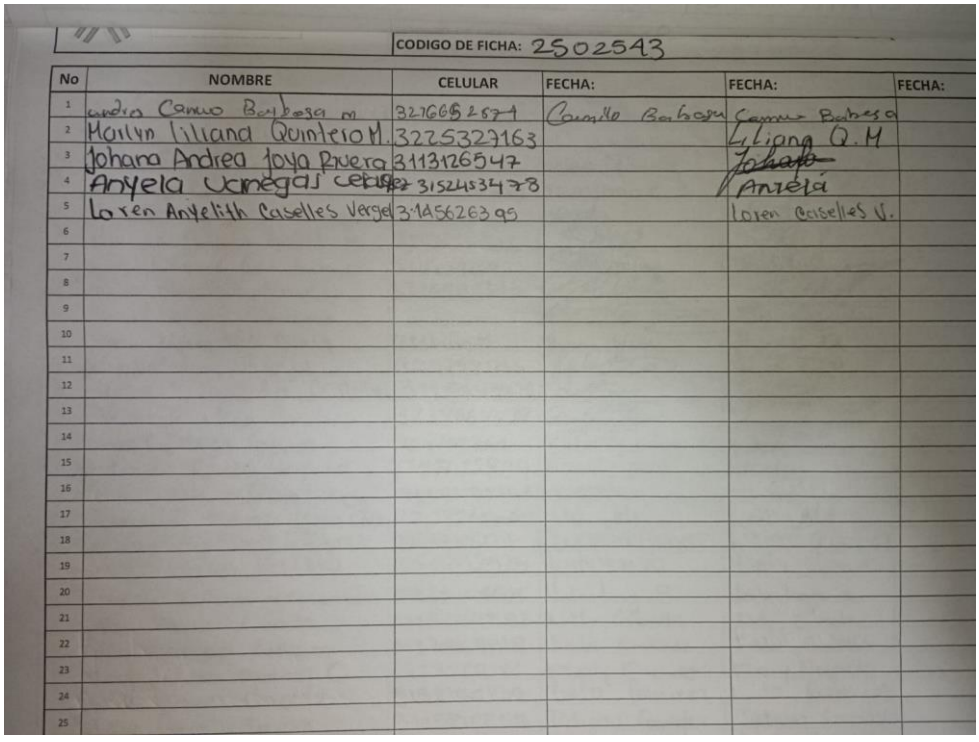






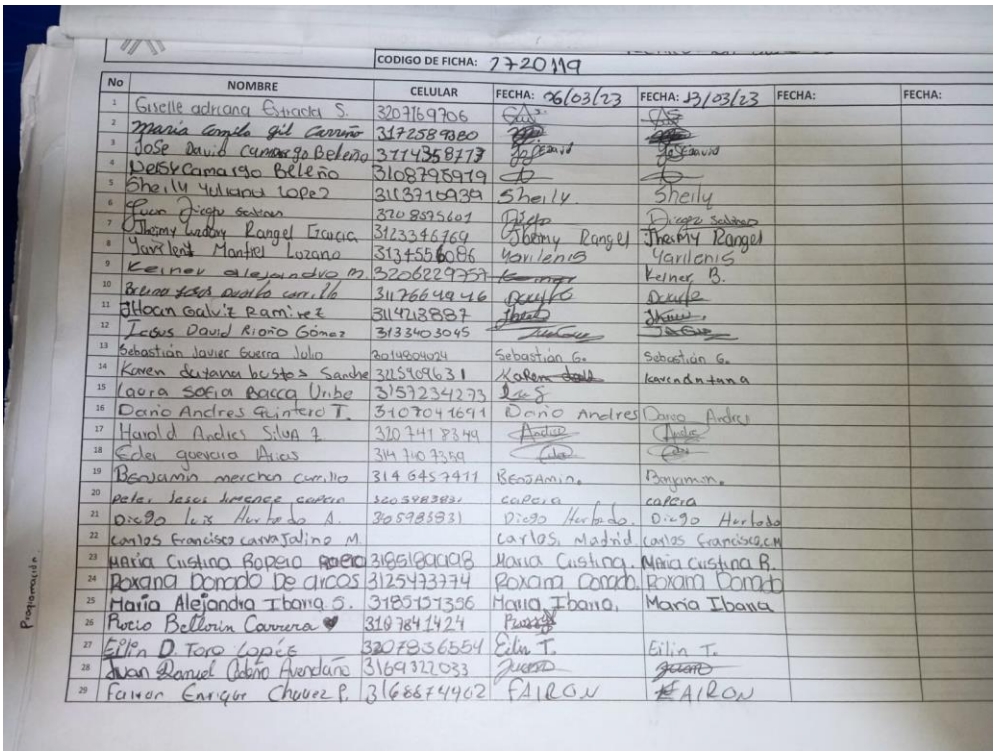
CODIGO DE FICHA: 2502543

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 06/03/23	FECHA: 15/03/23	FECHA:	FECHA:
1	Ibeth Johanna torres torres	3207700142	Ibeth torres	ibeth toret		
2	Eva sandith martinez Alvarado	3143553550	Eva martinez.	Eva martinez.		
3	Yuliboth Fuentes Navarro	3218817794	Yuliboth F.			
4	Zadith Pacheco Cardenas	310 652 0861	Zadith.			
5	Carlos Daniel Mesa	3126742401	Carlos Daniel	carlos Daniel		
6	Naftelis Jacome Bonilla	3136521802	Naftelis	Naftelis		
7	Darly Dayana Rincón	3216852509	Dayana	Darly D.		
8	Williamys Samary Hungaria Paynego	3173344851	Williamys M	Williamys M		
9	Mayra alejandra Parra sanchez	3058220193	Mayra Parra	mayra parra		
10	Cristian Anibal Reyes Herrera	3122231331	Cristian Reyes	Cristian Reyes		
11	Heidy sandrith Pallares Ri	3136119336	Heidy Pallares	Heidy Pallares		
12	Kevin yesid de la hoz Pallares	3160620267	Kevin	Kevin		
13	Nayeth Esteban Santana	3216563644	Nayeth.			
14	Ibon Sebastian Alcavel Prada	3002866940	Sebastian.			
15	Ruben Dario Castillo Hernandez	3136611418				
16	Silvana Milena Sánchez Pérez	3209438151	Silvan	Silvan		
17	Fabian Leonardo Quintero Lopez	3116377689	Fabian Leonardo	Fabian Leonardo		
18	Keiner ariel varela granados	3207357762	Keiner v.g.	Keiner v.g.		
19	Breiner Stiven mejia moreno		Breiner mejia	Breiner mejia		
20	Angelis marely carvajalino Quintero	3107116535	Marcela Q	Marcela Q		
21	Yarith Forero Duarte	3124798692	Yarith F.	Yarith Forero.		
22	Reichell Jimenez Trillos	3115[illegible]155	Reichell Trillos	Reichell jimenez		
23	Angie Paola Hernandez	3214612470	Angie			
24	Mayores acuña Matos	3161468456	Mayores Matos	Mayores Matos		
25	Jean Carlos Pérez Hernández	3015320093				
26	Jhoiner alexander esteban santana	3022469854	Jhoiner	Jhoiner		
27	Andres felipe Carvajal Gomez	3216592403	Andres felipe	Andres felipe		
28	Rickson Cruz Lizarazo escandon	3163603249	Rickson			
29	Yerson Manuel marcano Vera	3216861986	Yerson vera.			



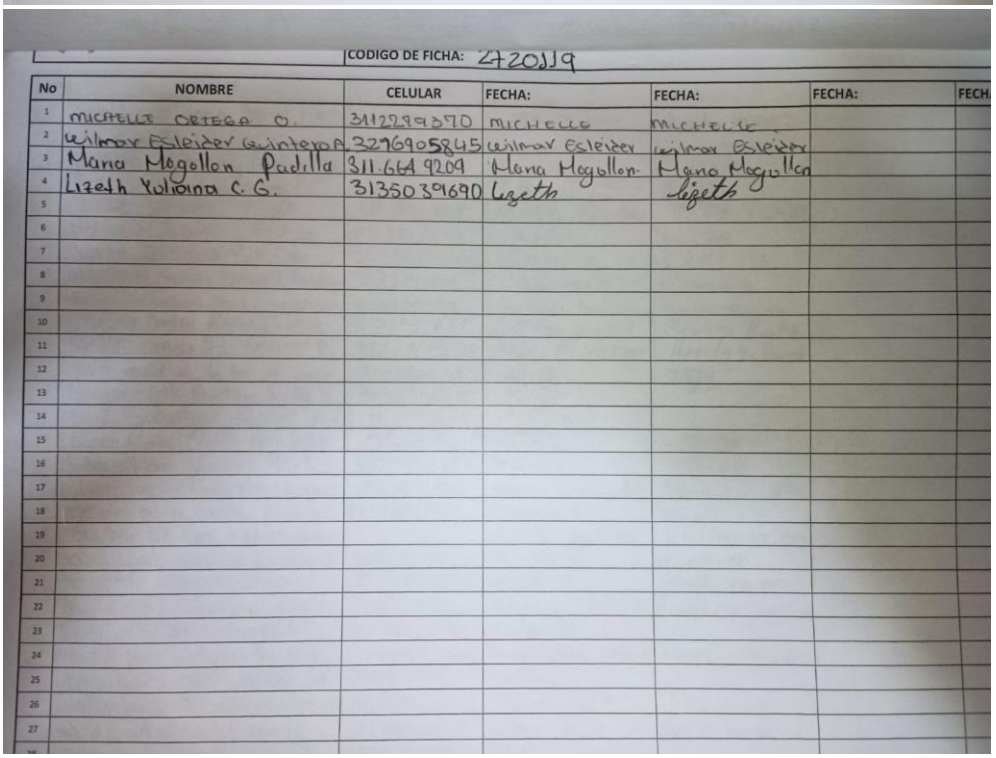
CODIGO DE FICHA: 2502543

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	andrea Camilo Barbosa M	3216652874	Camilo Barbosa	Camilo Barbosa	
2	Marilyn liliana Quintero M.	3225327163		Liliana Q.M	
3	Johana Andrea Joya Rivera	3113126547		Johana	
4	Anyela Venegas celular	3152453478		Anyela	
5	Loren Anyelith Caselles Vergel	3145626395		Loren Caselles V.	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



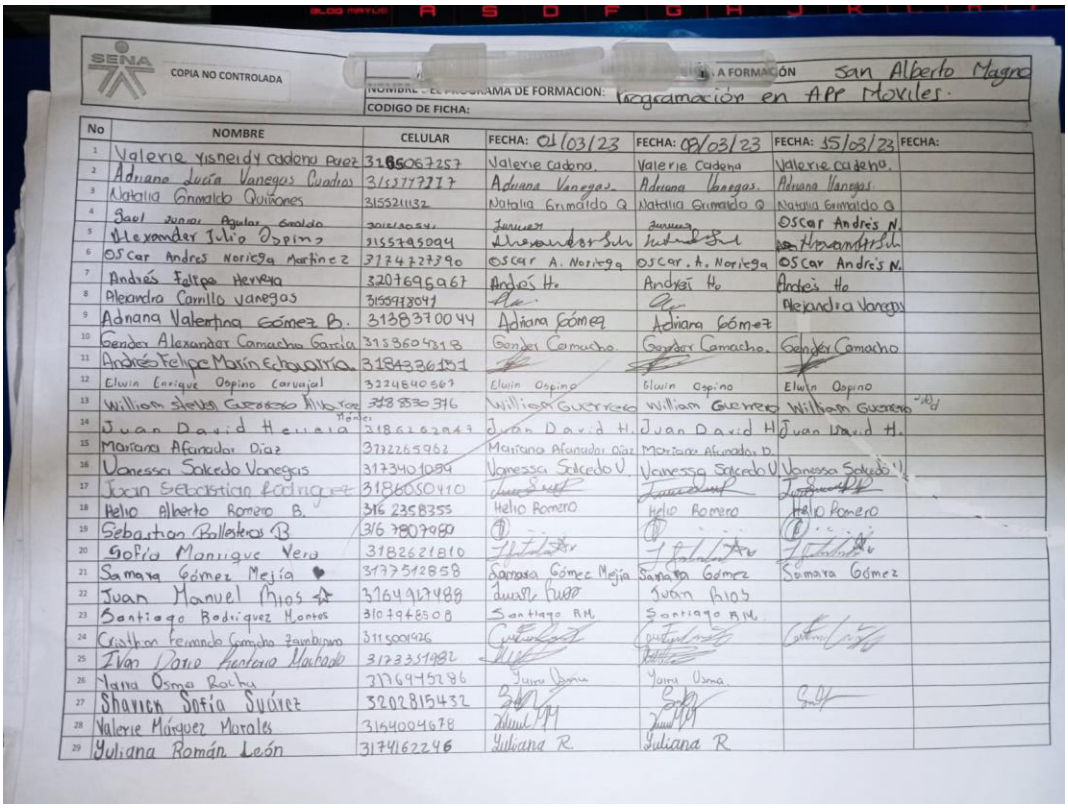
CODIGO DE FICHA: 2720119

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 26/03/23	FECHA: 13/03/23	FECHA:	FECHA:
1	Giselle adriana Estrada S.	3207169706				
2	Maria camila gil carrion	3172589380				
3	Jose David camargo Beleño	3114358777				
4	Deisy Camargo Beleño	3108798979				
5	Sheily Yuliana Lopez	3113716939	Sheily	Sheily		
6	Juan Diego Salazar	3208895601				
7	Jhoimy Andrey Rangel Garcia	3123346769	Jhoimy Rangel	Jhoimy Rangel		
8	Yarlenis Manuel Lozano	3134556086	Yarlenis	Yarlenis		
9	Keiner alejandro m	3206229757		Keiner B.		
10	Brian Jesus ovalle cantillo	3176648446				
11	Jhoan Galviz Ramirez	3114218887				
12	Jesus David Riaño Gómez	3133403045				
13	Sebastián Javier Guerra Julio	3014804024	Sebastián G.	Sebastián G.		
14	Karen dayana bustos Sanchez	3215909631				
15	Laura Sofia Barca Uribe	3157234273				
16	Dario Andres Quintero T.	3107041691	Dario Andres	Dario Andres		
17	Harold Andres Silva T	3207418349				
18	Edel guevara Arias	3147107359				
19	Benjamin merchan carrillo	3146457411	Benjamin.	Benjamin.		
20	peter Jesus lorenzo caparo	3205483831	caparo	caparo		
21	Diego Luis Herlado A.	3057885931	Diego Herlado.	Diego Herlado		
22	carlos Francisco carvajalino M		carlos. Madrid	carlos Francisco.CM		
23	Maria Cristina Barrera Romero	3165160108	Maria Cristina.	Maria Cristina B.		
24	Roxana Donado De arcos	3125733774	Roxana Donado	Roxana Donado		
25	Maria Alejandra Ibarra S.	3189121396	Maria Ibarra.	Maria Ibarra		
26	Rocio Bellorin Carrera	3107841424				
27	Edin D. Toro Lopez	3207836554	Edin T.	Edin T.		
28	Juan Daniel Daño Avendaño	3169322033				
29	Fairon Enrique Chavez P.	3166874462	FAIRON	FAIRON		



CODIGO DE FICHA: 2720119

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECH
1	MICHELLE ORTEGA O.	3112299370	MICHELLE	MICHELLE		
2	Wilmar Esleider Quintero A.	3216905845	Wilmar Esleider	Wilmar Esleider		
3	Maria Mogollon Padilla	311.664 9209	Maria Mogollon.	Maria Mogollon		
4	Lizeth Yuliana C. G.	3135039690	Lizeth	lizeth		



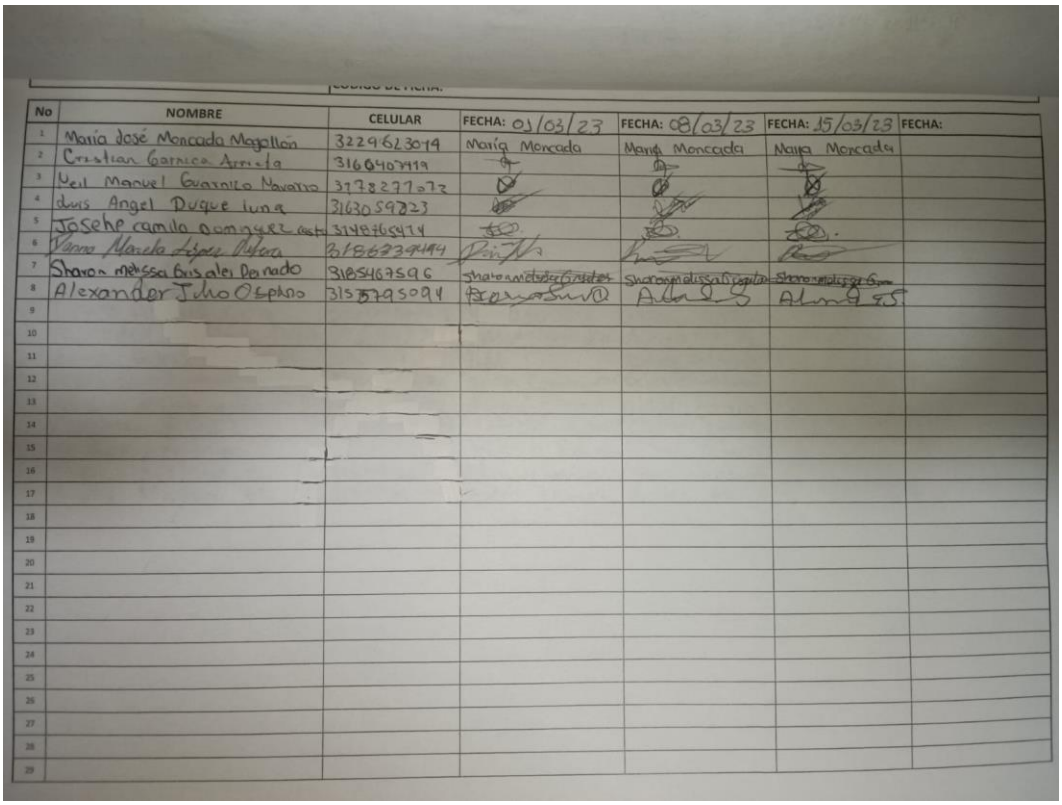
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: San Alberto Magno

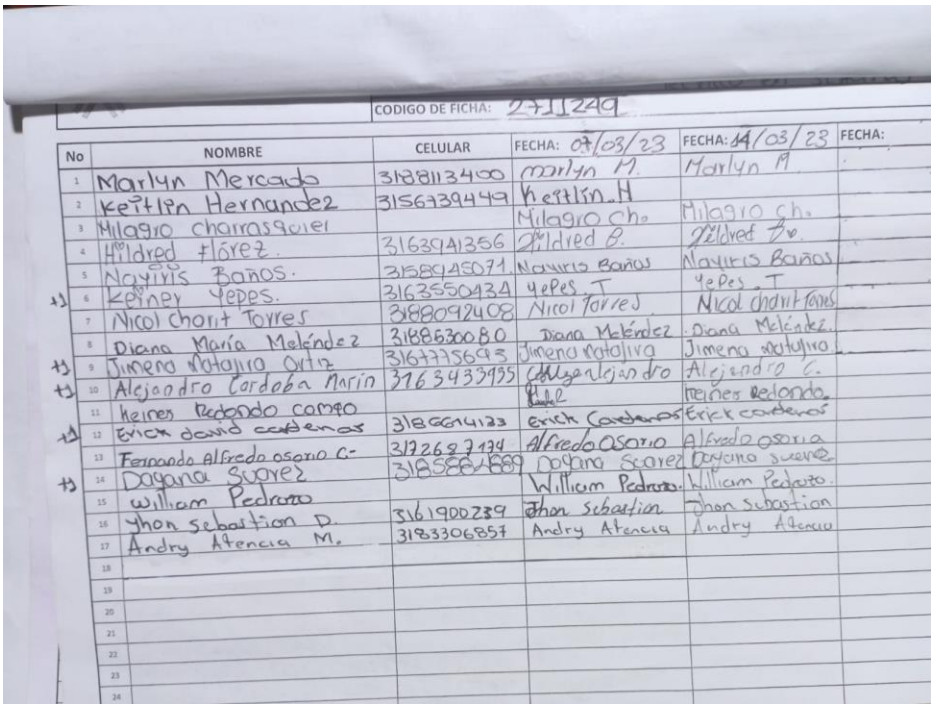
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Programación en Apr Moviles.

CODIGO DE FICHA:

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 01/03/23	FECHA: 08/03/23	FECHA: 15/03/23	FECHA:
1	Valerie Yisneidy Cadena Perez	3165067257	Valerie Cadena.	Valerie Cadena	Valerie cadena.	
2	Adriana Lucia Vanegas Cuadros	3153777777	Adriana Vanegas.	Adriana Vanegas.	Adriana Vanegas.	
3	Natalia Grimaldo Quiñones	3155211132	Natalia Grimaldo Q	Natalia Grimaldo Q	Natalia Grimaldo Q	
4	Jael Junior Aguilar Gaviria	3012150541	Jurisay	Jurisay	Oscar Andres N.	
5	Alexander Julio Ospino	3155795094	Alexander Julio	Alexander Julio	Alexander Julio	
6	Oscar Andres Noriega Martinez	3174727790	Oscar A. Noriega	Oscar. A. Noriega	Oscar Andres N.	
7	Andrés Felipe Herrera	3207696967	Andrés H.	Andrés H.	Andrés H.	
8	Alexandra Camilo Vanegas	3159478041	Ale.	Ale.	Alejandra Vanegas	
9	Adriana Valentina Gómez B.	3138370044	Adriana Gómez	Adriana Gómez		
10	Gender Alexander Camacho Garcia	3153604318	Gender Camacho.	Gender Camacho.	Gender Camacho	
11	Andrés Felipe Marín Echavarría.	3184336151				
12	Elwin Enrique Ospino Carvajal	3224840567	Elwin Ospino	Elwin Ospino	Elwin Ospino	
13	William Stevis Guerrero Alvarez	318 830 376	William Guerrero	William Guerrero	William Guerrero	
14	Juan David Heliera	3186202447	Juan David H.	Juan David H.	Juan David H.	
15	Mariana Afanador Diaz	3132265962	Mariana Afanador Diaz	Mariana Afanador D.		
16	Vanessa Salcedo Vanegas	3173401099	Vanessa Salcedo V.	Vanessa Salcedo V.	Vanessa Salcedo V.	
17	Jocin Sebastian Rodriguez	3186050410				
18	Helio Alberto Romero B.	316 2358355	Helio Romero	Helio Romero	Helio Romero	
19	Sebastian Ballesteros B	316 7807960				
20	Sofia Manrique Vera	3182621810				
21	Samara Gómez Mejía	3177512858	Samara Gómez Mejia	Samara Gómez	Samara Gómez	
22	Juan Manuel Rios	3164917488	Juan Rios	Juan Rios		
23	Santiago Rodriguez Montes	3107468508	Santiago RM.	Santiago RM.		
24	Cristhian Fernando Sanchez Zambrano	3115004926				
25	Ivan Dario Restrepo Machado	3173351982				
26	Yaira Osma Rocha	3176945286	Yaira Osma	Yaira Osma		
27	Sharick Sofia Suárez	3202815432				
28	Valerie Márquez Morales	3164004678				
29	Yuliana Román León	3174162246	Yuliana R.	Yuliana R		

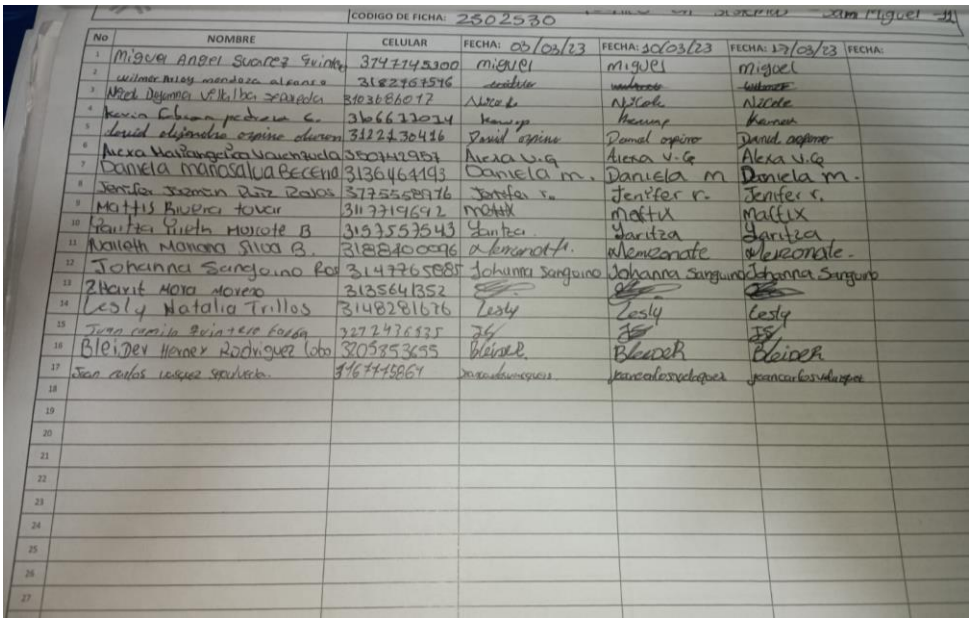


No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 01/03/23	FECHA: 08/03/23	FECHA: 15/03/23	FECHA:
1	Maria José Moncada Magallon	3229623019	Maria Moncada	Maria Moncada	Maria Moncada	
2	Cristian Garnica Arrieta	3166407919				
3	Neil Manuel Guarnizo Navarro	3178277073				
4	Luis Angel Duque Luna	3163059823				
5	Josehe camila dominguez castro	3148765414				
6	Yenny Marcela Lopez Rivera	3186239494				
7	Sharon Melissa Bustalei Dorado	3185467596	Sharon Melissa Bustalei Dorado	Sharon Melissa Bustalei Dorado	Sharon Melissa Bustalei D.	
8	Alexander Julio Ospino	3155795094				
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						



CODIGO DE FICHA: 2711249

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 07/03/23	FECHA: 14/03/23	FECHA:
1	Marlyn Mercado	3188113400	marlyn M.	Marlyn M	
2	Keitlin Hernandez	3156739449	Keitlin H		
3	Milagro charrasquiel		Milagro Ch.	Milagro Ch.	
4	Mildred flórez	3163941356	Mildred B.	Mildred F.	
5	Nayiris Baños.	3158645071	Nayiris Baños	Nayiris Baños	
6	Keiner Yepes.	3163550434	Yepes T	Yepes T	
7	Nicol Charit Torres	3188092408	Nicol Torres	Nicol Charit Torres	
8	Diana María Meléndez	3188630080	Diana Meléndez	Diana Meléndez	
9	Jimena Natalia Ortiz	3167775693	Jimena Natalia	Jimena Natalia	
10	Alejandro Cordoba Marin	3163433955	Alejandro	Alejandro C.	
11	keiner Redondo canto			keiner Redondo	
12	Erick david cardenas	3186614123	erick Cardenas	Erick cardenas	
13	Fernando Alfredo osorio C.	3172687134	Alfredo Osorio	Alfredo osorio	
14	Dayana Suarez	3185	Dayana Suarez	Dayana suarez	
15	william Pedroza		William Pedroza	William Pedroza	
16	yhon sebastion D.	3161900239	Jhon Sebastion	Jhon Sebastion	
17	Andry Atencia M.	3183306857	Andry Atencia	Andry Atencia	



CODIGO DE FICHA: 2502530

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 03/03/23	FECHA: 10/03/23	FECHA: 17/03/23	FECHA:
1	Miguel Angel Suarez Quintero	3747745300	miguel	miguel	miguel	
2	wilmer Arley mendoza alcazar	3182767576	wilmer	wilmer	wilmer	
3	Nicol Dayanna Valbuena Acevedo	3103886017	Nicole	Nicole	Nicole	
4	Maria Celeny pedraza C.	3166772074	Maria p.	Maria p.	Maria p.	
5	david alejandro espino duran	3122136416	David espino	David espino	David espino	
6	Alexa Mariangelica Navarrete	3507429857	Alexa V.G	Alexa V.G	Alexa V.G	
7	Daniela marosalva becerra	3136461193	Daniela m.	Daniela m	Daniela m.	
8	Jenifer Jazmin Ruiz Rojas	3775558976	Jenifer r.	Jenifer r.	Jenifer r.	
9	Mattis Rivera tovar	3117719692	matti	matti	matti	
10	Yaritza Yineth Morote B	3193557543	Yaritza	Yaritza	Yaritza	
11	Maileth Manana Silva B.	3188400096	Maileth	Maileth	Maileth	
12	Johanna Sanguino Rodriguez	3147765885	Johanna Sanguino	Johanna Sanguino	Johanna Sanguino	
13	Zharit Mora Moreno	3135641352				
14	Lesly Natalia Trillos	3148281676	Lesly	Lesly	Lesly	
15	Juan camilo Quintero Forero	3272726935	JQ	JQ	JQ	
16	Bleiber Heiner Rodriguez Lobo	3205753695	Bleiber	Bleiber	Bleiber	
17	Juan carlos vasquez saavedra	3167715861	juancarlosvasquez	juancarlosvasquez	juancarlosvasquez	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502543 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502530 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL