PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de marzo del 2023

Señor (a)
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.4639678
Cargo del supervisor COORDINADOR académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4639678) del año (2023)

ORIETA MARGARITA NOVA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50926109 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTECUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 24.056.000) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a)un primer pago del mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTAY SEIS MIL CUATRO CUARENTA PESOS ($ 2.766.440),b) Cinco (5) pagos iguales del mes de abril hasta el mes de agosto por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.608.400) M/Cte. C) un pago del mes de septiembre por valor de TRES MILLONES DOCIENTOISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA ($3.247560) M/Cte.
Plazo: Será hasta el (27) de septiembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACION NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO. en el área de 96151388 | FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo el alistamiento procesos académicos, impartiendo formación, en los programas Sena Emprende Rural Ser asignados.	**Anexo 1**: Correo enviado a la líder, con el formato de ficha de matricula para la respectiva creación de la ficha y conversaciones de lideres de las comunidades personalmente y via WhatsApp.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual ya que estoy en formación de fortalecimiento	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual ya que estoy en formación de fortalecimiento	No aplica para el mes objeto de cobro.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se entrega a la Dinamizadora y supervisor SER el informe mensual de ejecucion del mes de marzo.	Informe de ejecución SecopII

	informe al supervisor del contrato y al Dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No se realizó acción debido a que no se ha solicitado dicha articulación	No aplica para el mes objeto de cobro.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se realizó la acción debido a que no se ha iniciado las formaciónes en los diferestes municipios.	No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizará cuando se finalicen las formaciónes	. No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual ya que estoy en formación de fortalecimiento	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se realizo reinducion del instructor ser en desarrollo curricular del programa SENA EMPRENDE RURAL.	**Anexo 2**: Listas de asistenci y fotos de inducción.

	De apoyo a la gestión de emprendimiento rural.		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual ya que estoy en formación de fortalecimiento y no se crean unidades productivas.	No aplica para el mes objeto de cobro.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No se realizó acción, debido a que todavía no están creadas las unidades productivas.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se participó en las jornadas de actualización y transferencias tecnológicas - Alistamiento de los procesos formativos del Programa - Reinducción en Desarrollo Curricular en el programa	**Anexo 2**: Listas de asistenci y fotos de inducción y curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	No se realizó acción- ya que mi formación es de fortalecimiento.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual ya que estoy en formación de fortalecimiento	No aplica para el mes objeto de cobro.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual ya que estoy en	No aplica para el mes objeto de cobro.

	autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	formación de fortalecimiento	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se evidenciara mes a mes en el one drive.	No aplica para el mes objeto de cobro.
17	**OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS** **De apoyo a la empleabilidad:** □ Realizar acciones de Formación para la cupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta acción no me corresponde ya que me encuentro en formación de Fortaleciento.	No aplica para el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9448209303 de la planilla, correspondiente al mes de febrero al 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

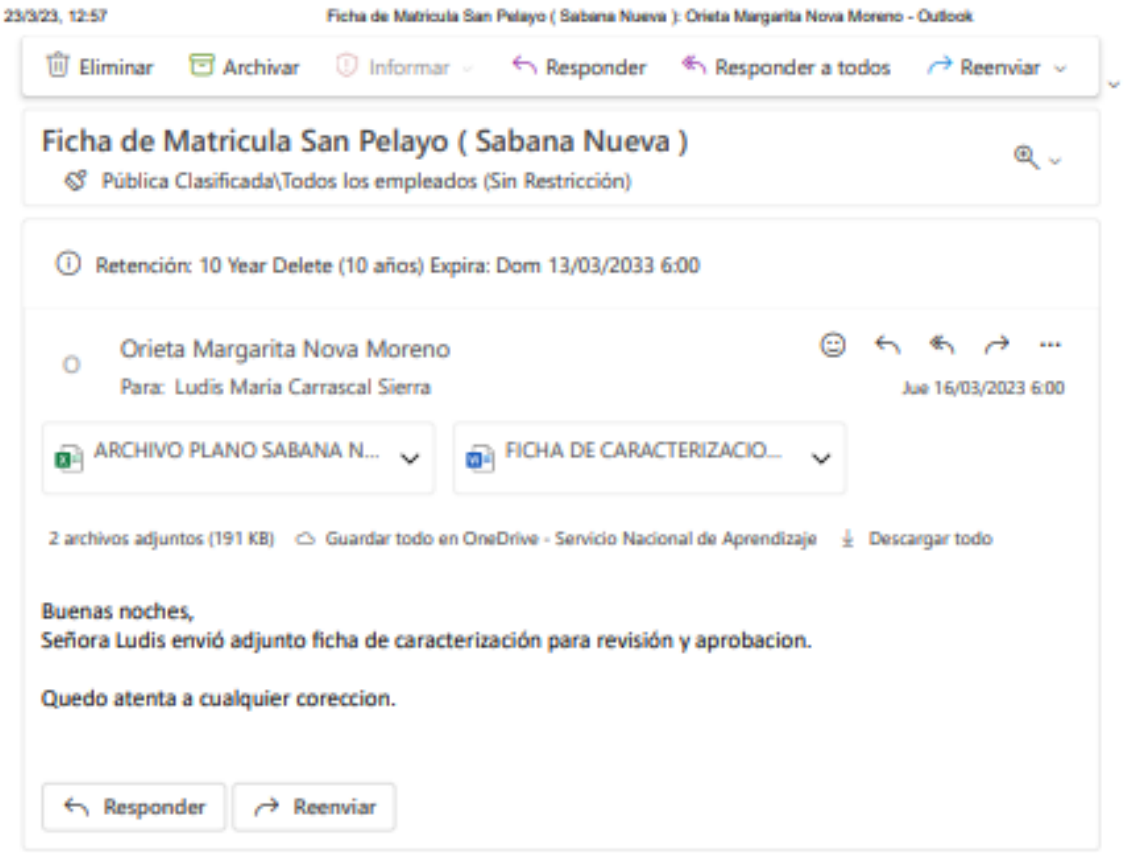
Firma
ORIETA MARGARITA NOVA MORENO
Contratista
C.C. No. 50926109

Recibí a satisfacción:

Firma
DENNIS SEGUNDO PINTO LUNA
Supervisor(a) Contrato 4639678**de 2023**
Cargo Coordinador Academico
cc.10778269

ANEXOS

Anexo 1: Correo enviado a la líder, con el formato de ficha de matricula para la respectiva creación de la ficha de carcterizacion de San Pelayo No.2636880 municipio de San Pelayo.



de carcterizacion de Momil No.2735680 municipio de San Pelayo

CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _ **2735680** No. SOLICITUD: **1869462**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **FORTALECIMIENTO EN FORMACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**

TIPO DE FORMACION: _____ TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 96151388 VERSION: ___1___ SECTOR: TRANSVERSAL PECUARIO

CONVENIO _____PROGRAMA _____

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL (SER)**

FECHA: INICIO: **23 de marzo de 2023** TERMINACIÓN: **21 de septiembre de 2023** TOTAL HORAS: 220

Nº APRENDICES: 26 MUNICIPIO: San Pelayo VEREDA: _Sabana Nueva___ DIRECCIÓN: Sabana Nueva

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	**(23,30) de marzo, (13,20,27) de abril, (4.11.18,25) de mayo, (1.8.15.22.29) de Junio, (6,13,27) de Julio, (3,10,17,24,31) de agosto, (7,14,21,) de septiembre(programar 4 horas).**	**10:00 horas**	**18:00 horas**
VIERNES			
SABADO	**25 marzo, 15 de julio, 16 septiembre**	**10:00 horas**	**18:00 horas**
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Orieta Margarita Nova Moreno**CC. 50926109 TELEFONO: 3008029746

EMAIL: omnona@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____NIT Nº: _____ TELEFONO: __ FAX: _____

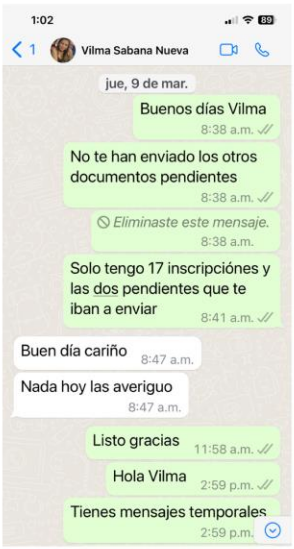
DIRECCION: _____APARTADO: _____E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

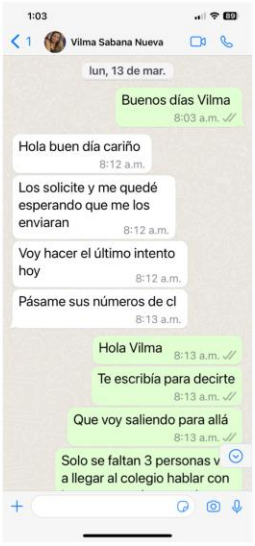
DPTO: _____ MUNICIPIO:_____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Otros	













Conversaciones con Lideres de los Corregimiengtos.

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

FICHA DE MATRICULA MOMIL (CORREGIMIENTO DE SABANETA)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/03/2033 18:32

Orieta Margarita Nova Moreno
Para: Ludis María Carrascal Sierra
Lun 20/03/2023 18:32

ARCHIVO PLANO MOMIL (S... FICHA DE CARACTERIZACIO...

2 archivos adjuntos (192 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas noches, envió adjunto formatos requeridos para matricula del curso de Fortalecimiento de transformación de frutas y hortalizas en Momil.

Muchas gracias, quedo atenta a cualquier cambio.

Atte.
Orieta nova

Conversaciones con Lideres de los Corregimiengtos





Ficha de carcterizacion de Momil No.2736675 municipio de Momil.

F006-007-23 / Version 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2736675** No. SOLICITUD: **1870102**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO EN FORMACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

TIPO DE FORMACION: _____ TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 96151388 VERSION: ___1___ SECTOR: TRANSVERSAL PECUARIO

CONVENIO _____PROGRAMA _____

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL (SER)**

FECHA: INICIO: **24 de marzo de 2023** TERMINACIÓN: **15 de septiembre de 2023** TOTAL HORAS: 220

Nº APRENDICES: 26 MUNICIPIO: Momil DIRECCIÓN: Corregimiento de Sabaneta

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	**27 marzo**	10:00 horas	18:00 horas
MARTES	**28 marzo**	10:00 horas	18:00 horas
MIERCOLES	**29 marzo**	10:00 horas	18:00 horas
JUEVES			
VIERNES	**(24, 31) marzo- (14,21,28) abril- (5,12, 19, 26) mayo- (2, 9, 16,23, 30) junio- (7,14, 21, 28) julio- (4,11, 18, 25) agosto. (1, 8, 15 programar 4 horas) septiembre**	10:00 horas	18:00 horas
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Orieta Margarita Nova Moreno

CC. 50926109

TELEFONO: 3008029746 EMAIL: omnova@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº: _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ - APARTADO: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO:_____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidario				
	Limitada			Preoperativa		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativa		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativa Pública		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunitaria		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Orieta Nova M. Judis Pacheco 21-3-2023

Anexo 2: obligaciones 9 y 12 Fotos y lista de asistencia inducción dia 27 de febrero y el 16 de marzon del 2023 curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion Induccion Instructores SER_ Centro El Porvenir - 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Jimy Margarita Aguas Cpps	50915687		x		CABP	jimycagedo @hotmail.com	3015193313		
22	Gloria Isaac N.	26.113.513		x		CABP		3119301047		
23	Rosita NJA.	50.926109		x		CABP		3003029744		
24	Marlos Juan De Dios Logollo	1066722209		x		CABP		3045988342		
25	Deinis Maria Moreno Herrera	1069989376		x		CABP		3145599214		
26	Boris Solis	78743052		x		CABP		3145378119		
27	Amcar Perez Salcedo	1102576485		x		CABP		3023726481	x	
28	Ana Melisa Gómez J.	1067914313		x		CABP		3004780589	x	
29	Bernardo Londoño	22422224		x		CABP		3176314587		
30	MARIA NUÑEZ	64704304		x		CABP		3022270815		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fotos y lista de asistencia inducción dia 28 de febrero del 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): REUNIÓN ENTREGA FORMACIÓN SER - 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Mayonic Pena	50939076		X		SER	maynicpa@gma.l.com	3147903971		
22	Jose luis Herrera Soto	1069447640		X		SER	jose luis herrera soto@gmail.com	3215818136		Jose luis Herrera O.
23	Yineth Acosta Tirado	1003499183		X		SER	Yineth.Acosta@gmail.com	3135997103		Yineth Acosta.
24	Eduardo Arapes	1102393743		X		SER	eduaraya@sena.edu.co	3005043961		
25	Ana Paulina Arrieta	30580666		X		SER	anapaulinas26@g.	3116672798		Ana Paulina Arrieta
26	Anny Ayola	1069 473372		X		SER	anny_ayola@hotmail.	3175518877		
27	Carlos Hernando Velez	34.970765		X		SER	carlosvelez@sena.edu.co Otro Movil.	3103884779		
28	Maria Baldovino	1066174384		X		SER	mariabaldovino@sena.edu.co	3114302773		Olivia Baldovino
29	Eber Alvarez	78675718		X		SER	eber_luz@hotmail.com	3015569866		
30	Oriette Nova	50926109		X		SER	Oriette.nova@gmail.com	3008029346		Oriette Nova.

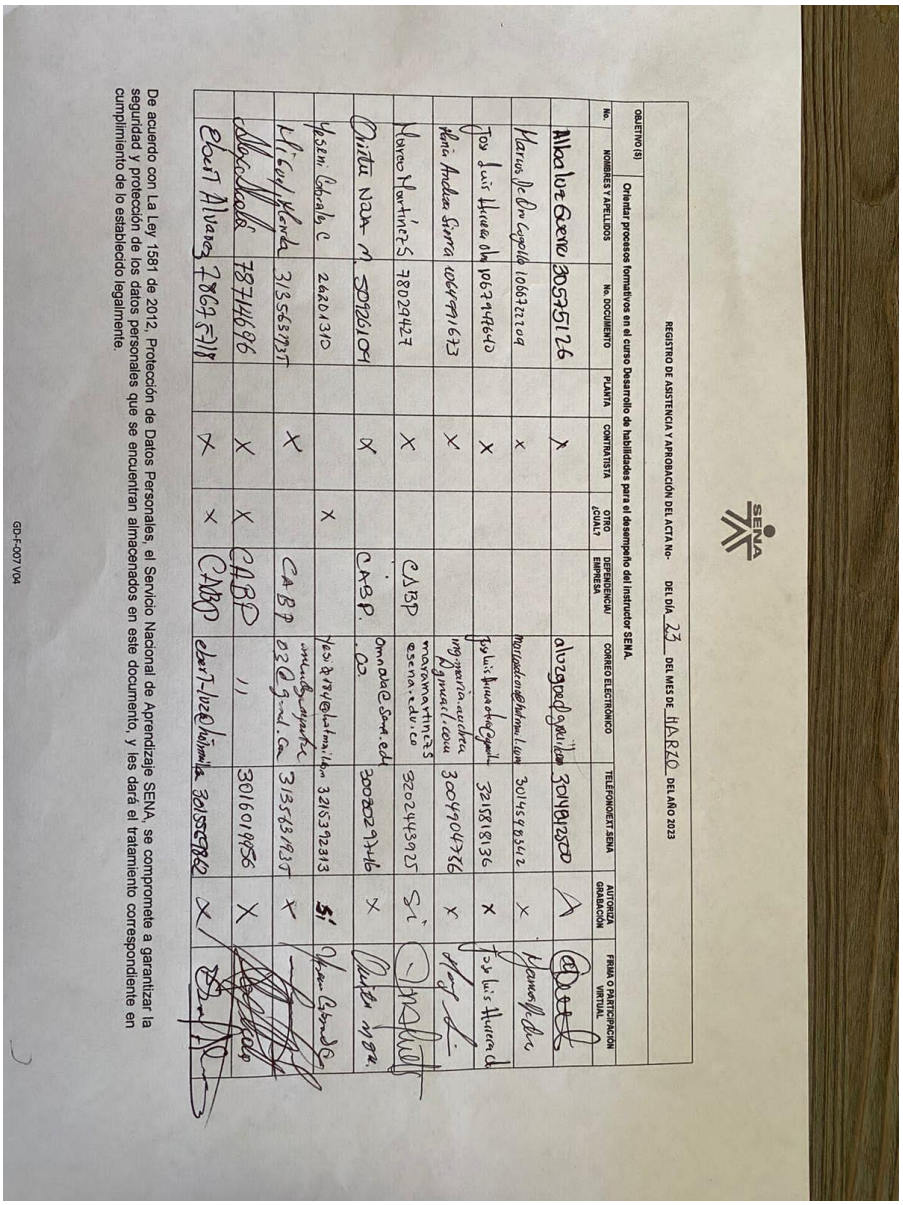
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04


seguro
celular



Listado de asistencia dell 16 de marzon del 2023 curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientar procesos formativos en el curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.

No.	HOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alcalde Guerra	80575126	X				abogado@yahoo.com	3049812520	A	
	Mario Alberto Cogollo	1068722104		X			Mariocogollo@hotmail.com	3014598342	X	
	Jose Luis Hurtado	1067944640		X			Joseluishurtado@gmail.com	3215818136	X	
	Maria Andrea Sierra	1067971673		X			mg.gerencia.asistencia@gmail.com	3004904786	X	
	Marco Martinez	78029427		X		CABP	marcomartinez5@sena.edu.co	3202445925	Si	
	Anita Nora M.	32926104		X		CABP.	Omnabe@sena.edu.co	3008029446	X	
	Yesenia Cohen	26201310			X		Yesi.2484@hotmail.com	3215392313	Si	
	Lilia Verbel	31356837		X		CABP	lilia.campo@sena.edu.co	3135683937	X	
	Adalberto	73774686		X	X	CABP	//	3016019956	X	
	Edit Alvarez	7869718		X	X	CABP	edit.alvarez@hotmail.com	3015529862	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04