 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO004
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD:
	SUBPROCESO: N/A	Versión: 02
	REGISTRO: SOLICITUD DE PROPUESTA	Fecha de Emisión: Enero 06 de 2017
		pág. 1

Yumbo, 23 MAR 2023

Señor (a)
JHOAN STIVEN GARCIA PIEDRAHITA
Calle 7 # 6-74 Casa Belalcazar
E. S. M.

Cordial Saludo: ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA.

La Entidad Municipio de Yumbo (V), ha realizado el estudio previo mediante el cual se determina la necesidad de contratar los servicios personales de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos, le invito a presentar propuesta para celebrar el contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, cuyo objeto, actividades, plazo de ejecución, valor y forma de pago se describe a continuación:


OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El CONTRATISTA a través LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FISICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO (V), ejecutará las siguientes actividades:

- a. Brindar apoyo en el inventario documental de los expedientes contractuales que tiene a cargo la secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos; b) Brindar apoyo en la foliación y organización de los expedientes de contratos de prestación de servicios a transferir al archivo central; c) Brindar apoyo en la rotulación de los expedientes de contratos de prestación de servicios a transferir al archivo central; d) Brindar apoyo en la revisión de la seguridad social mensual presentadas por los contratistas adscritos a la secretaria de Gestión Humana y Recursos Físicos; e) Brindar apoyo en la elaboración de informes y requerimientos de los diferentes entes de control y demás entidades públicas del orden territorial y nacional, relacionados con la gestión contractual de la secretaria de gestión humana y

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO004
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: Versión: 02
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Enero 06 de 2017
	REGISTRO: SOLICITUD DE PROPUESTA	pág. 2

recursos físicos; f) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumpliendo el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Como lugar de ejecución del contrato se señala el Municipio de Yumbo, que será el domicilio contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 29 de diciembre de 2023. La vigencia del contrato no podrá exceder del 31 de Diciembre de 2023.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial estimado, para la realización del Contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión a celebrar es de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 16775000.00).

La entidad ha realizado el análisis de riesgos previsible para la contratación, los cuales se encuentran en la matriz definida en los estudios previos que hacen parte integral del mismo.

Cordialmente,



MARTHA LUCIA MARMOLEJO MONTENEGRO
Secretario de Despacho
SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS

Proyecto y elaboró: Ludivia Vélez Giraldo

