PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Marzo de 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4490163**
Coordinador académico
Articulación con la Media
Aguachica – Cesar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: . **CO1.PCCNTR. 4490163** del año 2023

CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065868610 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, , Instructor en el área de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se diligencio formato de autodiagnóstico en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitan, Promocion Social, Jose Maria Torti.	Formato diligenciado que reposa en la oficina de articulación
2	Acompañar la institución	N/A para este periodo	N/A

	educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.		
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se diligencio formato articulación currículos con la IE. Jorge Eliecer Gaitan, Promocion Social, Jose Maria Torti. de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media	Formato diligenciado que reposa en la oficina dearticulación
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verifico ambientes de formación, en la institución educativa Jorge Eliecer Gaitan, Promocion Social, Jose Maria Torti, para la ejecución del programa técnico en Agroindustria alimentaria.	Acta de reunion que reposa en la oficina de articulación. Registros fotográficos.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formacion en los programas de formación asignados: Fichas: 2715256, 2715257, 2715445 y 2715264. Induccion. **Ficha:** 2497638 **Nombre del proyecto**: Procesamiento y comercialización de derivados lácteos en una insutitución educativa articulada con la media tecnica en el sur del cesar. **Actividad del proyecto:** Registrar y verificar los procesos prodcción y	Evidencia de formación de cada ficha anexo al final del informe.

		procesos de limpieza, desinfección de areas, equipos planta de producción, según normas técnicas, programas y procedemientos **Competencia:** Emprendimiento e investigación aplicada **Resultado de aprendizaje:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. **Fase:** Evaluar - Verificar.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo la actualización de la planeación pedagógica del proyecto formativo al nuevo formato GPFI-F-134, como también la actualización de las guía de aprendizaje al formato GFPI-F-135, y material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Se adjunta captura de pantalla de las guias y planeación. Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa SenaMen y en el portafolio del instructor.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo la identificación de los estilos de aprendizajes en las IE Jorge Eliecer Gaitan, Promoción Social y Jose Maria Torti de los grados Decimos.	Se adjunta acta de estilos de aprendizaje, reposan en carpetas con el líder de la articulación Oficina Sena y evidencia fotográfica.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo proceso de inducción con los aprendices de las IE Jorge Eliecer Gaitan, Promoción Social y Jose Maria Torti de los grados Decimos.	Se adjunta acta de Induccion, reposan en carpetas con el líder de la articulación Oficina Sena y evidencia fotográfica.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	N/A para este periodo	N/A

	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados		
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus.	Capture de pantalla del registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus. .
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se Realizo el proceso de asociar los aprendices de las fichas 2715256, 2715257, 2715445 y 2715264 de las IE Jorge Eliecer Gaitan, Promocion Social, Jose Maria Torti.	Se evidencia en la plataforma Sofia Plus.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar las inasistencias del aprendiz. .	Capture de pantalla de los registros en el aplicativo institucional Sofíaplus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo de las reuniones programadas por el líder del programa Senamen Cesar Serrano,	Se adjuntan registro fotográfico de la participación en las diferentes reuniones

		para tratar temas relacionados con: Inducción, alistamiento, planeación de la formación, inscripción y matricula de aprendices 2023. Reunión con los instructores técnicos de agroindustria. Reunión con docentes y rectores de algunas instituciones educativas.	realizadas por el líder e instructores del programa de articulación con la media SenaMen. y reuniones realizadas en las diferentes instituciones educativas.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios, Pelaya, Zapatosa y Gamarra, para orientar formación y hacer apoyo a las Instituciones educativas.	Se adjuntan registros fotográficos de la formación y horario asignado.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con la guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, registro de inasistencia, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Drive compartido y territorium
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los	Se cuido los ambientess o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico

	lineamientos institucionales.		
20	Apoyarlos procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizo el apoyo de la planeación de los materiales de formación solicitado por la coordinación académica y entregado en formato Excel al coordinador Jose Alejandro Orozco.	Se envio correo Institucional adjuntando formato Excel con las cotizaciones requeridas para la planeación de los materiales de formacion.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – Marzo 2023.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Se cuido los ambientes o moviliarios asignados en las IE, para orientar	Registro fotográfico

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	formación.	
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligencio y adjunto a través del Secop II, los archivo GF y GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes.	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se tiene vencida la certificación de compencia laboral para este año 2023 se realizara la debida actualización.	En proceso de actualización de la norma de competencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7872213661** de la planilla, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

https://drive.google.com/drive/folders/1R342iSOBEJfyZoJbRD7u5NSuWK1WUfYQ

Cordialmente,

CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES
Contratista
C.C. No. 1.065.868.610

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4490163 de 2023
Coordinador académico

ANEXOS

OBLIGACIÓN 3.





OBLIGACIÓN 4.





OBLIGACIÓN 5.

Ficha: 2715256





Ficha: 2715257



Ficha: 2715445



Ficha: 2715264.

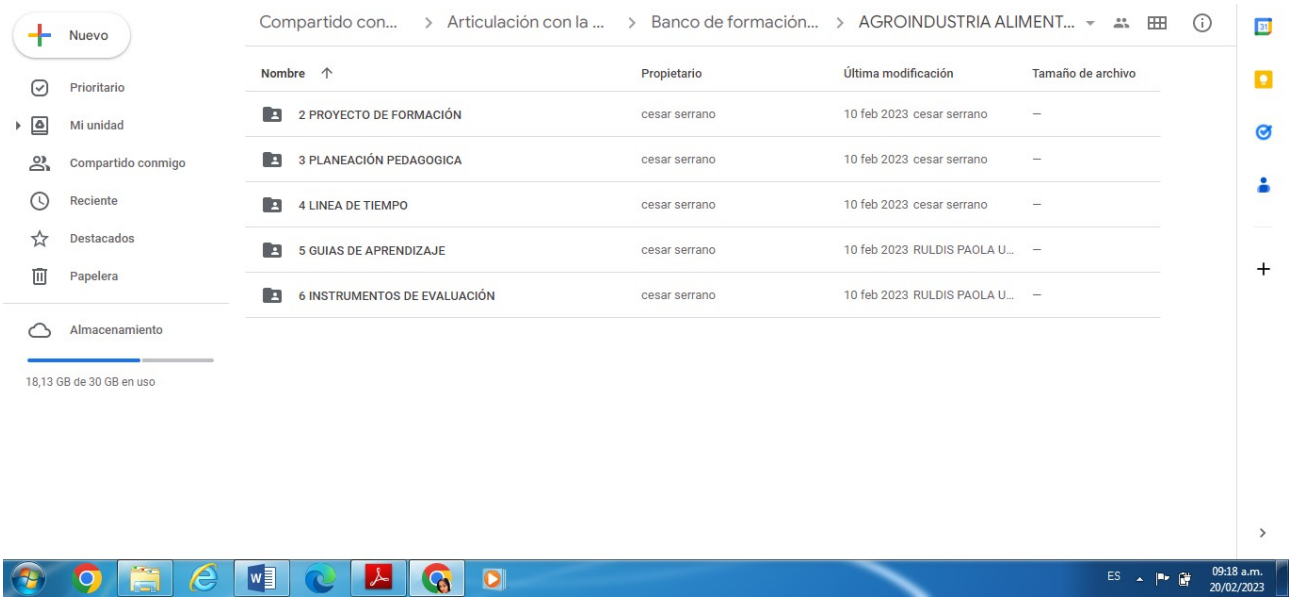


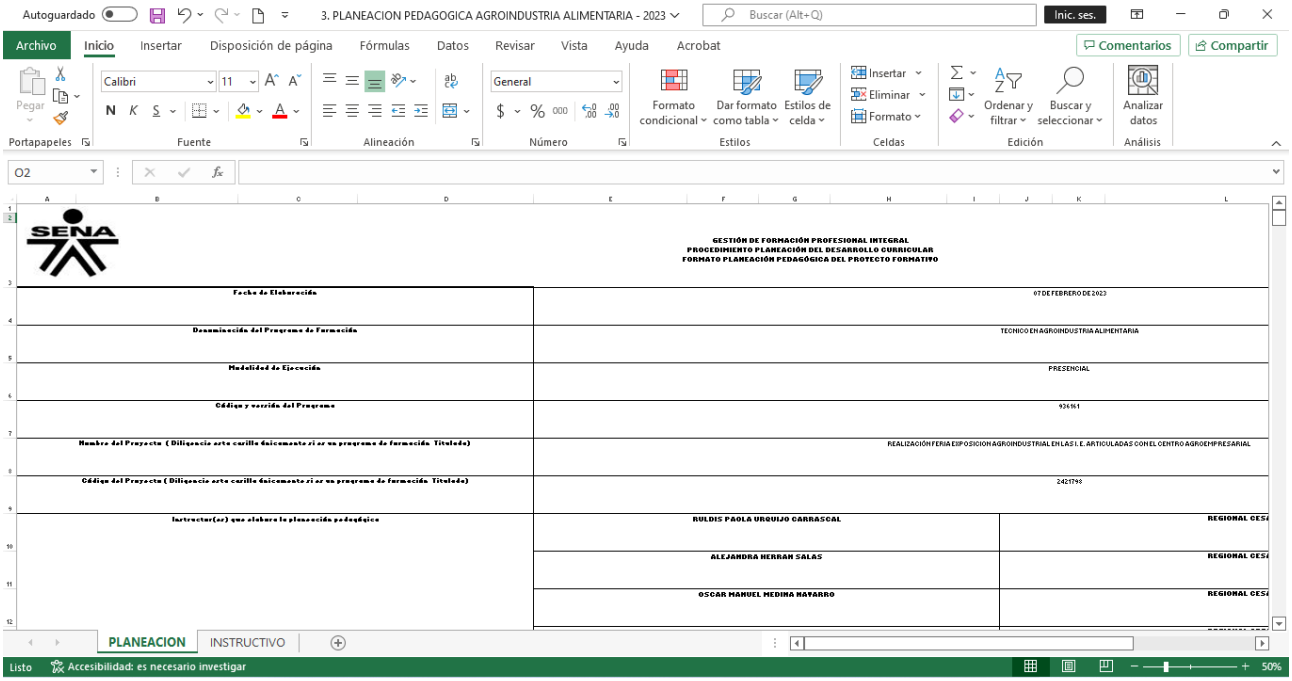
Ficha: 2497638



OBLIGACIÓN 6

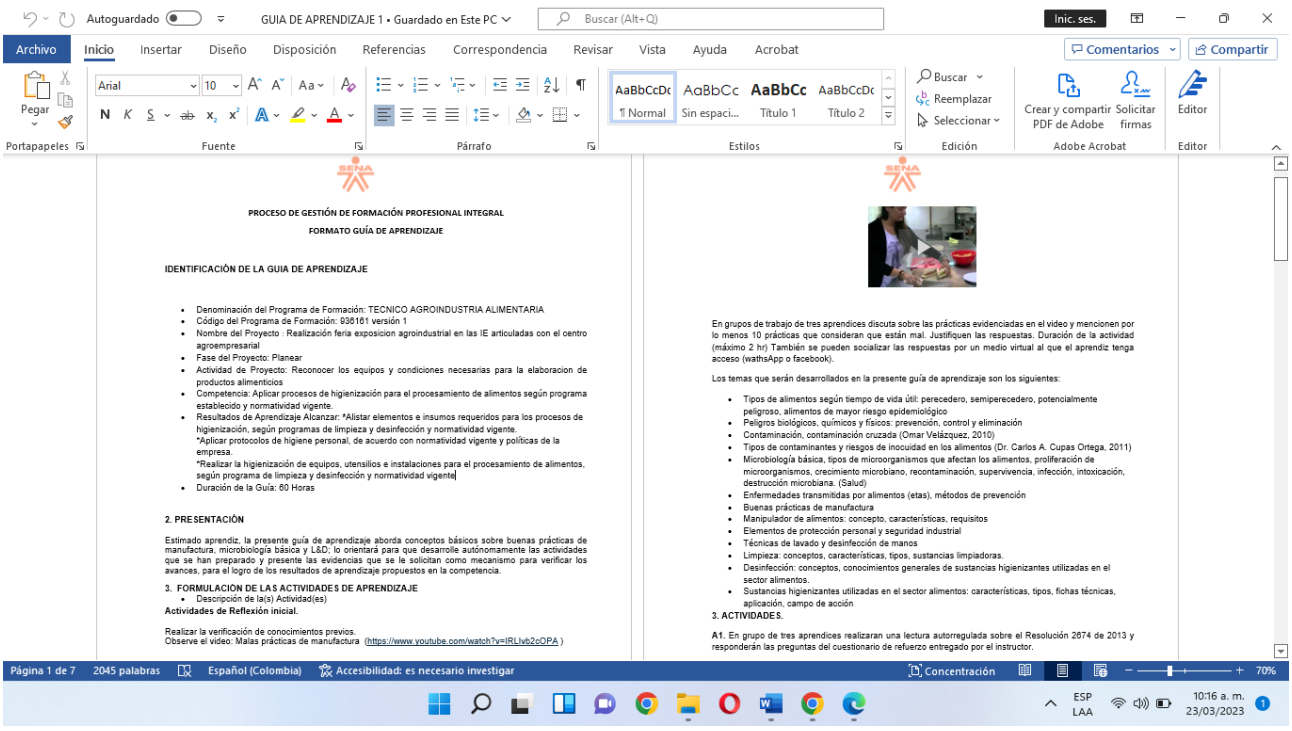
https://drive.google.com/drive/folders/1R342iSOBEJfyZoJbRD7u5NSuWK1WUfYQ





GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	07 DE FEBRERO DE 2023
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	936161
Nombre del Proyecto (Diligencie este cuadro únicamente si es un programa de formación Titulada)	REALIZACIÓN FERIA EXPOSICION AGROINDUSTRIAL EN LAS I. E. ARTICULADAS CON EL CENTRO AGROEMPRESARIAL
Código del Proyecto (Diligencie este cuadro únicamente si es un programa de formación Titulada)	2421798
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	RUDIS PAOLA URQUIJO CARRASCAL — REGIONAL CESA
	ALEJANDRA HERRAN SALAS — REGIONAL CESA
	OSCAR MANUEL MEDINA MAYARRO — REGIONAL CESA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- Código del Programa de Formación: 936161 versión 1
- Nombre del Proyecto : Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial
- Fase del Proyecto: Planear
- Actividad de Proyecto: Reconocer los equipos y condiciones necesarias para la elaboracion de productos alimenticios
- Competencia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: *Alistar elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización, según programas de limpieza y desinfección y normatividad vigente.
  *Aplicar protocolos de higiene personal, de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa.
  *Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente
- Duración de la Guía: 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, la presente guía de aprendizaje aborda conceptos básicos sobre buenas prácticas de manufactura, microbiología básica y L&D; lo orientará para que desarrolle autónomamente las actividades que se han preparado y presente las evidencias que se le solicitan como mecanismo para verificar los avances, para el logro de los resultados de aprendizaje propuestos en la competencia.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividades de Reflexión inicial.

Realizar la verificación de conocimientos previos.
Observe el video: Malas prácticas de manufactura (https://www.youtube.com/watch?v=IRLlvb2cOPA)

En grupos de trabajo de tres aprendices discuta sobre las prácticas evidenciadas en el video y mencionen por lo menos 10 prácticas que consideran que están mal. Justifiquen las respuestas. Duración de la actividad (máximo 2 hr) También se pueden socializar las respuestas por un medio virtual al que el aprendiz tenga acceso (wathsApp o facebook).

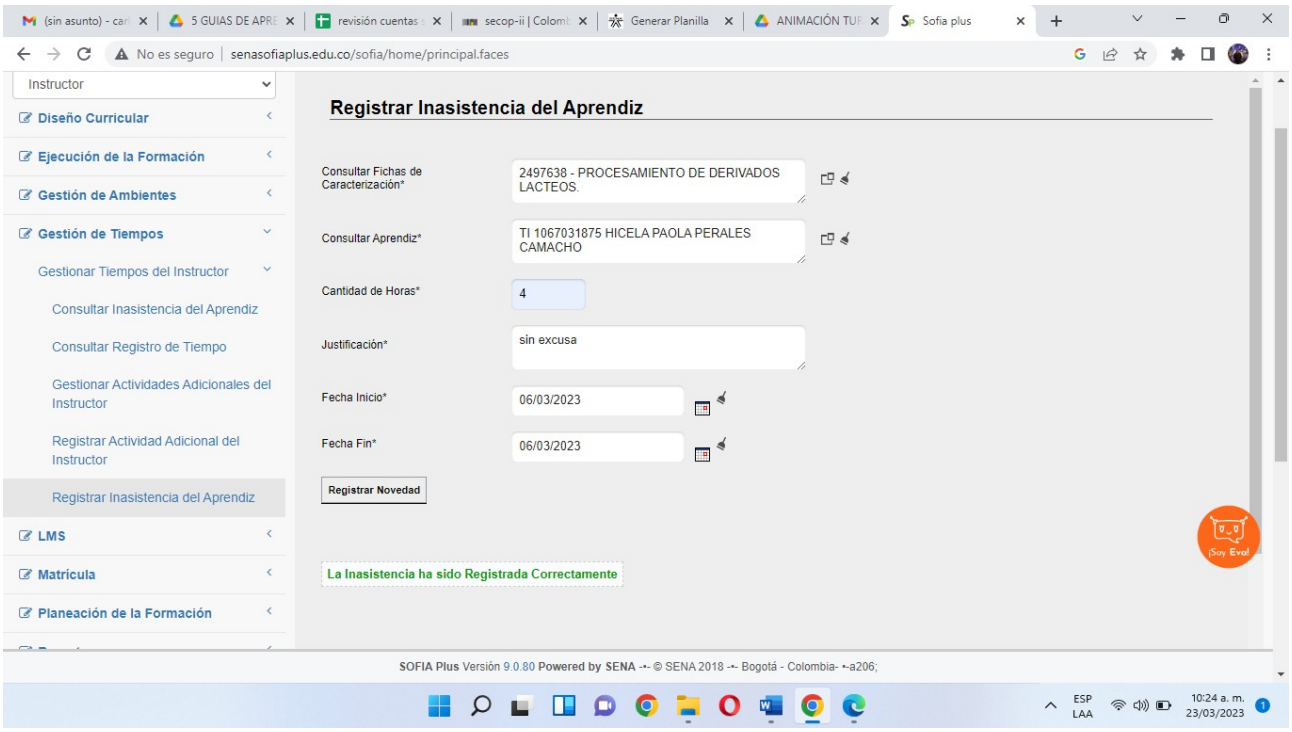
Los temas que serán desarrollados en la presente guía de aprendizaje son los siguientes:

- Tipos de alimentos según tiempo de vida útil: perecedero, semiperecedero, potencialmente peligroso, alimentos de mayor riesgo epidemiológico
- Peligros biológicos, químicos y físicos: prevención, control y eliminación
- Contaminación, contaminación cruzada (Omar Velázquez, 2010)
- Tipos de contaminantes y riesgos de inocuidad en los alimentos (Dr. Carlos A. Cupas Ortega, 2011)
- Microbiología básica, tipos de microorganismos que afectan los alimentos, proliferación de microorganismos, crecimiento microbiano, recontaminación, supervivencia, infección, intoxicación, destrucción microbiana. (Salud)
- Enfermedades transmitidas por alimentos (etas), métodos de prevención
- Buenas prácticas de manufactura
- Manipulador de alimentos: concepto, características, requisitos
- Elementos de protección personal y seguridad industrial
- Técnicas de lavado y desinfección de manos
- Limpieza: conceptos, características, tipos, sustancias limpiadoras.
- Desinfección: conceptos, conocimientos generales de sustancias higienizantes utilizadas en el sector alimentos.
- Sustancias higienizantes utilizadas en el sector alimentos: características, tipos, fichas técnicas, aplicación, campo de acción

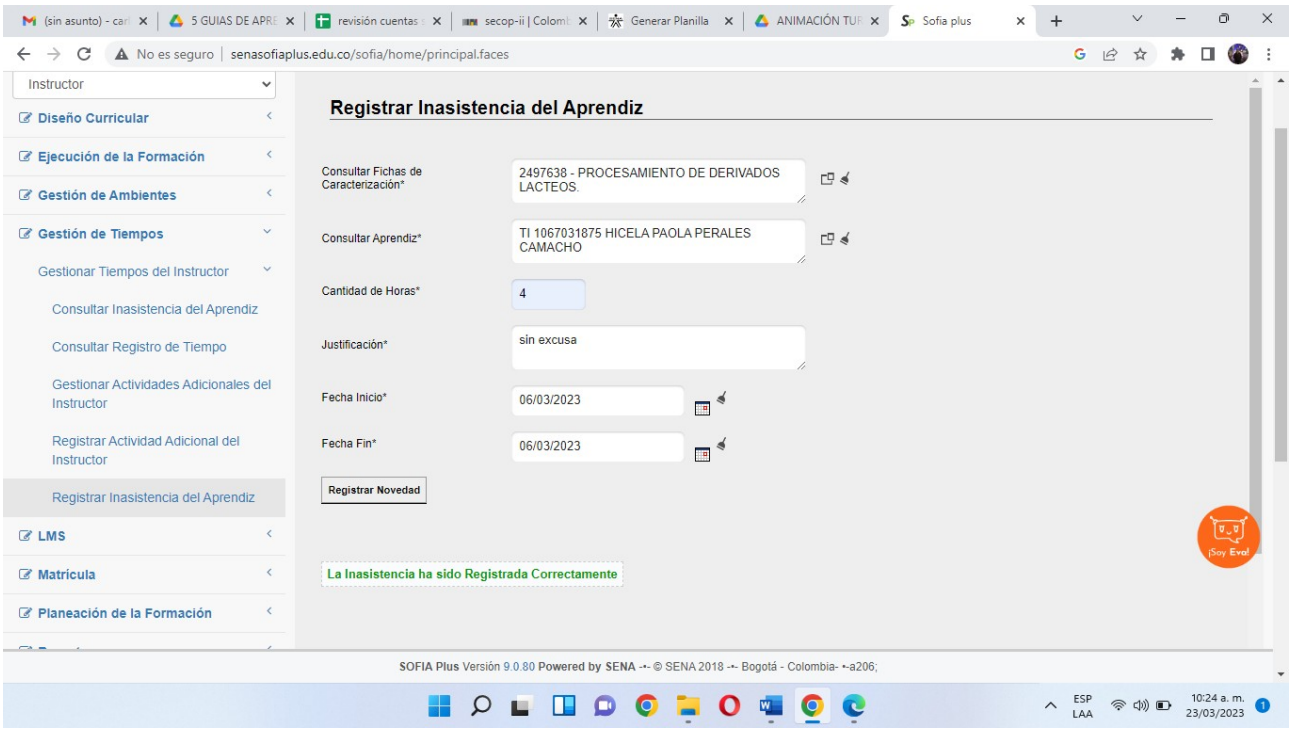
3. ACTIVIDADES.

A1. En grupo de tres aprendices realizaran una lectura autorregulada sobre el Resolución 2674 de 2013 y responderán las preguntas del cuestionario de refuerzo entregado por el instructor.

OBLIGACION 10.



OBLIGACION 13.





OBLIGACION 15.






Red: 4/03/2023, 8:57:00 a.m. COT
Local: 4/03/2023, 8:57:00 a.m. COT
N 8° 18' 11.651", W 73° 35' 59.533"
Carrera 37
Aguachica
Cesar
Colombia





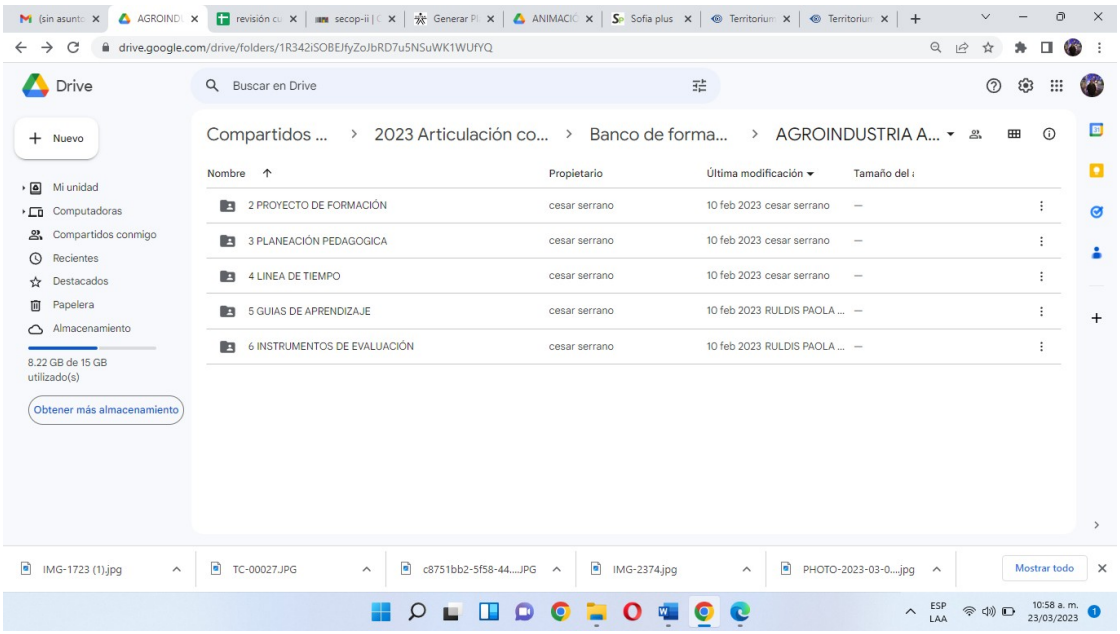
OBLIGACION 16

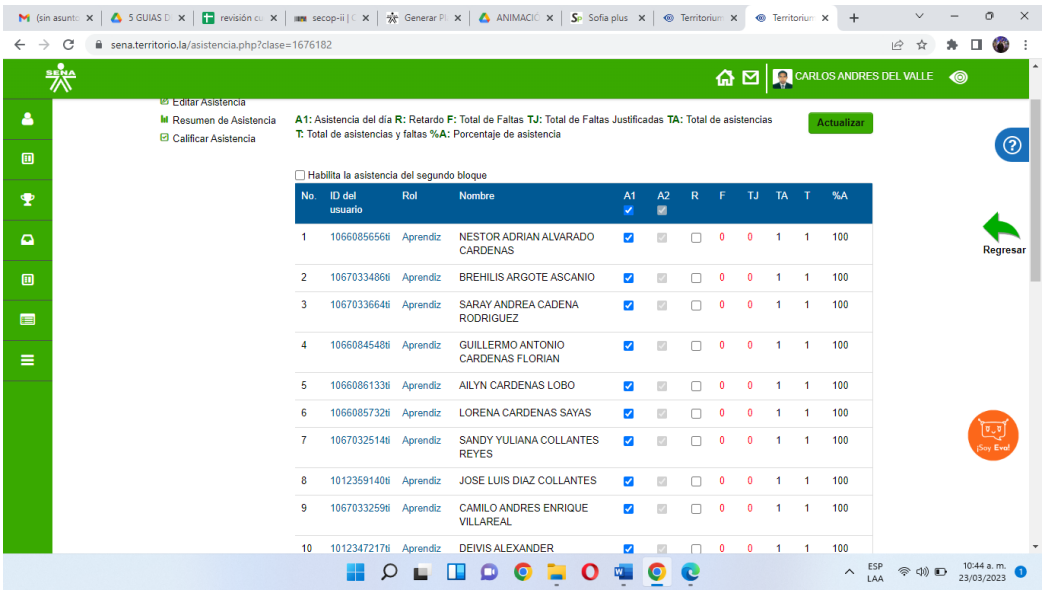




OBLIGACION 18.

https://drive.google.com/drive/folders/1R342iSOBEJfyZoJbRD7u5NSuWK1WUfYQ



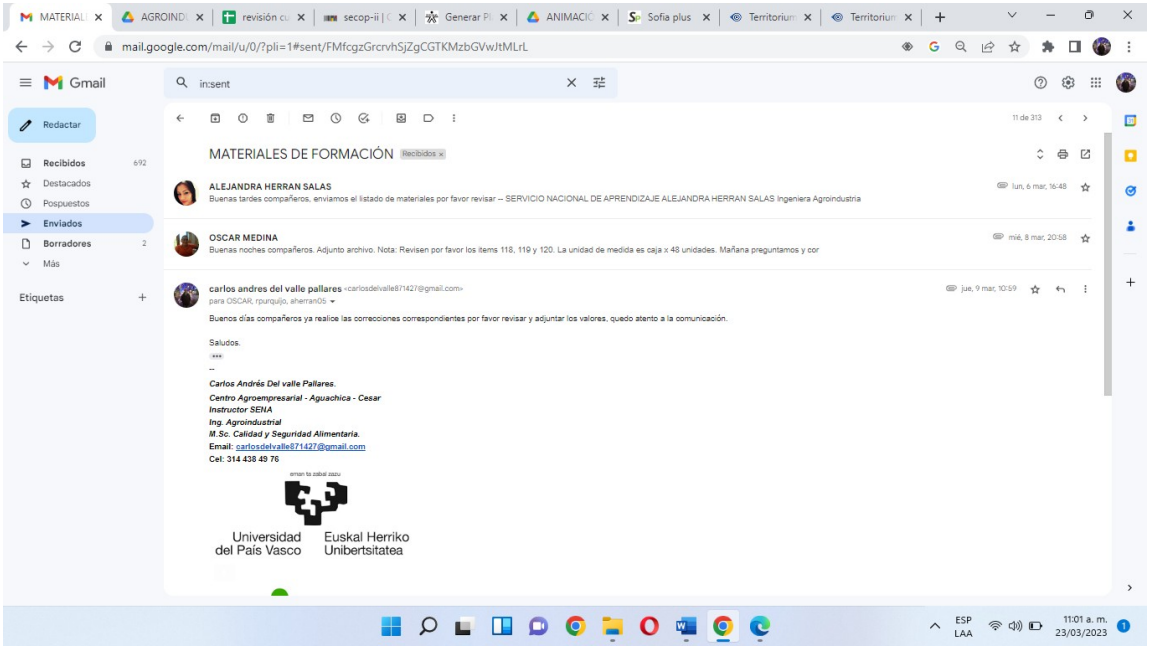


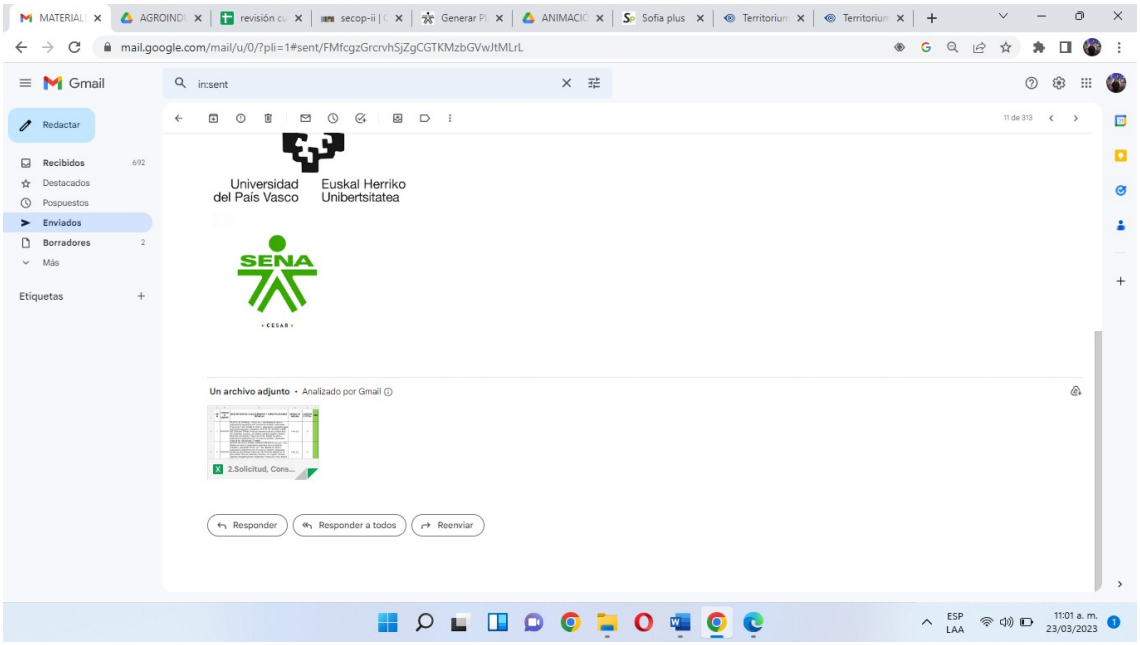


OBLIGACION 19.



OBLIGACION 21.


MATERIALES DE FORMACIÓN
ALEJANDRA HERRAN SALAS
Buenas tardes compañeros, enviamos el listado de materiales por favor revisar -- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ALEJANDRA HERRAN SALAS Ingeniera Agroindustria
OSCAR MEDINA
Buenas noches compañeros. Adjunto archivo. Nota: Revisen por favor los ítems 118, 119 y 120. La unidad de medida es caja x 48 unidades. Mañana preguntamos y cor
carlos andres del valle pallares
Buenos días compañeros ya realice las correcciones correspondientes por favor revisar y adjuntar los valores, quedo atento a la comunicación.
Saludos.
Carlos Andrés Del valle Pallares.
Centro Agroempresarial - Aguachica - Cesar
Instructor SENA
Ing. Agroindustrial
M.Sc. Calidad y Seguridad Alimentaria.
Email: carlosdelvalle871427@gmail.com
Cel: 314 438 49 76
Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea


Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea
SENA
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
2.Solicitud, Cons...
Responder
Responder a todos
Reenviar

OBLIGACION 27.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497638 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES DEL VALLE PALLARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL