PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4581383 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4581383 del año 2023

María Inés Jaramillo Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.058.279 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Sesenta millones veintitrés mil doscientos cincuenta pesos m/cte ($ 60.023.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones setecientos dieciséis mil quinientos pesos mcte ($ 5.716.500) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Cotización del listado de materiales de formación de la linea de Biotecnología y nanotecnología 2023	Cotización de materiales por parte de proveedor Advantika y listado de

			materiales con sus precios correspondientes
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Participación en sesiones de inducción y reinducción tecnoparque 2023	Evidencia fotográfica de asistencia a reuniones
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Identificación de ideas para apoyar el programa "Campo SENA" y brindar soluciones desde las cuatro lineas de Tecnoparque	Imagen de de lluvia de ideas planteadas al Dinamizador
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas mes de marzo	Evidencia fotográfica de participación en comité
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque	Relación de evidencia fotográfica en plataforma
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Acompañamiento visitas a instalaciones de Tecnoparque- Linea de Biotecnología y nanotecnología. Realización de ETD "Procesos aplicados a la agroindustria moderna" realizado en la Linea de Biotecnología	Registro fotográfico de visitas realizadas y de EDT
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Diligenciamiento de información para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014	Certificado Cumplimiento de circular 3-2023
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Realización de inventario de materiales y reactivos en la linea Participación en actas de inducción a nuevos talentos para socializar y formar usos de infraestructura	Registro fotográfico de actividades realizadas en la línea. Soporte acta de reunión registro de nuevos talentos.

16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al público	Registro fotográfico de reunión
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reuniones con talentos en etapa de ejecución	Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446980340 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

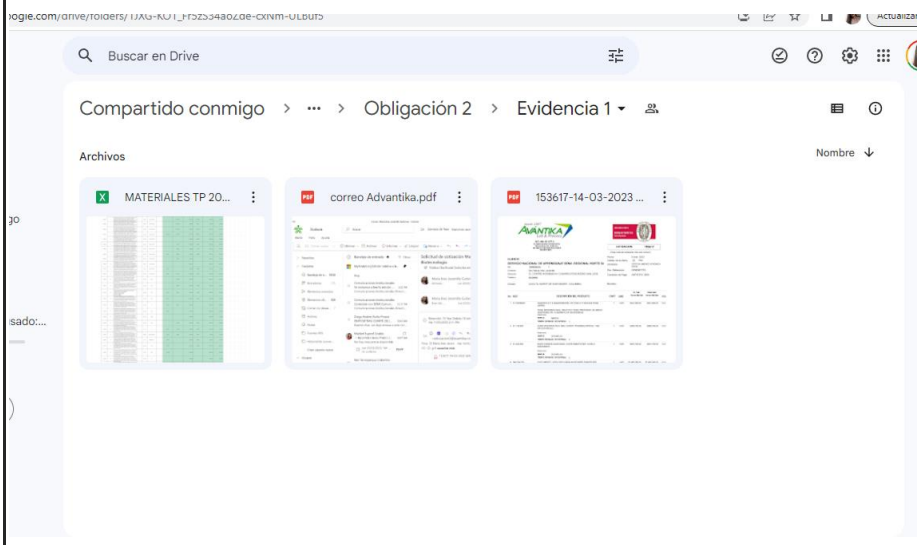
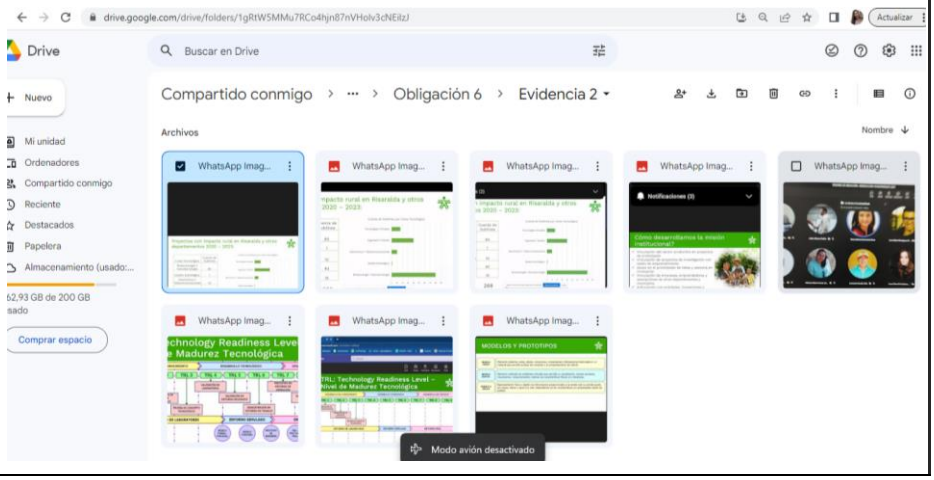


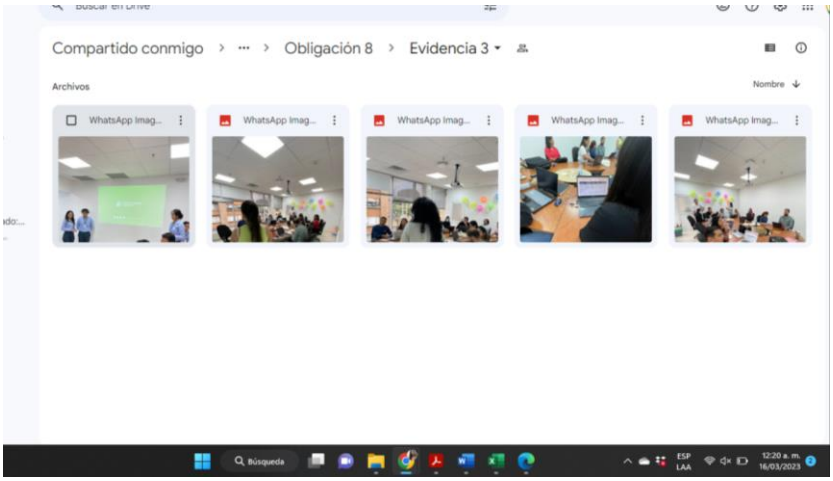
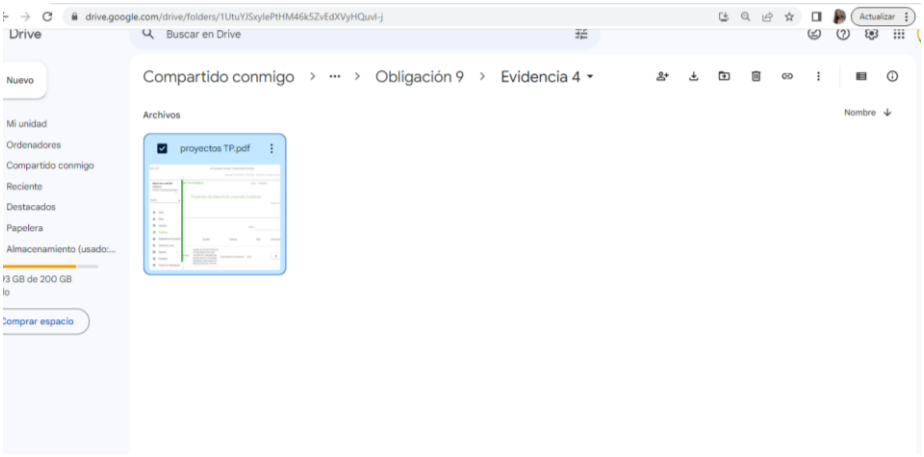
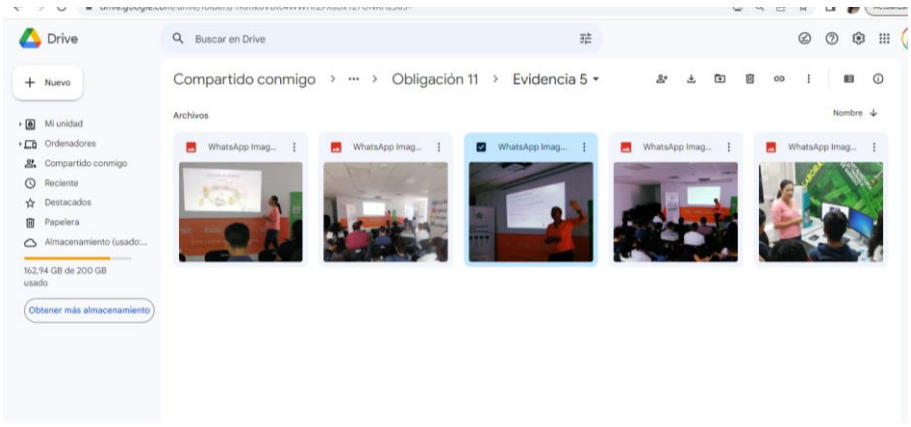
MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolívar

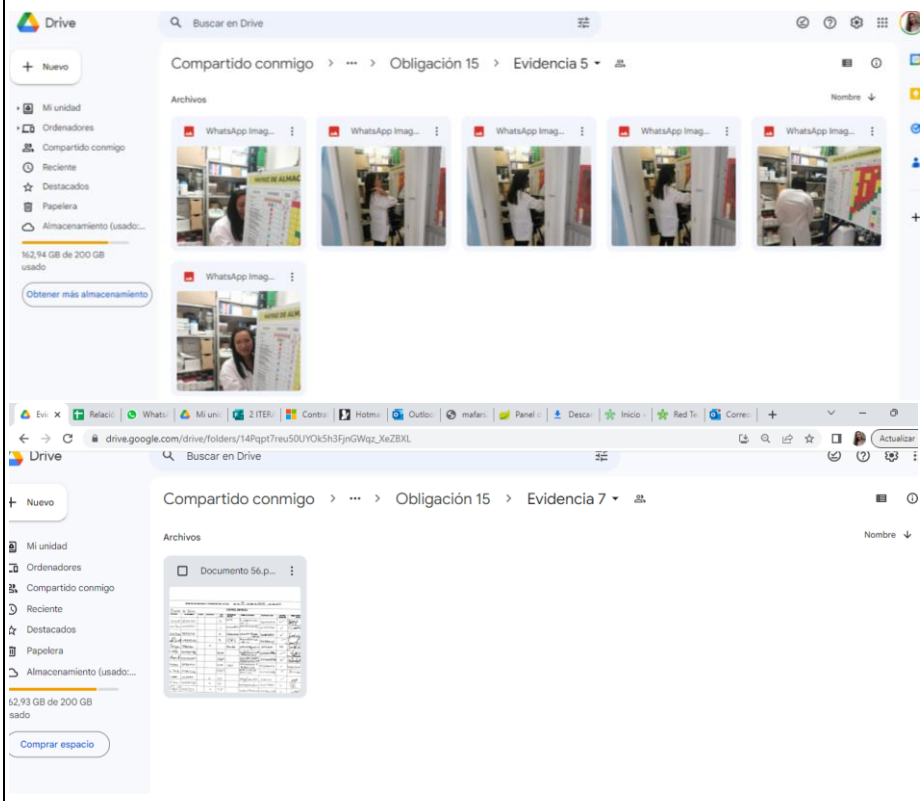
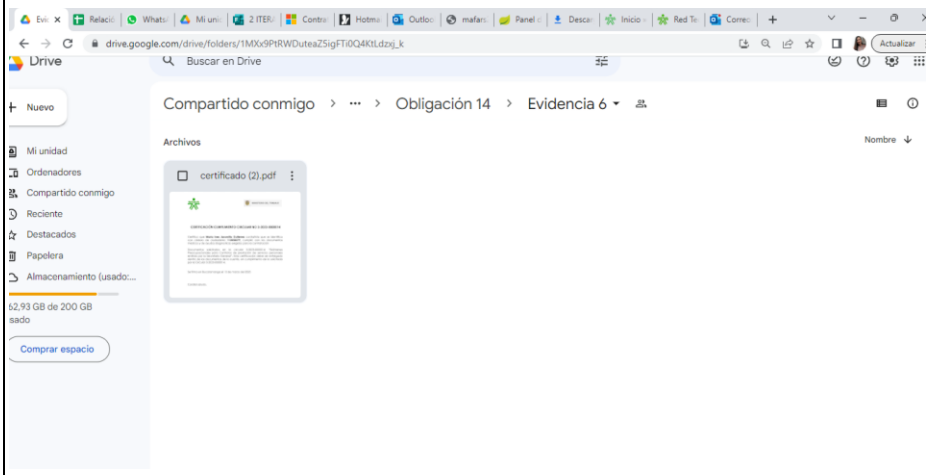
Recibí a satisfacción:

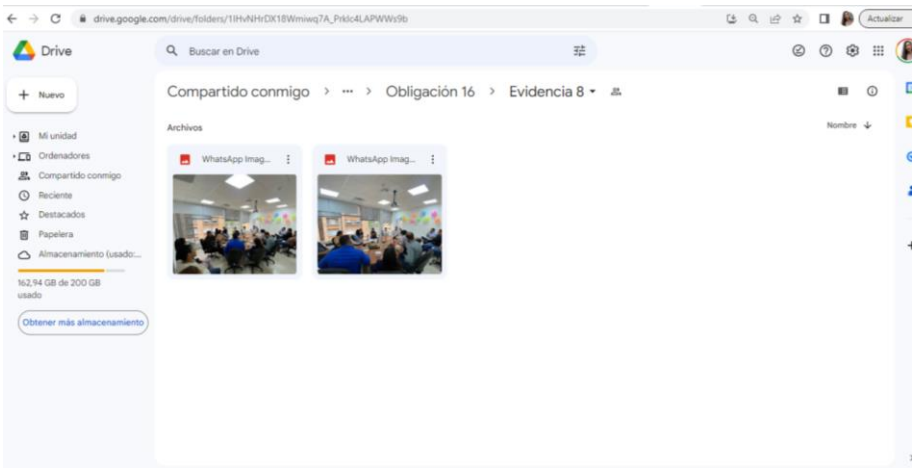
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4581383 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	Evidencia fotográfica
Cotización del listado de materiales de formación de la línea de Biotecnología y nanotecnología 2023	
Participación en sesiones de inducción y reinducción tecnoparque 2023	

Participación en comité de ideas mes de marzo	
Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque	
Acompañamiento visitas a instalaciones de Tecnoparque- Linea de Biotecnología y nanotecnología. Realización de ETD "Procesos aplicados a la agroindustria moderna" realizado en la Linea de Biotecnología	

Realización de inventario de materiales y reactivos en la línea Participación en actas de inducción a nuevos talentos para socializar y formar usos de infraestructura	
Diligenciamiento de información para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014	

Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al público	
Reuniones con talentos en etapa de ejecución	