

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28		
Nombre del Contratista:	LAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ		Número de Documento:	1018463905		
Correo Electrónico:	laura931215@hotmail.com		Número Telefónico:	3157712121		
Nombre del Supervisor:	NANCY STELLA TABARES RAMIREZ	Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		Código Grado:	- 009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1452-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	505
Perfil:	BACTERIÓLOGO				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
L07TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS TUNAL	180	24	17840	\$3639360	109.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3639360	TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTAPESOS					

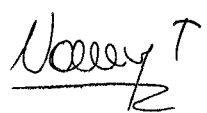
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13272960	\$ 13272960	\$ 0	\$ 13272960

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Prestar servicios con el perfil de bacteriologo(a) acorde con la Lex Artis, segun necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes	-Se presta servicios profesionales en el laboratorio clínico en la UMHES Tunal, para las pruebas de laboratorio clínico, aplicando las guías, manuales y procedimientos propios de las diferentes secciones del laboratorio clínico.	-Registro de resultados durante el mes descargados del sistema compronet. Documentación de los controles internos y externos realizados.
2	Ejecutar el programa de control de calidad interno y externo en cada una de las áreas o secciones donde desarrolle sus actividades	-Se realiza de forma diaria estudio de los controles y calibraciones pendientes en los diferentes equipos para su debido funcionamiento durante la jornada de manera oportuna para el procesamiento de las diferentes muestras biológicas.	-Registro de controles y calibraciones en la bitácora de control de calidad interno. Hoja de mantenimiento de cada uno de los equipos.
3	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad	-Prestar servicios como profesional en bacteriología de forma integral y oportuna en beneficio de la personas que acuden al servicio de laboratorio clínico, con el pleno cumplimiento del sistema obligatorio garantía de calidad.	-Indicadores de oportunidad en los diferentes servicios.
4	Dar instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados	-Se orienta a los diferentes puntos de toma de muestra en el correcto proceso pre analítico para los exámenes requeridos para los pacientes con el fin de brindar confiabilidad en el reporte de los resultados.	-Planilla y actas de socialización de las diferentes capacitaciones.
5	Realizar acompañamiento permanente al personal auxiliar de laboratorio a fin de garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos institucionales	-De manera mensual se entrega informe de actividades del contrato de prestación de servicios. Se orienta al personal auxiliar para el debido protocolo de toma de muestra.	-Formato ADM -CTT-ft-24V3
6	Registrar en el sistema de información de laboratorio clínico toda la información de los resultados de exámenes diagnósticos de laboratorio que realice al paciente, simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Ente competente que regula la materia (Resolución 1995-1999, 889-2019)	-Se presta servicios profesionales en el laboratorio clínico en UMHES Tunal, para las pruebas de laboratorio clínico. Aplicando guías, manuales y procedimientos propios de los servicios.	-Registro de resultados en el sistema COMPRONET.
7	Diligenciar los resultados críticos de laboratorio clínico en el formato institucional y reportar de manera inmediata a través de los medios definidos al servicio tratante, así mismo validar con oportunidad, claridad, precisión los resultados de paraclínicos que se realice según orden médica	-Se registran todas las novedades presentadas durante la prestación del servicio.	-Diligenciamiento del formato de alertas crítica COM-ADI-LAB-FT-92-V3.
8	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se hace uso adecuado de los recursos e insumos que son suministrados por la Subred sur para el cumplimiento de las actividades contractuales inherentes al cargo.	-Kardex de insumo por sección, formatos de solicitudes. Actas de socialización de reuniones de la jefatura del laboratorio clínico.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8861695260	\$ 3059100			
2023	ENERO	2023	02	21					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1223640	\$ 195782	\$ 200000
Salud						FAMISANAR		\$ 152955	\$ 156300
ARL					3	POSITIVA		\$ 29808	\$ 30500
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 355124	\$ 386800
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	24068602129		


 LAURA ANDREA HURTADO IBÁÑEZ
 1018463905



 NANCY STELLA TABARES RAMIREZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2023-02-21, 05:13:28 PM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla: 1052790149
	Periodo Cotización: enero de 2023	Referencia pago (PIN): 8861695260
	Periodo Servicio: enero de 2023	

PAGADO 21/02/2023

ROS DEL APORTANTE

1 Social	LAURA ANDREA HURTADO IBÁÑEZ		
mento	CC:1018463905	Dirección	CR 21 #49 - 20
de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3157712121
Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
id	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novidades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
clon	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	NO	RET P	TAE	TAR	VAF	COR	VOR	SLN	IOE	LMA	VAC	VOT	IMP	Dias A.P.	Dias E.N.P.	Dias C.F.P.	Administradores	IBC Pension	Aporte Pension	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifas	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SERA	Aporte Ministerio	ESAP	ICBF	Total	
905	LAURA ANDREA HURTADO IBANEZ	59 00														0	130	10	10	(230301) PORVENIR	\$ 1.250.000	\$ 200.000		\$ 1.250.000	\$ 165.300	2,48	\$ 1.250.000	\$ 30.500	(CCF22) COLSUBSIDIO	\$ 1.250.000	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.115.800

TOTALES

C. Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bases	Aportes ICBF	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Indultos a favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.250.000	\$ 1.250.000	\$ 1.250.000	\$ 1.250.000		\$ 166.300	\$ 30.500	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 411.800	\$ 9.400	\$ 421.200





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO**Ejecución del Contrato**☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos c

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato**Descripción****Nombre del archivo**LAURA ANDREA HURTADO CTO
1983-2021 ENERO 2022.pdf
(Archivado)LAURA ANDREA HURTADO CTO
1983-2021 ENERO 2022.pdf☐ 1018463905 LAURA ANDREA
HURTADO IBAÑEZ CTO 2031-2022
FEBRERO.pdf1018463905 LAURA ANDREA
HURTADO IBAÑEZ CTO 2031-2022
FEBRERO.pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO CTO
2031-2022 MARZO (1).pdfLAURA ANDREA HURTADO CTO
2031-2022 MARZO (1).pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CTO-2031-2022 ABRIL.pdfLAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CTO-2031-2022 ABRIL.pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CTO 2031-2022 MAYO.pdfLAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CTO 2031-2022 MAYO.pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CTO 2031-2022 JUNIO.pdfLAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CTO 2031-2022 JUNIO.pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CC 1018463905.pdfLAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
CC 1018463905.pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO
IBAÑEZ.pdfLAURA ANDREA HURTADO
IBAÑEZ.pdf☐ 1665669278066_LAURA ANDREA
HURTADO IBAÑEZ.pdf1665669278066_LAURA ANDREA
HURTADO IBAÑEZ.pdf☐ LAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
enero 2023.pdfLAURA ANDREA HURTADO IBAÑEZ
enero 2023.pdf

Cancelar