PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de MARZO de 2023

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4492211
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 4492211 del año 2023

Yoelica Andrea Carreño identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098610277 de Bucaramanga N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($44.110.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once(11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	se realiza capacitaciones a los evaluadores	Teams
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de	Participación de lineamientos con la dirección general	Teams

	evaluación de competencias laborales.		
3	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Brindar capacitación a evaluadores del centro CASA	Evidencia fotografica de presentación.
4	Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.	Reuniones con la líder regional	teams
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Apoya a Capacitar evaluadores	teams
6	Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.	Elaborar informes mensual	Carpeta virtual secop ii

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65717438 – 65748485 de la planilla, SOI del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
Yoelica Andrea Carreño Moscoso
Contratista
C.C. No. 1098610277

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. . 4492211 **de 2023**
Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 22 DE MARZO DE 2023

RV: Solicitud autorización para la construcción de la norma 290201193.

Yoelica Andrea Carreño Moscoso
Para Maria Aida Orrego Vigoya
CC Adda Mayerly Marin Diaz
lunes 13/03

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/03/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

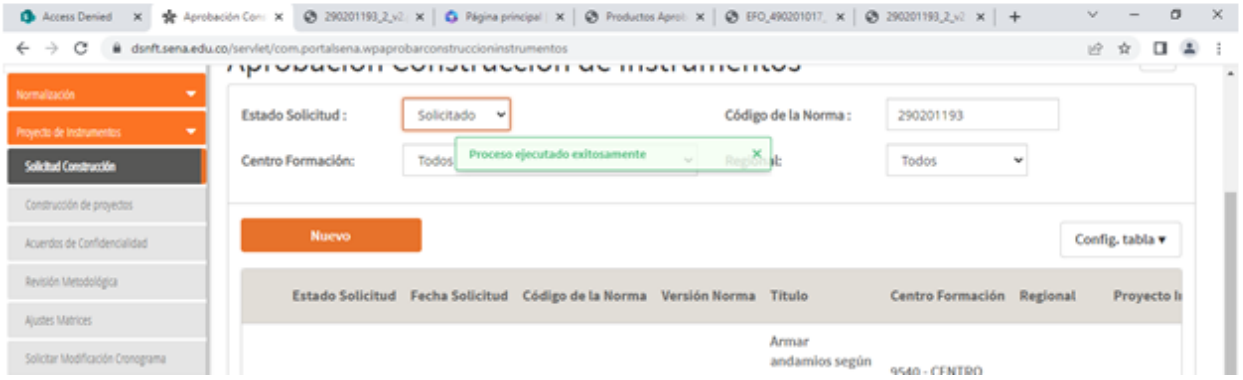
290201193_2_v2 (1) C LABORALES.pdf
33 KB

290201193_2_v2 aplicativo.pdf
33 KB

EFO_490201017_1_U ESTRUCTURA.pdf
2 MB

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar la aprobación para realizar construcción de instrumentos de la norma 290201193.



Solicitud autorización para la construcción de la norma 290201193.

Yoelica Andrea Carreño Moscoso
Para Maria Aida Orrego Vigoya
CC Adda Mayerly Marin Diaz

lunes 13/03

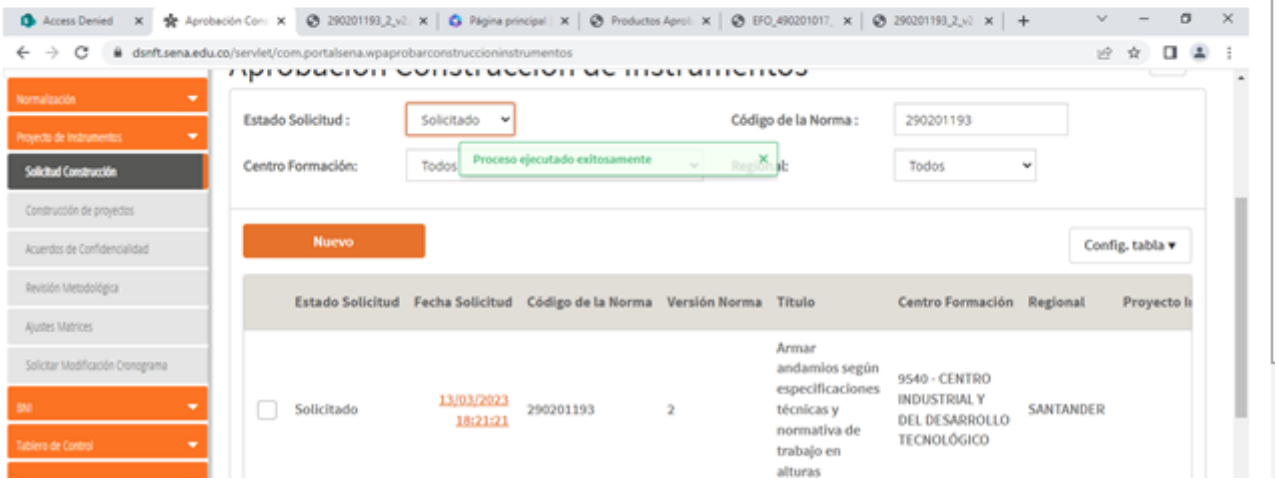
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/03/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 13/03/2023 6:23 p. m..

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar la aprobación para realizar construcción de instrumentos de la norma 290201193.



RE: Proyección entrega instrumentos de evaluación ..Regional Santander.



Yoelica Andrea Carreño Moscoso
Para Adda Mayerly Marin Diaz
miércoles 12:02 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 19/03/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Copia de Proyección de entregas IE abril mayo junio.xlsx
347 KB

Cordial saludo

Me permito adjuntar información solicitada.

Atentamente,

De: Adda Mayerly Marin Diaz <ammarin@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 21 de marzo de 2023 10:40 a. m.
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez <dmvalenzuela@sena.edu.co>
CC: Yoelica Andrea Carreño Moscoso <ycarreno@sena.edu.co>
Asunto: RV: Proyección entrega instrumentos de evaluación ..Regional Santander.

Cordial Saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes.

FIRMA
YOELICA ANDREA
CARREñoC.C.
60.265.399
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4492211 del año 2023