**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Marzo del 2023

Señor (a)
**RAFAEL PACHECO CABANA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4722120
Coordinador de Programas Especiales
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4722120

**CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.558.378 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | **De la formación** | | |
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | Capacitacion sobre los lineamientos nacionales del emprendimiento y fondo emprender impartida por el centro de desarrollo empresarial del Sena. | 1 Acta No 3. Lista de Asistencia<br>2. Fotos |
| 2. | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique | Alistamiento Integral del proceso de formación con los instructores de la técnica y los de Comercializacion. | Acta 01 , lista de asistencia y fotos. |
| 3. | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 4. | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 5. | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente | Orientaciones sobre la presentación de la cuenta de cobro y el manejo del secopii, por Audrys Palma Apoyo centro de formacion | Pantallaso de la Videoconferencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | | |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Formación programada para ejecutar apartir del 13/03/2023. | Inscripcion nasiva, Fichas de Caracterización, Lista de Aspirantes, planeación pedagógica. |
| 7. | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 8. | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 9. | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. | Capacitacion con el dinamizador del programa Campesena, jesus Gomez explicacion del proceso operativo de la Estrategia para el fortalecimiento del campesinado colombiano. | Acta y Lista de Asistencias, fotos |
| 10. | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen. | | actividad sobre esta obligacion |
| 11. | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 12 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 13. | Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 14 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 15 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el | Afiliado a la administradora de riesgos laborales. | Certificacion Generada por positiva. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA, bajo 9 GTH-F-075 V.07 la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural. | | |
| 16 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional. | Esta actividad se realizara en la presente vigencia | Aun no se evidencia actividad sobre esta obligacion |
| 17 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Socialización de la guía de ejecución del programa SER, Cartilla MI RUTA SENA, lista de chequeo, portafolio del Instructor, Matriz de seguimiento Integrada. Por el dinamizador SER. | Acta No 1 y 2 y lista de evidencia, fotos. |
| 18 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | Preparación de los procesos de matriculas, la asignación fichas de Caracterización, ruta de aprendizaje y recomendaciones sobre sofia plus. | Acta No 3, lista de asistencia y fotos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Induccion sobre el SST realizada y el modulo 2 del SST, lo mismo que el manual de discapacidad | Se anexan certificados de las capacitaciones. |
| 20 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Presentacion Informe Mensual Contractual y Planilla de Cobro Si Contratista Marzo 2023, subido al secopii los Informes GF y GC. | Entrega del Informe de gestión financiera y el de gestión contractual con todas las actividades desarrolladas y evidencias anexadas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a la seguridad social según cc No 12558378 activo según , operador SOI periodo febrero 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Recibí a satisfacción

_____
**CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ**
Contratista
C.C. No. 12.558.378 Santa Marta**.**

_____
**RAFAEL PACHECO CABANA**
Supervisor de Contrato
No. CO1.PCCNTR.4722120

| ACTA No. 01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Capacitación a los diferentes instructores por línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta Magdalena – 06/marzo/2023 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m | **HORA FIN:** 3:00 p.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Biblioteca del CAAG | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación del Coordinador de Programas Especiales.
2. Presentación de los dinamizadores del Programa SER – Emprendimiento Rural – CampeSENA.
3. Presentación de los instructores por líneas de formación.
4. Presentación del proceso operativo del programa SER.
5. Presentación de la estrategia CampeSENA y articulación con el Programa SER.
6. Presentación de lista de chequeo por cada línea de formación.
7. Explicación de la Estructura de Seguimiento Integrada.
8. Detalle del Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus.
9. Elaboración de cuentas GC y GF.
10. Elaboración de legalización de comisiones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar actualización y transferencia de conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. En Primer lugar, se da una presentación de los diferentes instructores por cada línea de formación, seguido de la presentación del dinamizador de Emprendimiento Rural el Sr. Álvaro Meza Villamizar, el dinamizador de CampeSENA el Sr. Jesús Gómez Cortizo y por último el dinamizador del Programa SER Oscar Huguett Vargas. También se recibió una calurosa bienvenida por parte del Coordinador de Programas Especiales el Sr. Rafael Pacheco Cabana.

El dinamizador de CampeSENA presentó el proceso operativo del programa y las sinergias que se deben crear con los diferentes procesos que se desarrollarán dentro del Programa SER. Posteriormente el dinamizador SER dio a conocer los lineamientos del proceso operativo, haciendo entrega de una memoria USB en donde se encuentra cargado la mayoría de la documentación que debe ser entregada por cada uno de los instructores y línea de formación.

Finalizando se explicaron los siguientes puntos:

- Lista de Chequeo por línea de formación.
- Estructura de Seguimiento Integrada.
- Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus (Inscripción masiva, Ficha de caracterización, formato de registro de Asistencia participantes).
- Cuenta de cobro incluye el informe de Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF).
- Proceso de legalización de comisiones.

**CONCLUSIONES**

En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** Revisar los documentos de la USB.<br>**2.** Enviar Agenda para comisión de la semana del 13 al 17 de marzo de 2023.<br>**3.** Identificar las obligaciones del contrato trabajadas en la primera jornada de capacitación. | Instructores de las diferentes líneas de formación. | Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNION. INSTRUCTORES PROGRAMA SER.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FERNANDO GONZALEZ | 9878303 | | X | | SER | | 3228118278 | | |
| | Claudia Mendoza | 57463082 | | X | | SER | claudiamendoza0102co@gmail.com | 3185350013 | | |
| | Jasmina Manjarres | 36718309 | | X | | SER. | Jmanjarresg@misena.edu.co Jmanjarresg13 | 3012649897 | | |
| | Edgardo Jimenez | 12563714 | | X | | SER | Josess2020@hotmail.com | 3246002977 | | |
| | Jaime Arregocés | 4981207 | | X | | SER | Jsarregocés@gmail.com | 3017760062 | | |
| | NERIS VILORIA | 36539286 | | X | | SER | nviloriaaguirre@gmail.com | 3008385943 | X | |
| | Ivan Cabrera | 7-628744 | | X | | SER | icabrerad ura@gmail.com | 3002996711 | | |
| | Leidy Rada | 57.437.737 | | X | | SER | lilirada24092@gmail.com | 3145845165 | | |
| | Arnoldo Yanes Pinto | 12.510.448 | | X | | SER | arnoldoyanes2011@hotmail.com | 3043073862 | | |
| | Socorro Isabel Zapata | 36549873 | | X | | SER. | sokozapata@gmail.com | 3013634810 | X | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunion con instructores programa SER

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | REMEDIO GOMEZ Rico | 45546375 | | ✓ | | | gmail.com | 3118887495 | | |
| 2 | YISETH CARDOZO MORENO | 3495075 | | ✓ | | | mail.com | 3183063741 | | |
| 3 | YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO | 8.648059 | | ✓ | | | | 3046067996 | | |
| 4 | Nidia G. Vargas P. | 1082962725 | | ✓ | | | mail.com | 3012552218 | | |
| 5 | Maria Isaza. M. | 1084742014 | | ✓ | | | | 3015534727 | | |
| 6 | Gustavo Gomez D | 85456675 | | ✓ | | | gustavogomezd@gmail.com | 3116676354 | | |
| 7 | Santiago Ospina F | 1.583.217 | | ✓ | | | | 3022620001 | | |
| 8 | Eduardo Ospina | 1.093.691 | | ✓ | | | | 3008111104 | | |
| 9 | Diana Bonilla | 57448701 | | ✓ | | | @Gmail.com | 3006136034 | | |
| 10 | Luisa Maria | 9877144 | | | | | | 3013719920 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion instructores PROGRAMA SER

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elizabeth Andrade | 1082889955 | | X | | SER | Andradeulloaelizabeth@gmail.com | 3105278940 | | |
| 22 | Alvaro López | 85202962 | | ✓ | | SER | alvarodavid2010@gmail.com | 3107292272 | | |
| 23 | [illegible] | 763306 | | X | | SER | Amo6798@Hotmail.com | 3176462942 | | |
| 24 | [illegible] Coronado | 12[illegible]371 | | X | | SER | ccorona@yahoo.es | 3114329630 | | |
| 25 | Enrique Barrera Espitia | 92553334 | | X | | SER | kikebarb@gmail.com | 3126270498 | | |
| 26 | JESUS MAURICIO GOMEZ CORTEZZO | 19591662 | | X | | SER | jesusgomezcortezzo@gmail | 3157412555 | SÍ | |
| 27 | ARISTIDES LÓPEZ SANTIAGO | 12.622986 | | X | | SER. | aristopsan@yahoo.com. | 3107283534 | | |
| 28 | Alvaro Hernando Meza Villamizar | 1.082.888.304 | | X | | SER | ahmeza@sena.edu.co | 3183933189 | Si | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

| ACTA No. 02 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)<br>. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta Magdalena – 07/marzo/2023 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m | **HORA FIN:** 3:00 p.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Biblioteca del CAAG | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Resumen de la temática tratada el día anterior
2. Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA (Programa SER ).
3. Presentación y Explicación del portafolio de evidencias del instructor del programa SER
4. Presentación de la Guía de ejecución del programa SER.
5. Socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores del Programa SER.
6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Actualizar y transferir conocimientosa los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos:

- Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA.
- Presentación y Explicación del portafolio de evidencias que debe presentar el instructor.
- Presentación de la Guía de ejecución, socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores.

Finalizamos con la explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Socializar los documentos de la USB.<br>**2.** Desarrollar y aclarar dudas en las diferentes temáticas vistas en el día de hoy.<br>**3.** Identificar la ruta de cargue de documentos en la plataforma SECOP II en la segunda jornada de capacitación. | Instructores de las diferentes líneas de formación. | Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023. |
| **ASISTENTES:**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir los conocimientos a instructores de los diferentes lineas de formación teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Santiago Ospino F | 12.583.217 | | ✓ | | SER | santiagoospinofa gmail.com | 302 262 | Si | |
| 12 | [illegible] | 36549973 | | ✓ | | SER. | foxofanfa2015 @gmail.com | 3013634810 | Si. | |
| 13 | Arnolfo Yanes Perez | 12510948 | | ✓ | | SER | [illegible] | 304 307 7388 CZ | Si | |
| 14 | Ryan Dario Cabrera Duran | 7.628744 | | ✓ | | SER | icabreraduran @gmail.com | 3002996711 | Si | |
| 15 | Yiseth Johana Cardoso Mauricio | 34950755 | | ✓ | | SER | yisethc887@ gmail.com | 3128306374 | Si | |
| 16 | Gustavo Gomez Duran | 35456673 | | ✓ | | SER | gustavogomezdu @gmail.com | 3116676854 | Si | |
| 17 | [illegible] | 1089923489 | | ✓ | | SER | [illegible] | 3122754946 | Si. | |
| 18 | Ramedio Gomez Rico | 45546375 | | ✓ | | SER | adm.rb.gomezrico @Gmail.com | 3119887495 | Si | |
| 19 | Nestor E. Vargas P. | 1082962335 | | ✓ | | SER | nes.vp93@gmail.com | 3012352278 | Si | |
| 20 | Omar A. Loaiza M. | 1.084742.014 | | ✓ | | SER | Omarloaiza@gmail.com | 3015534477 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL DÍA 07 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes lineas de formacion, teniendo en cuenta los Lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ARISTIDES LÓPEZ SANTIAGO | 12.622.986 | | x | | Sena Ser. | lopmateu 2017 @ gmail.com. | 3107283534 | | |
| 2 | Enrique Borrato Espinosa | 92553.334 | | x | | Sena Ser | Kikaduis6 @gmail Com | 3126270488 | | |
| 3 | [illegible] Coronado | 12518378 | | X | | SENA SER | Ccoronap1961@ Gmail.com. | 3114329630 | | |
| 4. | Neris Viloria | 36539286 | | x | | SER. | nviloria nava 1012 @ GMAIL | 3008385963 | | |
| 5. | Jorge Rocha | 57437737 | | x | | SER | Jrradaju2409 @Gmail.com | 3145845165 | | |
| 6 | Elizabeth Andrade | 1081859955 | | X | | SER | Andradeviloza elizabeth @ Gmail.com | 3105208570 | | |
| 7 | Alvaro López | 85202962 | | ✓ | | SER | Alvarodavid 2010 @gmail .com | 3107292272 | | |
| 8 | Yazmin Higuera | 36719585 | | ✓ | | SER | yihigera@sena. | 3174640273 | | |
| 9 | Eliana Borrego | 57448701 | | ✓ | | SER. | eliana.[illegible] @ Gmail.com | 3006536034 | | |
| 10 | Eduardo [illegible] | 12536[illegible] | | ✓ | | SER | Eduardo_102 [illegible] | 3008[illegible] | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jaime Arregoces | 3.498.207 | | X | | Sena | jsarregoces@gmail.com | 3017760062 | | |
| | Yassir Emilio Fonseca | 8648059 | | X | | Sena | Yafonsec@gmail.com | 3046667996 | | |
| | Yasmin Manjarres | 36718309 | | X | | Sena | Yasmiquis@hotmail | 3002649897 | | |
| | Alberto Mario Cocuyuba A. | 7.628.565 | | X | | SENA | albertococuyuba@gmail | 3155370802 | Si | |
| | Alberto Jose Ospino Acosta | 7633016 | | X | | Sena | Arm2078@hotmail.com | 3176452942 | | |
| | Eduardo Jimenez | 12563714 | | X | | SENA | Josess2020@hotmail.com | 3246002977 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

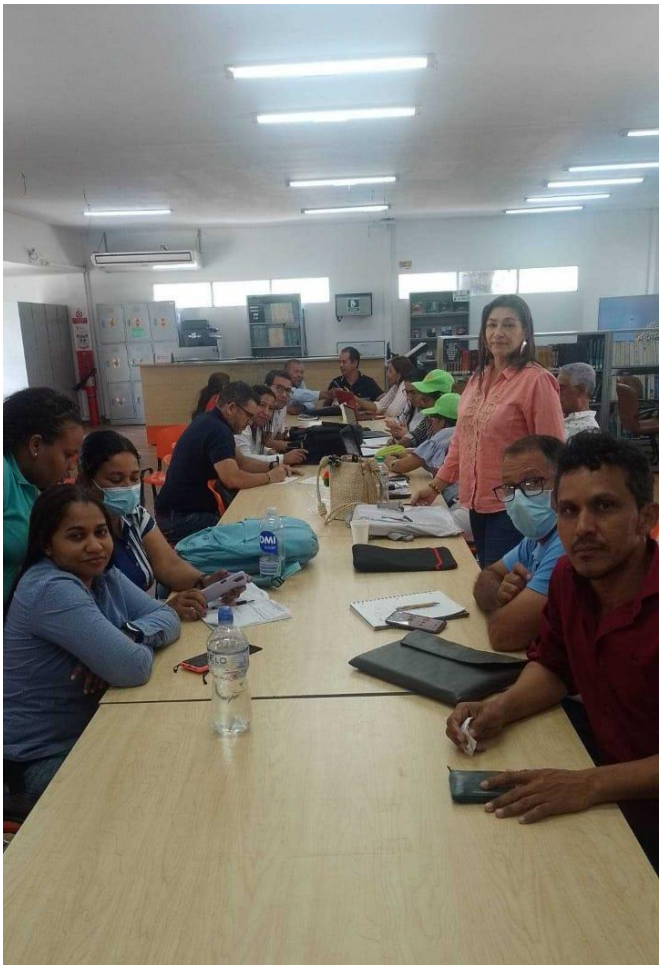


Powered by CamScanner

# FOTOS ANEXOS







| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Orientación y acompañamiento del Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta - 08 de marzo de 2023 | **HORA INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 3:00 p m |
| **LUGAR:** Sala TIC 02 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena | |

**TEMA (S):**

1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.** Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
**2.** Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 3::00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- Alineamiento institucional, respondiendo a las políticas del estado.
- Presentación del enfoque que debe tener el emprendimiento, basado en un modelo de desarrollo productivo, social y ambientalmente sostenible.
- Modelo de emprendimiento 4K
- Definición de la Ruta emprendedora
  1. Quiero emprender
  2. Decido emprender con el SENA
  3. Creo mi sueño empresarial
  4. Estoy listo para crecer

- Esquema de Servicios
    - Capital semilla

- En el cierre de la primera jornada, se llevó a cabo una actividad en la presentación de casos exitosos del área agropecuaria con el objetivo de mostrar como fondo emprender cambia vidas y aporta a mejorar la calidad de vida de cada uno de nuestros aprendices.

Durante la jornada de la tarde el Ingeniero Jair Tache explicó el formato de ficha de caracterización, y nos indicó como llegar al horario diagrama del instructor, para establecer los días correspondientes a la formación en Sofia Plus y definir o crear correctamente, la ruta de aprendizaje.

**CONCLUSIONES**

Los instructores respondieran de manera positiva dando paso a una serie de pregunta que hacían parte de la presentación realizada por los profesionales Angelica Corwin y Jair Tache.

**COMPROMISOS:**

La reunión deja como compromiso que los instructores llevaran la información a cada uno de sus grupos de aprendices del programa SER donde el SENA tenga incidencia y de esta manera apoyar estas iniciativas de negocio.
Consultar la página: www.fondoemprender.com
www.sena.edu.co

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co | Instructores del Programa SER | Dentro de los procesos de formación en elaño 2023 por el Programa SER. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN - RIESGOS FONDO EMPRENDER - FACILITADOR: ANGÉLICA CARVAJAL

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Mendoza | 57463082 | | X | | SER | claudiamendozaorozco@gmail.com | 3185350013 | | |
| 2 | Wilson Moran | 9.877.144 | | X | | SER | wilpiuljay@hotmail.co | 3013719920 | | |
| 3 | Fernando Gonzalez | 9878303 | | X | | SER | fernandogonzalezvargas@hotmail.com | 3228118278 | | |
| 4 | NERIS VILORIA | 36539286 | | X | | SER | nviloriana@hotmail.com | 3008387943 | X | |
| 5 | Santiago Orjuela | 12.583.217 | | X | | SER | santiagoorjuela@gmail.com | 3022620001 | X | |
| 6 | Leidy Diana Rada | 57437737 | | X | | SER | leidyradajv2409@gmail.com | 3145845165 | X | |
| 7 | Socorro Sánchez | 36549973 | | X | | SER | sokozanfa@gmail.com | 3013634870 | X | |
| 8 | Juan Cabrera | 7628744 | | X | | SER | jcaborgradores@gmail.com | 3002996911 | X | |
| 9 | JESUS MAURICIO GOMEZ CORTES | 19591662 | | X | | CAMPESENA | jmgomezc@SENA.EDU.CO | 3157412555 | SÍ | |
| 10 | Nestor Vargas | 1082962333 | | X | | SER | nes.vp93@gmail.com | 3012352278 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Capacitación - Directrices Ruta Emprender - Facilitador: Angélica Cornejo

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jasmine Manjares | 36719309 | | ✓ | | SER | Jasmeg vise@hotmail.com | 3012649897 | | |
| 2 | Elizabeth Andrade | 1082899855 | | ✓ | | SER | andradecuellarelizabeth@hotmail.com | 3105228970 | | |
| 3 | Arnoldo Yma Ramos | 12510948 | | ✓ | | SER | [illegible] | 3043073562 | | |
| 4 | Eduardo Ome | 12519618 | | ✓ | | SER | [illegible] | 3008151 | | |
| 5 | Alvaro López | 85202962 | | ✓ | | SER | alvarodavid2010@gmail.com | 3107292272 | | |
| 6 | Gustavo Gom | 85476673 | | ✓ | | SER | gustavogomez@gmail.com | 3116676952 | | |
| 7 | Alberto Moro | 7633026 | | X | | SER | Amo7078@hotmail | 3176162942 | | |
| 8 | Yiseth Cardoso | 34950755 | | ✓ | | SER | yisethcs87@gmail.com | 3128306374 | | |
| 9 | Yazmin Higuera | 36719585 | | ✓ | | SER | yathiguera@gmail | 3174640233 | | |
| 10 | ALBERTO COCUBUBA | T.628.705 | | ✓ | | SER | albertococcuyaa@gmail. | 3155770802 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Capacitación - Electrices Fondo Emprender - Facilitadora: Angélica Collazos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jean Polonado | 12558378 | | X | | SER | @colonial@gmail.com | 3114329630 | | |
| 2 | Enrique Bambo | 92553334 | | X | | SER | Kikudvab@gmail.com | 3126270488 | | |
| 3 | Aristides López S | 12.622.986 | | X | | SER. | lopmateu2017@gmail.com | 3107283534 | | |
| 4 | Yassir Fonseca Z | 8.648.054 | | X | | SER | yafonseca@gmail.com | 3046067996 | | |
| 5 | Oasis Mosquera | 1083923698 | | X | | SER | [illegible] | 3122754846 | | |
| 6 | Eliana Bonilla | 57448701 | | X | | SER. | Elianapodolu@Gmail.co | 30065360 34 | | |
| 7 | REMEDIO GOMEZ | 55546375 | | ✓ | | SER | adm.rbgomezsoto@Gmail.com | 3118887495 | | |
| 8 | Jaime Arroyo | 4481207 | | X | | SER | Jsarroyos@gmail.com | 3017786062 | | |
| 9 | Edgardo Jimenez B | 12563714 | | X | | SER | JOSESS 2020@hotmail.c | 3236002977 | | |
| 10 | Omar Lopez M | 1.064.742.614 | | X | | SER | omarlopezm@Gmail.com | 3015534727 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Capacitación - Plásticos Fondo Emprender - Facilitador: Angélica Cormín

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Hurtado | 85.457.714 | | X | | SER SENA | [illegible] | 3214919916 | ✓ | [signature] |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner


Capacitacion fondo emprender
11°10'53" N 74°11'51" W 105°° E COURSE 126° GPS
09:18:01 03.08.2023
STA. MARTA - CERRO KENEDY #9, SANTA MARTA, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 17.7 M ALT 17 M


Sena
Cabaña Villa Mango
Google
8 mar. 2023 10:52:08 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena


SALIDA
EXIT

| ACTA No. 04 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) SOFIA PLUS, SECOP II Y SI CONTRATISTA.<br>. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta Magdalena – 9 /03/2023 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m | **HORA FIN:** 3:00 p.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** SALA TIC 2- CAAG | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. REUNION Virtual plataforma GOOGLE MEET Con la señora Audrys Palma, con el propósito de adelantar la capacitación sobre Agendas y legalización de Viajes.
2. Compartir pantalla socializamos el ingreso a la plataforma Sofia Plusc
3. Explicación y ejercicio para el Ingreso a la plataforma SECOP II
4. Participación de los instructores poniendo de manifiesto los inconvenientes presentados para el ingreso y descarga de documentos a la plataforma Secop II
5. Ingreso y explicación para el Ingreso con las correspondientes Credenciales a la Plataforma SI. CONTRATISTA.
6. Inducción para la realización de los cursos SST y Manual de Discapacidad
7. Elaborar la Planilla cargando el Plan de pagos y generación de la planilla APPLANILLA Y APPCERTIFICADOS.

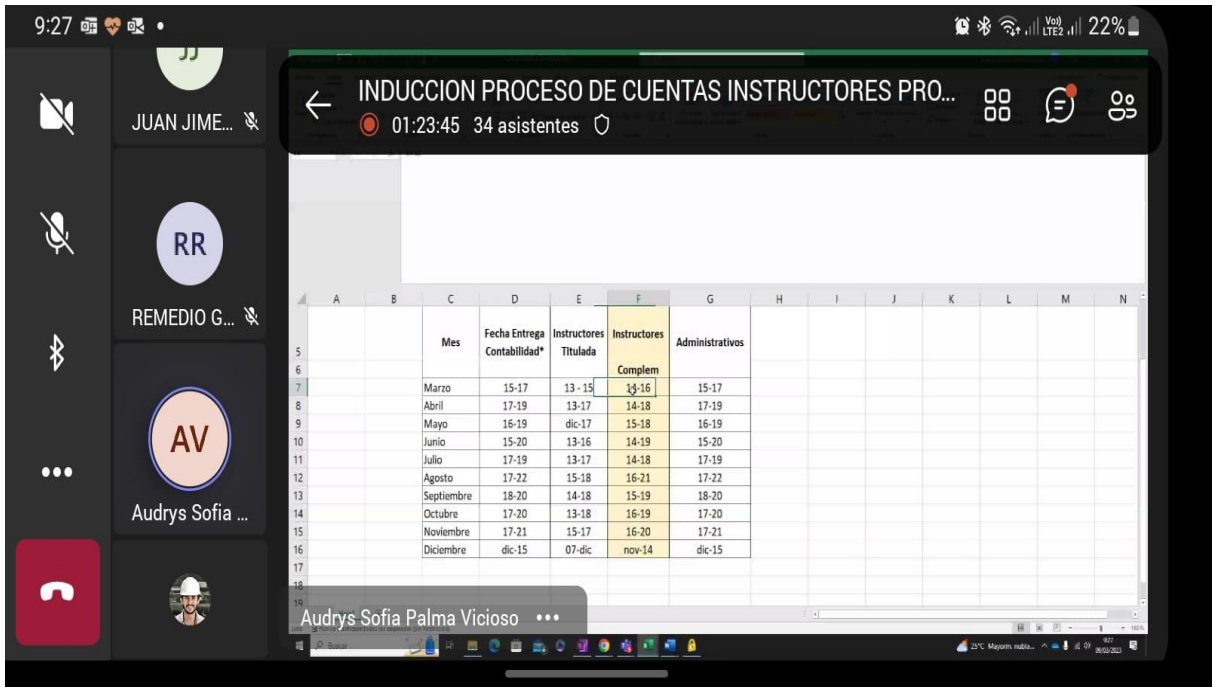
**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar al personal (instructores SER** para el funcionamiento y aplicabilidad de las diferentes Plataformas, teniendo en cuenta los lineamientos operativos delPrograma Sena Emprende Rural (SER).para el normal desarrollo y presentación de informes.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 a.m. en el CAAG se inicia la Reunión a través de la Plataforma GOOGLE MEET, se toma lista virtual y se procede al desarrollo integral de la capacitación a cargo de la señora Palma, intervención del Coordinador Rafael Pacheco, apoyando la presentación de los procesos. Participan los instructores del Programa SER, aclarando dudas y presentando inquietudes, las cuales fueron resueltas por la Capacitadora.

No siendo mas se procede a dar por terminada la Reunión, siendo las 3:00 PM.

| **CONCLUSIONES** | | |
|---|---|---|
| Se concluye que la capacitación impartida fue muy útil para el logro de los objetivos y la aplicación de los lineamientos para el cumplimiento de las metas establecidas por el Programa SER regional Magdalena programa | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Desarrollar y aclarar dudas en las diferentes temáticas vistas en el día de hoy.<br>**2.** Identificar la ruta de cargue de información en el Sofia plus.<br>**3.** Poner en practica el uso de las diferentes Plataformas- Secop II y Si Contratista. | Instructores de las diferentes líneas de formación del programa SER | capacitación día 09 de marzo de 2023. |
| **ASISTENTES:**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |




| Mes | Fecha Entrega Contabilidad* | Instructores Titulada | Instructores Complem | Administrativos |
|---|---|---|---|---|
| Marzo | 15-17 | 13 - 15 | 13-16 | 15-17 |
| Abril | 17-19 | 13-17 | 14-18 | 17-19 |
| Mayo | 16-19 | dic-17 | 15-18 | 16-19 |
| Junio | 15-20 | 13-16 | 14-19 | 15-20 |
| Julio | 17-19 | 13-17 | 14-18 | 17-19 |
| Agosto | 17-22 | 15-18 | 16-21 | 17-22 |
| Septiembre | 18-20 | 14-18 | 15-19 | 18-20 |
| Octubre | 17-20 | 13-18 | 16-19 | 17-20 |
| Noviembre | 17-21 | 15-17 | 16-20 | 17-21 |
| Diciembre | dic-15 | 07-dic | nov-14 | dic-15 |

| ACTA No. 05 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)<br>. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta Magdalena – 10/marzo/2023 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m | **HORA FIN:** 3:00 p.m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Aula de Clases del CAAG | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>CAAG – Magdalena | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Resumen de la temática tratada el día anterior por parte del dinamizador del programa SER.
2. Presentación y socialización del procedimiento para la gestión de las fichas de caracterización con Jair Tachen.
3. Explicación por parte del coordinador Rafael Pacheco Cabana sobre la ejecución de las comisiones en transporte formal e informal.
4. Palabras del sr subdirector Julio del Castillo sobre la seriedad y compromiso en la ejecución de las formaciones por parte de cada uno de los instructores.
5. Socialización por parte del líder de Sennova Sena, que tiene el propósito de fortalecer los estándares de calidad y pertinencia, en las áreas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en los aprendices del Sena, para ello insto a cada uno de los instructores asistentes que se integraran en el proceso de investigación.
6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Actualizar y transferir conocimientos los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 a.m. en el CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos:

- Presentación de Yair Tachen Niebles Encargado en el Centro Formación de la elaboración de las fichas de caracterización, de la ruta de trabajo en el Sofia plus y realizo unas recomendaciones sobre la entrega de la información oportuna para cumplir con los tiempos de entrega.
- Explicación por parte del Coordinador académico y supervisor de cuentas sobre las comisiones de viaje según sea el destino a si serán los valores por reconocer, por lo cual las agendas de viaje deben presentarse una semana antes de viajar para proceder con el trámite respectivo.
- Intervención del sr subdirector del centro Dr. Julio del Castillo sobre el compromiso y seriedad en la ejecución de los diferentes programas de formación

para la obtención de los logros y metas Establecidas.

- Finalizamos con la presentación del Líder Sennova Sena, quien hizo énfasis en la importancia de la investigación, por lo cual insto a los instructores asistentes a formar parte con sus Aprendices del semillero de investigación Sennova.

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por los dinamizadores. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Desarrollar y aclarar dudas en las diferentes temáticas vistas en el día de hoy.<br>**2.** Identificar la ruta de cargue de información en el Sofia plus. | Instructores de las diferentes líneas de formación. | Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023. |
| **ASISTENTES:**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunión Dinamizador SER -

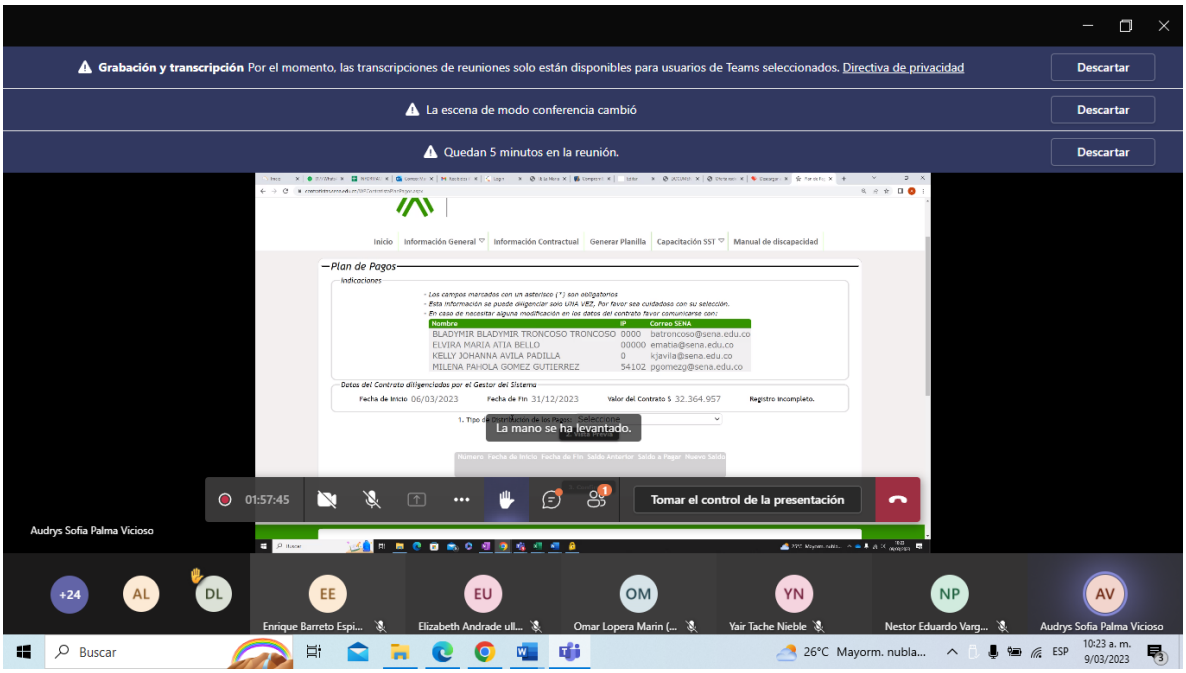
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | ASISTENCIA O APROBACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [illegible] | 1751[illegible] | | X | | SER | [illegible] | 3114329[illegible] | | |
| | [illegible] | 36718309 | | X | | SER. | [illegible] | 3012[illegible] | | |
| | [illegible] | 7.62[illegible]565 | | X | | SER | | 3[illegible] | | |
| | [illegible] | 1082[illegible] | | X | | SER. | [illegible] | 3004[illegible] | | |
| | [illegible] | 1[illegible]63302G | | X | | SER | [illegible] | 3176[illegible] | | |
| | Yazmin Higuera | 36719585 | | X | | SER | [illegible] | 3[illegible] | | |

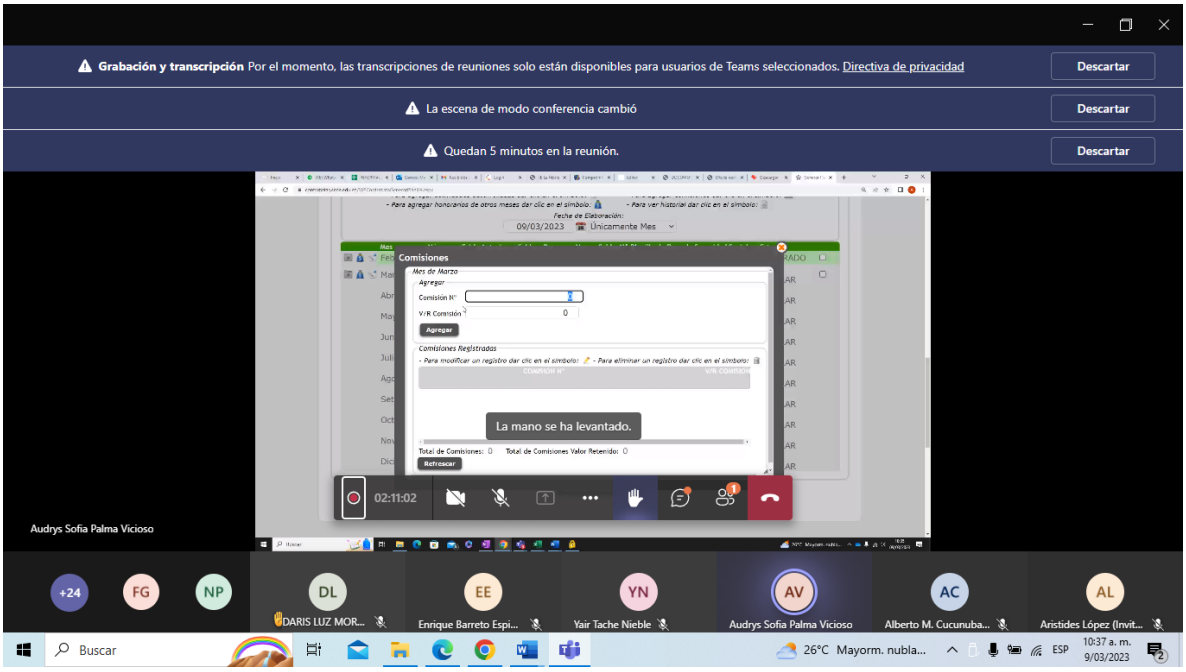
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

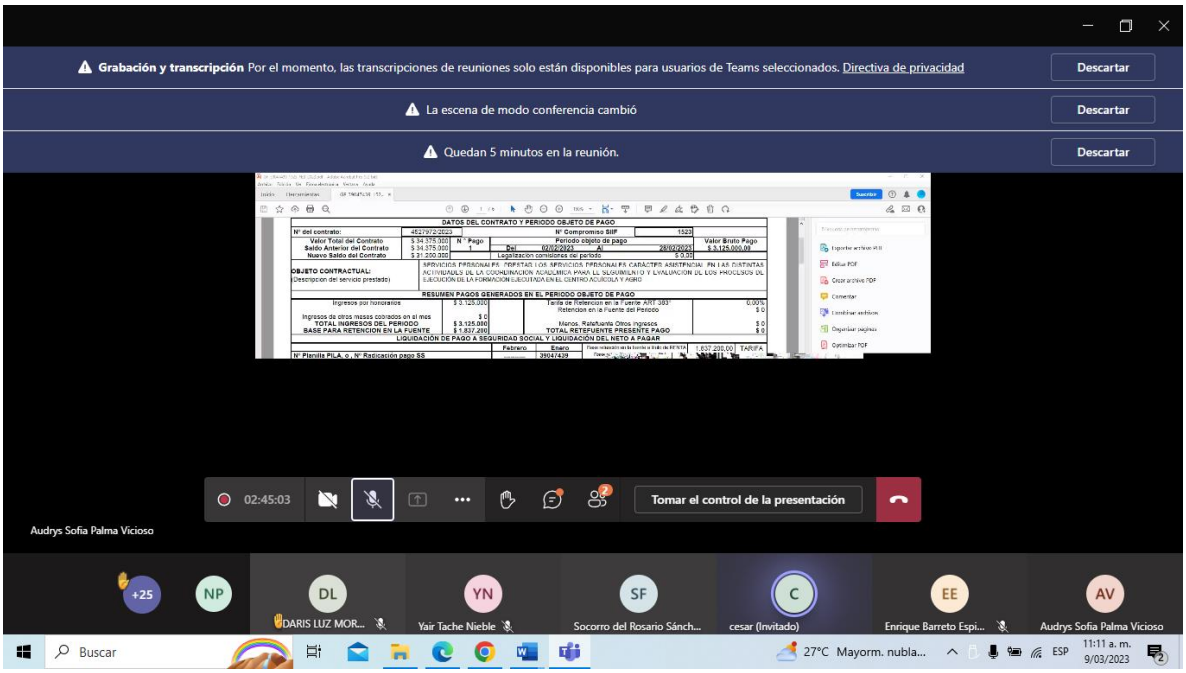

Capacitación - Instructores
Programa SER
10 mar. 2023 10:22:04 a. m.

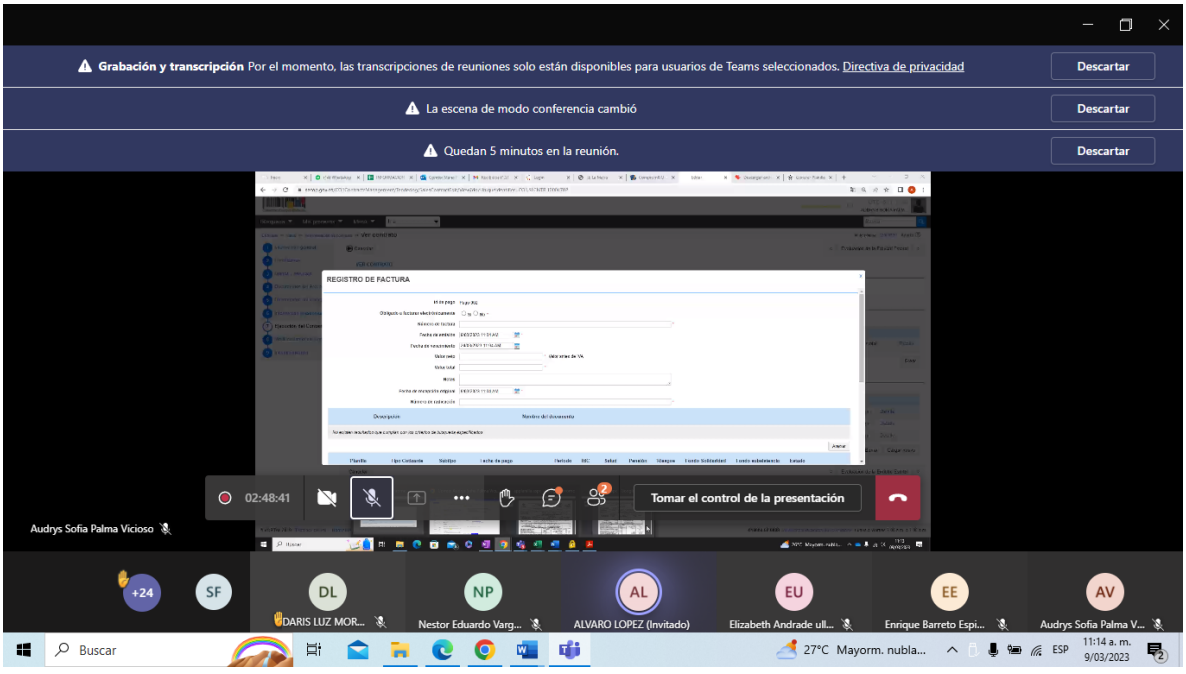

el SENA al contratista de la siguiente manera
de 2023 por valor de TRES MILLONES
CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687
a Octubre de 2023, por valor de CUATRO M
TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada
Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.
OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONA
INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLAN
FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICU
ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO D
INDICADORES DEL CENTRO DE FORM
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMP
AGRICOLA.
11°10'53" N 74°11'51" W 133°° SE COURSE 170° GPS
09:06:34 03.10.2023
STA. MARTA - CERRO KENEDY #9, SANTA MARTA, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 17.7 M ALT 18 M




Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
La escena de modo conferencia cambió
Descartar
Quedan 5 minutos en la reunión.
Descartar
Plan de Pagos
La mano se ha levantado.
01:57:45
Tomar el control de la presentación
Audrys Sofia Palma Vicioso
Enrique Barreto Espi...
Elizabeth Andrade ull...
Omar Lopera Marin (...
Yair Tache Nieble
Nestor Eduardo Varg...
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
10:23 a. m.
9/03/2023


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
La escena de modo conferencia cambió
Descartar
Quedan 5 minutos en la reunión.
Descartar
Comisiones
La mano se ha levantado.
02:11:02
Audrys Sofia Palma Vicioso
DARIS LUZ MOR...
Enrique Barreto Espi...
Yair Tache Nieble
Audrys Sofia Palma Vicioso
Alberto M. Cucunuba...
Aristides López (Invit...
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
10:37 a. m.
9/03/2023


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
La escena de modo conferencia cambió
Descartar
Quedan 5 minutos en la reunión.
Descartar
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR
02:45:03
Tomar el control de la presentación
Audrys Sofia Palma Vicioso
+25
NP
DL
DARIS LUZ MOR...
YN
Yair Tache Nieble
SF
Socorro del Rosario Sánch...
C
cesar (Invitado)
EE
Enrique Barreto Espi...
AV
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
11:11 a. m.
9/03/2023


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
La escena de modo conferencia cambió
Descartar
Quedan 5 minutos en la reunión.
Descartar
REGISTRO DE FACTURA
02:48:41
Tomar el control de la presentación
Audrys Sofia Palma Vicioso
+24
SF
DL
DARIS LUZ MOR...
NP
Nestor Eduardo Varg...
AL
ALVARO LOPEZ (Invitado)
EU
Elizabeth Andrade ull...
EE
Enrique Barreto Espi...
AV
Audrys Sofia Palma V...
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
11:14 a. m.
9/03/2023

# PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**VERSION: 3**

**CÓDIGO: GFPI-PL-001**

## FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/02 /2022**

| REGIONAL: | 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | CHIBOLO |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS | | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TARJETA DE IDENTIDAD | 1085008704 | LEINIS PAOLA | SALCEDO PERTUZ | CHIBOLO | Rosamilenaruizsuarez23@gmail.com | 3217840199 | |
| 2 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1007551599 | DEILYS ZURANLLYS | MORALES HERNANDEZ | CHIBOLO | deilysmorales28@gmail.com | 3232927020 | |
| 3 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079655228 | ROSA MILENA | RUIZ SUAREZ | CHIBOLO | Rosamilenaruizsuarez23@gmail.com | 3158890496 | |
| 4 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079655646 | BERLEDYS | MEJIA ANDRADE | CHIBOLO | lacidesmo@hotmail.com | 3108720925 | |
| 5 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079660110 | SASKIA YULAN | GUTIERREZ CARO | CHIBOLO | sasgutierrezcaro@hotmail.com | 3104225490 | |
| 6 | TARJETA DE IDENTIDAD | 1079661648 | NORAYLI MARIA | GOMEZ MOLINA | CHIBOLO | beliajaraba@gmail.com | 3137798786 | |
| 7 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1143254058 | NELINE ESTEFANI | BARRIOS GARCIA | CHIBOLO | nelinebarriosgarcia@gmail.com | 3004123653 | |
| 8 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1004092911 | LASTENIA JULIETH | MARRIAGA RICO | CHIBOLO | lastemarriaga28@gmail.com | 3233435517 | |
| 9 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079661746 | KAROL JULIANA | SIMANCA CAMARGO | CHIBOLO | simancakarol123456789975@gmail.com | 3022042966 | |
| 10 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 57117626 | LEYDIS MARIA | ANAYA HERRERA | CHIBOLO | leidismariaanaya@gmail.com | 3218297778 | |
| 11 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079658713 | DEIMER ENRIQUE | PADILLA POLO | CHIBOLO | dpadillag15@gmail.com | 3215357631 | |
| 12 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079660468 | TELY JOHANA | DE AGUA GARCIA | CHIBOLO | gcarracedogarcia@gmail.com | 3122768566 | |
| 13 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1128166553 | GELEN YURLEY | CARRACEDO GARCIA | CHIBOLO | gcarracedogarcia@gmail.com | 3215013442 | |
| 14 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1140820803 | MAYERLIS PAOLA | TAPIA SANCHEZ | CHIBOLO | abogadamtapia@gmail.com | 3016722838 | |
| 15 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 57,116,256 | DELIA ROSA | MENDOZA SIERRA | CHIBOLO | deliarosamendoza79@gmail.com | 3045500684 | |
| 16 | TARJETA DE IDENTIDAD | 1128166947 | LAURA ANDREA | TOLOZA GARCIA | CHIBOLO | tolozagarcialaura@gmail.com | 3022405165 | |
| 17 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1079660786 | ANA CRISTINA | MARQUEZ SOTO | CHIBOLO | Julymaranayadelgado@gmail.com | 3045574014 | |
| 18 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1004093130 | JULY MAR | ANAYA DELGADO | CHIBOLO | Julymaranayadelgado@gmail.com | 3045574014 | |
| 19 | Cédula de Ciudadanía (CC) | 39098719 | YESENIA DOLORES | JARABA CONTRERAS | CHIBOLO | sebafonseca08876@gmail.com | 3013057258 | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

# FORMATO PARA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Copia no controlada

**CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**
**REGIONAL MAGDALENA**

| | |
|---|---|
| **No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:** | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

## TIPO DE FORMACIÓN

| JOVENES RURALES CON ALIANZA | JOVENES RURALES SIN ALIANZA | DESPLAZADOS | COMPLEMENTARIA | COMPLEMENTARIA EMPRESA | TRABAJO SEGURO EN ALTURA | AULA MOVIL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SER | | | | | | |

## INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** * | CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ | | | **CÉDULA:** * | 12558378 |
| **CORREO ELECTRÓNICO:*** | ccoronal1961@gmail.com | | | **TEL/CEL:*** | 3114329630 |
| **PROFESIÓN:*** | ECONOMISTA | | | | |
| **NÚMERO DE CONTRATO:*** | O1.PCCNTR.47221 | **FECHA DE INICIO:*** | 21/03/2023 | **FECHA FIN:*** | 5/04/2023 |
| **TIPO DE CONTRATO*** | **ASIGNACIÓN MENSUAL** | | | | |

## INFORMACIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:*** | FORTALECIMIENTO EN MERECADEO Y VENTA | | | | |
| **CÓDIGO DEL PROGRAMA:*** | 62330031 | **VERSIÓN:*** | 2 | **DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)** | 96 |
| **MUNICIPIO:*** | CHIBOLO | **DIRECCIÓN:*** | CABECERA MUNICIPAL | | |
| **FECHA DE INICIO:*** | 21/03/2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN:*** | 24/03/2023 | | |
| **NÚMERO DE APRENDICES:** | **19** | **MODALIDAD DE LA FORMACIÓN:*** | **PRESENCIAL** | | |
| **AMBIENTE DE APRENDIZAJE:*** | KIOSCO COMUNAL | | | | |

| DÍAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **HORARIO*** | **:00 - 12:00. 2:00 - 4:0** | **7:00 - 12:00. 2:00 - 4:00** | **7:00 - 12:002:00 - 4:00** | **7:00 - 12:00. 2:00 - 4:00** | **:00 - 12:00. 2:00 - 4:0** | **7:00 - 12:00. 2:00 - 4:00** |

## LINEA TECNOLÓGICA

**CLIENTE**

## INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

**EMPRESA**

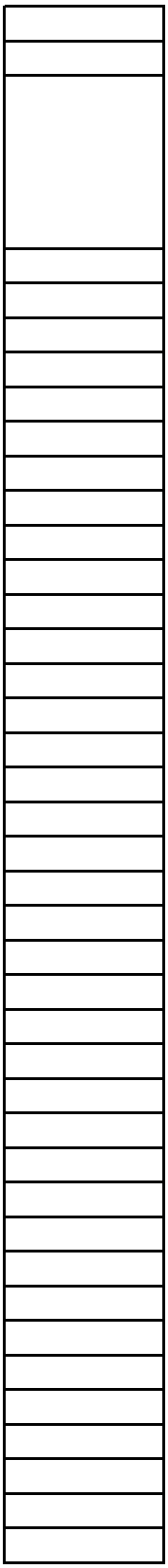
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:*** | ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIBOLO | | | **NIT:*** | NIT. N° 800071934-1 |
| **TIPO DE EMPRESA:*** | **SIN ÁNIMO DE LUCRO** | | | | |
| **DIRECCIÓN:** | Transversal 5 No 1A- 80 | | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: *** | TIRSO MANUEL ARMELLA SIERRA | **N° IDENTIFICACION: *** | | **TELEF:*** | (57) 5 4854213 |
| **CORREO ELECTRÓNICO:*** | alcaldia@chivolo-magdalena.gov.co | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VoBo COORDINADOR ACADÉMICO** | | **NOMBRE INSTRUCTOR RESPONSABLE:** | **CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ** |

## INFORMACIÓN: GESTIÓN DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE RECIBIDO:** | | **GESTOR SOFIAPLUS:** | |
| **FECHA DE MATRÍCULA:** | | **GESTOR SOFIAPLUS:** | |
| | | **GESTOR SOFIAPLUS:** | |

| FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** | | | | | |
| Resultado del Registro (Reservado para el sistema) | Tipo de Identificación | Numero de Identificación | Código de la ficha | Tipo poblacion Aspirante | Tipo de Organizaciòn |
| | CC | 1007551599 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1085008704 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079655228 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079655646 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079660110 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079661648 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1143254058 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1004092911 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079661746 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 57117626 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079658713 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079660468 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1128166553 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1140820803 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 57116256 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1128166947 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1004093130 | | EMPRENDEDORES | |
| | CC | 1079660786 | | EMPRENDEDORES | |



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **14/03/2023** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **fortalecimiento en mercadeo y venta** |
| **Modalidad de Ejecución** | **presencial** |
| **Código y versión del Programa** | **62330031** |
| **Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica** | **cesar augusto cioronado pertuz** |

| **Nombres y Apellidos** | **Regional y Centro de formación** | **Regional Magdalena Centro acuicola y Agroindustrial de Gaira** |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos** | **Regional y Centro de formación** | |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | |
| | | | **A) 26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO** | REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE MERCADOS IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIO. CARACTERIZAR LOS CLIENTES. SELECCIONAR EL SEGMENTÓ DEL MERCADO. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES | 16 | 16 | Observacion y Encuestas | Entorno Local | Papel, Lapiz | Cesar Coropnado Pertuz | Trabajo Realizado y Sustentado | Trabajo Grupal Presentado en Escrito | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales** | **B) 26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE** | FIJAR PRECIOS. FORMULAR ESTRATEGIAS DE VENTA. DISEÑAR EL PROCESO DE VENTA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS. PREPARAR PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS. ESTABLECER TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. | 8 | 16 | Estructora de Costo Desarrollada de Acuerdo a La Idea de Negocio Identificada Según la Necesitad Existente en el Entorno | Entorno Local | Materia Prima Propia del Entorno | Cesar Augustro Coronado Pertuz | Exposicion Sustentando la Estructura de costo de los productos identificados | ESTRUCTURA LA OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO | |
| | | | **B) 26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** | UTILIZAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL. APLICAR ESTRATEGIAS DE VENTA Y NEGOCIACIÓN. VENTA. VALORAR LAS CONDICIONES DE VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS | 8 | 8 | Entrevistas a los Clientes identificados durante el diagnostico y la segmentacion de mercado | Entorno Local | Formulario de Entrevista | Cesar Agustro Coronado Pertuz | Presentar Propuestas de Aceptacion de los Productos Propuestos a los potenciales clientes | Disiños de Productos y Servcios | |
| | | | **26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO** | IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES A MEJORAR EN EL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS. PLANTEAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS. EJECUTAR PLAN DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE LA ORGANIZACIÓN. | 8 | 16 | Con Base al diagnostico Realizado en la Investigacion de Mercado, a los segmentos de mercados identificados y a las entrevistas realizadas, durante el trabajo de campo proponer mejoras a los productos existententes de manera diferencial que representen valor agregado al innovar los existentes. | Entorno Local | Presentacion de diseños de los nuevos productos innovados resaltando el referenre innovador | Cesar Augusto Coronado Pewrtuz | Diseñar el Modelo de Negocio Canvas | Sustentar el Modelo de Negocio Canvas con base a la idea de Negocio Innovadora Previamente Identificada. | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ** con **CC** No. **12558378**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| **Contratante:** NI 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | **Fecha de última cobertura:** 12/03/2023<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2023<br>**Fecha fin de Contrato:** 31/10/2023<br>**Clase de Riesgo:** 1<br>**Cargo :** INSTRUCTOR<br>**Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301013288422.

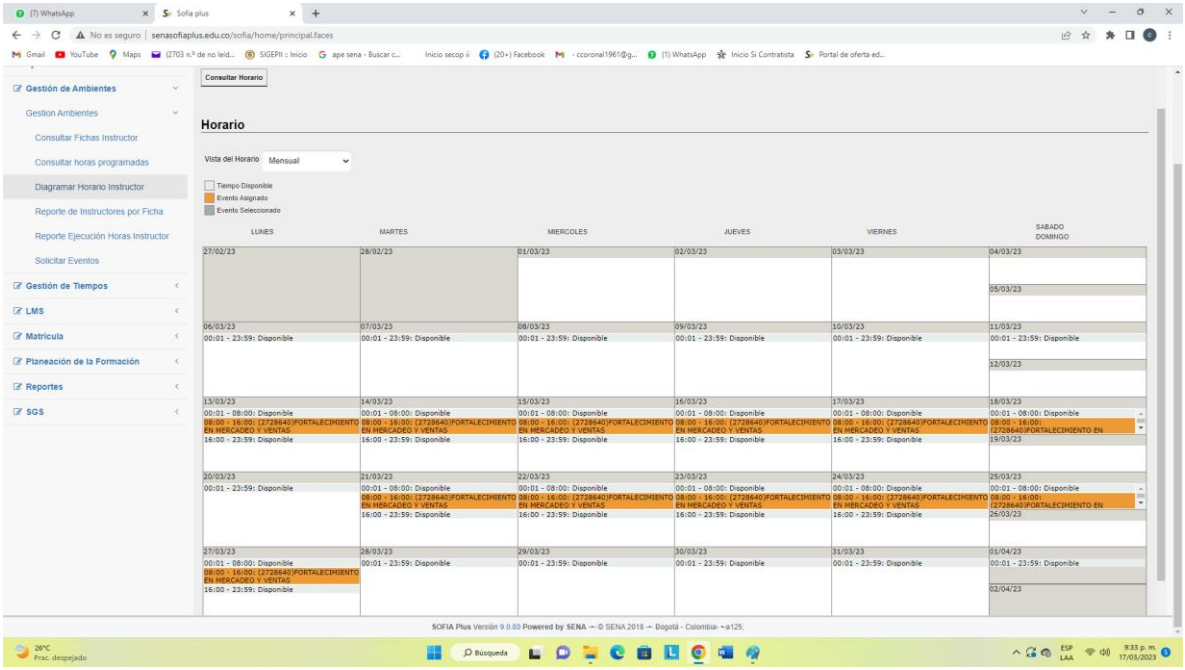
Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06


(7) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a125.
26°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:33 p. m.
17/03/2023