Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20230077PSSD	FECHA	24	Ene	2023	VALOR INICIAL	$ 9.328.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE CERÁMICA Y COMO COORDINADOR DEL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	CARLOS MARIO VERA GALVIS	CEDULA O NIT	1.036.781.252

FECHA ELABORACION DE INFORME	24	Mar	2023	PERIODO DE COBRO	24	Feb	2023	A	24	Mar	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0097	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	24	Ene	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	24	Ene	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	24	May	2023

DURACION DEL CONTRATO	4 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	120	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**9.328.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**9.328.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**9.328.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.332.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.332.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**4.664.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	4.664.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	557 491 46281	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	7873412870
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACION DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	50,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual. Todos los usuarios deben estar inscritos en esta base de datos y reposar su expediente conformado por formato de inscripción totalmente diligenciado, copia de documento de identidad y copia del carnet de vacunación covid e informar cuantitativamente población atendida durante cada periodo.	El contratista recibió y se verificó los listados de inscritos a los talleres de cerámica para la vigencia 2023. Se convocó al 70 % de los inscritos con los cuales se inició los talleres entre Niños, jóvenes y adultos.
2	Establecer durante la primera semana del periodo contractual los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, entregarlos a la supervisión de manera digital en el formato establecido para ello, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	El contratistya estableció los horarios y grupos de trabajo, todos distribuidos de forma metodológica según la edad y los procesos. Los formatos con el cronograma se enviaron digitalmente a la dirección técnica de cultura. El contrarista asistió cumplidamente a los talleres.
3	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	El contratista realizó el debido control de asistencia con cada uno de los grupos establecidos. Para esto se utilizó el formato brindado por la dirección de cultura. Se anexan listados al presente informe mensual de actividades.
4	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base 2022.	En este proceso se tiene un aumento significativo al relacionar la lista de inscritos y las personas que asistieron a los talleres en este periodo.
5	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona urbana. Los talleres se deben programar y ejecutar a partir de la segunda semana del mes de febrero de manera presencial como mínimo de una (1) sesión semanal por grupo de las categorías semilleros y de dos (2) sesiones a grupos de proyección, con una intensidad mínima de una (1) hora y de acuerdo al nivel y requerimientos del grupo.	El contratista planeo y programo los talleres en los formatos establecidos, definiendo metodologías para los diferentes grupos de niños, jóvenes y adultos de la zona urbana. Se continua desarrollando los talleres en sus hroarios y dias establecidos.
6	Atender a la población de la Corporación y en situación de discapacidad en dos (2) grupos y con una intensidad de una (1) hora.	El contratista programó el inicio de las clases con las personas en situación de discapacidad pertenecientes a la corporación Unised los dias miercoles con participación de alumnos y profesores.
7	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona rural específicamente en el corregimiento de Mesopotamia. Los talleres se deben programar y ejecutar a partir de la primera semana de mes de febrero de manera presencial como mínimo de una (1) sesión semanal por grupo, con una intensidad mínima de una (1) hora y de acuerdo al nivel y requerimientos del semillero o grupo de proyección.	El contratista ha planeado y programó los talleres en los formatos establecidos, definiendo metodologías para los grupos del corregimiento de Mesopotamia donde se ha tenido muy buena particiapción de esta comunidad.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

8	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	El contratista oragniza la sala temporal con pintura y resanado. Igualmente se realizó planeación, y cronograma de la exposición del mes de abril llamada "Las Manos de Azul Cobalto"
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	El contratista estuvo atento a apoyar y a acompañar las diferentes actividades de la Secretaria de Desarrollo, Casa de la Cultura.
10	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista participo de la primera reunión del grupo de trabajo de la casa de la cultura programada y realizada el dia jueves 9 de febrero de 2023.
11	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	El contratista presenta informe de actividades al periodo comprendido entre el 24 de febrero al 24 de marzo de 2023 en los formatos establecidos y con los debidos soportes.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CARLOS MARIO VERA GALVIS		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma:	1036781252	Firma:	
Cedula No.	1.036.781.252	Cedula No.	43.973.914