INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

FECHA DEL INFORME	24 de marzo del 2023
CONTRATO NÚMERO	20230077PSSD
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE CERÁMICA Y COMO COORDINADOR DEL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	24 de febrero del 2023	**AL**	24 de marzo del 2023

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual. Todos los usuarios deben estar inscritos en esta base de datos y reposar su expediente conformado por formato de inscripción totalmente diligenciado, copia de documento de identidad y copia del carnet de vacunación covid e informar cuantitativamente población atendida durante cada periodo.	**9 %**	Se recibieron y se verificaron los listados de inscritos a los talleres de cerámica para la vigencia 2023. Se convocó al 70 % de los inscritos con los cuales se inició los talleres. Niños, jóvenes y adultos.	**4 %**	**4 %**
Soporte(s) de evidencia: Listados de Asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Del 28 de febrero al 24 de marzo del 2023. De 01:00 a 06:00 pm.					
2	Establecer durante la primera semana del periodo contractual los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, entregarlos a la supervisión de manera digital en el formato establecido para ello, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	**10%**	Se establecieron los horarios y grupos de trabajo, todos distribuidos de forma metodológica según la edad y los procesos. Los formatos con el cronograma se enviaron digitalmente a la dirección técnica de cultura. Se asistió cumplidamente a los talleres.	**10 %**	**10 %**
Soporte(s) de evidencia: Formato planeación de grupos y actividades.					
Días y horarios de ejecución: Del 24 de enero al 4 de febrero del 2023. De 01:00 a 06:00 pm.					

3	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	**9 %**	Durante el periodo se realizó el debido control de asistencia con cada uno de los grupos establecidos. Para esto se utilizó el formato brindado por la dirección de cultura. Se anexan listados al presente informe mensual de actividades.	**2%**	**2%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de Asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Del 24 de febrero al 24 marzo del 2023. De 01:00 a 06:00 pm.					
4	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base 2022.	**9 %**	A la fecha hubo un aumento significativo al relacionar la lista de inscritos y las personas que asistieron a los talleres en este periodo.	**4.5%**	**4.5%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Del 24 de febrero al 24 de marzo del 2023. De 01:00 a 06:00 pm.					
5	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona urbana. Los talleres se deben programar y ejecutar a partir de la segunda semana del mes de febrero de manera presencial como mínimo de una (1) sesión semanal por grupo de las categorías semilleros y de dos (2) sesiones a grupos de proyección, con una intensidad mínima de una (1) hora y de acuerdo al nivel y requerimientos del grupo.	**9 %**	Se planearon y se programaron los talleres en los formatos establecidos, definiendo metodologías para los diferentes grupos de niños, jóvenes y adultos de la zona urbana. Se continuaron las clases durante la última semana de febrero y el mes de marzo, iniciando técnicas de modelado a mano, enfatizando en la técnica del pellizco.	**2%**	**2%**
Soporte(s) de evidencia: Registros de Asistencia. Registros Fotográficos.					
Días y horarios de ejecución: **Niños 7-9 años:** Grupo 1. viernes 02:30 pm. Grupo 2. miércoles 03:30 pm**.** **Niños 10-12 años:** Grupo 1: lunes 05:00 pm. Grupo 2: viernes 04:00 pm**.** **Adolescentes 13-16 años:** Grupo 1: lunes 04:00 pm. Grupo 2: miércoles 02:30 pm. **Jóvenes y Adultos - 17 Años en adelante.** Grupo 1: lunes 02:00 pm. Grupo 2: miércoles 04:30 pm.					



Niños 10 - 12 Años. Grupo 2. viernes 03 de marzo del 2023.



Niños 7-9 Años. Grupo 1. miércoles 01 de marzo del 2023.



Niños 10-12 Años. Grupo 1. lunes 06 de marzo del 2023.



Niños 10-12 Años. Grupo 2. viernes 10 de marzo del 2023.



Adolescentes 13-16 Años. Grupo 1. lunes 13 de marzo del 2023.



Adolescentes 13-16 Años. Grupo 2. miércoles 15 de marzo del 2023.



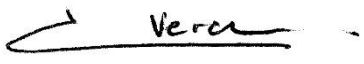


Jóvenes y adultos. Grupo 1 y 2. 13 y 22 de marzo del 2023.

6	Atender a la población de la Corporación y en situación de discapacidad en dos (2) grupos y con una intensidad de una (1) hora.	**9 %**	A la fecha se programó el inicio de las clases con las personas en situación de discapacidad pertenecientes a la corporación Unised.	**1 %**	**1 %**
Soporte(s) de evidencia: Registros Fotográficos.					
Días y horarios de ejecución: Miércoles 09:00 am.					
7	7. Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona rural específicamente en el corregimiento de Mesopotamia. Los talleres se deben programar y ejecutar a partir de la primera semana de mes de febrero de manera presencial como mínimo de una (1) sesión semanal por grupo, con una intensidad mínima de una (1) hora y de acuerdo al nivel y requerimientos del semillero o grupo de proyección.	**9 %**	Se planearon y se programaron los talleres en los formatos establecidos, definiendo metodologías para los grupos del corregimiento de Mesopotamia.	**1%**	**1 %**
Soporte(s) de evidencia: Formatos de planeación de los talleres.					
Días y horarios de ejecución: Viernes 10:00 am.					
8	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	**9 %**	Se realizó adecuación de la sala temporal, pintura y resanado. Igualmente se realizó planeación, y cronograma de la exposición del mes de abril llamada “Las Manos de Azul Cobalto”	**3.5%**	**3.5%**
Soporte(s) de evidencia: Cronogramas y formatos planeación museo.					
Días y horarios de ejecución: Del 10 de marzo al 24 de marzo 2023.					
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	**9 %**	Durante el periodo no se solicitó el apoyo a ningún evento social o artístico de la Casa de la Cultura, la Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social o la Administración Municipal.	**0%**	**0%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica para el periodo.					
Días y horarios de ejecución: No aplica para el periodo.					
10	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y	**9 %**	Se participó en la primera reunión de seguimiento, control y	**1%**	**1%**

	evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.		evaluación contractual convocada por la dirección técnica de cultura.		
Soporte(s) de evidencia: Registros Fotográficos.					
Días y horarios de ejecución: Jueves 09 de febrero. 03:00 pm.					
11	11. Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	**9 %**	Se realizó el informe cuantitativo y cualitativo para el periodo, evidenciando el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.	**2%**	**2%**
Soporte(s) de evidencia: El presente informe.					
Días y horarios de ejecución: 24 de marzo de 2023. 02:00 pm.					
RESULTADO ESPERADO		**100 %**	**RESULTADO OBTENIDO**	**31 %**	**31 %**

NOMBRE CONTRATISTA:



CARLOS MARIO VERA GALVIS
C.C: 1.036.781.252

ANEXOS:

Listados de asistencia mes de febrero y marzo.