**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 31 de Marzo del 2022

Señor (a)
***Christian Javier Vera Jaimes***
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590817***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes ***Marzo*** del año 2023

**Referencia:** ***CO1.PCCNTR.4590817***de 2023

**Brayan Alfonso Aparicio Duran** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.795.578 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija el valor total para los nueve contratos doscientos sesenta y cuatro millones trescientos once mil noventa y un pesos m/cte ($264.311.091) distribuidos en: nueve (9) contratos por un valor de veintinueve millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos noventa y nueve pesos m/cte ($29.367.899) cada uno. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos m/cte ($2.669.809) cada uno

**Plazo:** Hasta el 30 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a | Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del | Evidencia fotográfica de calibración de equipos de Rv marca oculus rift y htc vive, traslado de equipos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes | área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología. | workstation e instalación de sensores de techo y listado de materiales, verificación de listado de materiales.<br><br>Evidencia A1 |
| 2 | Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración | Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia.<br>Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para recorridos virtuales. | Evidencia fotográfica<br><br>Evidencia A2 |
| 3 | Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT). | Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos. | Evidencia fotográfica<br><br>Evidencia A3 |
| 4 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas. | Se realizó el registro en la plataforma de la red tecnoparque y desde la oficina de divulgación de realiza reunión con la activadora nacional para generar ruta de PBT de acompañamiento para TRL7 Y TRL8 | Evidencia de inscripción y reunión con activadora nacional.<br><br>Evidencia A4 |
| 5 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo | Carnet de vacunación con refuerzos<br><br>Y envío de exámenes médicos | Carnet de vacunación con refuerzos.<br><br>Evidencia A5 |
| 6 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de | Participación en reuniones generales con | Evidencia fotográfica reunión equipo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo. | el Dinamizador Tecnoparque | tecnoparque, reunión y apoyo a proceso operativo dinamizador.<br><br>Evidencia A6 |
| 7 | Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento | Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo | Evidencia fotográfica Recorrido<br><br>Evidencia A7 |
| 8 | Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo | Cumplir con la realización de pruebas SIGA | Evidencia fotográfica prueba<br><br>Evidencia A8 |
| 9 | Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA | Cumplí con las políticas establecidas por la institución | No aplica |
| 10 | Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Se realizó trabajo en conjunto con los HUB DE innovación de medellín y Bogotá, para la articulación en la plataforma de la red Tecnoparque Colombia | Evidencia fotográfica<br><br>Evidencia A10 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9448415570*** correspondiente al mes de ***Marzo*** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



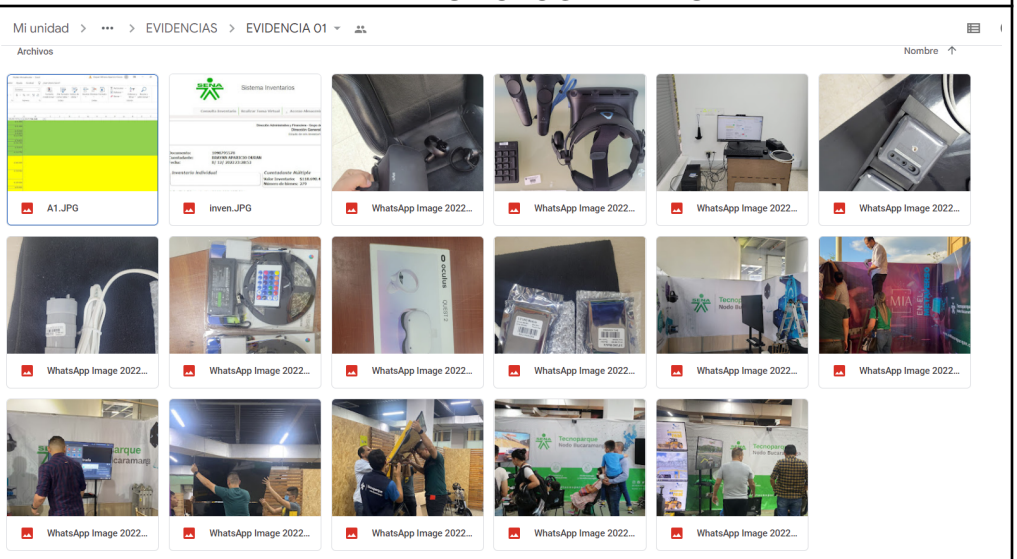
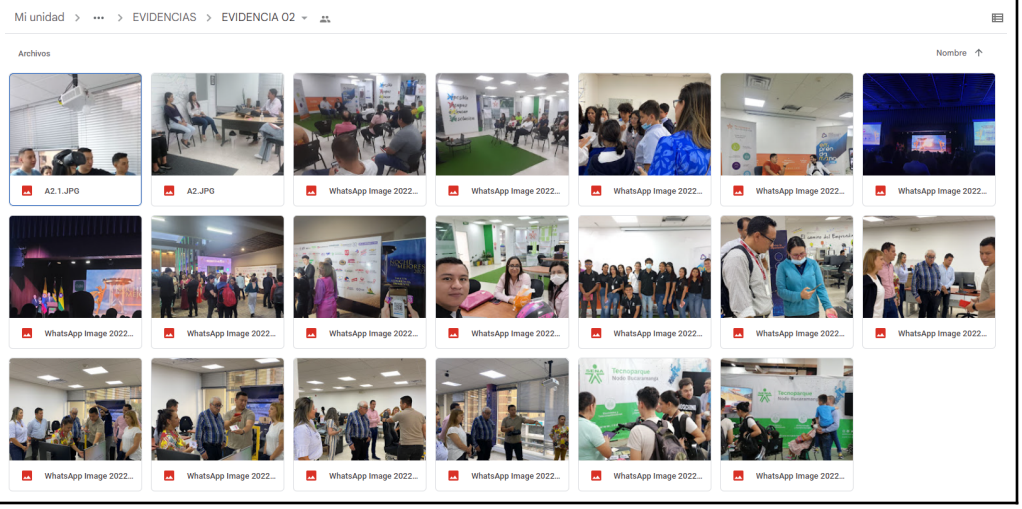
**Brayan Alfonso Aparicio Duran**
**Contratista**
**C.C. 1.098.795.578 de Bucaramanga**

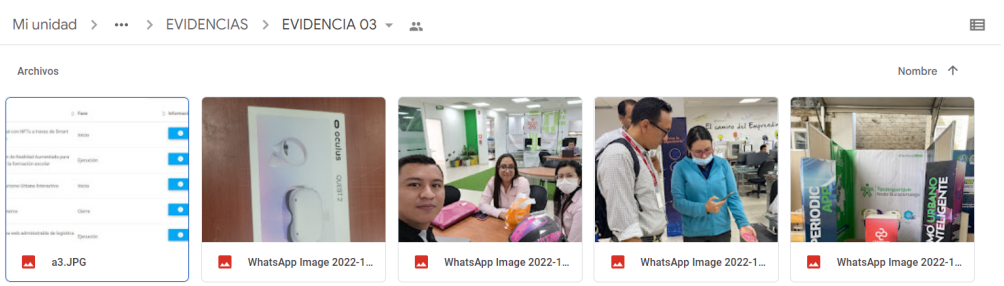
Recibí a satisfacción:

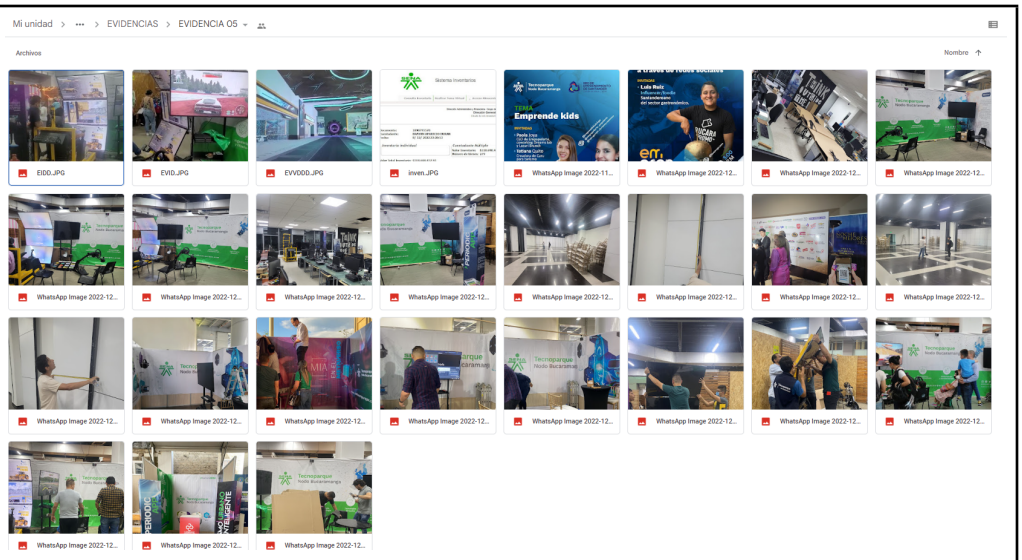
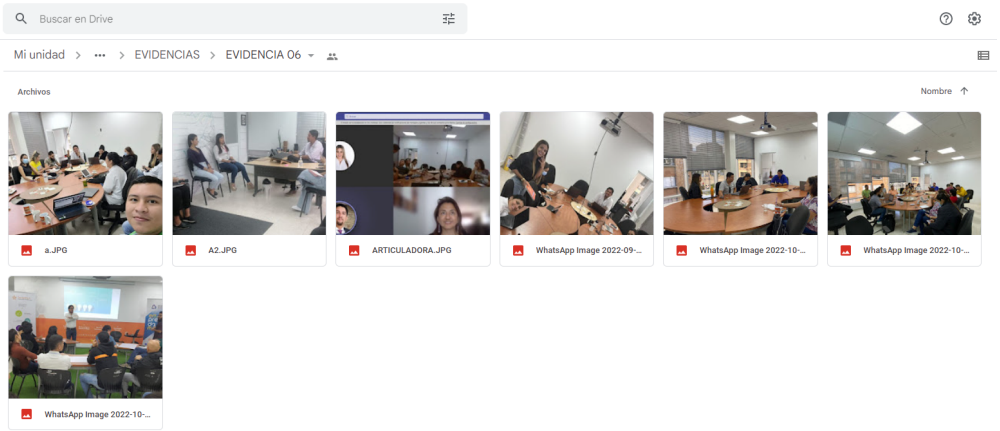
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590817***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

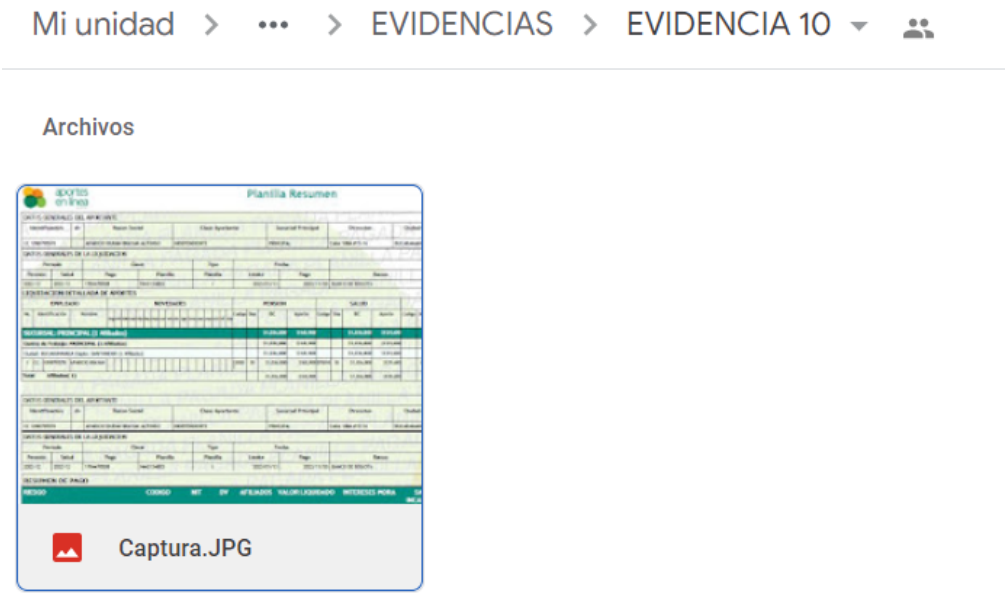
**EVIDENCIAS.**

## ANEXO 01. EVIDENCIAS

| Actividad | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS |
|---|---|
| Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología. |  |
| Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos. |  |

| | |
|---|---|
| Seguimiento a los proyectos que tienen registro y creación de usuario en plataforma Tecnoparque Nodo Bucaramanga en los que se brinda acompañamiento técnico. |  |
| Se realizo el registro en la plataforma de la red tecnoparque y desde la oficina de divulgación de realiza reunión con la activadora nacional para generar ruta de PBT de acompañamiento para TRL7 Y TRL8 | |
| Se siguieron los lineamientos de bioseguridad y capacitación gestión documental y actividades SST. |  |

| | |
|---|---|
| Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia. Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para feria mía, alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada, simuladores para feria tecnológica. |  |
| Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional con activadora nacional. Socialización estrategias departamento de divulgación con dinamizador tecnoparque nodo Bucaramanga para los |  |

| | |
|---|---|
| cambios de la imagen corporativa. Reuniones para cumplimiento de objetivos y indicadores de la oficina de divulgación del año 2022 y proyección de indicadores para el año 2023. | |
| Se realizo trabajo en conjunto con los HUB DE innovación de medellin y Bogota, para la articulación en la plataforma de la red Tecnoparque Colombia |  |