

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 1 de 2

Seguimiento	X	Final	
Fecha:	15	De	MARZO
		De	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	085 DE 2023
------------------	-------------

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA

Valor del contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M.L (\$10.821.540)

Plazo del contrato: TRES (03) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)			
Supervisor (es)	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, Secretario de Agricultura y Medio Ambiente		
Por parte del contratista:	LUZ MERY IBARGUEN RIVAS, identificado con cedula N° 39.299-943		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	14:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	15:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	Durante la vigencia se cumple con los siguientes los siguientes productos: 1. Plan de acción Planificación Ejecución 2. Plan institucional de gestión ambiental Seguimiento Acta 3. Planes de manejo de residuos sólidos Acta 4. ECOBARRIOS Acta 5. Programa radial Guión 6. Informe de actividades Informe
2. Actualizar el PIGA para la vigencia 2023	0%	Se encuentra en proceso

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 2 de 2

3. Ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA.	100%	Para esta vigencia se ejecutan las siguientes actividades programadas dentro del PIGA en la Administración: 1. La recolección de papel 2. La sensibilización en el buen manejo de los residuos para una buena disposición para visitantes y funcionarios 3.se continua con los protectores de pantalla con el objetivo de generar conciencia en los funcionarios para reducir agua y energía donde también reciclar el papel y hacer una buena separación de los residuos
4. Realizar seguimiento a las actividades del PIGA vigencia 2023.	100%	Se elabora el seguimiento al PIGA 2023, a través del documento de seguimiento donde se evidencia el incumplimiento de las actividades establecidas para algunas secretarías generando un semáforo del 80% en rojo, para ello se establece una reunión con la secretaría general quien tiene en su gran mayoría las acciones a establecerse con el fin de dar cumplimiento. Este documento reposa en la secretaría en el archivo central
5. Elaborar el plan de acción planificación y ejecución conforme a lo que indique el supervisor del contrato.	100%	Se elabora el plan de acción para la ejecución de las actividades y se hace el seguimiento a través del semáforo. Durante la vigencia se ejecutó el 80% de lo planificado, de las acciones.
6. Ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA correspondiente a la SAMA	100%	Se ejecutan las actividades establecidas en los planes y programa del PIGA, desde la SAMA, las demás secretarías actoras del PIGA no suministran la información, lo que conlleva a un semáforo del 80% sin ejecutar, se toman medidas para el cumplimiento de las acciones con la secretaría general.
7. Realizar informe de seguimiento del PIGA conforme a formato entregado por el supervisor del contrato, con su respectivo semáforo de cumplimiento	100%	Para esta vigencia se elabora el informe de seguimiento y el semáforo de cumplimiento, en el formato establecido por el supervisor
8. Realizar reuniones mensuales de seguimiento al PIGA, con los responsables establecidos en el PIGA	100%	Se realiza la reunión del PIGA el día 28 de febrero, donde solo asiste la subsecretaria de talento humano y a quien se le extiende la solicitud para la recepción de las actividades ejecutadas.
9. Socializar el PIGA en la administración municipal	0%	Socializar el PIGA en la administración municipal
10. Realizar sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos conforme al PMIRS en las unidades residenciales	100%	En esta vigencia se realiza la sensibilización de los residuos sólidos casa a casa, a 24 viviendas en la urbanización cerrada las HELICONIAS
11. Ejecutar la estrategia ECOBARRIOS conforme a los parámetros que establezca el supervisor del contrato.	0%	Se inicia a partir del mes de marzo

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 3 de 2

12. Elaborar el guion para el programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	100%	Se elabora el guión para el programa radial en el mes de febrero conforme a lo establecido por el supervisor del contrato en el formato
13. Participar en la emisión del programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	100%	Para esta vigencia se elabora y se ejecuta el programa radial
14. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	100%	En esta vigencia se participó en las siguientes campañas: 1. Acompañamiento en diagnostico calle 100 2. acompañamiento en el inicio de obra de la nueva sede del SENA en el barrio obrero
15. Entregar las evidencias físicas y digitales conforme a la TRD, al SIG y a los requerimientos del supervisor del contrato.	100%	Durante esta vigencia se generan las carpetas que reposan en la secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
16. Las demás que sean inherentes al objetivo del contractual.	100%	Durante la vigencia se realizó: <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el vivero • Reunión con FUTURASEO
Datos Generales:		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Apoyar el proceso de contratación en la SAMA	PERMANENTE	CONTRATISTA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 10.821.540			
Valor Adiciones	\$ 0			
Valor Total del Contrato	\$ 10.821.540			
Valor pagado	\$ 0			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.787.539			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 3.787.539 (35%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.034.001			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	UN (01) MES (35%)	TOTAL		\$ 0

Fecha de la próxima reunión	10	De	ABRIL	De	2023
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (15)

quince	días del mes de	MARZO	De	2023
--------	--------------------	-------	----	------


OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
SUPERVISOR


LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
CONTRATISTA