PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4553476 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2023

Referencia: No 4553476 del 2023

PABLO ANTONIO SANTOS VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.12022348 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIÚN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($21.005.820), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales de FEBRERO a JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MILNOVECIENTOS SETENTA PESOSMCTE ($3.500.970) C/U.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS Nº 53661026070**,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientarla formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Foto de la instalación donde se está impartiendo la formación .
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias dela actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Registros fotográficos

6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informesde ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **febrero**	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Registro fotográfico
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de la formación impresa de la plataforma
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera instructor
11	La demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490212826** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de ENERO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
PABLO ANTONIO SANTOS VALENCIA
Contratista
C.C. No. 12022348 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4553476 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica



Socialización del programa de formación



Actividad de recreativa y deportiva



Importancia de la actividad fisica en adultos mayores



El juego como medio de esparcimiento