PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero del 2023

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4589009
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4589009 del 2023

YODEINY PEREA AGUILAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.899.268 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria victima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 23 de febrero hasta el 28 de febrero del 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para ell contrato la suma VEINTIUN MLLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (21.005.820), está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente 19 (diecinueve) días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES DIESCISIETE MIL DOSCIENTOS OCCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 2.217.281). b). Cinco (5) pagos iguales de MARZO a JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (3.500.970) C/U .c) Un ultimo pago correspondiente a 11 (once) días del mes de agosto por un valor de UN MILLON DOSCIENTOE OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.283.689).

Plazo: Será hasta el 10 de agosto de 2023..

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria victima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación según el programa de formación profesional y el Enfoque metodológico Adoptado.	Se da a conocer a través de grupo whatsapp documento con contenido a desarrollar, fecha de inicio y se establece horario.	Documento compartido con aprendices.
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se reviso programa de formación, se selecciono contenido a desarrollar y se establecio la metodología.	Selección de contenido a desarrollar durante la formación.
3	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se hace el envió de la información de los inscritos al curso, Funciones y Graficos Usando Microsft Excel, en formato VIVANTO para ser verificada. y posteriormente se envía ficha de caracterización de la formación para programación.	Formato vivanto, ficha de caracterización.
4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Visita a Biblioteca Publica Arnoldo de los Santos Palacion Mosquera, para solicitar espacio en sala de sistemas para desarrollar formación.	Visita a Biblioteca Publica Arnoldo de los Santos Palacion Mosquera.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de los informe mes de febrero con las actividades adelantadas.	Informe mes febrero.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Informe mes de febrero.	Informe mes febrero.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucón del contrato.	Presentar oportunamente los informes con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas. Capacitaciones.	Informe de actividades mes de febrero.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisiciónde bienes y servicios, por el conocimiento profesional	No Aplica	No Aplica

	contratado previa designación del Director Regional.		
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Complementaria.	Reporte de horas en sofia plus.	Reporte de horas en Sofía plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor.	No Aplica	No Aplica
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**7867115589**), expedida por SOI, correspondiente al mes de enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YODEINY PEREA AGUILAR
Contratista
C.C. No.35899268, de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4589009 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YODEINY PEREA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 23/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/02/2023	28/02/2023	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: YODEINY PEREA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FICHA DE CARACTERIZACIÓN.

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006 007 25 / Version 01
Proceso: Administracion educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION _____ No. SOLICITUD 01

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Creación de funciones y Graficos Usando M.
TIPO DE FORMACION: TITULADA _____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 2727067
VERSION ____ SECTOR: INDUSTRIAL
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO _____ TERMINACION _____ TOTAL HORAS: 48
Nº APRENDICES: 24 MUNICIPIO: Quibdó
VEREDA: _____ DIRECCIÓN: AV Aeropuerto, Biblioteca Arnoldo de los santos P.M.

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (4horas) INICIO	FIN
LUNES	Sala de sistema Biblioteca P. Arnoldo de los Santos	2:00 PM	4:00 PM
MARTES	Biblioteca P. Arnoldo, de los Santos P. M	2:00 PM	4:00 PM
MIERCOLES	Biblioteca P. Arnoldo de los Santos P. M	2:00 PM	4:00 PM
JUEVES	Biblioteca P. Arnoldo de los Santos Palacios M.	2:00 PM	4:00 PM
VIERNES	Biblioteca P. Arnoldo de los Santos Palac. M.	2:00 PM	4:00 PM
SABADO	Biblioteca P. Arnoldo de los Santos Palac. M	10:00 AM	12: PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yaderly Perea A CC 35.899268 TELEFONO: 3232896663
EMAIL: yaperea160@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: Chocó MUNICIPIO: Quibdó GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Aporte de Capital			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐	
	Tipo Comandita			Cooperativas Publicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunitarias		Cabildo Tradicional	
	Colectiva			Mutuales		Otros	
	Unipersonal			Fondos de Empleados		Grupos	

Yaderly Perea A
INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

RESULTADO CRUCE VIVANTO

Formato Cruce - vivanto SENA 2. Yodeiny Perea.xlsx — Abrir con

CONS	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	TIPODOCUMENTO	DOCUMENTO	FECHANACIMIENTO	RESULTADO
1	NELLY		BLANDON		CC	1077482226	29/12/1999	Incluido
2	YESSENIA		RENTERIA	TRELLEZ	CC	35894186	31/03/1981	Incluido
3	SIXTA	MILENA	CORDOBA	MENA	CC	1077433152	15/11/1993	Incluido
4	SULEIDY		MORENO	MARTINES	CC	1007064305	02/06/1990	Incluido
5	YESENIA		RIVAS	OSPINA	CC	45553333	06/08/1982	Incluido
6	HAIDA	LUZ	MORENO	LOPEZ	CC	35570277	27/03/1984	Incluido
7	MIRELLY		PEREA	AGUILAR	CC	35587586	05/10/1980	Incluido
8	ARNOL	BRANDON	AGUALIMPIA	PEREA	TI	1128846419	18/12/2007	Incluido
9	LUZ	GABRIELA	PALACIOS	PALACIOS	CC	1079359130	03/05/1989	Incluido
10	YESSICA		VALOYES	CACERES	CC	1128524585	28/07/1986	Incluido
11	SAIR	ANDRES	COLLAZO	ANGULO	CC	1076386091	12/04/1996	Incluido
12	CELINA		MOSQUERA	MOSQUERA	CC	31860373	11/06/1955	Incluido
13	DARLING		RENTERIA	MORENO	CC	1077424636	17/08/1984	Incluido
14	YASIRIS		RENTERIA	MURILLO	CC	35820957	12/07/1980	Incluido
15	YENCI	DAYANA	MOSQUERA	RENTERIA	CC	1128844443	06/01/2000	Incluido
16	YEIFER	ANDRES	MINOTA	RENTERIA	TI	1128846617	05/04/2007	Incluido
17	YANCARLOS		MOSQUERA	RENTERIA	TI	1128849905	03/08/2006	Incluido
18	JHOSSER	DAVID	COSSIO	MOSQUERA	TI	1128845918	04/07/2007	Incluido
19	ROSA	AYDEE	MOSQUERA	MOSQUERA	CC	35587048	30/09/1978	Incluido
20	JACKSON	STIWARD	MOSQUERA	RENTERIA	CC	1128844444	25/01/1997	Incluido
21	ANGY	PAOLA	PALACIOS	CORDOBA	CC	1076018626	16/03/2002	Incluido
22	ESTIVINSON		MOSQUERA	PALACIOS	CC	1076018662	30/12/2002	Incluido
23	LEICY		CUESTA	BORJA	CC	35899889	8/9/1984	NO COINCIDE O NO ENCONTRADO EN LA BASE DE DATOS
24	SONIA		RENTERIA	MENA	CC	26264966		Incluido
25	YARLENTON		CORRALES	RENTERIA	CC	1077462840	2/27/1994	Incluido
26								
27								
28								
29								INCLUIDOS= 24
30								NO INCLUIDOS=1

RESULTADO DE INSCRIPCIÓN

A	B	C	D	E	F	G
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1077482226	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	35894186	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1077433152	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1007064305	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	45553333	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	35570277	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	35587586	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
No existe un usuario con este tipo y nú	TI	1128846419	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1079359130	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1128524585	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1076386091	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	31860373	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1077424636	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
No existe un usuario con este tipo y nú	CC	35820957	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	1128844443	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	TI	1128846617	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
No existe un usuario con este tipo y nú	TI	1128849905	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
No existe un usuario con este tipo y nú	TI	1128845918	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	35587048	2727067	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	NINGUNA	

Quibdó 27 de febrero de 2023.

Nombre de formación: Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel.
Código de programa de formación: 2727067
Competencia y resultado de aprendizaje asociados: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

RESULTADO DE PARENDIZAJE A ALCANZAR.

- Recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta.
- aplicar formulas y funciones para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta.
- Elaborar gráficos y formatos para la representación de los datos, de acuerdo con la política institucional y normativa vigente.

CONTENIDO A DESARROLLAR

A continuación, se relaciona el contenido a desarrollar en la formación y se comparte con aprendiz monitora del grupo, vía WhatsApp para que firme y comparta con demás compañeros. Así mismo se les informa el horario en que tendremos disponible la sala de sistemas de la Biblioteca Pública Arnoldo de los santos Palacios Mosquera y los días, se les suministra información sobre el código de la ficha.

Se les hace énfasis en el estudio y desarrollo de las guías de aprendizaje que la instructora estará compartiendo más adelante, esto con el fin de que se apropien del contenido, para lograr obtener los resultados.

SEMANAS	TEMA	HORARIO	LUGAR
SEMANA 1	Introducción a Excel, el libro Excel, filas, columnas, celdas, tablas en Excel, filtros en Excel, creación de graficas sencillos, tablas en Excel.	2:00 PM.4:OO PM	la Biblioteca Pública Arnoldo de los santos Palacios Mosquera
SEMANA 2	Características avanzadas, filtros avanzados, funciones BD.	2:00 PM.4:OO PM	la Biblioteca Pública Arnoldo de los santos Palacios Mosquera

SEMANA 3	Creación de tablas dinámicas, graficas avanzadas. Access, creación de nóminas.	2:00 PM.4:OO PM	la Biblioteca Pública Arnoldo de los santos Palacios Mosquera
SEMANA 4	Manejo de fórmulas en Excel, operaciones con fecha y hora, combinación de fechas.	2:00 PM.4:OO PM	la Biblioteca Pública Arnoldo de los santos Palacios Mosquera

Así mismo se le informa al encargado de la sala de sistemas de la biblioteca la fecha de iniciación de la formación y el número de aprendices que estarán ingresando.

Yodeiny Perea Aguilar
35.899.268Q
YODEINY PEREA AGUILAR
Instructora.

Yesenia Rivas Ospina - 45.563.332
YESENIA RIVAS
Monitora