INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 2 DE 6

FECHA DEL INFORME: MARZO 24 DE 2023

CONTRATO No.: 1.05-12.14-0058 13 de febrero-2023

DE: CARLA MELIZA YARCE BARCO

PARA: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA
PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.2:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de la información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.	-Participe en la reunión presencial con Gustavo Izquierdo, Wilmar Viedma González,. Leomar Martínez, Yenny María Velásquez y Diego Fernando Asprilla Aguirre, Donde se habló de la herramienta ITIVC, los antecedentes y metodología que la constituye. -Participe con la compañera Yenny Velásquez donde se habló sobre la herramienta del ITIVC, los objetivos y la definición del FURAG Y ITA. -Participe en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez donde se observó la instrucción y el Excel que se maneja en la herramienta ITIVC.

Powered by CamScanner

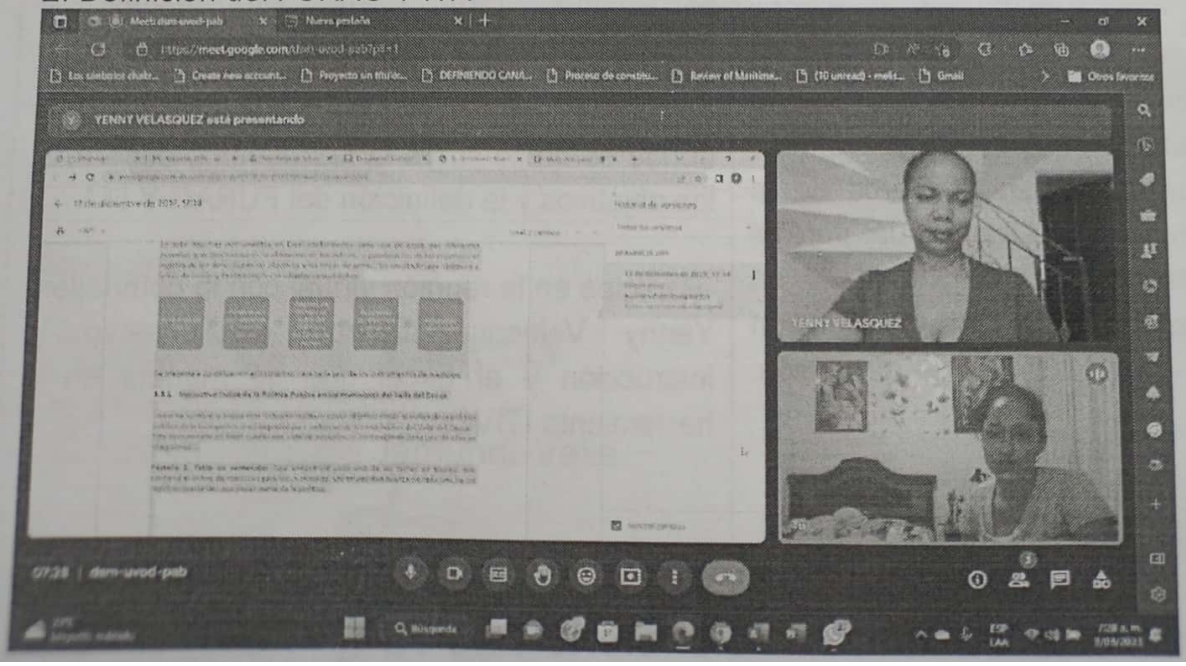
	-Participe en la reunión virtual, Wilmar Viedma González, Leomar Martínez, Yenny María Velásquez y Diego Fernando Asprilla Aguirre, Donde se habló del plan de acción año 2023 y el mecanismo que se va realizar a la hora de obtener la información de los municipios.
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice seguimiento, apoyo y replique las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de marzo 2023.
C). Las demás que se adecuen al objetivo contractual.	Apoyé con la realización del acta N°4 Reunión de equipo herramienta ITIVC.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
ACTIVIDAD (A)

1.Reunión presencial de la herramienta ITIVC

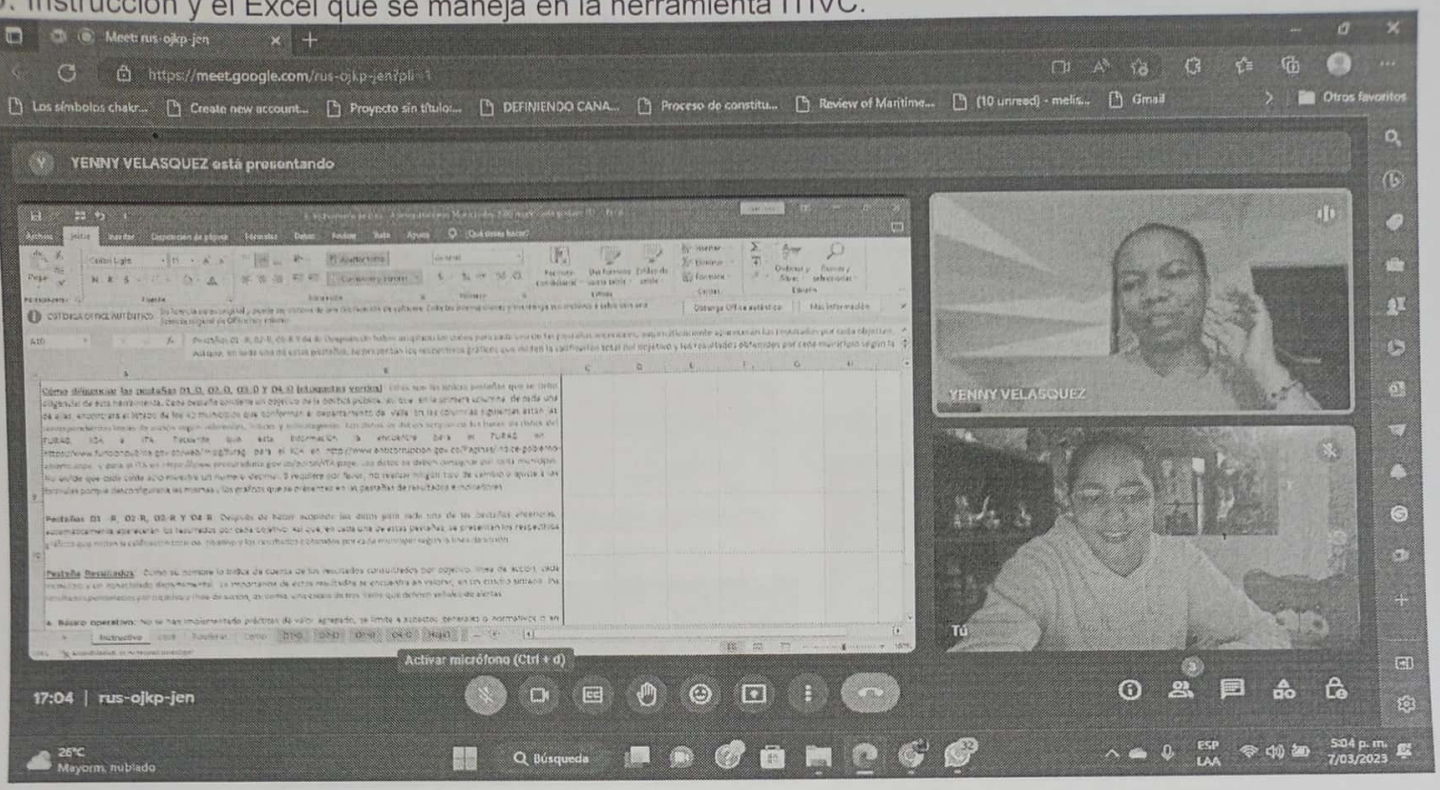


2. Definición del FURAG Y ITA

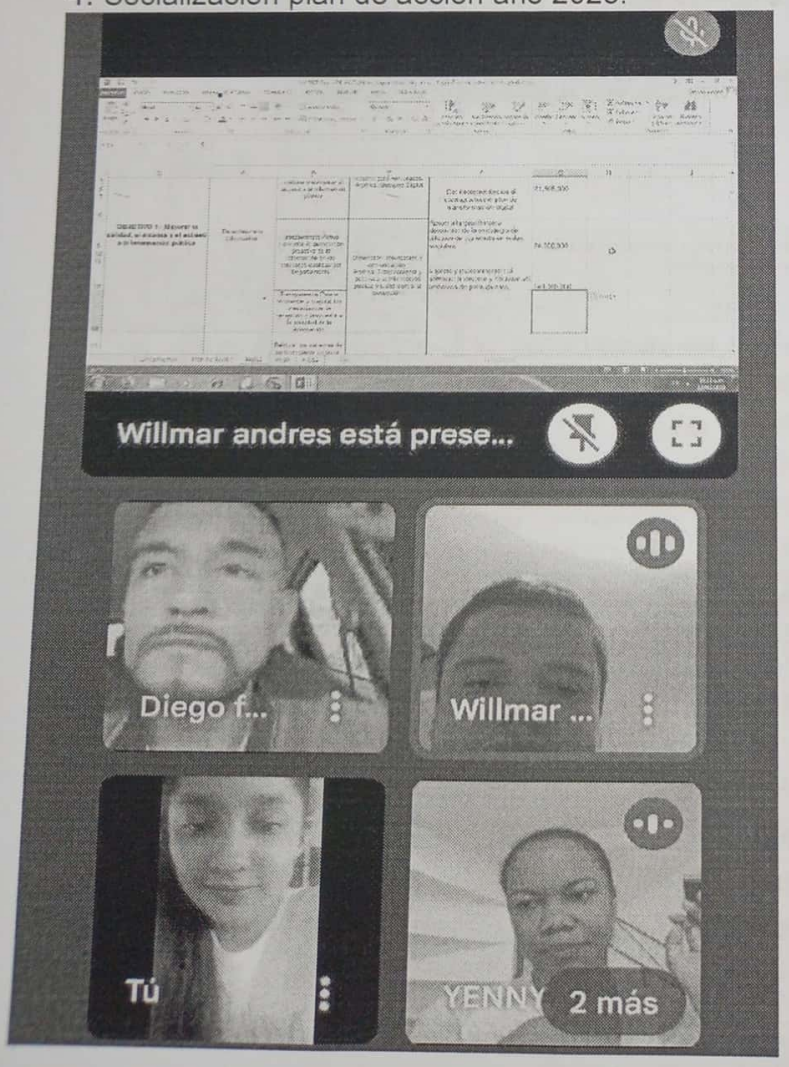


Powered by CamScanner

3. Instrucción y el Excel que se maneja en la herramienta ITIVC.

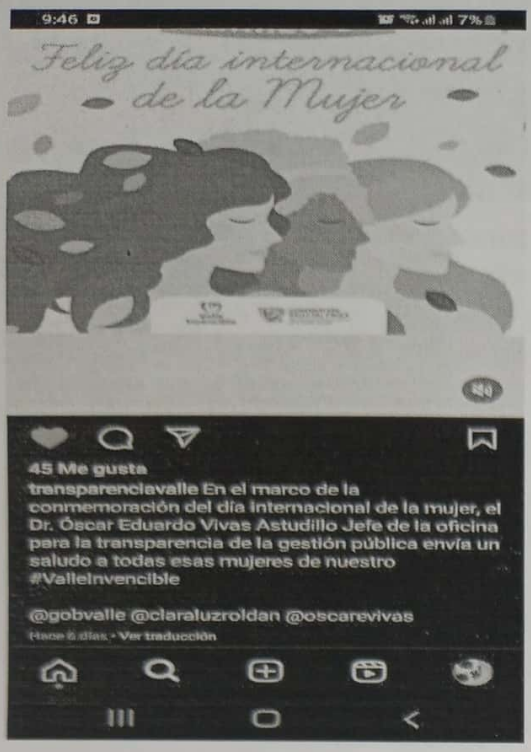


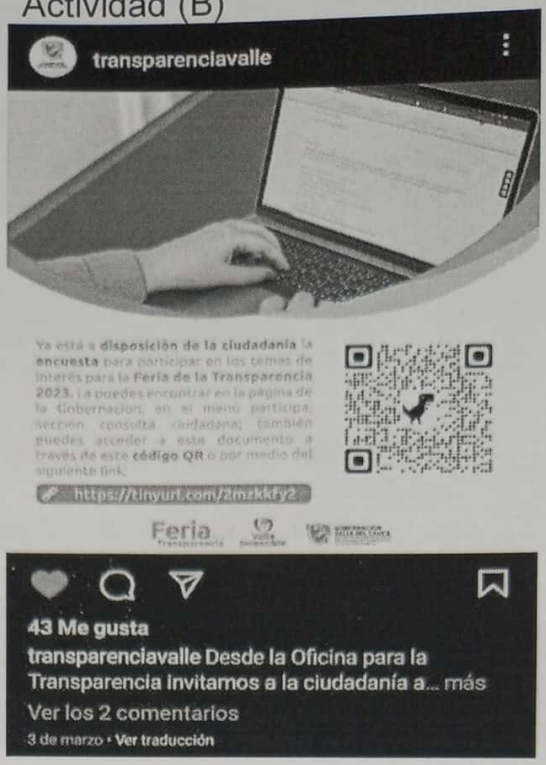
4. Socialización plan de acción año 2023.



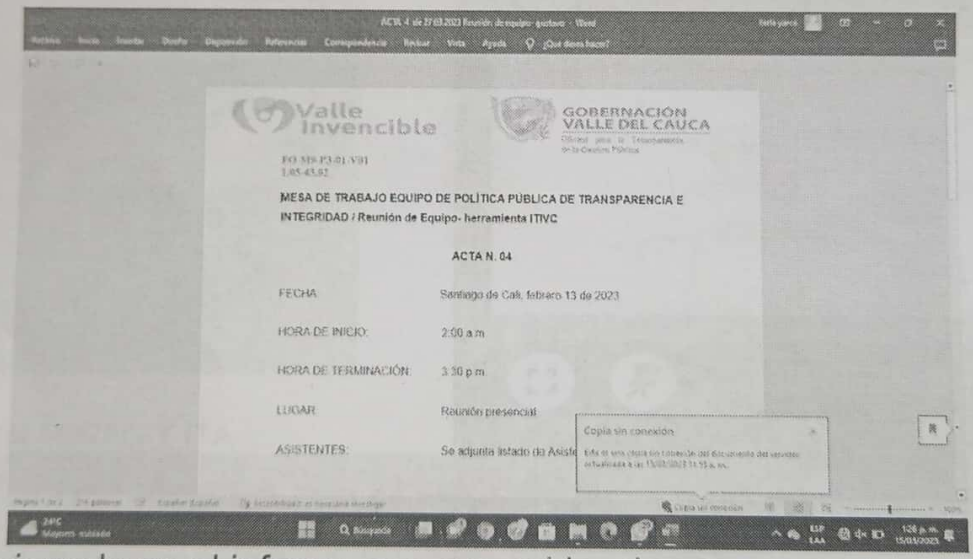
Powered by CamScanner

Actividad (B)





ACTIVIDAD (C)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,

Carla Yarce Barco

Carla Meliza Yarce Barco
C.C.1006364696 de Jamundí-Valle

Vo. Bo. LEOMAR ALBERTO MARTINEZ
LIDER DE GRUPO DE POLITICA PUBLICA

Powered by CamScanner