INFORME ACTIVIDADES
CUOTA DE 2 DE 6

FECHA DEL INFORME: MARZO 24 DEI 2023

CONTRATO No.: **1.05-12.14-0055 del 13 DE FEBRERO DE 2023.**

DE: **CARLOS YAMID SANTANA CANDELO**

PARA: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

Objeto del contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LAS ACTIVIDADES aXREQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

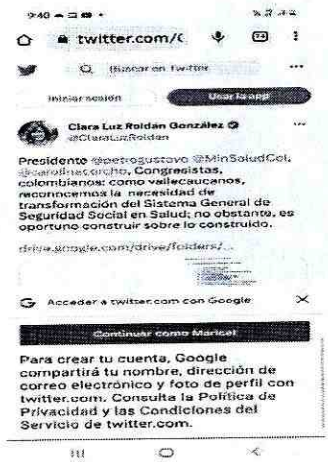
CUOTA No.2:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.	En este mes no se realizó esta actividad por encontrarse en plan de trabajo.
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión	Verifique los medios de comunicaciones de la oficina y la transmití por diferentes medios que manejan.

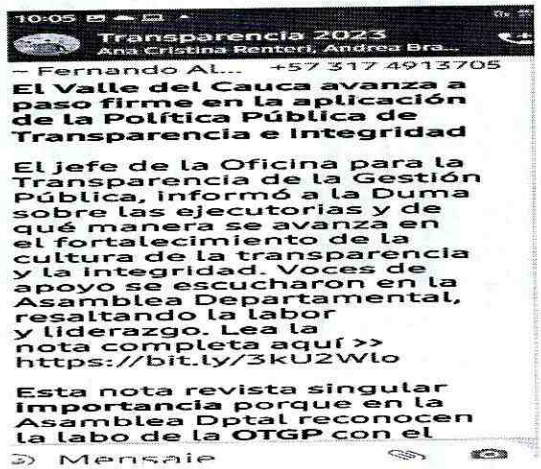
pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Realice esta actividad, dando apoyo en el área de gestión documental organice el archivo y folios en el área de documentación de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Apoye en la transferencia de las cajas de archivo a archivo Central Apoyo en la entrega de la correspondencia que se generó en nuestra oficina para las áreas del edificio de San Francisco Brinde apoyo en la oficina de Desarrollo Económico Brinde apoyo en el área administrativa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

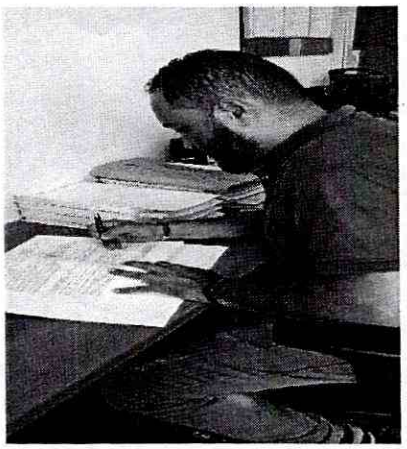
DE LA OBLIGACION B

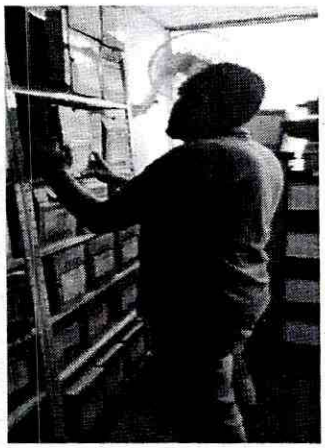






DE LA OBLIGACION C





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,

94.515.667

CARLOS YAMID SANTANA CANDELO
C.C. 94.515.667 de CALI

Vo. Bo. OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica