



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS
INVITACION PUBLICA REGIMEN ESPECIAL - No.4143.035.26.13-2023

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL HERNANDO NAVIA VARON, de conformidad con lo prescrito por el Decreto 1075 de 2015, se permite formular la siguiente invitación pública a presentar ofertas para un contrato de mínima cuantía.

Modalidad de selección:

MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA: Para la vigencia 2023 el tope máximo para celebración de contratos de mínima cuantía es desde 1 peso hasta \$23.200.000. El marco legal de esta modalidad contractual son los DECRETOS 1075 DE 2015, 4807 DE 2011, 4791 DE 2008 y EL MANUAL DE CONTRTACION PROPIO DE LA ENTIDAD DE REGIMEN ESPECIAL.

Ciudad y fecha: MARZO 24 DE 2023

1. El objeto.

“SUMINISTRO DE ARTICULOS DE ASEO Y PAPELERIA PARA LA I.E. TECNICO COMERCIAL HERNANADO NAVIA VARON”

1.2 Clasificador de Bienes y Servicios: Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC= 47131700 - 14111500

2. Las obligaciones que asumirá el contratista:

2.1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados, en la invitación pública, los estudios previos, las especificaciones y características técnicas estipuladas en la ficha anexa, de conformidad con la propuesta presentada, la cual debe ajustarse en un todo a las exigencias.

2.2. Desarrollar las actividades en los plazos pactados y sitios convenidos.

2.3. Permitir al rector o a quien se designe, realizar la inspección durante la ejecución de lo contratado.

2.4. Indicar las recomendaciones necesarias.

2.5. Disponer del personal, la maquinaria y los equipos necesarios para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.

2.6. El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación.

2.7. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.

2.8. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la Tesorería y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

2.9. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato,.

2.10. Garantizar la calidad, de servicio a suministrar y reponer aquellos que puedan presentar averías o imperfecciones no imputables a la Administración.

2.11. Cumplir con cada uno de los deberes que le corresponde como contratista según



<p>lo preceptúan el código civil colombiano y el código del comercio colombiano..</p> <p>2.12. Estar al día con los pagos de aportes a la seguridad social al tenor de los dispuesto en la ley 100 de 1993. Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2005, Ley 795 de 2003 y el 1150 de 2007.</p> <p>2.13. Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública.</p>
<p>3. Plazo de ejecución Y finalización de contrato.</p> <p>El plazo de ejecución del contrato es de TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción y aprobación de las Garantías (si fueron exigidas) y la firma del Acta de Inicio del contrato.</p>
<p>4. Presupuesto Oficial.</p> <p>LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, considera que el valor del objeto de la presente invitación a presentar ofertas asciende a la suma de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000), incluido Impuestos. Este valor constituye el presupuesto oficial de la contratación y la propuesta no podrán excederlo, so pena de rechazo. Para respaldar los compromisos que resulten de este proceso LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL HERNANDO NAVIA VARON cuenta con apropiaciones presupuéstales suficientes, según consta en el Certificado de disponibilidad 16 DE MARZO 24 DE 2023</p>
<p>5. Forma de pago.</p> <p>La Institución Educativa podrá realizar hasta tres pedidos durante el plazo de ejecución y pagara al contratista cada pedido contra entrega a satisfacción y con el acta de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. Para el pago el contratista debe entregar fotografías impresas como evidencias de la entrega, un informe de entrega y copia de la certificación bancaria para el giro electrónico única forma de pago entre las partes.</p>
<p>6. Lugar de Ejecución:</p> <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL HERNANDO NAVIA VARON Sede central. La Institución educativa TECNICA COMERCIAL HERNANDO NAVIA VARON municipio de CALI.</p> <p>6.1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR</p> <p>CONTRATO DE SUMINISTRO- DE TRACTO SUCESIVO</p>
<p>7. Condiciones de Participación.</p> <p>Podrán participar en este proceso de contratación, las personas jurídicas o naturales , nacionales o extranjeros y consorcios o uniones temporales autorizados por la ley con establecimiento comercial y domiciliados en Colombia, que tengan capacidad legal para contratar, que no se encuentren incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley colombiana, y que no se encuentre en alguno de los eventos de prohibición para contratar, adjuntando a la propuesta el certificado de existencia y representación expedido por la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 117 del Código del Comercio, con fecha de expedición no mayor de 30 DIAS calendario a la fecha de cierre de la presente.</p>



8. Cronograma.

Actividad	Fecha y Hora	Lugar
Apertura de la Invitación	24 de MARZO de 2023	SECOP II
Cierre a recepción de ofertas	28 de MARZO DE 2023	Secop II 11:00 A.M.
apertura publica de ofertas	28 de MARZO DE 2023	Secop II 11:01 a.M.
Conformación del comité de evaluaciones	29 DE MARZO de 2023	Secop II
Informe Evaluación	29 DE MARZO de 2023	Secop II
Respuesta a Observaciones	29 DE MARZO de 2023	SECOP II
Aceptación o Desierta /	30 DE MARZO de 2023	Secop
Publicación Contrato	30 DE MARZO de 2023	Secop

9. Recepción de ofertas.

Se aclara que las ofertas solo se recibirán electrónicamente en el buzón del proceso en el secop II, ofertas presentadas en físico serán rechazadas.

10. Requisitos Mínimos Habilitantes.

- a) Carta de presentación, de acuerdo con el modelo anexo No.2.
- b) Fotocopia legible del documento de identidad del Representante legal o del proponente. (Cédula de ciudadanía amarilla de hologramas).
- c) Fotocopia de la libreta militar del proponente, si es menor de cincuenta (50) años. Según el caso. para persona jurídica o cualquier otra figura jurídica que autorice la ley, deberá presentarla su representante. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarla cada uno de sus integrantes.
- d) Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. Para los consorcios o uniones temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.
- e) Certificado de antecedentes fiscales vigentes emitido por la Contraloría General de la Republica, del proponente con vigencia no mayor a treinta días con anterioridad a la fecha del cierre de la presente convocatoria. Para los consorcios o uniones



temporales deberá presentarlo cada uno de sus integrantes.

- f) Certificado de la policía donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no debe multas derivadas de la aplicación de sanciones en el código de la policía en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- g) Documento Consorcial o de Unión Temporal según el caso debidamente firmado por sus integrantes. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80/93 el proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente: Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados. Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la Unión Temporal. Señalar que la duración del consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
- h) Certificado de existencia y representación legal vigente. Los oferentes personas jurídicas o naturales deberán estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de comercio y su actividad comercial u objeto social debe comprender el objeto de la presente invitación. Deberán presentar el certificado de Existencia y Representación Legal en original o copia, con fecha de expedición no mayor a 30 DIAS calendario anterior a la fecha de presentación de la presente propuesta, con renovación vigente, y su capital social debe ser mayor al presupuesto de esta invitación.
- i) Copia del registro único tributario RUT.
- j) Certificación aportes a la seguridad social vigente. Los oferentes personas jurídicas o naturales vinculados directamente con sus empresas ofertantes como dependientes, deberán presentar la copia de planilla pila donde se observe claramente los pagos de los aportes a seguridad social, pensión y arl del representante legal o de la persona natural. Los oferentes personas naturales del deben presentar su planilla como trabajador independiente y aportantes. los representantes legales de las empresas jurídicas que su relación laboral sea de prestación de servicios con la empresa ofertante y no sean dependientes, podrán presentar su planilla como trabajador independiente cotizante, Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno los miembros integrantes deberán aportar la copia de la planilla pila donde se observe claramente los pagos de los



aportes a seguridad social, pensión y arl de cada uno de los representantes legales de los consorciados o unión temporal en las condiciones antes citadas.

- k) Relación de Cantidades y Precios (Anexo 1), necesario para la evaluación de las propuestas.
- l) Certificación de experiencia del proponente, La experiencia deberá demostrarse mediante la presentación de documento que compruebe la comercialización de:
 - a) Copia de factura o contrato que demuestre ventas de artículos de similares o iguales al objeto de este proceso.
- m) Adjuntar hoja de vida función pública vigente, no mayor a 30 días de expedición.
- n) Certificado de la policía donde conste que el oferente representante legal o persona natural, no está inhabilitado por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. Consultar la página (<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)

11. Las causales que generarían el rechazo de las ofertas o la declaratoria de desierto del proceso.

11.1. Cuando la propuesta supere el valor del presupuesto oficial.

11.2. Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.

11.3. El incumplimiento de uno (1) de los requisitos habilitantes

11.4. Cuando se cambie u omita la descripción de un ítem, su cantidad o unidad.

11.5. Se eliminarán la totalidad de las propuestas de cualquier proponente que presente más de una propuesta, independiente.

11.6. Cuando una vez verificada la información suministrada por el proponente, se compruebe que no se ajusta a la realidad.

11.7. No suscribirse la carta de presentación por el oferente.

11.8. Cuando en general no se cumpla con alguna de las especificaciones técnicas o requerimientos contenidos en la presente invitación.

11.9. Cuando habiendo sido requerido para aportar documentos o información de requisitos habilitantes y el proponente no los allegue dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación.

11.10. Cuando se presenten extemporáneamente.

11.11. El proceso será declarado desierto cuando no se presente oferentes o cuando ninguno de estos cumplan con las previsiones de esta invitación, o por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión

11.12. Es obligatorio indicar el nombre de la marca de los artículos ofrecidos y esta debe ser reconocida en el mercado nacional. Todos los artículos ofrecidos deben cumplir las disposiciones de la ley 1480 de 2011 y su incumplimiento parcial o total será causal de rechazo de oferta



12. Evaluación.

Se evaluarán las propuestas y los requisitos mínimos habilitantes de los oferentes que hubieren radicado dentro del término previsto a la presente invitación.

Con los oferentes que cumplan los requerimientos mínimos habilitantes se continuará la evaluación económica.

Para la evaluación se hace necesario que los oferentes aporten en su oferta totalmente diligenciado el anexo 1.

La propuesta se adjudicará a la oferta habilitada más económica que cumpla con todos los requisitos habilitantes obligatorios.

Con el fin de que el oferente realice un estudio y análisis de su ofrecimiento y que el mismo corresponda racionalmente a la realidad del mercado, sin incurrir en precios relativamente bajos que atentan contra la calidad de los trabajos, se establece y califica el criterio de precio razonable.

En tal caso el comité evaluador verificará la oferta que se encuentre en mejores condiciones económicas con correspondencia racional a la realidad del mercado y presente las condiciones técnicas, además que satisfaga y brinde las mejores garantías para las necesidades de la presente oferta.

De igual manera, se procederá si sólo se presenta una oferta y su evaluación económica dependerá del cumplimiento de todos los requisitos habilitantes.

De no existir ningún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.

13. Comité Evaluador.

DEL MANUAL DE CONTRATACION PROPIO DE LA ENTIDAD "...Comité evaluador La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural."

14. Publicación Evaluación Económica y Verificación Requisitos Habilitantes

Concluida la evaluación económica y la verificación de los requisitos habilitantes, las respectivas actas se publicarán en la página del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co por el término de 24 horas, dentro del cual estarán a disposición de los participantes en el proceso de selección y de la comunidad en general para que presenten las observaciones que estimen pertinentes con dicho proceso.

15. Evaluación Observaciones y Comunicación de Aceptación.

Todas las observaciones deberán ser presentadas de manera electrónica en el buzón del proceso en la plataforma secop II.

En el evento de presentarse observaciones válidas al proceso, La Institución Educativa las evaluará y de concluirse que existen razones que objetivamente inciden en el objeto contractual o que dentro de los demás requerimientos efectuados por La Institución Educativa dificultan la selección objetiva de la mejor propuesta, se hará Acto resolutorio indicando las etapas a seguir. (El acto resolutorio se publicará en página del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co).

Una vez publicadas las actas respectivas a la Evaluación Económica y Verificación Requisitos Habilitantes, se recibirán las observaciones al proceso de evaluación y se



<p>responderán en un término de 24 horas posteriores a la publicación de la evaluación. En el evento de presentarse observaciones al respecto, La Institución Educativa las evaluará y de concluirse que existen razones que objetivamente inciden en el objeto contractual o que dentro de los demás requerimientos efectuados por La Institución Educativa dificultan la selección objetiva de la mejor propuesta, se hará Acto resolutorio indicando las etapas a seguir. (El acto resolutorio se publicará en página del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co).</p> <p>De cumplirse la etapa de publicación de la evaluación económica y la verificación de los requisitos habilitantes, La Institución Educativa publicará la comunicación de aceptación de la oferta en la página del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, dentro del día hábil siguiente a la publicación del informe de evaluaciones. La Institución Educativa podrá adjudicar el proceso de selección si sólo se presenta una oferta, siempre y cuando se cumpla con el objeto contractual y con los requisitos habilitantes</p>
<p>16. Notificación Adjudicación.</p> <p>Con la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta por parte DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA en la página del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, el proponente seleccionado quedará plenamente notificado de la adjudicación del proceso de selección, lo que junto con la presente invitación y la oferta constituirán para todos los efectos legales el contrato celebrado, con los cuales se realizará el registro presupuestal. Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes serán por cuenta del contratista.</p>
<p>17. Normas aplicables, responsabilidad y ausencia de relación laboral: Los Contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.</p>
<p>18. Incorporación de cláusulas excepcionales al derecho común: Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales previstas en la ley colombiana, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se derivan.</p>
<p>19. Cumplimiento de obligaciones parafiscales: Quien sea seleccionado como contratista dará estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el Art. 23 de la Ley 1150 de 2.007 y, la Entidad hará las verificaciones e impondrá las sanciones del caso.</p>
<p>20. Multas y Cláusula penal: En el contrato a celebrar con quien sea escogido, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias:</p> <p>20.1. Multas: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al <i>uno por ciento (1%)</i> del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento (10%) de dicho valor, salvo circunstancias de</p>



fuerza mayor o caso fortuito.

20.2. Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. PARÁGRAFO: Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude al CONTRATISTA, a título de compensación.

21. Garantías: Para el presente proceso no se requiere póliza por no existir riesgos no cubiertos.

22.- Perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato: El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la carta de aceptación en SECOP. Para que pueda ser ejecutado, se requiere:

- 1) Que exista el Registro Presupuestal;
- 2) Que esté demostrado al pago de aportes a seguridad social, pensión y arl.
- 3) Que este suscrita el acta de inicio.

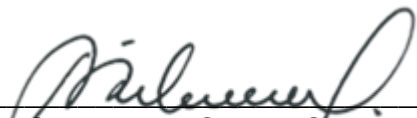
23. Inicio de ejecución del contrato:

23.1. La Tesorería es la oficina responsable de tramitar el registro presupuestal correspondiente.

23.2. El contratista debe diligenciar los requisitos de ejecución, dentro del término previsto en cronograma. El contratista debe acreditar su cumplimiento radicando el soporte documental pertinente

24. Incumplimiento de requisitos de ejecución: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

NOTA: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA podrá suspender en cualquier tiempo y antes de la adjudicación este proceso, por lo tanto no constituye una oferta comercial y en tal virtud LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA se reserva el derecho de adjudicar o no la propuesta presentada.


M.G. BILMER CALERO PADILLA
I.E.T.C HERNANDO NAVIA VARON.
Rector.

Firmado en original.



CALI, MARZO __ de 2023

ANEXO1.

INVITACION PUBLICA REGIMEN ESPECIAL - No.4143.035.26.13-2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Clasificadas bajo es Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC y cantidades solicitadas a precios totales:

Todos los artículos ofrecidos deben cumplir las disposiciones de la Ley 1480 de 2011 y su incumplimiento parcial o total será causal de rechazo de oferta.

ITEM	CANTI	DESCRIPCIÓN CON MARCA SUGERIDA	MARCA OFRECIDA DE IGUALES O MEJORES CARACTERÍSTICAS SUGERIDAS	VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS
1	100	LEGAJADOR CON PESTAÑA HORIZONTAL, MATERIAL CARTON, MARCA FABRIFOLDER		
2	100	LEGAJADOR CON PESTAÑA HORIZONTAL, MATERIAL CARTON, MARCA FABRIFOLDER		
3	15	GANCHO LEGAJADOR TOTALMENTE PLASTICO, PAQUETE X 20 UNDS, MARCA TRITON		
4	36	BOLIGRAFO NEGRO CON TAPA, MINA07 PUNTA FINA, MARCA KILOMETRICO		
5	36	LAPIZ CUERPO AZUL DE GRAFITO, CON BORRADOR BLANCO MARCA MIRADO		
6	100	LEGAJADOR CELUGUA TOTALMENTE PLASTICO CON GANCHO, MARCA IN SCHOOL		
7	10	GRAPA TOTALMENTE GALVANIZADA ESTANDAR, CAJA X 5000 UNDS, MARCA TRITON		
8	12	CLIP STUDMARK ST-2004 COLORES VARIADOS CAJA X 100 UNDS, METALICO CUBIETO EN VINYL		
9	8	CLIP TRITON MARIPOSA GIGANTE*12und		
10	2	ALMOHADILLA PARA SELLOS SIN TINTA #2, MARCA STUDMARK		
11	4	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO, MARCA PELIKAN X 30ML		
12	100	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO MARCA NORMA		
13	100	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA		



		MARCA NORMA		
14	48	CARTULINA TAMAÑO 1/8, PAQUETE X 7 UNDS COLORES PASTELES		
15	1	ROLLO DE PAPEL KRAF DE 24" X 5 KILOS		
16	1	PAPEL SILUETA EN PAQUETE X 7 UNDS, TAMAÑO 1/8, COLORES VARIADOS		
17	1	PEGANTE BARRA PEGASTIC*20g PEGAFACIL Y RAPIDAMENTE		
18	1	FOAMY CARTA SURTIDOx10und		
19	2	PERFORADORA RANK 1000 PARA 8 HOJAS		
20	2	PERFORADORA RANK 1040 PARA 18 HOJAS		
21	4	GRAPARADORA MEDIANA RANK 1000 PARA 8 HOJAS		
22	1	CAJA X 24 UNIDADES, MATERIAL METALICO, PARA LAPICES Y COLORES DE PUNTA ESTANDAR		
23	150	BOLSA 45X60 NEGRA		
24	6	TIJERA MARCA STUDMARK REF.ST-04226 8" ACERO INOXIDABLE, MANGO DE COLORES		
25	1	CARPETA OFICIO DE YUTE REFORZADA EN TELA CON LOGO PAQUETE POR 10 UNIDADES		
26	10	PEGANTE BARRA PEGASTIC*20g PEGAFACIL Y RAPIDAMENTE		
27	6	REGLA PLASTICA DE 30 CMS		
28	6	PAD MOUSE CON RELLENO DE GEL PARA APOYAR MUÑECA		
29	10	PAQUETE DE BANDERITAS SURTIDOS EN 5 COLORES NEON		
30	300	BOLSAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO TRASPARENTE		
31	8	CINTA TESA ENMASCARAR*40MT*36MM		
32	8	CINTA TESA ENMASCARAR*48MT*40MM		
33	10	CINTA ANDINA IMPRONTA 24*40		
34	10	CINTA ANDINA EMPAQUE 48*100 TRANS		
35	2	PISTOLA SILICONA ETERNA GRANDE 80w		
36	2	SILICONA BARRA POINTER GRUESA*5und		
37	2	MARCADOR SHARPIE ESTUCHE*8und FINE		
38	2	MARCADOR EDDING 130 PERMANENTE NEGRO CAJA X 10 UNDS		
39	12	RESALTADOR EDDING 200 AMARILLO		
40	1	BORRADOR NATA RECTANGULAR CAJA X 12 UNDS		



41	8	CORRECTOR LIQUID PAPER LAPIZ DE 7ML, PUNTA METALICA		
42	100	LEGAJADOR CON PESTAÑA HORIZONTAL, MATERIAL CARTON, MARCA FABRIFOLDER		
43	8	TRAPEADOR BLANCO INDUSTRIAL 1 LIBRA CON PALO DE 1,30 CMS FIBRA DE ALGODÓN		
44	6	HIPOCLORITO RECORD AL 13% GALON		
45	6	LIMPIADOR MUL/RECORD *3800ml AMBIENTADOR DIFERENTES AROMAS		
46	10	RECOGEDOR PLASTICO CON BANDA con cabo de 70cm		
47	10	GUANTES EN LATEX INDUSTRIALES CALIBRE 35. TALLAS 9 Y 10		
48	15	DULCE ABRIAGO COLOR ROJO 50X50 FILETEADO EN LOS BORDES		
49	12	DETERGENTE LINCE LIMON/FLORAL*1000gr		
50	4	DESMANCHADOR RECORD 3800ml		
51	8	CERA EMULSIONADA BLANCA*3800 GALON		
52	8	REPUESTO PARA TRAPEADOR DE LIBRA CON ROSCA FIBRA ALGODÓN		
53	4	BARREPAREDES COMPLETO CABO DE 3MTS		
54	3	RASTRILLO METALICO PARA JARDIN CON CABEZA		
55	3	CARTEL DE PISO MOJADO PRECAUCION COLOA AMRILLO		
56	1	CARRETA CARRETILLA ZORRA DE CARGA DE 2 RUEDAS		
57	1	MANGUERA DE 30 MTS CON PISTOLA		
58	3	CERA EMULSIONADA ROJA*3800 GALON		
59	3	BLANQUEADOR RECORD*3800ml		
60	3	ACIDO MURIATICO 3800ml D'YLOP		
61	8	ESCOBA ZULIA		
62	3	PEROZOSOS 50 CM		
63	2	VAR SOL RECORD*3800ml		
64	8	ESCOBA SUAVE ECONOMICA FULLER		
65	6	CEPILLO PARA PISO DE 60CM		
66	6	ESCOBILLON PARA BAÑO CON BASE		
67	4	GAFAS TRANSPARENTE INDUSTRIALES		
68	1	ASPIRADORA Truper Código 522577		



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

		Aspiradora Sopladora 11LT Solidos Líquidos		
69	1	BOLSAS PARA PAPELERA PAQ X10 UNDS 45X60 COLORES		
70	1	Herbicida Trilla 800 Sc x 4 litros - Invesa		
71	6	BOMBA PARA BAÑO ECONOMICA BOMBA PLÁSTICA PARA DESTAPAR SIFONES, SANITARIOS		
72	10	BOLSA 90X110 NEGRA PAQUETE x 10und PARA BASURA INDUSTRIAL		
73	1	GUANTES DE CARNAZA PAR Largo 22 cm PAQUETE X 5UNIDADES		
74	4	BALDE PLASTICO DE 12 LITROS CON CARGADERA TRASPORTE DE LIQUIDOS		
75	6	MANGO 1,40 ALUMINIO COLORES PARA ESCOBAS TRAPEADORES		

El valor a precios TOTALES es por _____ de pesos m/cte. \$_____ Incluido Impuestos. (Nota. Especificar que está Incluido Impuestos, si es el caso).

Nota: No se aceptarán propuestas que estén expresadas en moneda diferente a la legal colombiana.

Firma del contratista
C.C.

ANEXO2
MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA INVITACION
PUBLICA REGIMEN ESPECIAL - No.4143.035.26.13-2023

CALI, MARZO ___ de 2023

Señores



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL HERNANDO NAVIA VARON
RECTORIA
CALI, Valle

ASUNTO: OFERTA PARA LA “SUMINISTRO DE ARTICULOS DE ASEO Y PAPELERIA PARA LA I.E. TECNICO COMERCIAL HERNANADO NAVIA VARON”

El suscrito _____ obrando en su calidad de REPRESENTANTE LEGAL, en nombre y representación de _____ con domicilio en LA CIUDAD _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es el caso), de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación a cotizarnos, someto a consideración DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA., la siguiente propuesta para “SUMINISTRO DE ARTICULOS DE ASEO Y PAPELERIA PARA LA I.E. TECNICO COMERCIAL HERNANADO NAVIA VARON” y en caso de ser favorecido con la adjudicación total, suscribiré el contrato respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación, obligándome a constituir las garantías exigidas en el contrato.

Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

- a) Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente invitación.
- b) Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las en la ley colombiana, y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. Se recuerda al oferente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección y debe abstenerse de formular oferta.
- c) Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____
- d) Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
- e) Que nos comprometemos a ejecutar el contrato dentro de los términos previstos en la invitación.
- f) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no es (somos) deudor (es) moroso (s) del Estado de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 4 de la Ley 716 de 2001.
- g) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín vigente a la fecha de presentación de la oferta, de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la Republica.
- h) Así mismo, manifestamos que:
 1. Que el valor total de la oferta incluye el IVA, y todos los impuestos, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve, así como el valor del transporte y seguro para la ubicación en cada lugar que nos sea adjudicado.
 2. El termino de validez de la oferta es de 60 DIAS
 3. Que acepto (amos) la forma de pago prevista en la invitación.



4. Que en el evento de adjudicación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquellas dentro de los términos señalados para ello.
5. Que conozco (cemos) y acepto (amos) todas las especificaciones y condiciones consignadas en los términos de referencia del presente proceso de selección y los documentos que los aclaran o modifican.
6. Que entendemos que la oferta se ha presentado abajo la modalidad "llave en mano", o sea que hemos contemplados todos los elementos que se necesitan para cumplir con el objeto del contrato, estén o no estén solicitados o descritos en la presente invitación.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Oferente

Nit

Nombre del Representante Legal:

C.C.

Dirección

Teléfonos.

Ciudad

Firma del oferente _____