1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**Nº** 104.10.07.036-2023
CONTRATISTA:	EDWIN RAUL BURBANO BARRETO
OBJETO CONTRACTUAL:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL PARA LAS COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO*
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($27.830.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE LA ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUSITOS DE EJECUCION Y HASTA EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023. LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO NO PODRA EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
FECHA DE INICIO:	31 de enero del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de septiembre del 2023
FORMA DE PAGO:	1) una (01) primera cuota por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.230.000) que se pagará en los primeros (05) del mes de febrero de 2023, 2) siete (7) cuotas iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, de 2023 y 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de octubre de 2023. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES PEREZ ZAPATA Director Administrativo de Planeación e Informática
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Desde el 01 de febrero hasta el 28 de febrero del 2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en los requerimientos específicos presentados en la administración central por parte del supervisor de contrato en relación con el software y hardware, redes, entre otros.	25921 instalación de equipo nuevo, se instalaron los programas requeridos al igual que se vinculó al dominio y sus respectivas licencias de ofimática, configuración de impresoras instaladas en red. 25985 configuración de impresora conectada en red. 25933 Apoyo tecnológico y Audiovisual en sala de juntas del despacho; Reunión consejo extraordinario de seguridad del 10/02/2023. 25915 configuración de impresora conectada en red al equipo requerido. 25914 instalación y configuración de impresora EPSON de matriz de punto. 25882 instalación del escaner FUJITSU FS-7160 en el equipo requerido por el funcionario. 25751 configuración de la impresora térmica de etiquetas. 25888 se realizó la instalación de pre validadores requeridos para consulta en la página web de la DIAN. 25861 se configuro a impresora conectada en red a los equipos con usuarios EDU001-EDU080. 25812 se trasladó el equipo nuevo a el área de INFORMATICA para ser configurado y posteriormente entregado a la funcionaria en la SECRETARIA DE HACIENDA, con todos los aplicativos requeridos para sus funciones laborales.	Relación incidencias en el sistema HelpDesk	Relación incidencias en el sistema HelpDesk

	25864 se realiza la instalación de la impresora KYOCERA FS-4200DN, requerida en las instalaciones de la SECRETARIA DE TRANSITO. 25834 se realizó la instalación de un escaneer FUJITSU 7160 en la SECRETARÍA DE AMBIENTE. 25896 se brindó apoyo audiovisual en sala de juntas para la reunión de "PRESENTACIÓN DE DISEÑO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE" 25832 se configura impresora conectada en red al equipo de funcionario solicitado. 25846 "se revisó el portátil con usuario maquina pla003 el cual presenta fallas y lentitud en su sistema operativo, esto es debido al funcionamiento del disco duro el cual no es el más óptimo para el sistema operativo actual de la máquina, se requiere cambio de disco a una mejor tecnología para mejora el rendimiento de la máquina. 25748 se configura la impresora conectada en red al equipo requerido.		
b) Brindar apoyo en la atención, solución, control y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados a Informática de la de instalación, configuración y/o reparación del sistema CCTV del	Se realizo revisión a la sala de CCTV de la Secretaria de Gobierno con la persona encargada, en la cual se encontraron los equipo en un óptimo funcionamiento, se programa visita para un nuevo diagnóstico-seguimiento de inventario y funcionamiento del sistema de CCTV de seguridad.	Inspección Realizada	Inspección Realizada

CAMY, Sala de CCTV de la secretaria de Gobierno y de las oficinas externas. (Secretaria Salud y Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central).			
c) Apoyar el cumplimiento de las actividades correspondientes al Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo de los equipos audiovisuales, impresoras, escáner, plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central,	25922 revisión de equipo el cual presenta fallas en el monitor, la torre se encuentra en buen funcionamiento, se requiere cambio de monitor para retomar su buen funcionamiento. 25934 revisión de impresora KYOCERA Ecosysm3660dn, el cual presenta fallo en reconocimiento de consumibles. 26030 Mantenimiento a la impresora KYOCERA fs-4200dn, el cual presentaba fallas en sus consumibles. 26054 se revisó la impresora la cual presenta daño físico en sus engranajes los cuales no son posible su reparación. se recomienda dar de baja el dispositivo ya que no cumple con in funcionamiento óptimo para la dependencia. 25895 "se revisó la impresora KYOCERA FS-4200DN la cual presenta atascos de papel ocasionales, el cual se presenta por daño físico en uno de sus consumibles. se requiere el cambio para su óptimo funcionamiento. 25862 se eliminó atasco de papel en la impresora KYOCERA fs-4200dn, dejándole en un óptimo funcionamiento para el área de trabajo. 25744 se revisó en sitio 25779 se configura impresora conectada en red al equipo solicitado. 25771 se revisó en sitio.	Relación incidencias en el sistema HelpDesk	Relación incidencias en el sistema HelpDesk

	25801 se revisó la impresora Epson fx-2190 con placas No. 11892 y 01557, la cual se encuentra sin funcionamiento debido a daños físicos en varios de sus engranajes, la reparación de esta máquina no es posible ya que no se consiguen estas partes averiadas. 25833 "se revisó impresora kyocera ECOSYS-p3060dn la cual presenta unas manchas al imprimir, esto debido al desgaste del rodillo de la corona de carga, se requiere el cambio de este consumible para poder retomar el buen funcionamiento de la máquina. 25778 se revisó impresora kyocera ecosys m3660dn la cual presenta error al reconocer un tóner nuevo. se realizará algunos ajustes para poder solucionar dicho problema. 25776 "Se revisó el plotter HP Desingnjet 500, el cual presenta daño en sus cabezales de color azul y negro. se requiere el cambio de estos consumibles para así poder retomar el buen funcionamiento de la máquina. 25784 se revisaron los equipos mencionados en la incidencia la cual sugiere un diagnóstico del hardware. la revisión arrojo que los siguientes equipos; Impresora de punto, - EPSON, código de inventario No. 10580-01926,- Impresora HP, código de inventario 09141-14220,- torre de computador, QBEX código de inventario 01538. Se recomienda dar de baja del inventario de estos equipos ya que no tienen función alguna en la actualidad debdo a diferentes daños físicos el cual son irreparables, debido a su obsolescencia del hardware.		

d) Apoyar la elaboración de la toma física del inventario de los equipos audiovisuales, impresoras, escáner y plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central,	Se proyecto un formato en el cual se ejecutará las actividades correspondientes con el inventario general.	No Aplica.	No Aplica.
e) Apoyar en la socialización y generación de competencias a usuarios internos sobre las actualizaciones de los sistemas de información en el marco del desarrollo del proyecto de fortalecimiento estratégico y operacional para las competencias tecnológicas del municipio de yumbo.	Apoyo tecnológico para: capacitación Consilium 1 de febrero 2023, en el IMETY, reunión Consilium 2 de febrero 2023 en DAPY, capacitación Consilium 7y 8 de febrero 2023 en ASOEMY, capacitación virtual Consilium 20 de febrero 2023, capacitación intenalco 27-28 de febrero 2023 en el Fondo de Empleados.	Listado de asitencia	Banco de Proyectos
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20230130	04.11.1701.00.00.121000.45.4599.1000.2021768920044.4599007.2.3.2.02.02.008.45.01	20-enero-2023	27.830.000

Registro Presupuestal	20230343	04.11.1701.00.00.121000.45.4599.1000.2021768920044.4599007.2.3.2.02.02.008.45.01	31-enero-2022	27.830.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.200.000	$ 2.230.000	$ 22.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente. Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.280.000	163.500	209.200	13.700	386.400	27/02/2023

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al segundo pago 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de febrero del 2023.

Firma Supervisor
Nombre: ANDRES PEREZ ZAPATA
Cargo: director
Dependencia: departamento administrativo de planeación

Firma del Contratista:
Nombre: EDWIN RAUL BURBANO
Documento Identidad: 1118283140