 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL		Código Regional 68	Código Centro 101068
			Fecha Elaboración 18 de junio de 2019	Versión FEBRERO 2019 - 2.19
	DATOS DEL CONTRATISTA			
	Nombres y apellidos contratista: ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO Correo electrónico contratista: ansepa24@gmail.com C.C. 63.437.969 IP/N° de contacto 3108159638 Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO Sus Ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 32908377663 Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 814728/2019 Valor Total del Contrato \$ 37.670.000 Saldo Anterior del Contrato \$ 24.108.800 Nuevo Saldo del Contrato \$ 20.341.800		N° Compromiso SIIF 13919 Periodo objeto de pago Del 01/06/2019 Al 30/06/2019 Comisiones \$ 1.286.986,00	Valor Bruto Pago \$ 3.767.000,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 3.767.000 Ingresos por comisiones \$ 1.286.986 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.053.986 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.089.315		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° Retención en la Fuente del Periodo 0,66% \$ 20.487 Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 20.487		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.506.800 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 188.400 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 241.100 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL \$ 7.900 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ - Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ 505.399 Salud hasta \$ 548.320 \$ - Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Junio Mayo 8653825995 Valor Base retención en la fuente 3.089.315,00 Valor Base retención en la fuente ICA 4.624.486,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 20.487,00 0,66% Menos Retención IVA 0,00 15% Reteica - 8299 0,00 0,600% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 3.746.513,00		
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TRECE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Se realizo visita de fortalecimiento a las 11 Unidades Productivas Se participo en la reunion con emprendedores de la UP Moras la Amistad, lider de Emprendimiento para trabajar el tema asociativo de la unidad Se participo en la reunion con emprendedores de la UP Guayabas el Guacamayo, lider de emprendimiento y Apoyo misional del centro para trabajar la formalizacion de la Unidad ante la Camara de comercio. Se participo en el mercado campesino del municipio de Puente Nacional con 3 unidades Productivas Se participo en la reunión con el equipo del programa SER del CGAO Se realizo el informe final del proceso de fortalecimiento de las 11 Unidades trabajadas en el primer ciclo. se ejecuto las actividades programadas en el plan de acción de cada unidad. Se entrega la estructura de seguimiento integral de las 11 Unidades totalmente diligenciada y actualizada.				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. EL SUPERVISOR  DOLLY MAYRILY VALENZUELA SUAREZ PROFESIONAL G06		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  ORLANDO ARIZA DIRECTOR REGIONAL				



RAZON SOCIAL:	SERRANO PARDO ANDREA DEL PILAR
IDENTIFICACION:	CC-63437969
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-06-18
FECHA DE PAGO:	2019-06-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-05
PERIODO SALUD:	2019-05
NUMERO PLANILLA:	8653825995
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604313939
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 188,400	\$ 188,400
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 241,100	\$ 241,100
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 7,900	\$ 7,900
Total a pagar				\$ 0	\$ 437,400	\$ 437,400

Bucaramanga, Junio 18 de 2019

Señora
DOLLY MARYERLY VALENZUELA
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814728
 Coordinador a Grupo de Formación Profesional Integral
 Formación Profesional – Regional Santander
 Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Mes Junio del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814728 del año 2019

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.969 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.814728 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1- 30 de Junio de 2019

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. (\$37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Visitas de seguimiento a las Unidades Productivas asignadas	Registro fotográfico
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las 11 Unidades productivas asignadas.	Registro fotográfico Actualización de la herramienta

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Participar en la reunión con el Profesional de apoyo donde se explicó metas del 2019 y entrega de las unidades productivas a fortalecer en el primer ciclo. Se realizó el informe de seguimiento dando a conocer el porcentaje de cumplimiento de metas con corte mes de Mayo.	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia Correo
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se participó en la feria de emprendimiento realizada el 17 de Mayo en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	n/a	
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo de los formatos establecidos por el Sena como: formato de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría y acta.	Formatos diligenciados drive
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de la herramienta de diagnóstico de las unidades productivas asignadas para el primer ciclo	Drive.
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó la necesidad de un curso complementario sobre Servicio al cliente para la UP Guavata Gourmet código Sofia 81923	Correo
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de las asesorías, socialización de los planes de trabajo y asignación de actividades para cada una de las UP asignadas. Se participó en la capacitación dada a la UP Aceite Sacha de Puente Nacional sobre manejo y poda de cultivo por parte de un Emprendedor de SACHA COLOMBIA. Se participó en la asistencia	Formatos de seguimiento. Listado de asistencia

		técnica a la UP Ovinos los Bareños, donde se tomaron muestras coprológicas de los ovinos para análisis del Laboratorio del CGAO. Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario para solicitud de crédito de la UP Guayabas el Guacamayo del municipio de Puente Nacional. Se participó en el mejoramiento de procesos productivos de la UP Guavata Gourmet realizada en la planta de alimentos del CGAO.	
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnóstica de la UP	Drive
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja de las UP.	Drive
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizó el informe de cierre de las 11 Unidades Productivas trabajadas en el primer ciclo.	Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales, el cronograma de visitas, agenda de desplazamiento e informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Drive Correo
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de	n/a	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	contrato la falta de esta información por el contratista		
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se realizó una reunión con la emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional, integrantes del equipo de Emprendimiento del CGAO para realizar propuesta a Fondo emprender.	Lista de asistencia Evidencia fotográfica
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el Profesional de Apoyo Regional SER	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Julio	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión de equipo del programa SER, donde se realizó la presentación de fuentes de financiación del director del Banco Agrario del municipio de Vélez y se dio a conocer los avances del proceso de Fortalecimiento al equipo SER. Se participó en la visita de seguimiento realizada por la Líder Regional del programa Ser a 2 UP.	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Los emprendedores de la UP Ovinos los Bareños participaron en una reunión sobre el portafolio ofrecido por el banco Agrario para fuentes de financiación. El líder de la UP Ganadería los Bareños, el Gestor participaron en una reunión con el Director del Banco Agrario del municipio de Vélez solicitando crédito para mejorar y adecuar la ganadería. Se participó en una reunión con el director del banco Agrario y emprendedor de la UP Guayabas el Guacamayo para realizar solicitud de crédito para inversión a la UP. Se participó en la primera feria de emprendimiento realizada por el CGAO en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP. Se	Listado de asistencia

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		participó en el mercado campesino de las UP guayabas El Guacamayo, Ganadería JE y Huerta La Lomita.	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	n/a	n/a
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participó en la video conferencia sobre Lineamientos Coordinación Nacional de Emprendimiento y Lineamientos del programa de Emprendimiento SER 2019. Se realizó el curso virtual sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Listado de asistencia Evidencia fotográfica Certificado
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Junio. Se realizó el informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Informe Mensual Drive Correo
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se participó en una reunión con el Líder, Gestor de Fondo Emprender y Emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional para concertar actividades que pueden fortalecer a la unidad como la formulación de un proyecto a fondo Emprender. Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario del municipio de Vélez y el líder de la UP Ganadería Los Bareños solicitando financiamiento para mejoramiento y adecuación de la ganadería. Se solicitó acompañamiento al Gestor de Emprendimiento para la formalización de 2 UP. Se participó en la reunión con los emprendedores de la UP Moras la Amistad y el líder de	Listado de asistencia, evidencia fotográfica correo

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		Emprendimiento para trabajar el tema asociativo de la unidad. Se participó en la reunión con el Apoyo misional de centro, el líder de Emprendimiento y los emprendedores de la UP guayabas El Guacamayo para formalizar la unidad como una SAS.	
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinación Nacional.	Se entrega la estructura de seguimiento totalmente diligenciada de las 11 unidades trabajadas en el primer ciclo. Se realiza el informe final de las 11 UP	Drive
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Se realizó carpeta digital por unidad productiva a las 11 asignadas para el primer ciclo	Drive
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realizó asistencia técnica a la unidad productiva Ovinos los Bareños por parte de instructores de AGROSENA. Se solicitó la implementación de las BPA Y BPG para las unidades Guayabas el Guacamayo y Ganadería Ovina los Bareños	Evidencia fotográfica

28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	n/a	n/a
-----	---	-----	-----

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

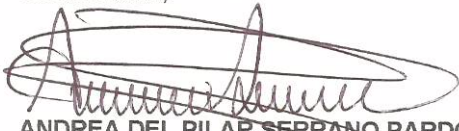
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	295	Vélez- Albania vereda el carretero- Puente Nacional vereda popoa centro sector el guacamayo- vereda popoa sur sector Santa Bárbara- Vélez	11/06/2019	14/06/2019
2.	183	Vélez- San Benito vereda Guanomo- la Paz vereda el Recreo	06/05/2019	07/05/2019
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8653825995) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

Contratista

C.C. No. 63.437.969

Recibí a satisfacción:



DOLLY MARYERLY VALENZUELA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.814728

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2019

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las Unidades productivas asignadas.	Evidencias Fotográficas

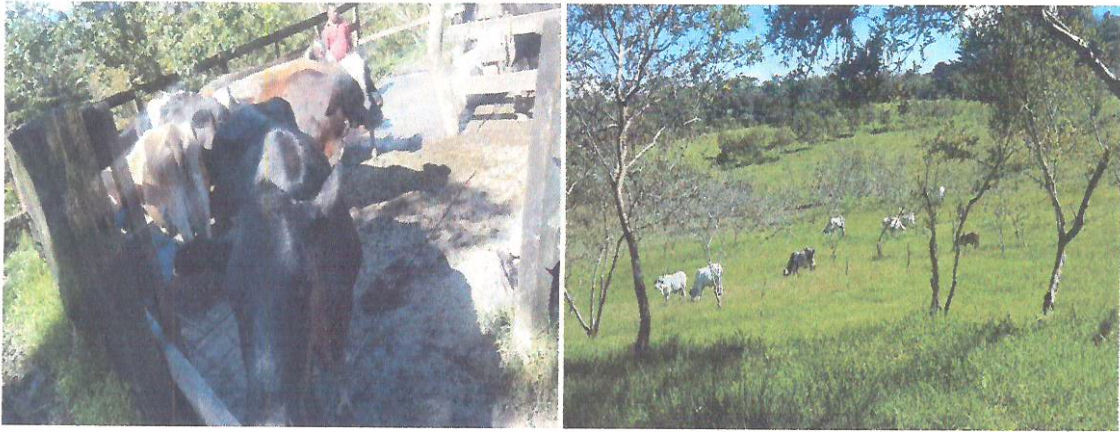
MORAS LA AMISTAD CODIGO 81905



OVINOS BAREÑOS CODIGO 81920



GANADERIA JE CODIGO 76205



FRUTOS DE FLORIAN CODIGO 76201



GANADERIA LA VENTA CODIGO 81942



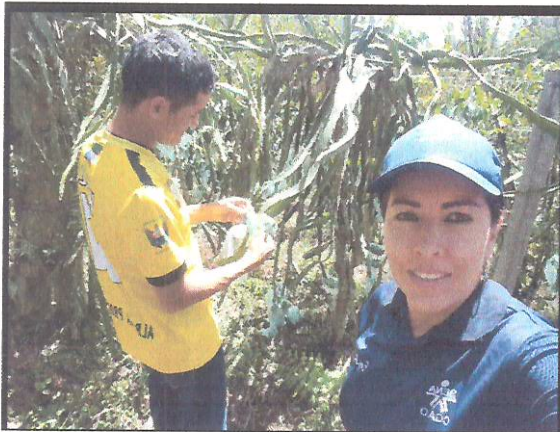
GUAVATA GOURMET CODIGO 81923



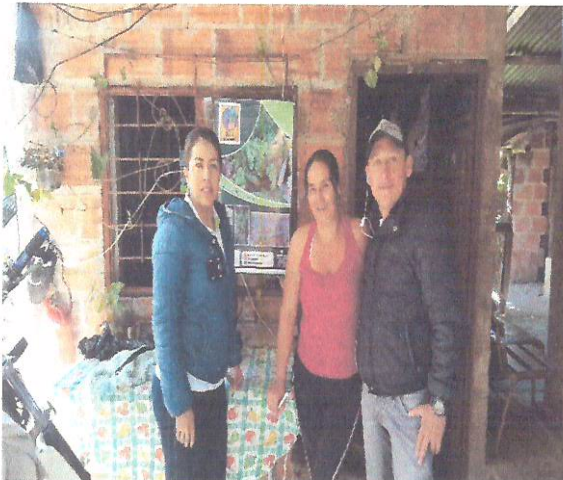
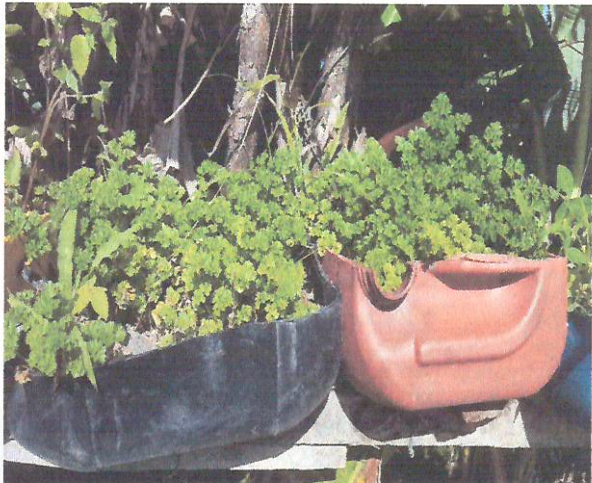
ACEITE SACHA PUENTE NACIONAL CODIGO 76221



PITAHAYAS CARRETERO CODIGO 76321



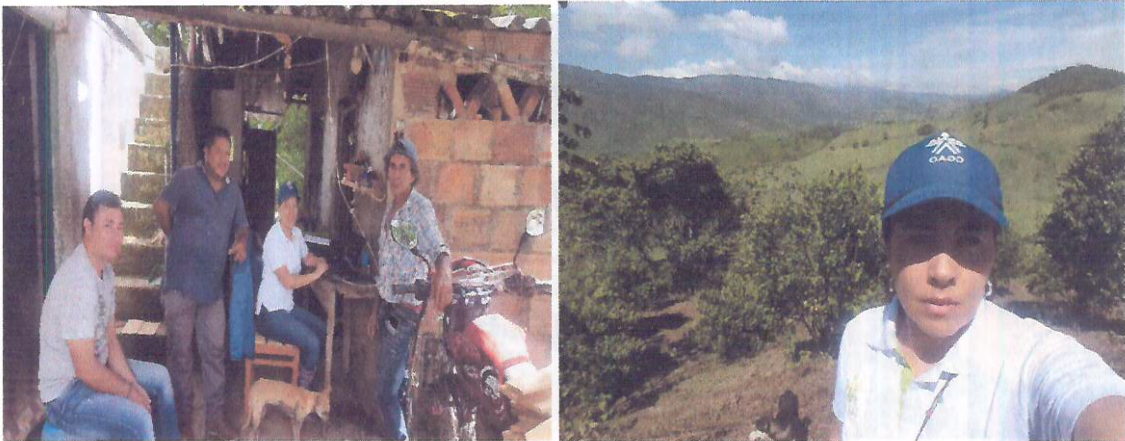
HUERTA LA LOMITA CODIGO 82865



GUAYABAS EL GUACAMAYO CODIGO 81908



CITRICOS LA ESPERANZA 82066



4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se participó en los mercados campesinos de 3 UP en el municipio de Puente Nacional y en la vereda popoa centro sector el Guacamayo	Evidencia fotográfica
---	--	--	-----------------------





12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizó el informe de cierre de las 11 Unidades Productivas trabajadas en el primer ciclo.	Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales, el cronograma de visitas, agenda de desplazamiento e informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Correo Drive



17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Julio.	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión con el Apoyo Misional del Centro CGAO, el equipo de emprendimiento y el líder de Sennova, donde se dio a conocer los avances del proceso de Fortalecimiento. Se participó en la visita de seguimiento realizada por la Líder Regional del programa Ser a 2 UP.	Evidencias Fotográficas Listado de asistencia





9.	<p>Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado</p>	<p>Se participó en la capacitación dada a la UP Aceite Sacha de Puente Nacional sobre manejo y poda de cultivo por parte de un Emprendedor de SACHA COLOMBIA.</p> <p>Se solicitó asistencia técnica por parte de la secretaria de agricultura y medio ambiente del municipio de Florián para la Unidades Productivas de esa zona.</p> <p>Se participó en la asistencia técnica a la UP Ovinos los Bareños, donde se tomaron muestras coprológicas de los ovinos para análisis del Laboratorio del CGAO.</p> <p>Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario para solicitud de crédito de la UP Guayabas el Guacamayo del municipio de Puente Nacional.</p> <p>Se participó en el mejoramiento de procesos productivos de la UP Guavata Gourmet realizada en la planta de alimentos del CGAO.</p> <p>Se realizó asistencia técnica a la UP Pitahayas el Carretero por parte de un profesional de Frutas Comerciales, donde se estableció también una alianza comercial con esta exportadora.</p> <p>Se participó en la reunión con los emprendedores de la UP Moras la Amistad y el líder de Emprendimiento para trabajar el tema asociativo de la unidad.</p> <p>Se participó en la reunión con el Apoyo misional de centro, el líder de Emprendimiento y los emprendedores de la UP guayabas El Guacamayo para formalizar la unidad como una SAS.</p>	<p>Listado de asistencia</p> <p>Evidencia fotográfica</p>
----	---	--	---

19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Los emprendedores de la UP Ovinos los Bareños participaron en una reunión con un asesor sobre el portafolio ofrecido por el banco Agrario para fuentes de financiación en la vereda. El líder de la UP Ganadería los Bareños, el Gestor participaron en una reunión con el Director del Banco Agrario del municipio de Vélez solicitando crédito para mejorar y adecuar la ganadería. Se participó en una reunión con el director del banco Agrario y emprendedor de la UP Guayabas el Guacamayo para realizar solicitud de crédito para inversión a la UP. Se participó en la primera feria de emprendimiento realizada por el CGAO en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP. Se participó en los mercados campesinos de 3 UP.	Listado de asistencia
-----	--	--	-----------------------

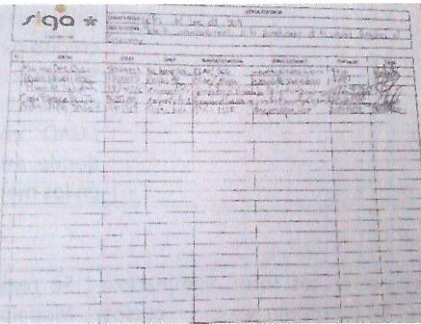
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó el curso virtual sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	certificado
-----	---	--	-------------



23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Junio. Se realizó el informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER.	Drive Correo
-----	--	--	--------------

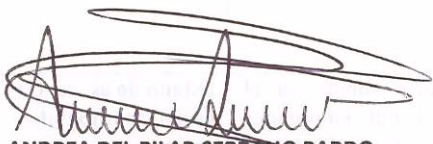
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o	Se participó en una reunión con el Líder, Gestor de Fondo Emprender y Emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional para concertar actividades que pueden fortalecer a la unidad como la formulación de un proyecto a fondo Emprender.	Listado de asistencia Evidencia fotográfico correo
-----	--	---	--

	<p>instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.</p>	<p>Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario del municipio de Vélez y el líder de la UP Ganadería Los Bareños solicitando financiamiento para mejoramiento y adecuación de la ganadería.</p> <p>Se solicitó acompañamiento al Gestor de Emprendimiento para la formalización de 2 UP.</p> <p>Se participó en la reunión con el Apoyo misional de centro, el líder de Emprendimiento y los emprendedores de la UP guayabas El Guacamayo para formalizar la unidad como una SAS.</p>	
--	---	---	--



27.	<p>Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.</p>	<p>Se realizó asistencia técnica a la unidad productiva Ovinos los Bareños por parte de instructores de AGROSENA. Se solicitó la implementación de BPA Y BPG para 2 unidades por medio del programa AGROSENA.</p>	<p>Evidencia fotográfica Correo.</p>
-----	--	---	--------------------------------------




ANDREA DEL PILAR SERRANO-PARDO
C.C. No. 63.437.969
Contrato CO1.PCCNTR.814728 DEL 2019