ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0349 de 2023	
Nombre completo del contratista: MARIA CAMILA LUCUMI VILLACIS	
Documento de identificación: C.C 1.144.204.927	
Nombre del supervisor: ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$7.046.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 66152827 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: COMPENSAR-OI Fecha de Pago: 7 de marzo de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante la cuota tres:

1. Brindar soporte en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de estrategias del componente de salud y seguridad alimentaria y nutricional (SASAN), para Atención Integral de la Primera Infancia, en articulación con sectores que contribuyen al desarrollo integral de las niñas, niños y mujeres gestantes.
   - Elaboró matriz de seguimiento a casos de participantes en desnutrición aguda severa y moderada, identificados durante la toma de medidas antropométricas de la EAS Fundacoba.
   - Elaboró matriz de corrección de registro de datos de los participantes vinculados a la EAS Fundacoba.
   - Elaboró matriz de verificación y aprobación de documentos como plan de saneamiento básico (PSB), manual de buenas prácticas de manufactura (BPM) y protocolo de entrega de raciones preparadas; aportados por la EAS Fundacoba.
   - Elaboró matriz de seguimiento de equipos antropométricos en la vigencia 2023, utilizados en las UTS de atención directa-Alcaldía.
   - Elaboró matriz de inventario de equipos antropométricos guardados y utilizados en las UTS de atención directa-Alcaldía.
2. Orientar a la Subsecretaría de la Primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento al talento humano de las Entidades Administradoras del Servicio y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   - Elaboró cronograma de visitas de acompañamiento técnico desde el componente SASAN al talento humano equipo SASAN en las UTS vinculadas a la EAS Fundacoba.
   - Participó en jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Nuevo Siglo.
   - Elaboró acta de reunión de la jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Nuevo Siglo.
   - Participó en jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Pondaje.
   - Elaboró acta de reunión de la jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Pondaje.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS San Juan Bautista La Salle.
- Elaboró acta de reunión de la jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS San Juan Bautista La Salle.
- Participó en jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Casa Taller.
- Elaboró acta de reunión de la jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Casa Taller.
- Participó en jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Casas Semillas de Vida.
- Elaboró acta de reunión de la jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Casas Semillas de Vida.
- Participó en jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Montebello 1.
- Elaboró acta de reunión de la jornada de acompañamiento técnico desde el componente SASAN con el talento humano equipo SASAN de la UTS Montebello 1.

7. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaría de la Primera Infancia, en relación al objeto y actividades contractuales, en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.
   - Elaboró plan de trabajo individual formulado con base a los lineamientos de la Subsecretaría de Primera Infancia, en relación al objeto y actividades contractuales durante la cuota tres.
8. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual y, elaboración de informes según responsabilidades asignadas.
   - Participó reunión presencial durante el 2º Comité técnico operativo con la EAS Fundacoba.
   - Participó en reunión presencial con el equipo SASAN, con el fin de abordar varios temas abordados a partir del comité técnico operativo con cada una de las EAS.
   - Participó en reunión virtual con el equipo SASAN, con el fin de abordar el presupuesto que requiere el componente SASAN para la vigencia 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reunión presencial con el equipo SASAN, a fin de terminar de ajustar presupuesto que requiere el componente SASAN para la vigencia 2024.

9. Apoyar los procesos de contratación y las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
   - Participó en visita de habilitación de espacios junto con el equipo de infraestructura de la SPI en las UTS vinculadas a las EAS Arango y Cuero.
   - Elaboró requerimiento por presunto incumplimiento de obligaciones contractuales-Tomas de medidas antropométricas a la EAS Fundacoba.
   - Participó en la elaboración del informe de supervisión de contrato-Cuota 1 de la EAS Fundacoba.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de marzo de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.