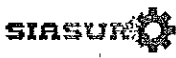
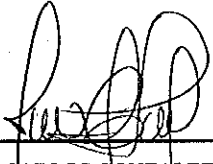


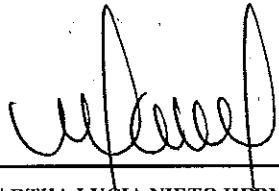
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28		
Nombre del Contratista:	JUAN CARLOS GONZÁLEZ MARTÍNEZ		Número de Documento:	1014183853		
Correo Electrónico:	juangoma87@gmail.com		Número Telefónico:	3173759698		
Nombre del Supervisor:	MARTHA LUCIA NIETO HERNÁNDEZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-	009-05A
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	3230-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	515	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III					
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos		
R12SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$5569200	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5569200	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial			2023-06-30	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO		
\$ 27846000	\$ 27846000	\$ 0		\$ 27846000		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			PRODUCTO O EVIDENCIA		

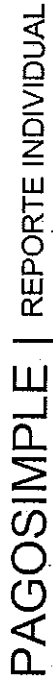
1	Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.	Seguimiento a las obligaciones contractuales de los diferentes contratos de ingeniería y notificación vía correo a los proveedores de las mismas.	Informes y correos.
2	Llevar adecuada supervisión de los contratos asignados.	Se hace verificación de la ejecución de los contratos periódicamente.	Informes y correos.
3	Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	Verificación en la plataforma SECOP de las modificaciones de los diferentes contratos	Plataforma.
4	Definir las necesidades de contratación del Proceso de Tecnología Biomédica, programarlas en el Plan Anual de Adquisiciones y dar cumplimiento a lo establecido para garantizar la oportuna respuesta a las necesidades de los servicios.	Realización de estudios de necesidad requeridos para el área de Ingeniería Biomédica según PAA	Estudios de necesidad.
5	Realizar y hacer seguimiento a los planes de mejora establecidos para el subproceso de tecnología biomédica.	Verificación de planes de mejora y entrega de soportes de cumplimiento	Planes de mejora - actas.
6	Apoyar el control y Actualización de los documentos propios de ingeniería biomédica.	Revisión de documentación requerida del área	Correos y documentos requeridos.
7	7. Participar /proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Asistencia a las actividades planteadas según corresponda	Actas.
8	7. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Asistencia a las reuniones programadas	Actas.
9	Apoyar la ejecución y supervisión de los convenios y contratos derivados de Proyectos de Inversión y participar en su formulación en los casos que sea necesario.	Realizar apoyo en la ejecución y supervisión de los convenios y contratos de los proyectos de inversión	Contratos- Informes.
10	Dar respuestas a solicitudes recibidas tanto internas como externas de manera oportuna.	Realización de respuestas acordes al área	Oficios y correos.
11	Apoyo en la implementación del plan de reposición de equipo médico anual de acuerdo a la necesidad del servicio y el cumplimiento de vida útil de los dispositivos médicos asesorando la tecnología adecuada para la adquisición.	Verificación, apoyo e implementación de los procesos para la adquisición de tecnología	Actas, reuniones y plan.
12	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de actividades según direccionamiento	Actas.

13	Elaborar informe mensual de avance acorde a los productos solicitados en el ejercicio de las actividades pactadas, asociados a la ejecución de los productos del convenio y según solicitud de la supervisión del mismo.	Elaboración de informes según sea requerido.	Informes.
----	--	--	-----------

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1052513639				
2023	ENERO	2023	02	08					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 278400
Salud						SÁNTAS		\$ 125000	\$ 217500
ARL					3	SURA		\$ 24360	\$ 42400
Caja de Compensación					SI	COLSUBSIDIO	Total	\$ 290220	\$ 538300
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	450700069971


 JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ
 1014183853


 MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Número Planilla 1052513639

Periodo Servicio 202301

PAGADA 2023-02-08 19:35:00.0 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social	JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ		
Documento	CC 1014183853	Dirección	TV 127F #142 - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3173759698
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
			Total Afiliados 1

Documento	CC 1014133853	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00							
					GONZALEZ MARTINEZ JUAN CARLOS	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

Novedades			Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales							
Tipo salario			Salario		Total:		Total:		Total:		Total:		Total:		Total:		Total:		Total:							
Ret	Tar	Por	Código A.P.P.	Tarifa A.P.P.	IBC	Total Aportes A.P.P.	Total Aportes F.P.P.	Código E.P.S.	Código T.M. E.P.S.	Tarifa E.P.S.	IBC E.P.S.	Aporte Salud	Aporte UPC	Código A.R.L.	Clase Riesgo	Tarifa A.R.L.	SIC A.R.L.	Aporte Riesgos	Código C.C.F.	Tarifa C.C.F.	IBC C.C.F.	Aporte Caja	Tarifa S.M.A.	Aporte S.M.A.	Tarifa I.C.B.F.	Aporte I.C.B.F.
RET	TAR	POR	230201	18 %	\$ 1.740.000	\$ 0	\$ 0	EP6028		12,2 %	\$ 1.740.000	\$ 217.500	\$ 0	14-11	3	2-431 %	\$ 1.740.000	\$ 42.400	CGF22	2	\$ 1.740.000	\$ 34.800	\$ 0	0 %	\$ 0	\$ 0

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION		FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 278.400	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500	\$ 42.400	\$ 34.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 573.100





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

 ¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?
 ☐ Si
 ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-7836-2021.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-7836-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CERTIFICADO ARL CTO-7836-2021.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-7836-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Noviembre CTO 7836 Juan Gonzalez.pdf	Noviembre CTO.7836 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
Cuenta de cobro 2021-12.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro 2021-12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Diciembre CTO 7836 Juan Gonzalez.pdf	Diciembre CTO 7836 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Enero CTO 7836 Juan Gonzalez.pdf	Enero CTO 7836 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Febrero CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Febrero CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Marzo CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Marzo CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Abril CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Abril CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Mayo CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Mayo CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Junio CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Junio CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Julio CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Julio CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Agosto CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Agosto CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Septiembre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Septiembre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Octubre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Octubre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Noviembre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Noviembre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Diciembre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Diciembre CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Enero CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Enero CTO 7836 - 2021 Juan Gonzalez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

