

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 2</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.264 de 2023	
Nombre completo del contratista: HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ	
Documento de identificación: 29.123.091	
Nombre del supervisor: CLAUDIA POSSO GÓMEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN DISTRITAL CALI	
Objeto del contrato: Prestar servicios como profesional en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 01 /MAR/2023</p>	<p>Fecha terminación 30/ABR/2023</p>
Modificación(es) al contrato: (N/A).	
Suspensión: (N/A).	
Reanudación: (N/A).	
Cesión: (N/A).	
Terminación anticipada: (N/A).	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$10.720.000)			
Adición: (N/A).			
Prórroga: (N/A).			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.720.000	\$ 4.288.000	\$ 2.144.000	\$ 4.288.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053383344 No. PIN, Pago: 8848680770 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de marzo del 2023. Periodo de pago de la seguridad social: Febrero del 2023.		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Hanes Roció Vargas Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No 29.123.091 de Cali-valle, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.264-2023 cuyo objeto es “Prestar servicios como profesional en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.”, realizó las siguientes actividades correspondiente a la cuota uno, en función de las obligaciones específicas del contrato.

CUOTA 2

1. Realizar acompañamiento al Departamento administrativo de Planeación, en el desarrollo de auditorías internas y externas de los entes de control.

- Asistió a reunión de forma virtual con la arquitecta Alexandra Aponte, Edgar , Mary Yulieth, Viviana Molina para revisar el estado de las tablas de retención documental del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, el día lunes 13 de marzo del 2023. Donde se nos entregó información de las series de origen misional y el cual es un insumo importante para avanzar en el proceso de revisión para posterior plan de mejora del archivo de gestión del DAPM.

2. Realizar seguimiento a los planes de mejora derivados de las auditorías internas y externas de los entes de control.

- Realizó visitas de auditoria al archivo de gestión de algunas áreas del piso 11, a la Subdirección de Planificación del territorio, al SDI Estratificación, al Despacho del DAPM. Para la revisión del archivo de gestión, posterior informe para plan de mejoramiento del archivo.

3. Acompañar los requerimientos administrativos de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó solicitud el día 14 de marzo del 2023, de un contratista para ayudar en el traslado de documentos sin la gestión documenta respectiva posterior informe para que las áreas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

responsables realicen su correspondiente gestión documental de los documentos encontrados mal ubicados generando mala imagen y desorganización.

4. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

- Ejecutó en compañía de un técnico el traslado de los documentos para otro lugar y así poder despejar el área de escritorio para próxima auditoria a realizarse en el DAPM.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

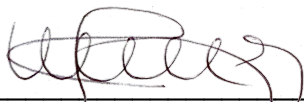
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

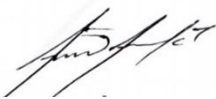
6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES



CLAUDIA POSSO GÓMEZ
Nombre y firma del Supervisor



ALEXANDRA APONTE HOLGUIN
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 24 de 2023