FECHA PRESENTE ACTA	23 de marzo de 2023		ACTA N°: 2
CONTRATO _x_ CONVENIO __	No. 132	FECHA	16 de enero de 2023
OBJETO	DPT-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA DEPENDENCIA EN ASPECTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN, TUTELAS, ACCIONES POPULARES, CONCERTACIÓN Y LOS PROCESOS JURÍDICOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO :	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.820.680) MCTE.		
	APORTE MUNICIPIO:		
	APORTE DE CONTRAPARTE:		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE _x_ PARTE ___	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA __x_ CONTRAPARTE __	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT C.C. 1.049.623.030 de TUNJA		
INTERVENTOR ___ SUPERVISOR _x__	RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA C.C. 7,174.640 de Tunja		
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° 1 __			
ACTA DE AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° 1 __			
ADICIONAL N° ____ VALOR $			
PRORROGA N° _____ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	17 de febrero a 16 de marzo de 2023		

En la Ciudad de Tunja, a los VEINTITRÉS (23) días del mes marzo de 2023, se reunieron en el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja, el señor RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA., identificado con la cédula de ciudadanía número 7,174.640 de Tunja, quien en su calidad de Director, obra como SUPERVISOR del Contrato de prestación de Servicios No.132 de 16 de enero de 2023 y MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT, identificado con la cédula de ciudadanía número 1,049,623,030 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN N°. 2, correspondiente al periodo de pago del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	16,820,680	
Anticipo		0
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		4,205,170
Valor actas pagadas		4,205,170
Saldo por ejecutar		8,410,340
Sumas iguales	**16,820,680**	**16,820,680**

El suscrito SUPERVISOR del Contrato en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la planillas **N° 9448781042**,correspondiente al mes de febrero de 2023, de conformidad con la normatividad vigente.

	ALCALDÍA DE TUNJA	**FECHA: 01/06/2017**
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**VERSIÓN: 03**
	PROCESO: CONTRATACIÓN **FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN**	**CÓDIGO: CON-F044**

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA: _____

MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
CONTRATISTA

FIRMA: _____

RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT	Contratista	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
No. CONTRATO	132 de 16 de enero de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DPT-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA DEPENDENCIA EN ASPECTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN, TUTELAS, ACCIONES POPULARES, CONCERTACIÓN Y LOS PROCESOS JURÍDICOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	**CUATRO (4) MESES**
VALOR	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.820.680) MCTE.
INFORME No.	2
PERIODO REPORTADO	17 de febrero al 16 de marzo de 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar jurídicamente al Departamento Administrativode Planeación Territorial en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 1, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/enero, treinta y seis (36)Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Ronaldcadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT
2.	Prestar apoyo legal en actuaciones administrativas al Departamento Administrativo de Planeación Territorial enla resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 2, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/enero, treinta y seis (36)Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ingeniero Ronald Cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT

3.	Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0, del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	Se ha dado respuesta a doce (12) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0	ACTIVIDAD 3, doce (12)Archivos obrantes en elarchivo físico del DAPT y así mismo en el SAC v20
4.	Apoyo a la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas como Tutelas, Acciones Populares, entre otros.	Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 4, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/enero, treinta y seis (36)Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ingeniero Ronald cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT
5.	Apoyo jurídico a las diferentes áreas que integran del Departamento Administrativo de Planeación Territorial, emitiendo conceptos de forma escrita a través de correo electrónico, adjuntando documentos soporte que se requieran con respecto a los requerimientos que le sean asignados.	Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 5, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/enero treinta y seis (36)Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena DAPT Ronald.cadena@tunja.gov.co
6.	Asesorar y apoyar jurídicamente del Departamento Administrativo de Planeación Territorial en lo relacionadocon la proyección de los actos administrativos expedidospor la dependencia.	Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023.	ACTIVIDAD 6, un (01) archivos obrantes en el correo electrónico ingeniero Ronaldd cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT y en las carpetas físicas de la Inspección Octava y respuesta a SAC
7.	Apoyar y dar respuesta desde el punto de vista jurídico a las acciones judiciales, proyección de respuestas a los recursos de reposición y apelación que presente la oficina asesora de planeación	Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023.	ACTIVIDAD 7, un (01) archivos obrantes en el correo electrónico ingeniero Ronaldd cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT y en las carpetas físicas de la Inspección Octava y respuesta a SAC
8.	Apoyar a la coordinación de la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas de Plan de Ordenamiento Territorial y Derechos de Petición.	Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 8, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/enero, treinta y seis (36) Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo

			electrónico del ingeniero Ronald cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT
9.	Apoyar la coordinación de las diferentes mesas de trabajo y comités relacionados con la Resolución 1101 del 31 de diciembre de 2020.	Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020	ACTIVIDAD 9, 1 archivo para respuesta a juzgado, archivos obrantes en correo electrónico ingeniera Nancy Amaya y verbal
10.	Apoyo a las reuniones, comités y/o audiencias que se requieran en el desarrollo de los procesos jurídicos que tenga a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Se asistió a reunión 3 de marzo de 2023, barrio sol de oriente	Asistencia a reunión – Departamento de Gestión Jurídica y Defensa
11.	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor	Se realizó apoyo y asesoría a los compañeros de la oficina deplaneación en torno a la parte técnica para analizar dar solución a los derechos de petición y oficios que proyectan en base a cesiones, comité de estratificación y plan bicentenario	Evidencia en correo electrónico e institucionales
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Aplicación de las tablas deretención documental para los procedimientos de numeración yarchivo.	Se ha aplicado la tabla de retención y se hace uso de las siguientes series documentales: 1.14.2-6-2 COMUNICACIONES SIG.
2.	**Inf**ormar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.	Cumplimiento con lo establecido en la norma con los formatos establecidos para los proyectos presentados.	Hago uso del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, en cuanto a formatos, actas, listados.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
CONTRATISTA

FIRMA:

RONALDD ZAMIR CADENA ÁVILA
SUPERVISOR / INTERVENTOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1984904679	9448781042	I	2023/03/08	2023/03/23	BANCO FALABELLA	15	$497,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,682,068	$269,200			$1,682,068	$210,300			$0	$0			$1,682,068	$8,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,682,068	$269,200			$1,682,068	$210,300			$0	$0			$1,682,068	$8,800		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,682,068	$269,200			$1,682,068	$210,300			$0	$0			$1,682,068	$8,800		$0	$0
1	CC 1049623030	ACUÑA MARIO	230301	30	$1,682,068	$269,200	EPS005	30	$1,682,068	$210,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,682,068	$8,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,682,068	$269,200			$1,682,068	$210,300			$0	$0			$1,682,068	$8,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1984904679	9448781042	I	2023/03/08	2023/03/23	BANCO FALABELLA	15	$497,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$269,200	$4,900	$0	$274,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$269,200	$4,900	$0	$274,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$200	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,800	$200	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,300	$3,900	$0	$214,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$210,300	$3,900	$0	$214,200
TOTAL				**1**	**$488,300**	**$9,000**	**$0**	**$497,300**

Pagos PSE - Pagos en línea

Detalles de la transacción

Estado de la transacción:
Realizamos el pago de tu cuenta y está pendiente la aprobación de PSE, en caso de ser rechazado se reversara a tu cuenta

Autorización (CUS):
1984904679

Número de la factura:
9448781042

Empresa:
APORTES EN LINEA

Descripción:
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9448781042

Valor Compra:
497.300,00 COP

Valor IVA:
0,00 COP

Número de comprobante:
394477

Fecha de transacción:
jueves, 23 de marzo de 2023

Referencia 1:
45.65.232.194

Referencia 2:
CC

Referencia 3:
1049623030

Volver al comercio
Imprimir

Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **116170013525** con fecha de apertura **2021-01-30** de titularidad del (la) señor(a) **Mario Alexander Acuña Betancourt** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1049623030**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Cuatro (04) días del mes de febrero de 2023, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 0CAD565094F7