| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2023-02-01 | **Hasta:** | 2023-02-28 | |
| **Nombre del Contratista:** | WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES | | **Número de Documento:** | 1030619449 | |
| **Correo Electrónico:** | Wilmerjulianhernandez8@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3006886236 | |
| **Nombre del Supervisor:** | SANDRA PATRICIA AMADO REYES | **Cargo:** | PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO) | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 7095-2022 | **Año Contrato:** | 2022 | **CDP Contrato Inicial:** | 1823 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| K29PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | $3736514 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 3736514** | **TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2022-09-20 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2022-09-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2022-10-01 | 2022-11-30 | 1 | $ 3736514 | 2928 |
| 2 | 2022-11-01 | 2022-12-31 | 2 | $ 3736514 | 3332 |
| 3 | 2022-12-01 | 2023-01-31 | 3 | $ 3736514 | 3724 |
| 4 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 4 | $ 3736514 | 3848 |
| 5 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 5 | $ 3736514 | 3848 |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 6 | $ 3736514 | 3848 |
| 7 | 2023-01-01 | 2023-03-26 | 7 | $ 6974826 | 341 |

| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| 1 | SEPTIEMBRE | $ 3736514 |
| 2 | OCTUBRE | $ 3736514 |
| 3 | NOVIEMBRE | $ 3736514 |
| 4 | DICIEMBRE | $ 3736514 |
| 5 | ENERO | $ 3736514 |
| 6 | FEBRERO | $ 3736514 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 3736514** | **$ 33130424** | **$ 22419084** | **$ 10711340** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial | -para el mes de febrero se realizan 18 jornadas del producto salud y bienestar, en las diferentes universidades y academias de formación para el trabajo, en las localidades de Usme ,ciudad bolívar y Tunjuelito | -actas de Reunión listados de asistencia |
| 2 | Identificar los puntos o lugares donde se realizarán las acciones, dichos puntos serán registrados en una base de datos | -se realizan actividades lúdico recreativas en las diferentes universidades y academias de formación para el trabajo, para la promoción de la salud | -fichas técnicas |
| 3 | Planificar las estrategias artísticas de acuerdo con las instrucciones de la ficha técnica | -se realizan fichas técnicas para la promoción de la alimentación saludable, la actividad física | - fichas técnicas |
| 4 | Construir los guiones o escaletas que permitan tener la claridad de las estrategias utilizadas por cada uno de los equipos en la operación | -se realiza el diligenciamiento de listados de asistencia y cronogramas de actividades | -listados de asistencia ,cronogramas de actividades |
| 5 | Informe de las acciones realizadas y los puntos críticos de aglomeración abordados por la IEC. Debe contener por localidad descripción del entorno físico, cobertura, temas desarrollados y metodologías utilizadas por los profesionales | -se realiza la entrega de formatos por medio de aplicativo drive y en físico | -drive jornadas y actas |
| 6 | Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución | -se realiza entrega de las fichas técnicas en las fechas acordadas así como los respectivos ajustes | -fichas técnicas |


***© Siasur - 2023***

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 7 | Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado | -se coordina con la líder de apoyo las fechas para la entrega de los soportes de las acciones realizadas | -cronograma de actividades |
| 8 | Reporte en formato de sesiones colectivas de la cobertura abordada por tema. En el formato de sesiones colectivas | -se coordina con la líder de apoyo la entrega de diferentes documentos | -cronograma de actividades |
| 9 | Envío información con oportunidad según requerimientos de nivel central | -se mantiene constante comunicación con la líder de apoyo informándole cualquier novedad que se presente | -aplicativos de comunicación ( meet, whatsapp ) |
| 10 | Activación de rutas (SIRC) de las subredes para contribuir a una gestión efectiva de los enrutamientos, canalizaciones o activaciones de rutas sectoriales, intersectoriales o transectoriales | -se asiste a las diferentes inducciones propuestas por la líder de apoyo | -cronograma de actividades |
| 11 | Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación | -se cumplen las fechas establecidas | -drive jornadas y actas |
| 12 | Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados | -dirigirse al proceso de gestión documental en la organizacion y custodia de documentos generados | fichas técnicas |
| 13 | Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la ESE | -se cumple con las disponibilidad del portafolio de los soportes y acciones realizadas | -cronograma del portafolio |
| 14 | Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC | -se coordina con las acciones requeridas por la institución | -drive y cronograma de actividades |


***© Siasur - 2023***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 3736514 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AÑO** | **MES** | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | 1052023617 | | |
| **2023** | **ENERO** | **2023** | **02** | **18** | | | |
| **Valor honorarios certificados el mes anterior en letras** | | | | | **TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS** | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 1494606 | $ 239137 | **$ 239200** |
| Salud | | CAPITAL SALUD | | $ 186826 | **$ 186900** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 36409 | **$ 36500** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 433765** | **$ 462600** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 0550488433078232 |
|---|---|---|---|---|---|

**WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES**
**1030619449**

**SANDRA PATRICIA AMADO REYES**
**PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)**


***© Siasur - 2023***