

 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL		Código Regional Código Centro Fecha Elaboración Versión	
		68	101068
		27 de mayo de 2019	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA Correo electrónico contratista: dgalvarez@sena.edu.co Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Sus Ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		C.C. 52.693.140 IP/N° de contacto 3008931129 Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 30296528974 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato: 818066/2019 Valor Total del Contrato \$ 37.670.000 Saldo Anterior del Contrato \$ 27.875.800 Nuevo Saldo del Contrato \$ 24.108.800		N° Compromiso SIIF 13819 Periodo objeto de pago Del 01/05/2019 Al 31/05/2019 Comisiones \$ 1.248.897,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 3.767.000 Ingresos por comisiones \$ 1.248.897 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.015.897 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.439.798		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 2,53% Retención en la Fuente del Periodo \$ 87.078 Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 87.078	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.506.800 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 188.400 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 241.100 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL \$ 7.900 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ - Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ - Salud hasta \$ 548.320 \$ - Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 1.146.599 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Mayo Abril Valor Base retención en la fuente 3.439.798,00 Valor Base retención en la fuente ICA 4.586.397,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 87.078,00 2,53% Menos Retención IVA 0,00 15% Reteica - 8299 0,00 0,600% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 3.679.922,00	
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORIAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS APOYAR AL LÍDER DE RED REGIONAL Y AL PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL- SER Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial. REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS REGIONALES COMO INSUMO PARA LA OFERTA REGIONAL VISITA MES DE MAYO U.P. FRUTOS ASOPROGISAN COD: 83405 NIDIA CONSUELO BONILLA VISITA MES DE MAYO U.P. PASTELERIA EL ANGEL DEL PAN COD: 80942 ANGEL GABRIEL GONZALEZ RIVERA VISITA MES DE MAYO U.P. PA COMER ALGO COD: 79890 YANETH MEDINA CORREA VISITA MES DE MAYO U.P. SAZON BOAVITANO COD: 80382 LUDY ZAIR VEGA OSORIO VISITA MES DE MAYO U.P. SAZON TROPICAL COD: 80393 LUDYN HERNANDEZ SANABRIA VISITA MES DE MAYO U.P. SANTANA COD: 79764 PABLO EMILIO ADARME MARIÑO VISITA MES DE MAYO U.P. LAS LAJAS COD: 79868 FABIO ALONSO APARICIO QUINTERO VISITA MES DE MAYO U.P. AVICOLA EL JUNCALITO COD: 80366 MARY LUZ ACEROS SUAREZ VISITA MES DE MAYO U.P. LLANO DE ANCA COD: 82536 ABILIO FERNANDEZ FERNANDEZ VISITA MES DE MAYO U.P. APRISCO LAS FLORES COD: 82605 NIEVES ORJUELA VISITA MES DE MAYO U.P. CAPRINOS LA MONTAÑA COD: 83064 AMINTA ARIAS DE VEGA			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla/PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor  JUAN CARLOS HERNÁNDEZ VEGA PROFESIONAL G02	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  ORLANDO ARIZA ARIZA DIRECTOR REGIONAL			

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	DIANA GABRIELA ALVAREZ PER
Tipo y Número de Identificación	CC 528693140
Número Planilla	CC34870043
Fecha de Pago	5/13/2016
Número de Autorización de Pago	42051731
Banco	1023
Valor Comisión	\$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Abril 2019
Periodo Cotización Pension	Abril 2019
Periodo Cotización Caja	Abril 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	\$438,600
Total Aportes, Mora	\$1,200

[illegible]

TIPO DOC.:		CC									
NO. DOCUMENTO:		52683140									
APELLIDOS Y NOMBRES		ALVAREZ PEÑA DIANA GABRIELA									
COD EPS	COD AFP	UPC	IPC SALUD	IPC PENSION	IPC RIESGOS	IPC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD	
EPS037	230301	0	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	187.500	240.000	7.900	0	

TIPO DOC.:										
NO. DOCUMENTO:										
APELLIDOS Y NOMBRES										
COD EPS	COD AFP	UPG	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIO

Este documento está clasificado como **PRIVADO** por parte de Compensar Operador de Información

Señor(a): DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
No. Identificación: CC 52693140
Dirección: CALLE 32 32 20 APTO 502
Teléfono: 6945427 **Fax:**
Ciudad: BUCARAMANGA
Número de Planilla 8335115736

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑE
Tipo y Número de Identificación	CC 52883140
Número Planilla	8335115738
Fecha de Pago	5/28/2019
Número de Autorización de Pago	46314625
Banco	10523
Valor Capitalización	20

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Abril 2019
Periodo Cotización Pensión	Abril 2019
Periodo Cotización Caja	Abril 2019
Número de Administradoras	2
Total Pagado	\$2.300
Total Interés Mora	\$200

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230301	Porvenir	\$1.300	
EPS037	Nueva Promoción de Salud y Nueva EPS	\$1.000	

TIPO DOC.:		CC								
NO. DOCUMENTO:		52693140								
APELIDOS Y NOMBRES		ALVAREZ PEÑA DIANA GABRIELA								
COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACION SALUD	COTIZACION PENSION	COTIZACION RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EP0007	20004	0	1.507.000	1.507.000	1.507.000	0	188.400	241.200	7.900	0

TIPO DOC.: NO. DOCUMENTO: APELLIDOS Y NOMBRES										
COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSION	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 27 de 2019

Señor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818066 de 2019.

Coordinador Regional Grupo de Formación Profesional

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del Año 2019.

Referencia: CO1.PCCNTR.818066 de 2019.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52693140 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

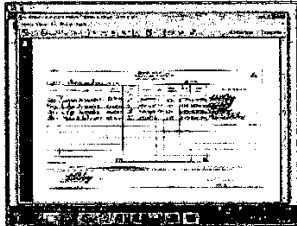
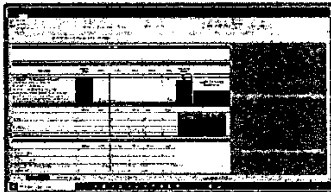
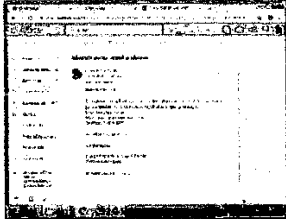
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. (\$37.670.000) sin IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. (\$3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo período y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2019.

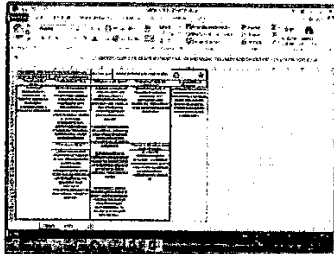
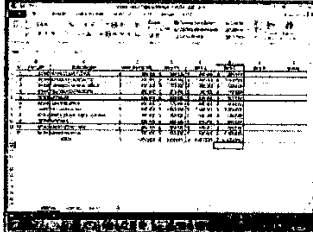
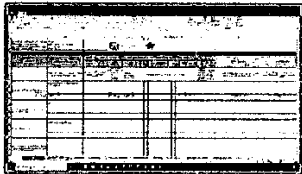
CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:

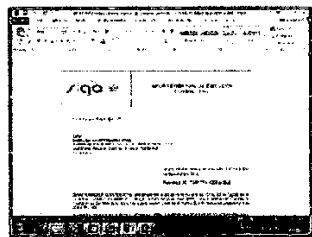
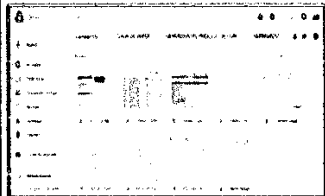
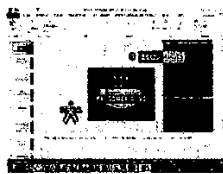
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

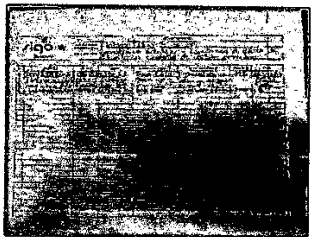
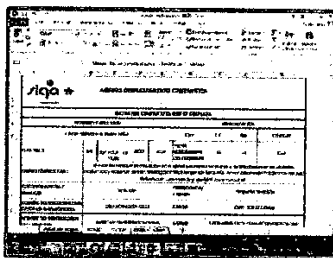
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	Se realizó reunión con el secretario de cultura y deportes el Dr. Ricardo Flórez del municipio de enciso, con el fin de solicitar recursos para la unidad productiva Panadería el Ángel del Pan.	
6.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se da cumplimiento al diligenciamiento de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión SIGA	
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojada por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se presenta informe de indicadores en ventas, para cada unidad productiva de las 11 estructuras.	
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se solicitó asistencia técnica para la Unidad Productiva Avícola el Juncalito Cod: 80366, en Granja Biosegura	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

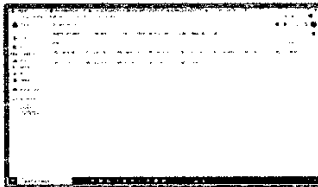
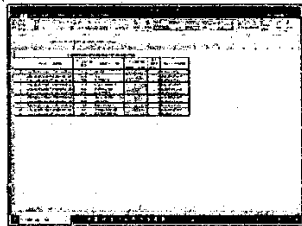
9	<p>Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado</p>	<p>Se realizó acompañamiento a la implementación de los planes de acción y seguimiento a las actividades a realizar para cada unidad productiva.</p> <p>Se capacita a cada Unidad Productiva en el Modelo CANVAS. Como herramienta clave para la comercialización.</p>	 
10	<p>Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.</p>	<p>Se realiza seguimiento a casa Unidad Productiva en el indicador de ventas y trabajos rurales.</p>	
11	<p>Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad</p>	<p>Se realiza informe de seguimiento al plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas.</p>	

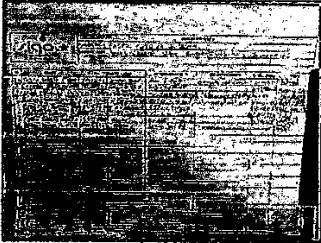
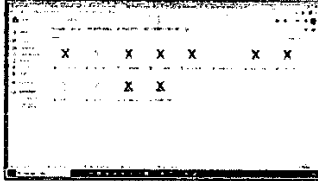
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	No se realizó esta actividad en el mes de Mayo.	N.A
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Informe mensual del mes de Abril, evidencias de las visitas realizadas a cada unidad productiva:	
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Por el momento se han encontrado actualizados los formatos que se requieren en las plataformas SENA.	
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se está elaborando planes de negocios para la unidad productiva: Pa Comer Algo.	
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER	Reunión para generación de estrategias y coordinación de eventos de dinamización comercial de unidades productivas del programa SER, convocada por la líder Jenny García	

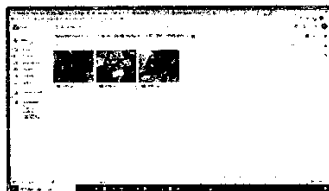
			
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realiza la agenda para el mes de Junio y se realiza cronograma a las UP a visitar.	
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No se realizó esta actividad en el mes de Mayo.	N/A
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas	Participación en la comercialización a la Unidad Productiva Avícola el Juncalito del municipio de Enciso, en la plaza de mercado en el municipio de Málaga – Santander.	

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
---	---

20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realizó registro oportuno de las Estructuras de seguimiento integrada para las unidades productivas, cargadas en el Drive.	
21.	Apoyar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	No se realizó esta actividad en el mes de Abril.	N/A
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realizó esta actividad para el mes de Mayo.	N/A
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se presenta informe de seguimiento a indicadores en horas de asesoría para cada unidad productiva.	

24.	<p>Articular con el equipo de emprendimiento para la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender, así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas, así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.</p>	<p>Se realizó Capacitación en sensibilización sobre emprendimiento y empresarismo a la Unidad Productiva Sazón Tropical, en compañía del Gestor de emprendimiento Dr. Orlando Galvis</p>	 
25.	<p>El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de</p>	<p>Se cargó en el drive las estructuras de seguimiento Integrada, evidencias documentales, formatos: ventas, trabajo rural, Flujo de caja, Formato Inscripción de asesoría y eventos de fortalecimiento.</p>	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	fortalecimiento, Estructura Organizacional, - Informe final por cada unidad productiva		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Evidencias fotográficas cargadas en el drive, con su respectiva carpeta.	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se realiza visita técnica por parte de Agrosena en el manejo de sanidad para la unidad productiva Santana cod: 79764 del municipio de Capitanejo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	129	MALAGA / CAPITANEJO (VEREDA MONTECILLO) MALAGA	05/04/2019	05/04/2019
2	98	MALAGA/ CHISCAS (VEREDA DUARTES ARRIBA) MALAGA	08/04/2019	08/04/2019

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
---	---

3		MALAGA/ ENCISO(VEREDAEL JUNCAL) / SAN MIGUEL / BOAVITA (VEREDA SAN FRANCISCO) / ENCISO / MALAGA		
	177		03,04,06,08/05/2019	03,04,06,08/05/2019

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8334870043 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Abril del año 2019.

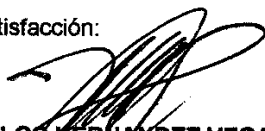
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 52693140

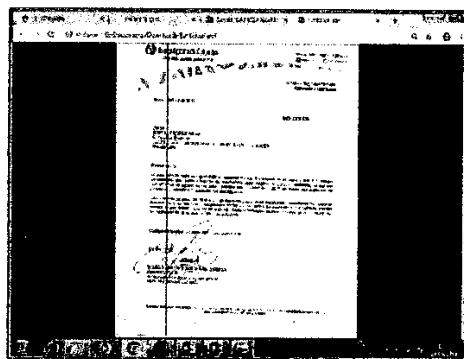
Recibí a satisfacción:



JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.818066 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

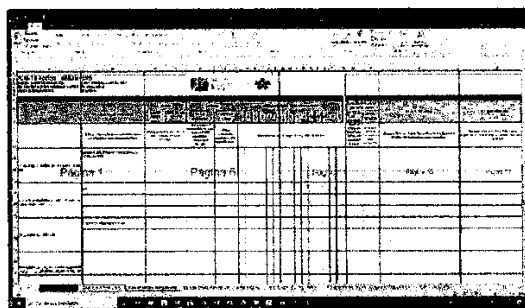
- ✓ Se realizó Reunión con el director zonal del banco agrario Dr. Wilson Antonio Cárdenas, para la organización y participación en la micro feria empresarial en el municipio de Soata – Boyacá.



- ✓ Se realizó Capacitación a cada una de las 11 Unidades Productivas en Direccionamiento Estratégico y Cultura Organizacional

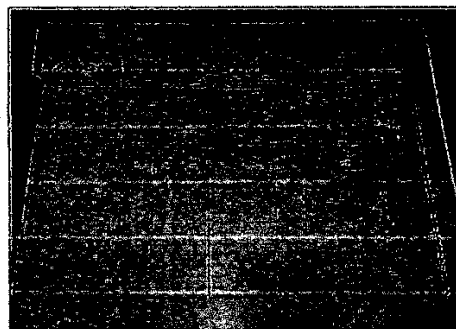


- ✓ Seguimiento a plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas



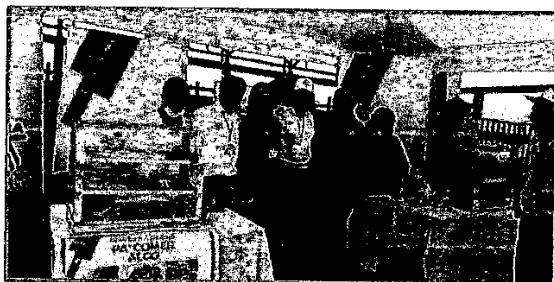
Unidad Productiva		Indicador		Meta		Avance		Observaciones	
Unidad 1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Unidad 11	...	...	...	...	...	...	...	...	...

- ✓ Reunión de seguimiento para el cumplimiento a los lineamientos del programa SER, convocada por la líder Jenny García.



- ✓ Participación en la Micro feria Empresarial en el Municipio de Soata – Boyacá, invitación impartida por el Banco Agrario de Colombia.

Unidades Productivas Pa comer algo y Sazón Boavitano



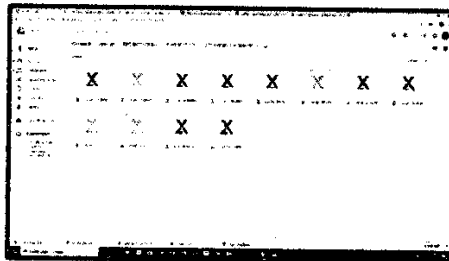
- ✓ Se realizó reunión con el secretario de cultura y deportes el Dr. Ricardo Flórez del municipio de enciso, con el fin de solicitar recursos para la unidad productiva Panadería el Ángel del Pan.



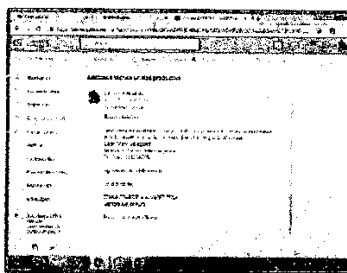
- ✓ Se da cumplimiento al diligenciamiento de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión SIGA

- Se presenta informe de seguimiento a indicadores en horas de asesoría para cada unidad productiva.

- Se cargó en el drive las estructuras de seguimiento existentes dadas por la líder del programa.



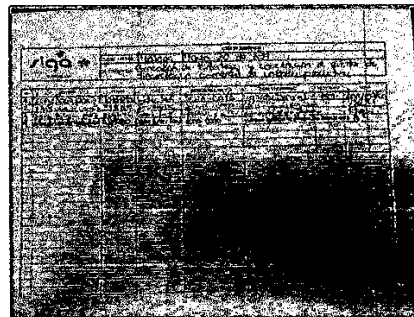
- ✓ Se solicitó asistencia técnica para la Unidad Productiva Avícola el Juncalito Cod: 80366, en Granja Biosegura



- ✓ Se capacita a cada Unidad Productiva en el Modelo CANVAS. Como herramienta clave para la comercialización.



- ✓ Reunión para generación de estrategias y coordinación de eventos de dinamización comercial de unidades productivas del programa SER, convocada por la líder Jenny García



- ✓ Participación en la comercialización a la Unidad Productiva Avícola el Juncalito del municipio de Enciso, en la plaza de mercado en el municipio de Málaga – Santander



- ✓ Se realiza visita técnica por parte de Agrosena en el manejo de sanidad para la unidad productiva Santana cod: 79764 del municipio de Capitanejo.



- ✓ Se realizó Reunión con el director zonal del banco agrario Dr. Wilson Antonio Cárdenas, para la organización y participación en la micro feria empresarial en el municipio de Soata – Boyacá.
- ✓ Se realizó Capacitación a cada una de las 11 Unidades Productivas en Direccionamiento Estratégico y Cultura Organizacional
- ✓ Seguimiento a plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas
- ✓ Reunión de seguimiento para el cumplimiento a los lineamientos del programa SER, convocada por la líder Jenny García.
- ✓ Participación en la Micro feria Empresarial en el Municipio de Soata – Boyacá, invitación impartida por el Banco Agrario de Colombia.

Unidades Productivas Pa comer algo y Sazón Boavítano

- ✓ Se realizó reunión con el secretario de cultura y deportes el Dr. Ricardo Flórez del municipio de enciso, con el fin de solicitar recursos para la unidad productiva Panadería el Ángel del Pan.
- ✓ Se da cumplimiento al diligenciamiento de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión SIGA
- ✓ Se presenta informe de seguimiento a indicadores en horas de asesoría para cada unidad productiva.
- ✓ Se cargó en el drive las estructuras de seguimiento existentes dadas por la líder del programa.

- ✓ Se solicitó asistencia técnica para la Unidad Productiva Avícola el Juncalito Cod: 80366, en Granja Biosegura
- ✓ Se capacita a cada Unidad Productiva en el Modelo CANVAS. Como herramienta clave para la comercialización.
- ✓ Reunión para generación de estrategias y coordinación de eventos de dinamización comercial de unidades productivas del programa SER, convocada por la líder Jenny García
- ✓ Participación en la comercialización a la Unidad Productiva Avícola el Juncalito del municipio de Enciso, en la plaza de mercado en el municipio de Málaga – Santander
- ✓ Se realiza visita técnica por parte de Agrosena en el manejo de sanidad para la unidad productiva Santana cod: 79764 del municipio de Capitanejo.



DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
C.C.52693140 de Bogotá
CO1.PCCNTR.818066 de 2019



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA

C.C. 52.693.140

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 27 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76128092000



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Oración con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Creación del
conocimiento



Control
interno

mipg

Modelo Integrado
de planeación
y gestión

Módulos
Curso virtual