

 Corporación Autónoma Regional del Tolima	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F 006
		Versión:	01
		Pág.:	___ de ___

CIUDAD Y FECHA

09/03/2023

PARA

LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL.
Jefe oficina de Contratación.

DE

ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO
Subdirectora Administrativa y Financiera.

ASUNTO

Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicitó la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO ELECTRÓNICO EN LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO TIC, PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA CORTOLIMA.

En el Plan Anual de Adquisiciones 2023, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código T-005

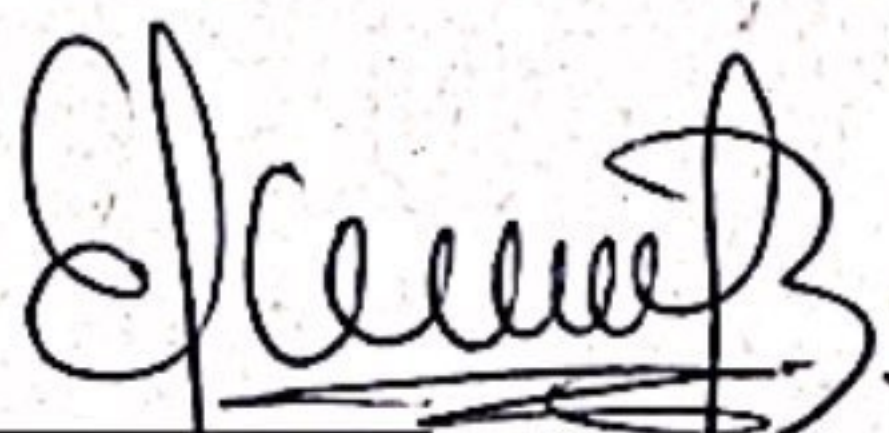
En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: DIEGO DAVID DELGADO GARCIA

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NÚMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO	elvia.garzon@cortolima.gov.co	3114753326
SUPERVISOR	KATHERINE SILVA GARIBELLO	katherine.silva@cortolima.gov.co	3012971797
GENERADOR DE LA NECESIDAD	KATHERINE SILVA GARIBELLO	katherine.silva@cortolima.gov.co	3012971797

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO
Subdirectora Administrativa y Financiera.