PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No.63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y seis millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 56.306.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó durante el mes	No aplica

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Apoyo en la elaboración de estudios del mercado para los materiales de la línea de Eletcrónica y Telecomunicaciones	• Evidencia 1: Imagen del documento de materiales de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	• Participación en sesiones de inducción y reinducción tecnoparque 2023	• Evidencia 2: Captura de pantalla de las sesiones
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	• Apoyo al articulador y emprendedores en el proceso de postulación de ideas para presentación al comité de ideas de Tecnoparque.	• Evidencia 3: Captura de pantalla de la idea postulada mediante la plataforma red Tecnoparque.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	• Participación en comité de ideas mes de marzo y apoyo en la elaboración de las actas correspondientes	• Evidencia 4: Registro fotográfico de comité del 8 de Marzo • Evidencia 5: Captura de pantalla del acta del comité del 8 de marzo • Evidencia 6: Captura de pantalla del acta del comité del 15 de marzo
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el	• Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque	• Evidencia 7: Imagen de la plataforma red Tecnoparque - proyectos nuevos 2023

	seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	• Apoyo en procesos asociados al Programa Colinnova • Acompañamiento a talentos en el desarrollo de sus proyectos de BT • Apoyo en actividades asociadas al proyecto articulado con la UDES • Articulación con la FCV para la ejecución de proyectos de base tecnológica	• Evidencia 8: Imagen de documento realizado para la gestión del convenio Colinnova • Evidencia 9: Registro fotografico de reunión de acompañiento a los proyectos de BT asignados • Evidencia 10: Registro fotografico de reunión de acompañiento a los proyectos de BT asignados • Evidencia 11: Registro fotografico de reunión de acompañiento a los proyectos de BT asignados • Evidencia 12: Imagen de reunión virtual realizada con la UDES. • Evidencia 13: Listado de asistencia de reunión presencial • Evidencia 14: Captura de pantalla de reunión realizada con la FCV
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	• Apoyo en las visitas recibidas en las instalaciones de Tecnoparque.	• Evidencia 15: Registro fotográfico de visitas realizadas a instalaciones del nodo
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	• Diligenciamiento de información para generación de certificación de cumplimiento NO 3-2023-0000014	• Evidencia 16: Certificado de cumplimiento CIRCULAR NO 3-2023-0000014
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	• Evidencia 17: Registro fotográfico áreas organizadas de la línea.
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	• Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al público	• Evidencia 18: Registro fotográfico de reuniones de trabajo realizadas en el mes de marzo
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25873038.de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

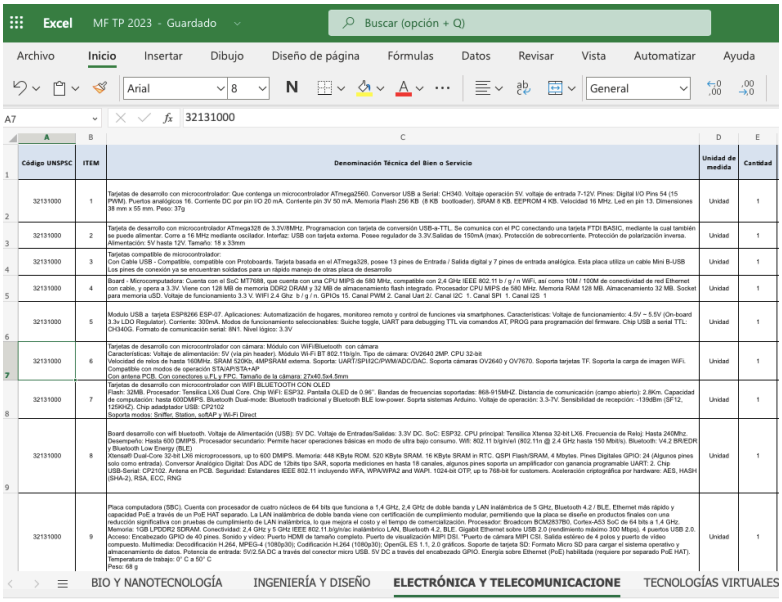


Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

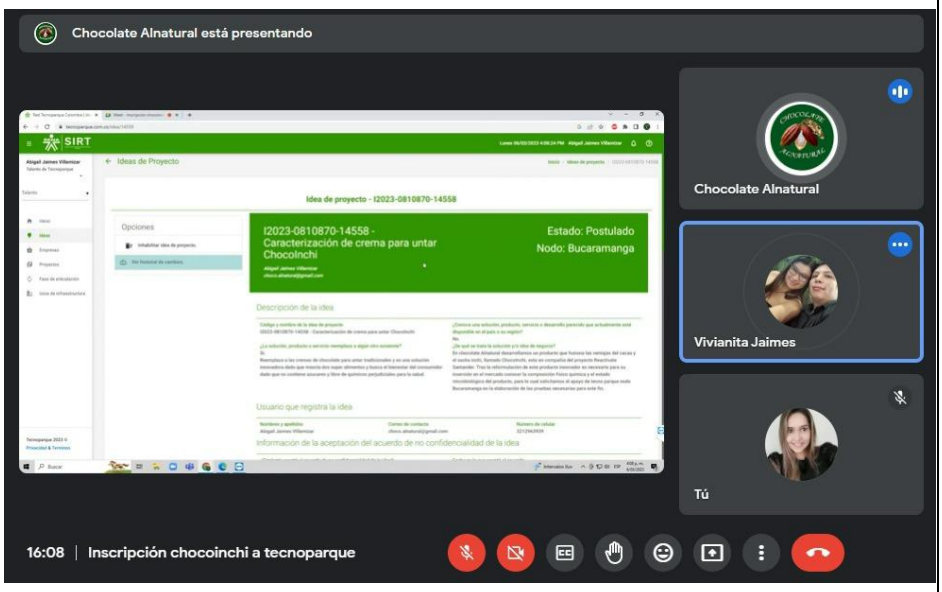
Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

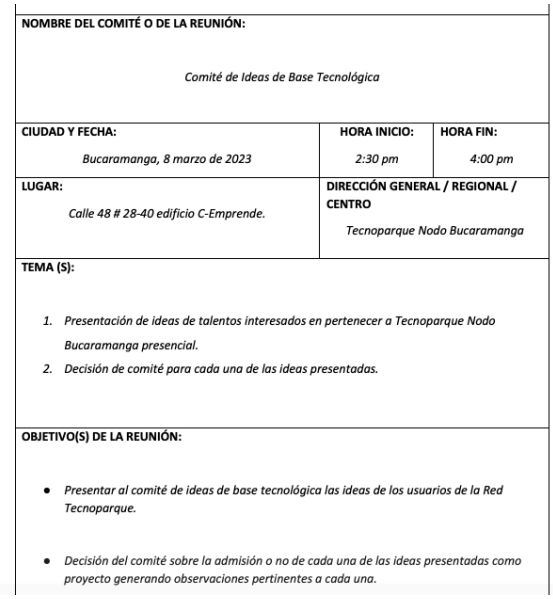
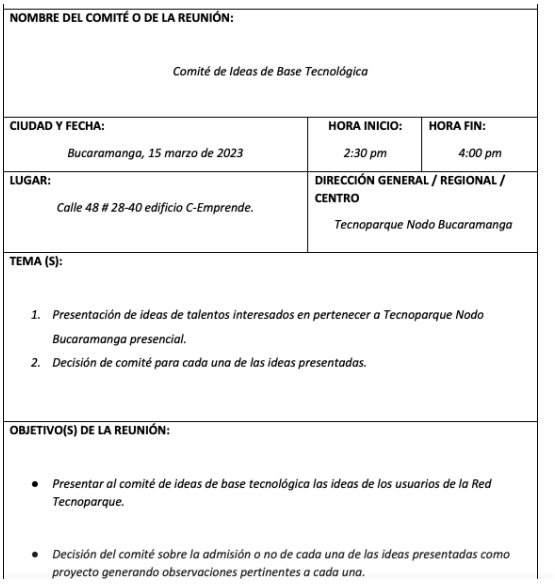
Actividad	Evidencia fotográfica
Evidencia 1: Imagen del documento de materiales de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	
• Evidencia 2: Captura de pantalla de las sesiones de inducción y reinducción Tecnoparque 2023	

- Evidencia 3: Captura de pantalla de la idea postulada mediante la plataforma red Tecnoparque.

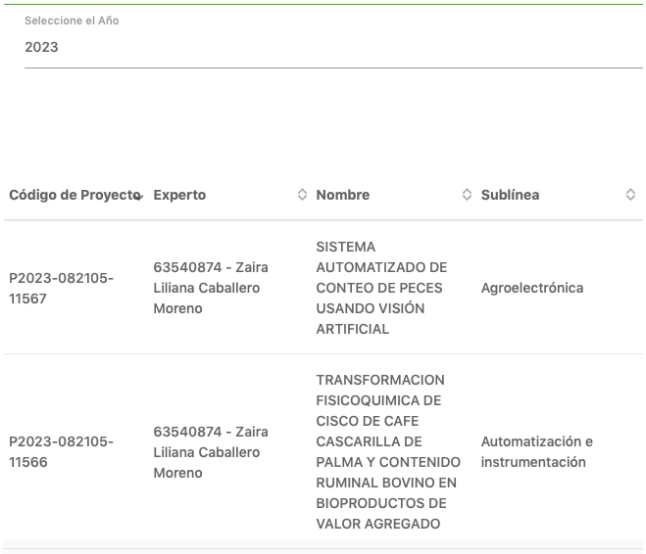


- Evidencia 4: Registro fotográfico de comité del 8 de Marzo



• Evidencia 5: Captura de pantalla del acta del comité del 8 de marzo	 **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** *Comité de Ideas de Base Tecnológica* **CIUDAD Y FECHA:** *Bucaramanga, 8 marzo de 2023* | **HORA INICIO:** *2:30 pm* | **HORA FIN:** *4:00 pm* **LUGAR:** *Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.* | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** *Tecnoparque Nodo Bucaramanga* **TEMA (S):** 1. *Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.* 2. *Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.* **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** • *Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.* • *Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.*
• Evidencia 6: Captura de pantalla del acta del comité del 15 de marzo	 **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** *Comité de Ideas de Base Tecnológica* **CIUDAD Y FECHA:** *Bucaramanga, 15 marzo de 2023* | **HORA INICIO:** *2:30 pm* | **HORA FIN:** *4:00 pm* **LUGAR:** *Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.* | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** *Tecnoparque Nodo Bucaramanga* **TEMA (S):** 1. *Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.* 2. *Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.* **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** • *Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.* • *Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.*

- Evidencia 7: Imagen de la plataforma red Tecnoparque - proyectos nuevos 2023

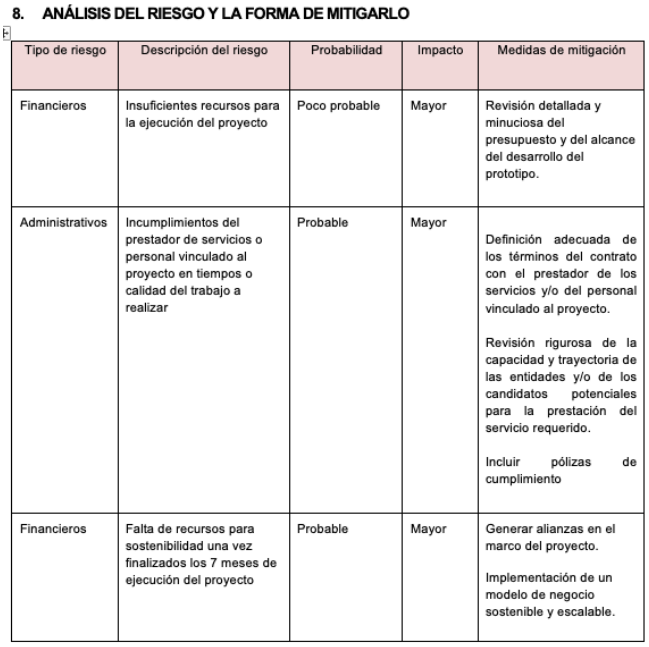


Seleccione el Año

2023

Código de Proyecto	Experto	Nombre	Sublínea
P2023-082105-11567	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTEO DE PECES USANDO VISIÓN ARTIFICIAL	Agroelectrónica
P2023-082105-11566	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	TRANSFORMACION FISICOQUIMICA DE CISCO DE CAFE CASCARILLA DE PALMA Y CONTENIDO RUMINAL BOVINO EN BIOPRODUCTOS DE VALOR AGREGADO	Automatización e instrumentación

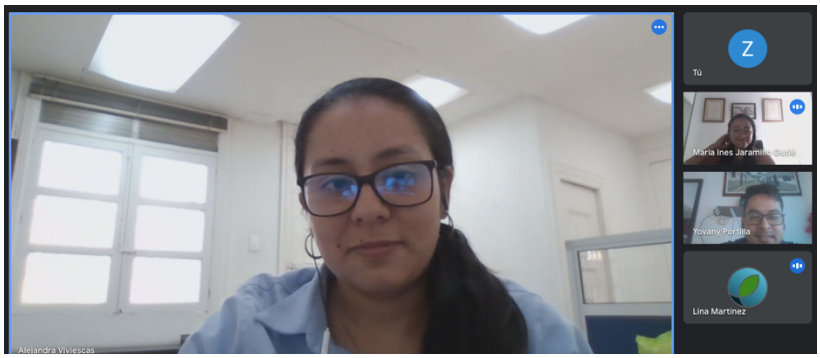
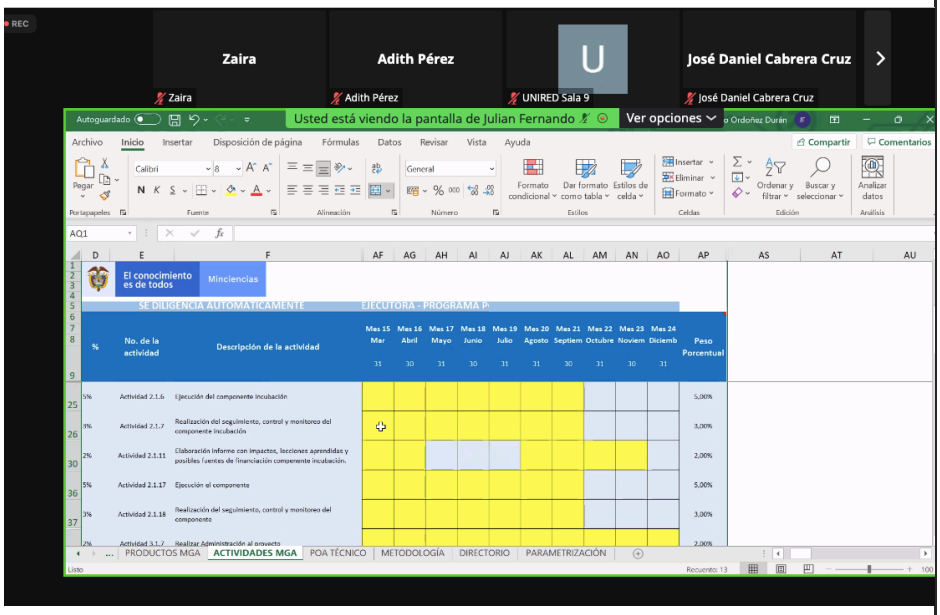
- Evidencia 8: Imagen de documento realizado para apoyar la gestión del convenio Colinnova



8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas de mitigación
Financieros	Insuficientes recursos para la ejecución del proyecto	Poco probable	Mayor	Revisión detallada y minuciosa del presupuesto y del alcance del desarrollo del prototipo.
Administrativos	Incumplimientos del prestador de servicios o personal vinculado al proyecto en tiempos o calidad del trabajo a realizar	Probable	Mayor	Definición adecuada de los términos del contrato con el prestador de los servicios y/o del personal vinculado al proyecto. Revisión rigurosa de la capacidad y trayectoria de las entidades y/o de los candidatos potenciales para la prestación del servicio requerido. Incluir pólizas de cumplimiento
Financieros	Falta de recursos para sostenibilidad una vez finalizados los 7 meses de ejecución del proyecto	Probable	Mayor	Generar alianzas en el marco del proyecto. Implementación de un modelo de negocio sostenible y escalable.

• Evidencia 9: Registro fotografico de reunión de acompañiento a los proyectos de BT asignados	
• Evidencia 10: Registro fotografico de reunión de acompañiento a los proyectos de BT asignados	

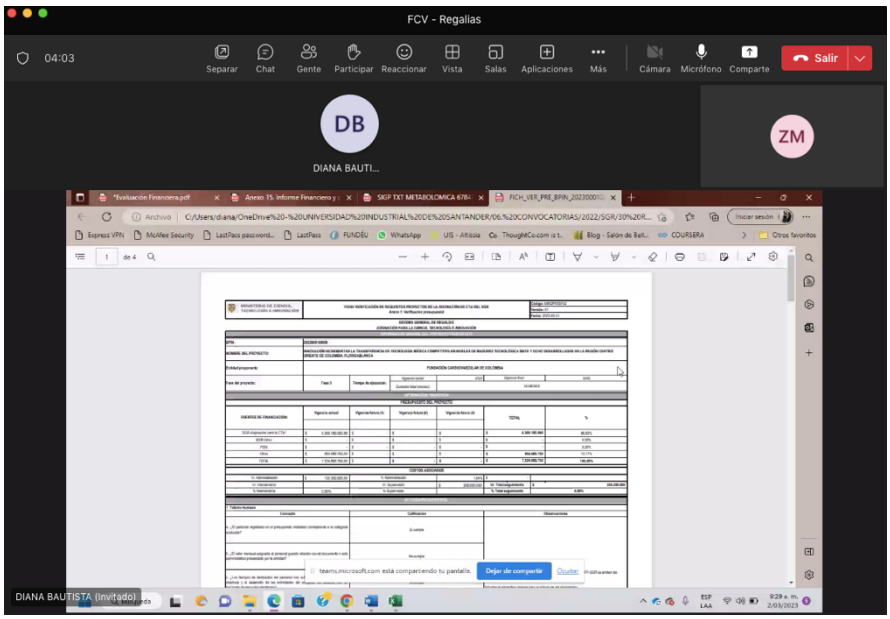
• Evidencia 11: Registro fotográfico de reunión de acompañiento a proyectos de BT asignados	
• Evidencia 12: Imagen de reunión virtual realizada con la UDES.	

- Evidencia 13: Listado de asistencia de reunión presencial

No. de Participantes:
Convocados

No.	Nombre Completo	Cédula o Código de Estudiante	Dependencia, Programa o Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	PAOLA DE ARJONA G.	46381387			deantomdacada@gmail.	3132810143	
2	ZAIRA CABALLERO	63540874			zlcaballero@sena.edu.co	3165740306	
3	Juan Pablo Neira	91513259	UNAB	Investigador	jneira746@unab.edu.co	3017223874	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- Evidencia 14: Captura de pantalla de reunión realizada con la FCV



- Evidencia 15: Registro fotográfico de visitas realizadas a instalaciones del nodo



- Evidencia 16: Certificado de cumplimiento CIRCULAR NO 3-2023-0000014

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Zaira Caballero** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63540874,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 10 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036
@SENAComunica
www.sena.edu.co

• Evidencia 17: Registro fotográfico áreas organizadas de la línea.	
• Evidencia 18: Registro fotográfico de reuniones de trabajo realizadas en el mes de marzo	