PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, de marzo 2023

Señor (a)
CLAUDIA PAZ ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4696208
Dependencia Coordinacion academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No contrato 4696208 del 2023

Lucy Margoth Palacios Agudelo,identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 del Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluacion de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contra MIL PESOS M/CTE (24.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago de $2.138.666 DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS por el mes de marzo del 2023 y cinco pagos iguales por los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto del 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE, (s4.010.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal paa contribuir con el cfumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificción de Competencias Laborales del Sena y de construcción y revisión de Instrumentos de Evaluación, áreas claves de servicio en gestión administrativa y Turismo que podrá evaluar competencias, construir y evaluar instrumentos , según necesidades*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la	Contribuyo desarrollando las actividades relacionadas.	

	programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Via Correo recibo listado de aspirantes para el proceso de certificaton aproximadamente 87 personas área turismo, norma 260201068 de hoteleria Contacto aspirantes por correo para que se unan al grupo whatsaap para interactuar con ellos y solicitar documentación del proceso Recepciono y reviso documentos enviados por aspirantes de **CERTIFICATON** y envio video, enlace y manual para que algunos que no están registrados lo hagan Alterno a este grupo recepciono y reviso ocumentación de un grupo de vigilancia interesados en ser evaluados y certificados en la norma 210601020 v2 de servicio al cliente 66 personas Registro a los que no han podido hacerlo por alguna dificultad A los demás envio el enlace, manual y video ilustrativo para el registro en el aplicativo Envio correo a grupo de vigilancia , invitación para la sensibilización e inducción del proceso Creo formato form para lista de asistencia de sensibilización e inducción del grupo de vigilancia	Anexo pantallazos de correos whatsaap y registros fotograficos

		Realizamos sensibilización e inducción grupo de vigilantes en dos secciones Atendiendo las instrucciones de la dinamizadora, la información debe ser recopila ordenadamente y entregar, físico, o digital al apoyo para revisión y su debido proceso.(Cedulas, cosntancias laborales, términos y condiciones, listas de asistencia a inducción y sensibilización del proceso) Promociono proceso de evaluación de competencias a grupo de ciudadanos Venezolanos, para que participen con la norma 210601020 Apoyo actividad en la APE, Con motivo del dia de la mujeren el cual se oferta el proceso y sus diferentes lineas estratégicas A la entrega de este informe, queda pendiente por desarrollar lo siguiente Hacer inducción y sensibilización al grupo certificaton Aplicar evaluaciones de conocimientos, desempeños y productos, emitir juicios a los candidatos y entregar expedientes al apoyo de los dos grupos	
2	Participar en la transferencia de		

	conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	1) Participo activamente en reunión con equipo de la regional Chocó para recibir instrucciones de nuestra dinamizadora Neysa Hinestroza conforme al MANUAL DE EVALUADORES, Igualmente se toco temas como. El plan trazado para este periodo, metas, estrategias, número de proyectos y candidatos a atender por cada evaluador. Hizo repaso del aplicativo para ilustrar algunos cambios que debemos tener presente, registro de novedades entre otras. Importante resaltar las recomendaciones de la líder sobre el buen manejo de la información y archivos los cuales deben ser entregados completos al apoyo con listados y en orden Recibi recomendaciones sobre el manejo del correo electrónico, se debe revisar todos los días y hacer buen uso de el 2 Participo en la invitación para la socialización DE LA ESTRATEGIA CERTIFICATON campesina través de reunión virtual Igualmente nos anuncian sobre los 30.000 cupos y mas de 100 especialidades las que están habilitadas	Fotos y pantallazos de reuniones virtuales y presencia.

		para el proceso y requisitos del mismo Se tratan temas sobre la importancia del proceso, pertinencia y calidad del mismo. Hacemos repaso a cada uno de los pasos del proceso .3) Reunion de construcción de instrumentos. Intervieron la líder nacional y la instrumentadora asignada a nuestra regional Leidy juliet Hicieron recomendaciones como. Entregar instrumentos de calidad, a tiempo y acorde con los cronogramas establecidos Tiempo de entrega de instrumentos diseñados 4 meses, hicimos repaso de las 4 faces alistamiento, planeación, construcción y revisión de instrumentos entre otros. La instrumentadora nos hace llegar la memoria de la reunión, como también el listado de normas disponibles para construir instrumentos al igual Envio correo confirmando norma 260201074 para construir instrujmentos de evaluación	
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de	Se apoya el proceso para la construcción de instrumentos con el inicio	Anexo pantallazos

	contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	de la inducción al proceso de construcción de instrumentos con la asesora asignada para tal fin a nuestra regional, Leidy Julieth Torres Via correo recibo información de la instrumentadora y catalogo de normas disponibles para construir instrumentos Me contacto haciendo saber cual es la norma a trabajar del área de turismo.	de correos y registros fotograficos
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se apoya con la gestión para atender inicialmente 86 aspirantes del proceso certificaton en la norma 260201068 del área de turismo, en curso 66 personas de la norma 210601020 del área de asistencia administrativa, en curso	Pantallazo Listados de solicitudes
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	para este periodo no se realizo esta obligación	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativosal desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Hago entrega de informe de las actividades realizadas en torno al proceso y las personas que me han encomendado atender para evaluar sus competencias	Informe anexo
7	. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización	para este periodo no se realizo esta obligación	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto

	y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA		
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	para este periodo no se realizo esta obligación	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	para este periodo no se realizo esta obligación	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	para este periodo no se realizo esta obligación	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	para este periodo no se realizo esta obligación	No aplica obligación porque para el periodo no se ejecuto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8366389698 de la planilla, operador miplanilla, periodo.febrero 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

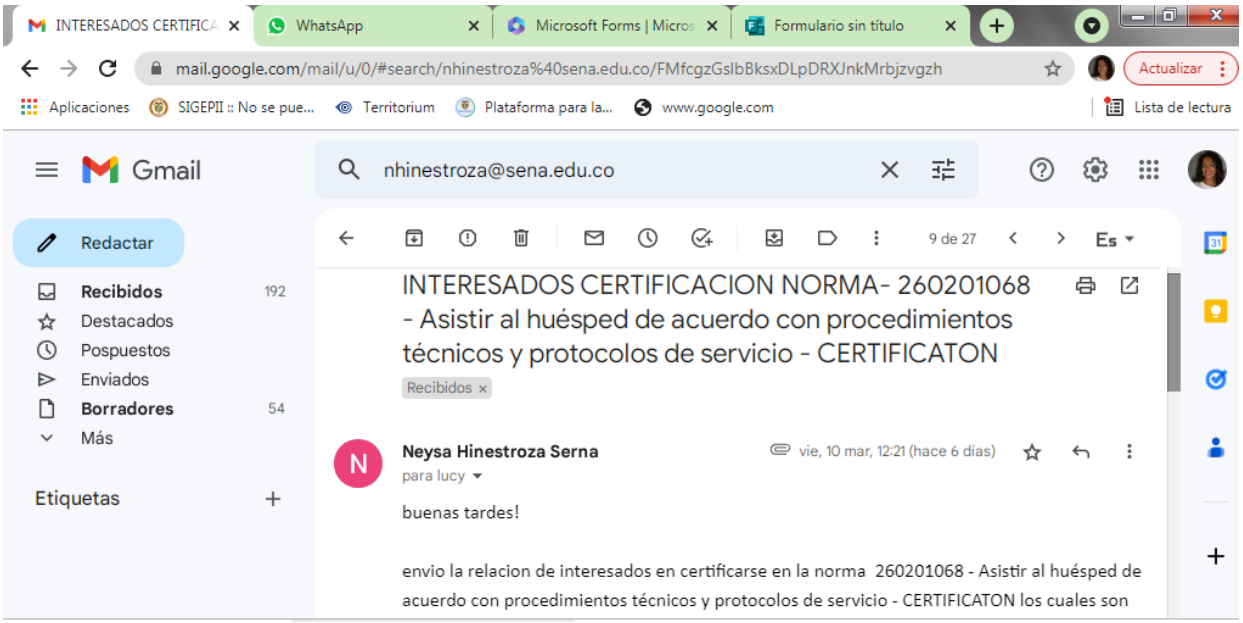
Cordialmente,

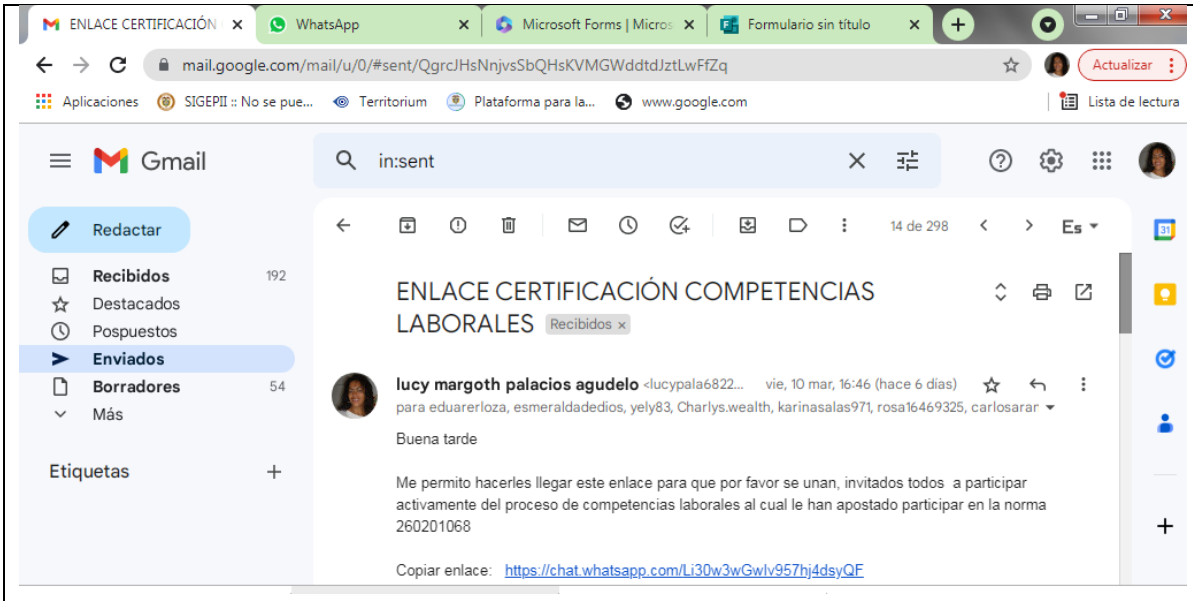
Firma
Lucy Margoth Palacios Agudelo
Contratista
C.C. No. 26.323.491

Recibí a satisfacción:

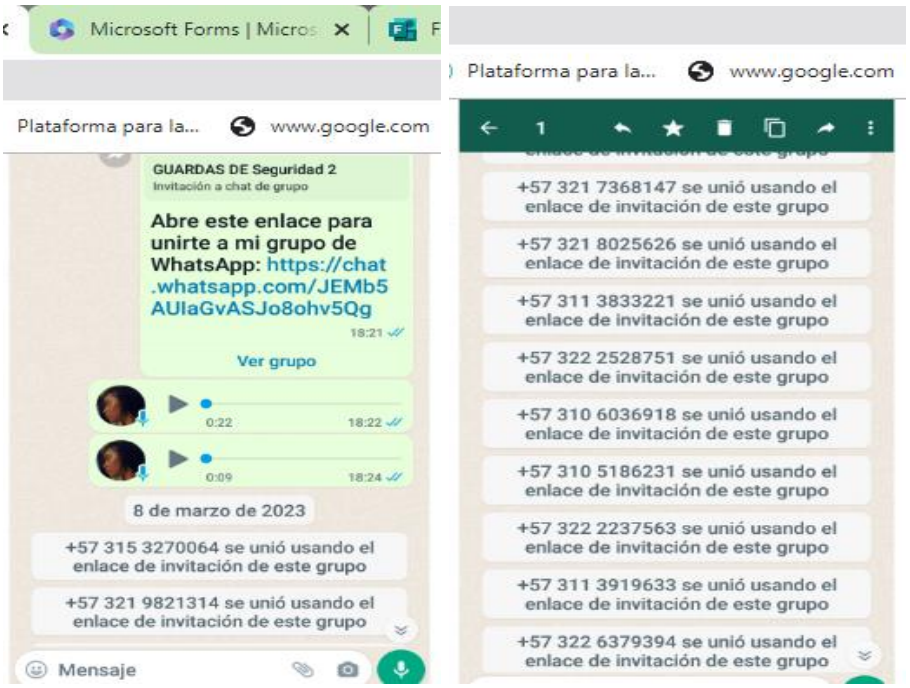
Firma
Claudia Paz Romaña
Supervisor(a) Contrato 4696208 de 2023
Cargo

EVIDENCIAS

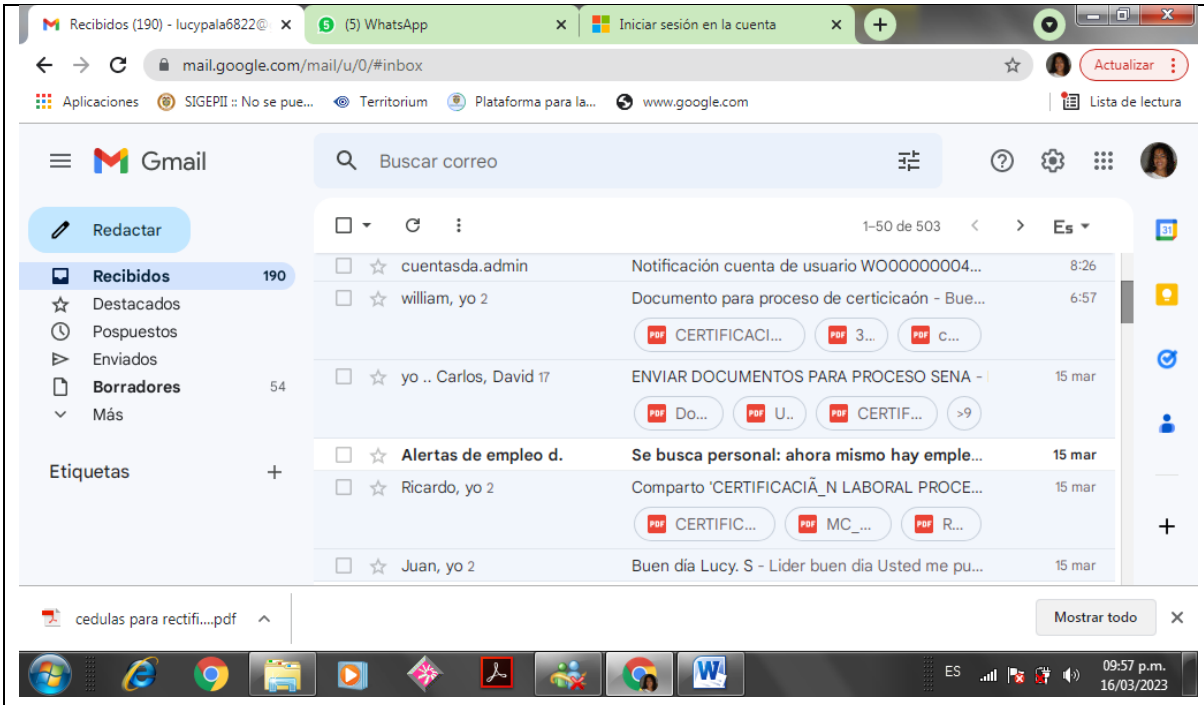
Obligación 1
Muestra correo interaccion interesados en la certificaton norma 260201068  **Muestra correo invitación grupo certificación para unirse a grupo whatsaap**



Grupo whatsaap vigilantes norma 210601020



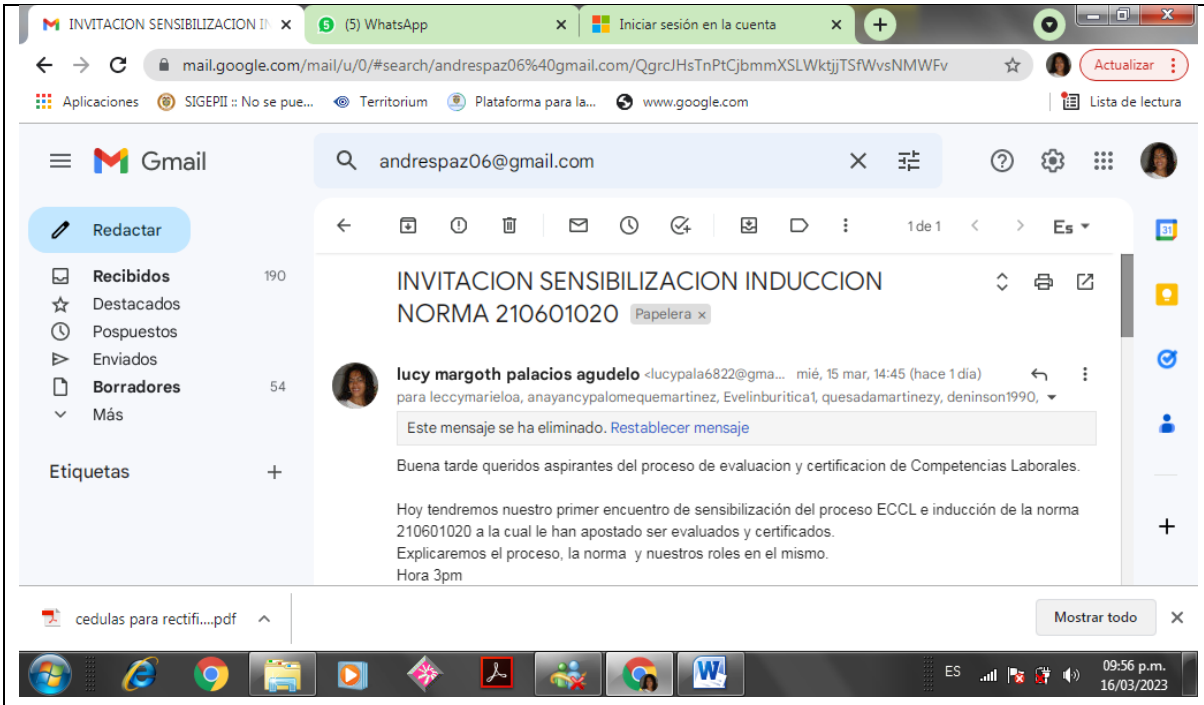
Recepcion de documentos aspirantes



Eorial proceso registro en aolicativo a aspirantes

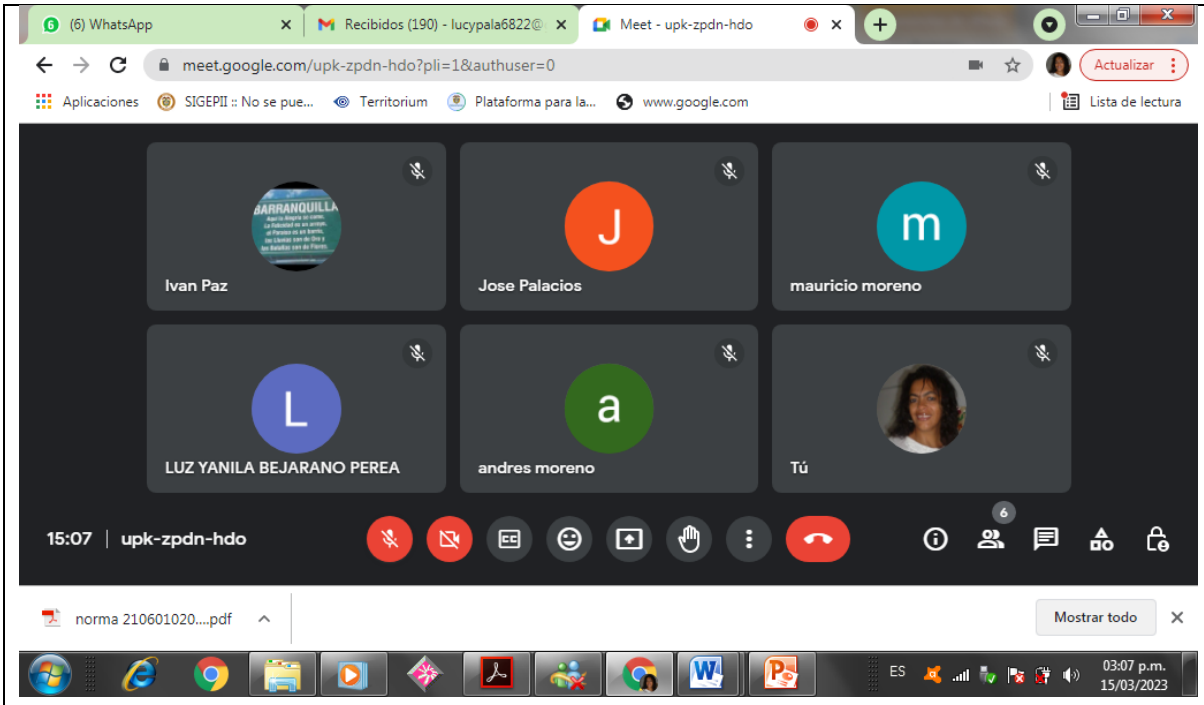


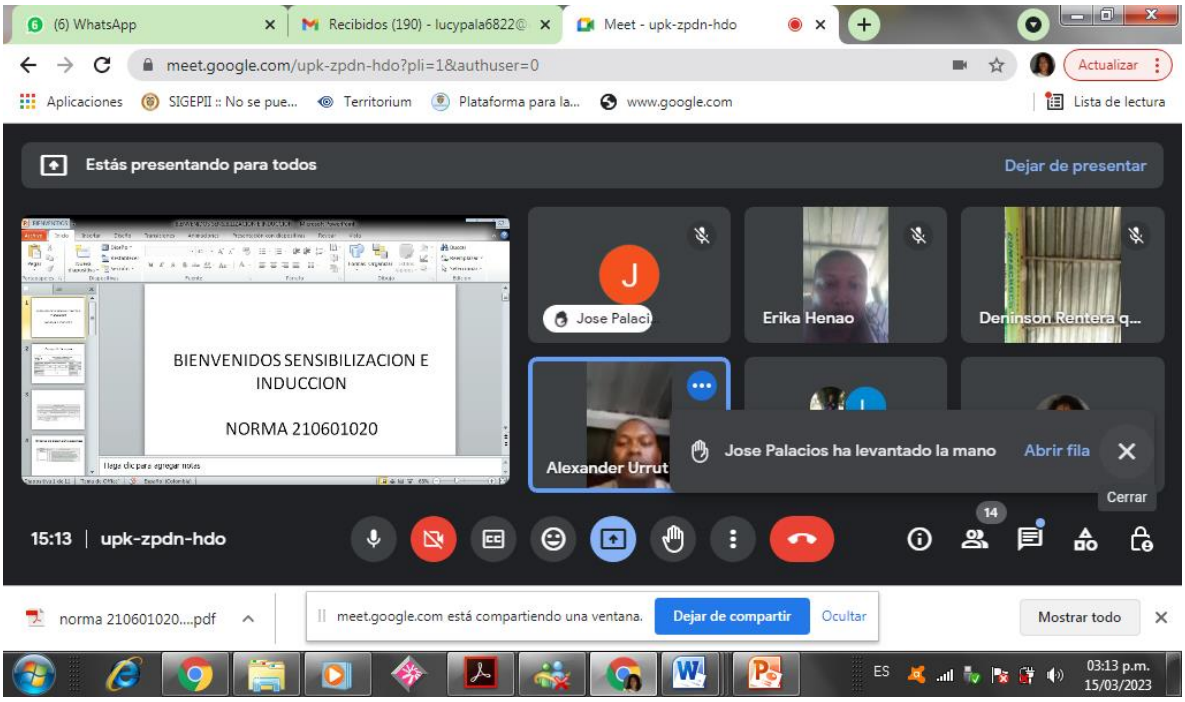
Invitacion sensibilización e induccion

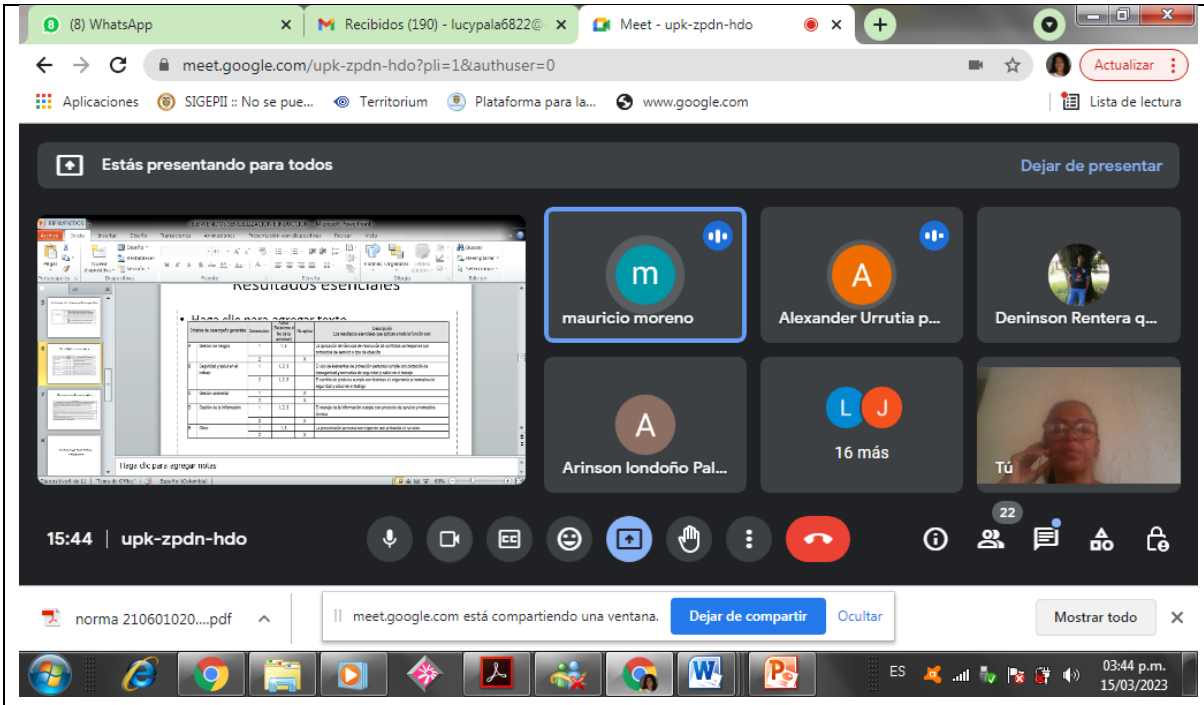


Muestra sensibilización e inducción norma 210601020




(6) WhatsApp
Recibidos (190) - lucypala6822@
Meet - upk-zpdn-hdo
meet.google.com/upk-zpdn-hdo?pli=1&authuser=0
Actualizar
Aplicaciones
SIGEPII :: No se pue...
Territorium
Plataforma para la...
www.google.com
Lista de lectura
Ivan Paz
Jose Palacios
mauricio moreno
LUZ YANILA BEJARANO PEREA
andres moreno
Tú
15:07 | upk-zpdn-hdo
norma 210601020....pdf
Mostrar todo
ES
03:07 p.m.
15/03/2023

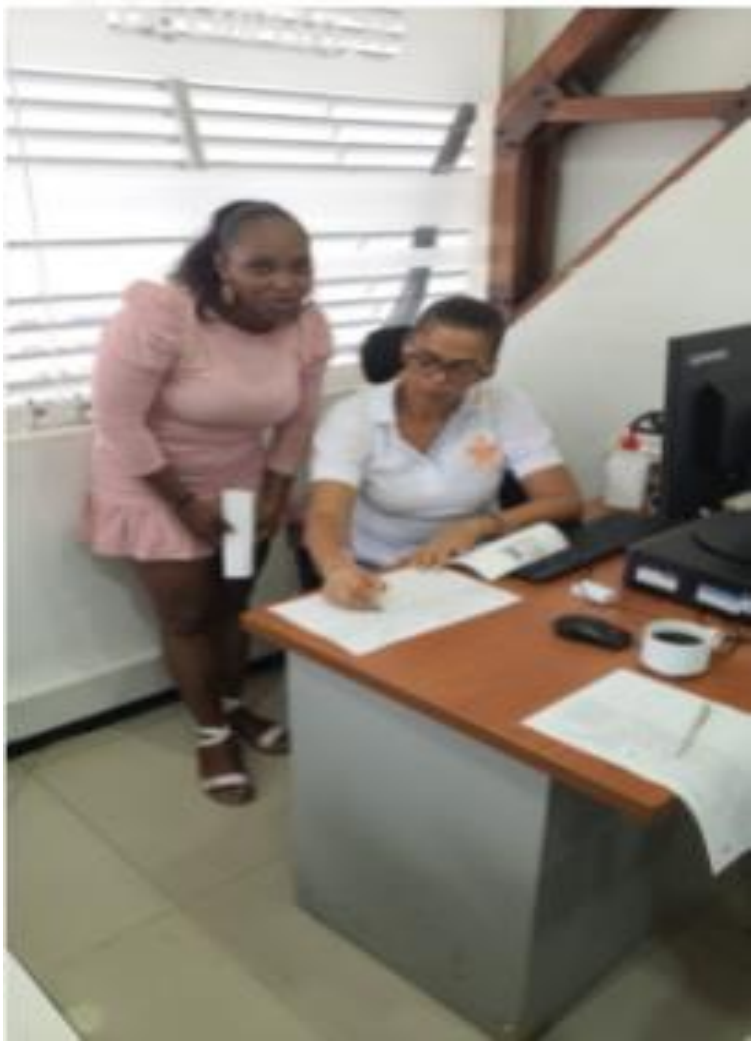

(6) WhatsApp
Recibidos (190) - lucypala6822@
Meet - upk-zpdn-hdo
meet.google.com/upk-zpdn-hdo?pli=1&authuser=0
Actualizar
Aplicaciones
SIGEPII :: No se pue...
Territorium
Plataforma para la...
www.google.com
Lista de lectura
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
BIENVENIDOS SENSIBILIZACION E INDUCCION
NORMA 210601020
Jose Palaci
Erika Henao
Deninson Rentera q...
Alexander Urrut
Jose Palacios ha levantado la mano
Abrir fila
Cerrar
15:13 | upk-zpdn-hdo
norma 210601020....pdf
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
ES
03:13 p.m.
15/03/2023



Promocionancdo PECCL población Venezolana



Participacion apoyo evento APE / dia de la mujer, promocionando proceso ECCL

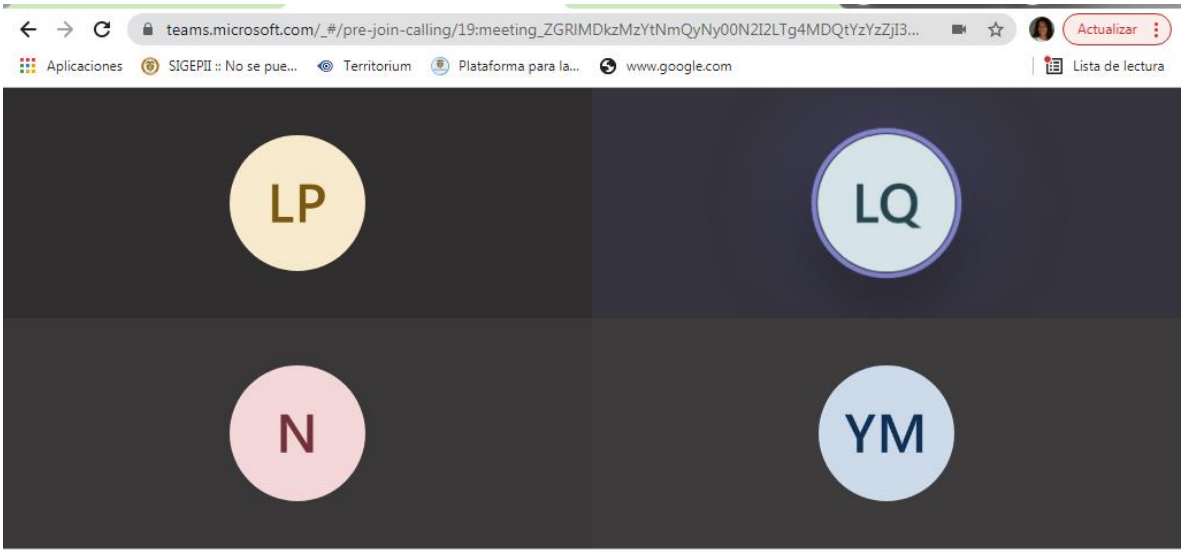


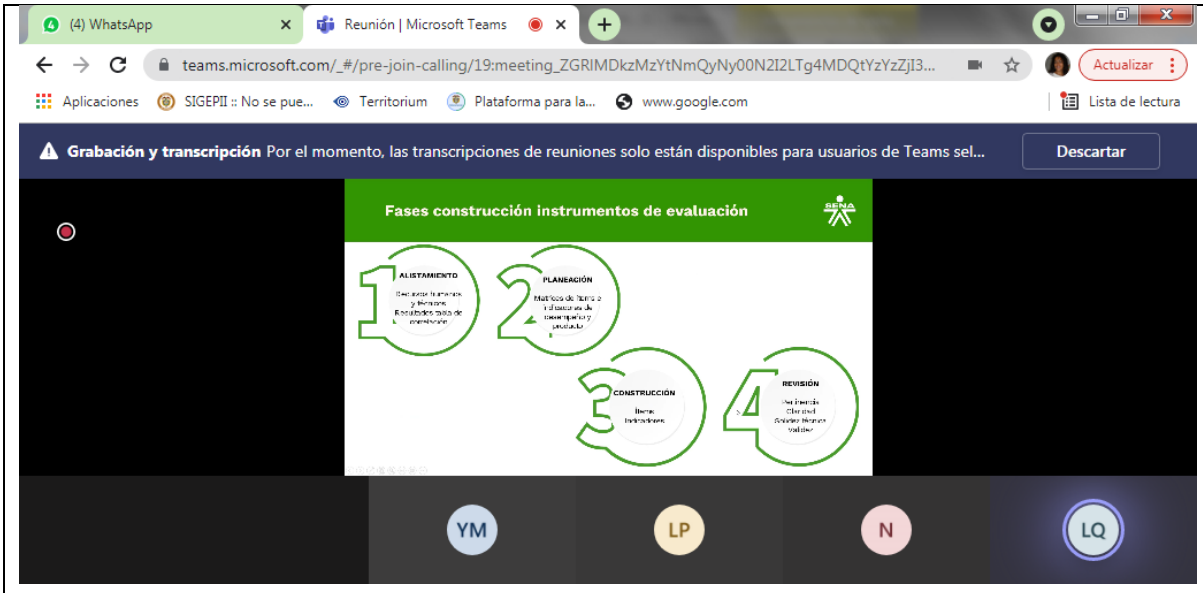
Obligacion 2

REUNION PRESENCIAL EQUIPO ECCL – Inducción del manual



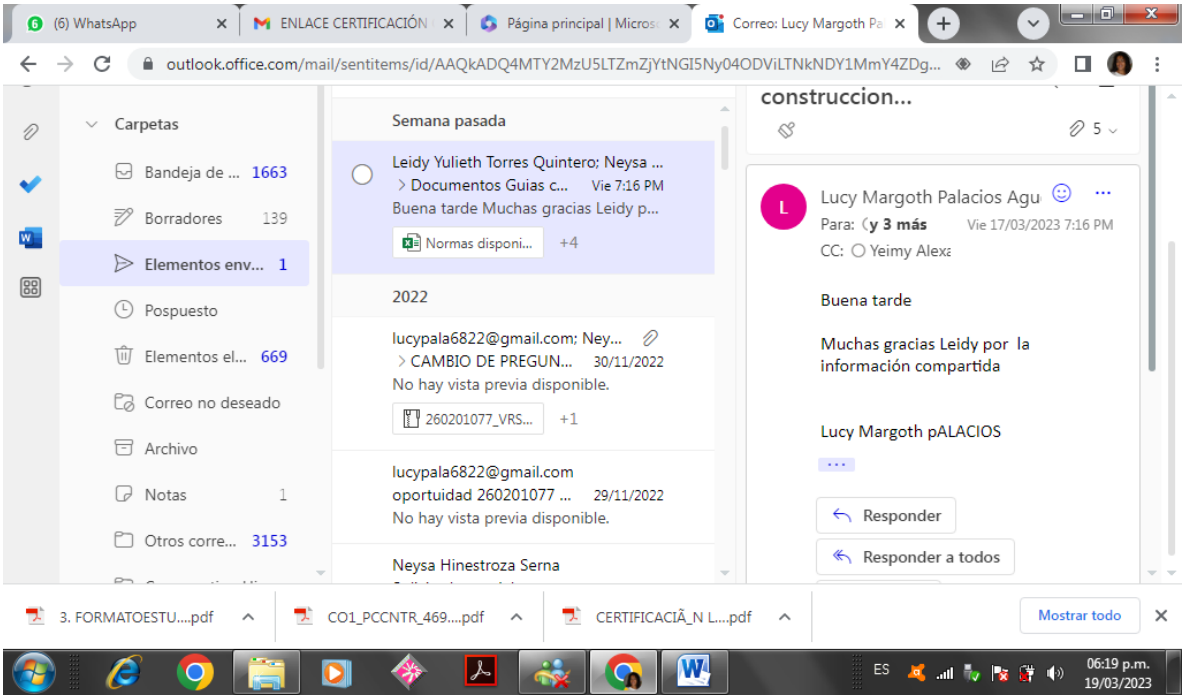
REUNION ECCL VIRTUAL. Estrategias de certificaton y Construccion de instrumentos de evaluacion



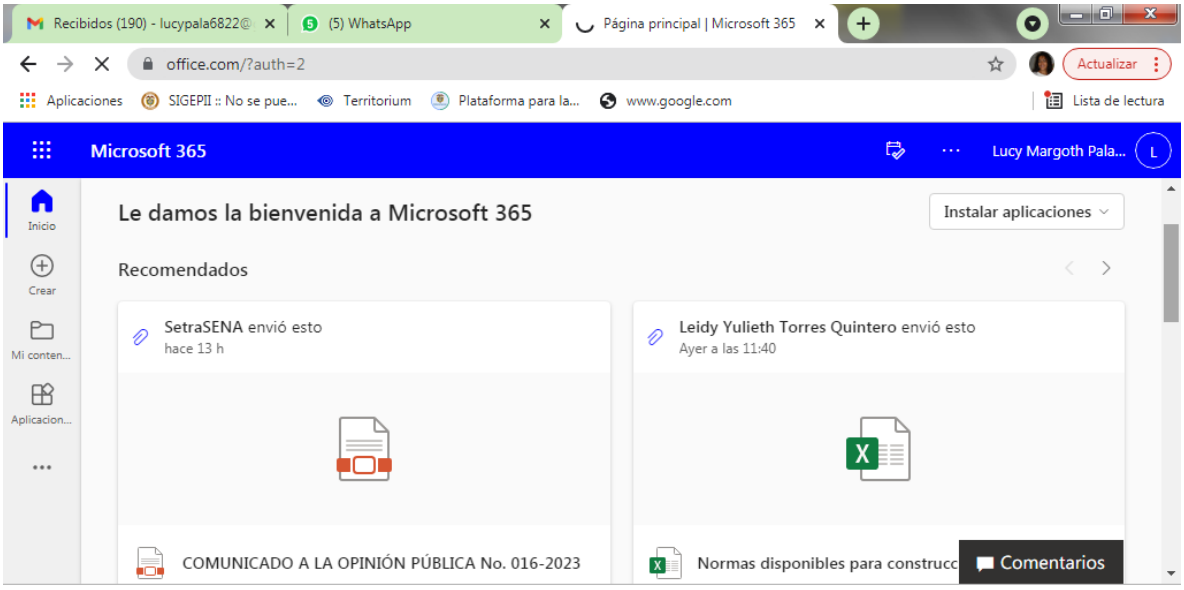


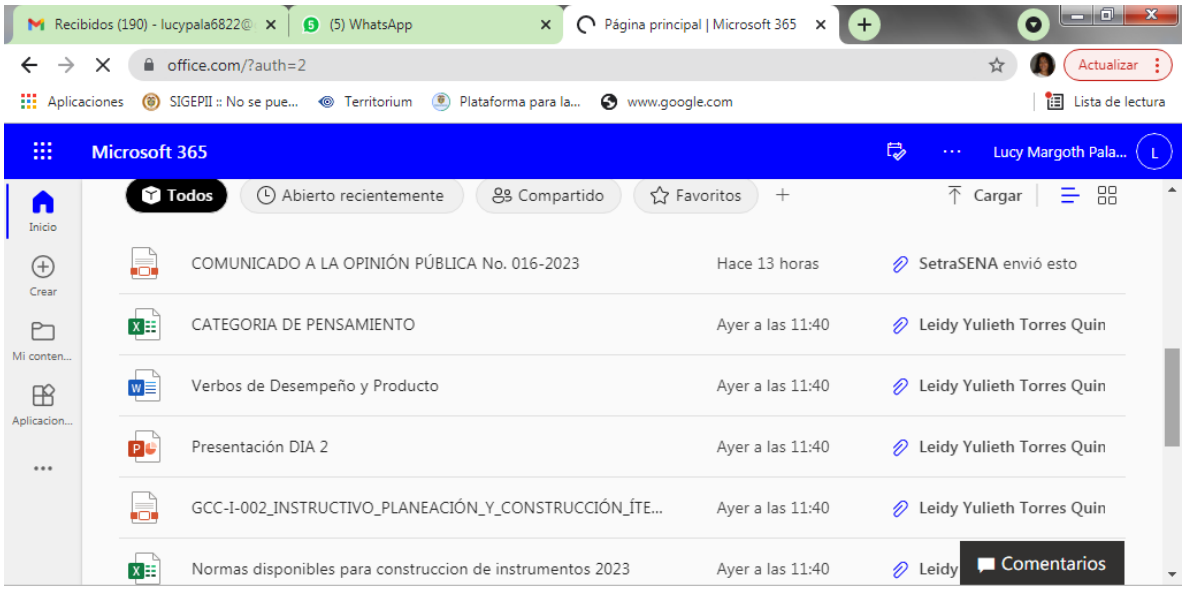
Obligacion 3

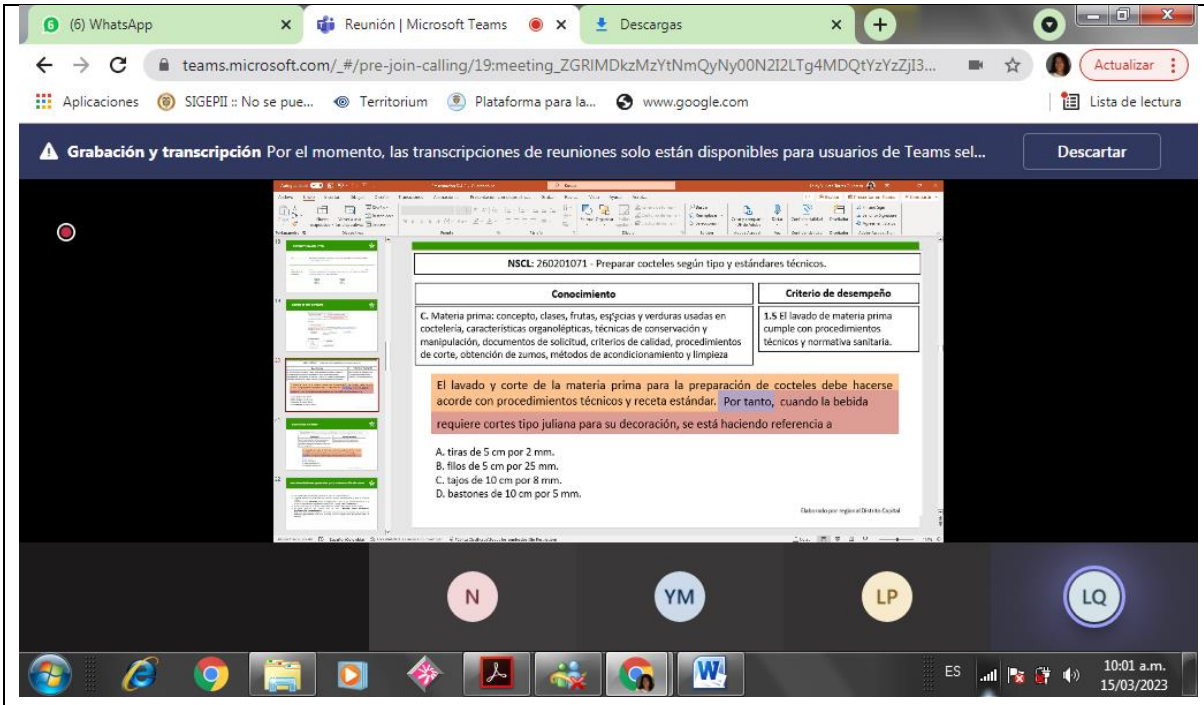
Interaccion instrumentadora por correo



Correos de apoyo proceso construcción instrumentos

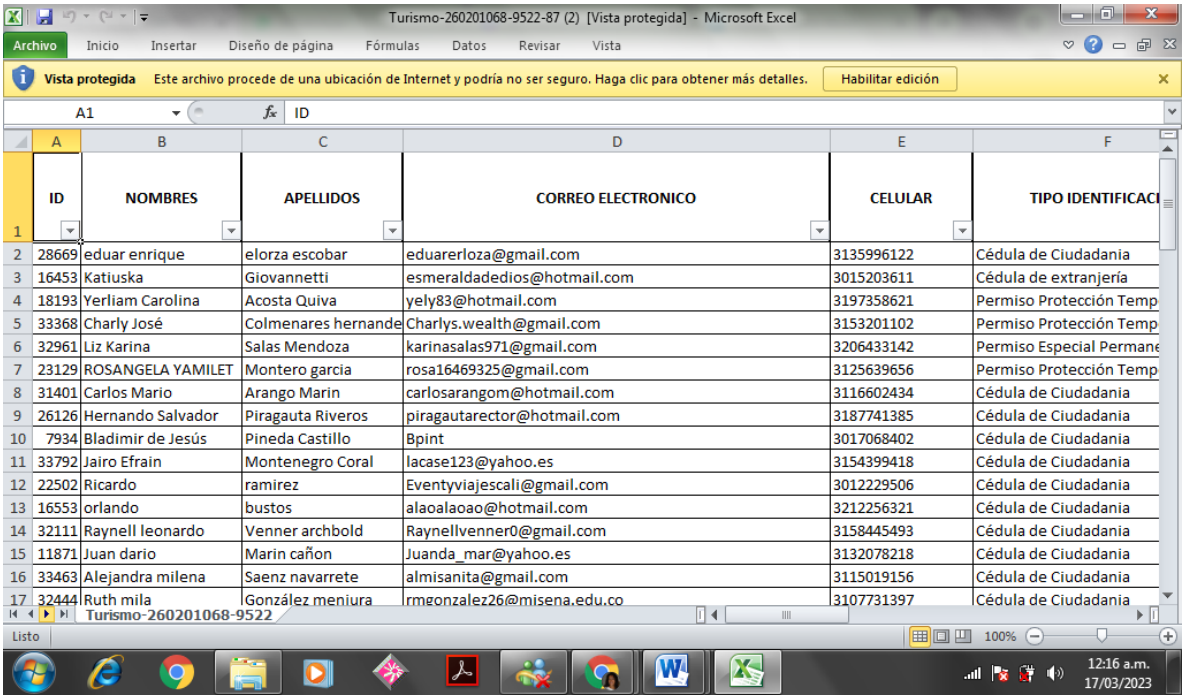

Recibidos (190) - lucypala6822@
(5) WhatsApp
Página principal | Microsoft 365
office.com/?auth=2
Actualizar
Aplicaciones
SIGEPII :: No se pue...
Territorium
Plataforma para la...
www.google.com
Lista de lectura
Microsoft 365
Lucy Margoth Pala...
Inicio
Crear
Mi conten...
Aplicacion...
Le damos la bienvenida a Microsoft 365
Instalar aplicaciones
Recomendados
SetraSENA envió esto
hace 13 h
Leidy Yulieth Torres Quintero envió esto
Ayer a las 11:40
COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA No. 016-2023
Normas disponibles para construcc
Comentarios


Recibidos (190) - lucypala6822@
(5) WhatsApp
Página principal | Microsoft 365
office.com/?auth=2
Actualizar
Aplicaciones
SIGEPII :: No se pue...
Territorium
Plataforma para la...
www.google.com
Lista de lectura
Microsoft 365
Lucy Margoth Pala...
Inicio
Crear
Mi conten...
Aplicacion...
Todos
Abierto recientemente
Compartido
Favoritos
Cargar
COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA No. 016-2023
Hace 13 horas
SetraSENA envió esto
CATEGORIA DE PENSAMIENTO
Ayer a las 11:40
Leidy Yulieth Torres Quin
Verbos de Desempeño y Producto
Ayer a las 11:40
Leidy Yulieth Torres Quin
Presentación DIA 2
Ayer a las 11:40
Leidy Yulieth Torres Quin
GCC-I-002_INSTRUCTIVO_PLANEACIÓN_Y_CONSTRUCCIÓN_ÍTE...
Ayer a las 11:40
Leidy Yulieth Torres Quin
Normas disponibles para construccion de instrumentos 2023
Ayer a las 11:40
Leidy
Comentarios



Obligación 4

Muestra listado de aspirantes estrategia certificaton



	A	B	C	D	E	F
1	ID	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	TIPO IDENTIFICACI
2	28669	eduar enrique	elorza escobar	eduarerloza@gmail.com	3135996122	Cédula de Ciudadania
3	16453	Katiuska	Giovannetti	esmeraldadedios@hotmail.com	3015203611	Cédula de extranjería
4	18193	Yerliam Carolina	Acosta Quiva	yely83@hotmail.com	3197358621	Permiso Protección Temp
5	33368	Charly José	Colmenares hernande	Charlys.wealth@gmail.com	3153201102	Permiso Protección Temp
6	32961	Liz Karina	Salas Mendoza	karinasalas971@gmail.com	3206433142	Permiso Especial Permane
7	23129	ROSANGELA YAMILET	Montero garcia	rosa16469325@gmail.com	3125639656	Permiso Protección Temp
8	31401	Carlos Mario	Arango Marin	carlosarangom@hotmail.com	3116602434	Cédula de Ciudadania
9	26126	Hernando Salvador	Piragauta Riveros	piragautarector@hotmail.com	3187741385	Cédula de Ciudadania
10	7934	Bladimir de Jesús	Pineda Castillo	Bpint	3017068402	Cédula de Ciudadania
11	33792	Jairo Efrain	Montenegro Coral	lacase123@yahoo.es	3154399418	Cédula de Ciudadania
12	22502	Ricardo	ramirez	Eventyviajescali@gmail.com	3012229506	Cédula de Ciudadania
13	16553	orlando	bustos	alaoalaoao@hotmail.com	3212256321	Cédula de Ciudadania
14	32111	Raynell leonardo	Venner archbold	Raynellvenner0@gmail.com	3158445493	Cédula de Ciudadania
15	11871	Juan dario	Marin cañon	Juanda_mar@yahoo.es	3132078218	Cédula de Ciudadania
16	33463	Alejandra milena	Saenz navarrete	almisanita@gmail.com	3115019156	Cédula de Ciudadania
17	32444	Ruth mila	González meniura	rmgonzalez26@misena.edu.co	3107731397	Cédula de Ciudadania

Muestra listado grupo vigilancia



Nº	NOMBRESY APELLIDOS	CELULAR	CORREO
1	ASPRILLA CORDOBA LECCY MARIELA	322 223 7563	leccymarieloa@gmail.com
2	PALOMEQUE MARTINEZ ANA YANCY	310 507 5104	anayancypalomequemartinez@gmail.com
3	BURITICA LAVERDE EVELINE	314 613 5563	Evelinburitica1@gmail.com
4	PEREA VIVEROS JUANA DE LA CRUZ	321 768 2297	
5	MOSQUERA QUEJADA JHON DAYRON	3147398867	
6	COSSIO SANCHEZ LUIS ANIBAL	312 852 0871	
7	MORENO RENTERIA RAFAEL	320 546 2317	
8	QUESADA MARINEZ YENNI MARIA	320 503 9008	quesadamartinezy@gail.co
9	RENTERIA QUEJADA DENINSON	313 652 6680	deninson1990@hotmail.com
10	OBREGON ALLIN JUAN DAVID	310 458 6656	
11	URRUTIA PALACIOS ALEXANDER	322 637 9394	
12	CORDOBA CORDOBA INOCENCIO	311 639 2774	

Lucy Margoth Palacios