PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, marzo de 2023

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655268**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magadelena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4655268 del** año 2023

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS OCHETA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.206.686).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio desde la fecha de inicio del contrato, correspondientes al mes de febrero por un valor de $ 819.366 OCHOCIENTOS DICINUEVE MIL TRECIENTOS SESENTAY SEIS MIL PESOS M/CTE (04) cuatro pagos igualescorrespondientes a los meses de marzo a junio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de EMPRENDIMEINTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación titula en la competencia de cultura emprendedora a las formaciones de Asistencia administrativa ficha No. 2669647 - Mantenimiento de equipos de cómputo 2634835 en el municipio de algarrobo y Técnico en cocina ficha No. 2667052	ANEXO 1. Listas de asistencias, fotografías de evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías deaprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Verificación de aprendizajes previos e introducción a las formaciones mediante charlas y actividades previas a la publicación de la Guía No 1, de acuerdo a la planeación y ejecución de la formación .	ANEXO 3. Se adjuntan Pantallazos en el anexo de las evidencias para las fichas asignadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación y seguimiento de la asistencia de los aprendices a la formación y registro las inasistencias digitales y en el aplicativo Sofia plus.	ANEXO 4. Pantallazos del registro de la asistencia

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas de acuerdo al avance de ejecución de las formaciones y la programación de las mismas .	ANEXO 5. Pantallazo Sena territorio y Sena Sofía plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las aplicaciones y recursos didácticos de las plataformas institucionales	ANEXO 6. Utilización de las aplicaciones y recursos didácticos de las plataformas institucionales TERRITORIO
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de algarrobo. magdalena, para la ejecución de la formación de las fichas No. 2669647 y 2634835	ANEXO 7. Listas de asistencia y fotografías del proceso de formación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Marzo de 2023, informe de gestión financiera y contractual correspondiente a las fichas las fichas :2669647, 2634835 y 2667052, Planilla y cuenta de cobro generada en sí contratista. Pago a la seguridad	ANEXO 8. Archivo GF y GC

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de instructor digital	ANEXO 9. Pantallazos del portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Presentación de informes de gestión contractual y Gestión financiera	ANEXO 10. Pantallazos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	promover en los aprendices de las formaciones asignadas el uso de esta herramienta digitales y manejo del aplicativo Sofia Plus, Territorium	ANEXO 12, Fotografías de capacitaciones sobre manejo de las plataformas
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de los soportes para el pago de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de febrero 2023,según planilla No. 4490292420 de SOI	Anexo 13. Pago de aportes a seguridad social
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4490292420e la planilla de SOI febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
NELSY XIMENA JIMENEZ OVALE
Contratista
C.C. No. 36727755 de santa marta

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Alfonso Yepes Conde
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4655268
Coordinador Académico

ANEXO No.1 FOTOGRAFIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA FORMACION MUNICIPIO DE ALGARROBO Y SANTA MARTA





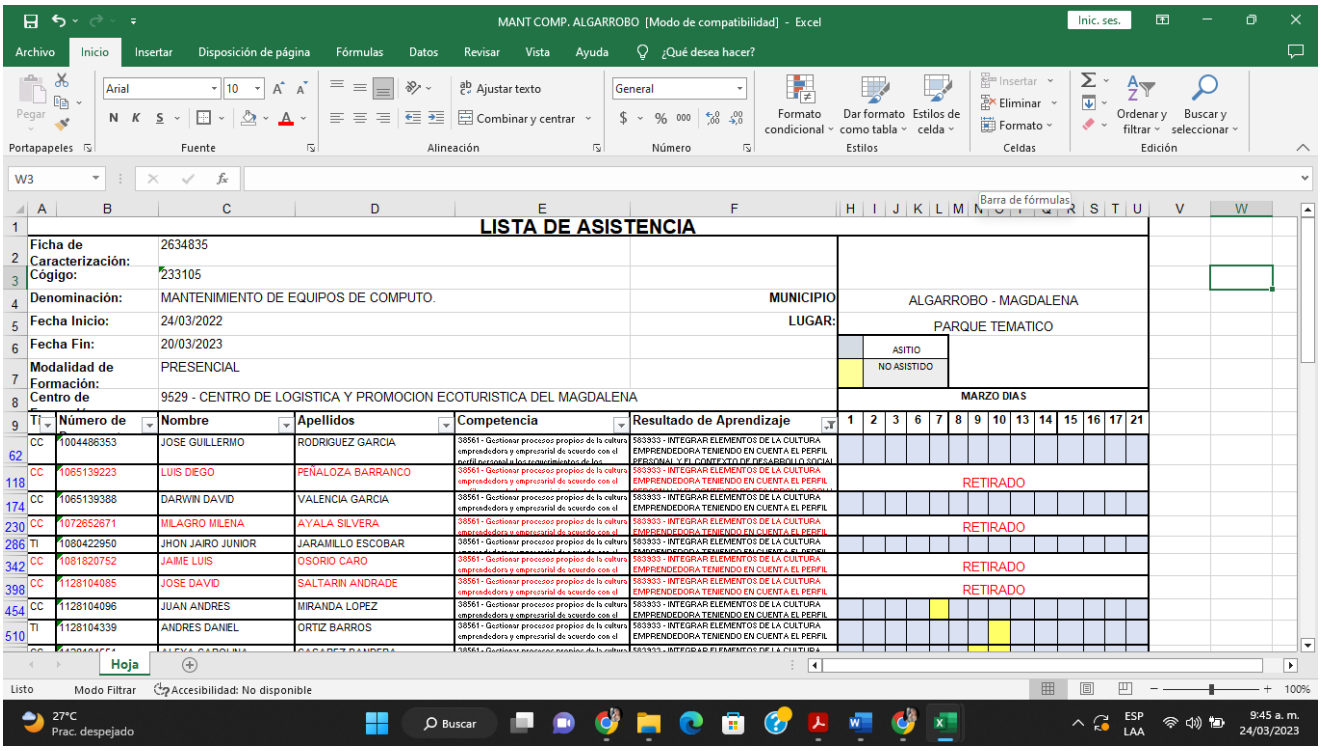



BLOQUE 10
bloque10.unimagdalena.edu.co









MANT COMP. ALGARROBO [Modo de compatibilidad] - Excel

LISTA DE ASISTENCIA

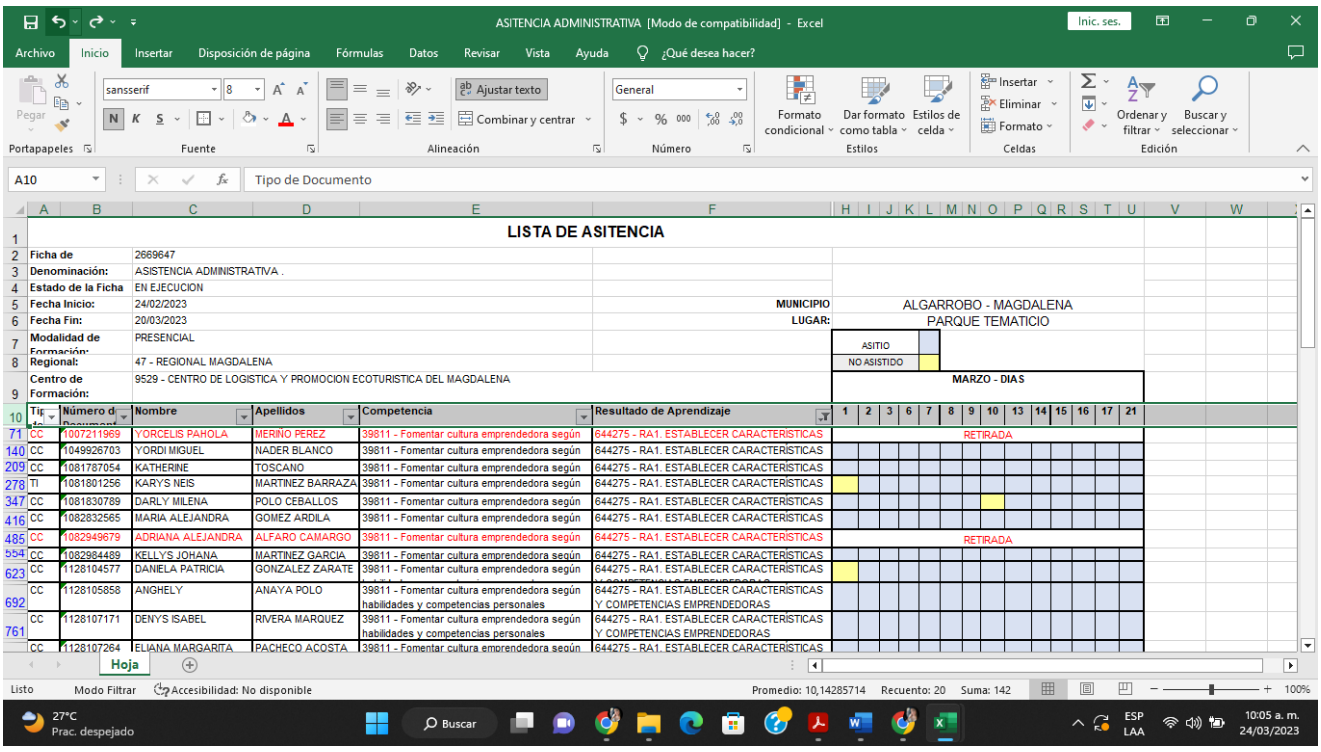
Ficha de Caracterización:	2634835
Código:	233105
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Fecha Inicio:	24/03/2022
Fecha Fin:	20/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

MUNICIPIO: ALGARROBO - MAGDALENA
LUGAR: PARQUE TEMATICO

ASITIO
NO ASISTIDO

MARZO DIAS

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	21
CC	1004486353	JOSE GUILLERMO	RODRIGUEZ GARCIA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL														
CC	1065139223	LUIS DIEGO	PEÑALOZA BARRANCO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
CC	1065139388	DARWIN DAVID	VALENCIA GARCIA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														
CC	1072652671	MILAGRO MILENA	AYALA SILVERA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
TI	1080422950	JHON JAIRO JUNIOR	JARAMILLO ESCOBAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														
CC	1081820752	JAIME LUIS	OSORIO CARO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
CC	1128104085	JOSE DAVID	SALTARIN ANDRADE	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
CC	1128104096	JUAN ANDRES	MIRANDA LOPEZ	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														
TI	1128104339	ANDRES DANIEL	ORTIZ BARROS	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura empresadores y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														



ASITENCIA ADMINISTRATIVA [Modo de compatibilidad] - Excel

LISTA DE ASITENCIA

Ficha de	2669647
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	20/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

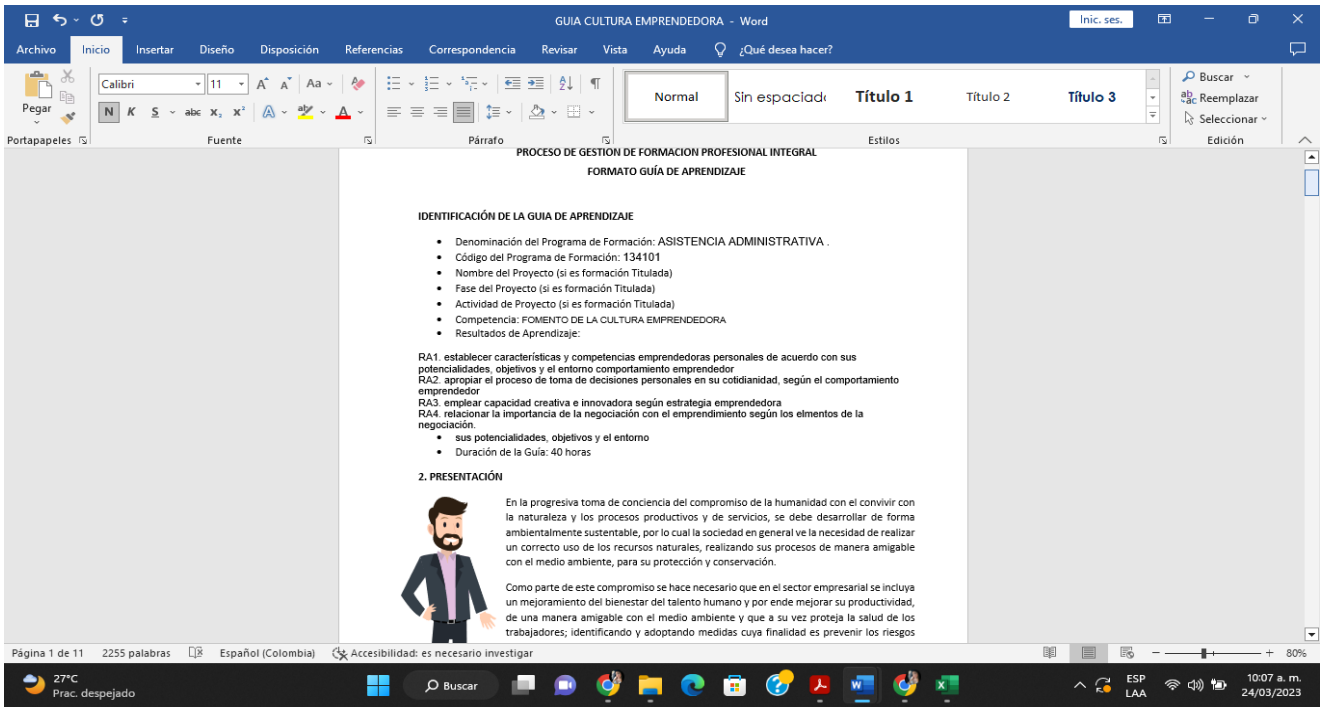
MUNICIPIO: ALGARROBO - MAGDALENA
LUGAR: PARQUE TEMATICIO

ASITIO
NO ASISTIDO

MARZO - DIAS

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	21
CC	1007211969	YORCELIS PAHOLA	MERIÑO PEREZ	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS						RETIRADA								
CC	1049926703	YORDI MIGUEL	NADER BLANCO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
CC	1081787054	KATHERINE	TOSCANO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
TI	1081801256	KARYS NEIS	MARTINEZ BARRAZA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
CC	1081830789	DARLY MILENA	POLO CEBALLOS	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
CC	1082832565	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ ARDILA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
CC	1082949679	ADRIANA ALEJANDRA	ALFARO CAMARGO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS						RETIRADA								
CC	1082984489	KELLYS JOHANA	MARTINEZ GARCIA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
CC	1128104577	DANIELA PATRICIA	GONZALEZ ZARATE	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
CC	1128105858	ANGHELY	ANAYA POLO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS														
CC	1128107171	DENYS ISABEL	RIVERA MARQUEZ	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS														
CC	1128107264	ELIANA MARGARITA	PACHECO ACOSTA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														

ANEXO 2. DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE



GUIA CULTURA EMPRENDEDORA - Word

PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- Resultados de Aprendizaje:

RA1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno comportamiento emprendedor
RA2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
RA3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
RA4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según los elmentos de la negociación.

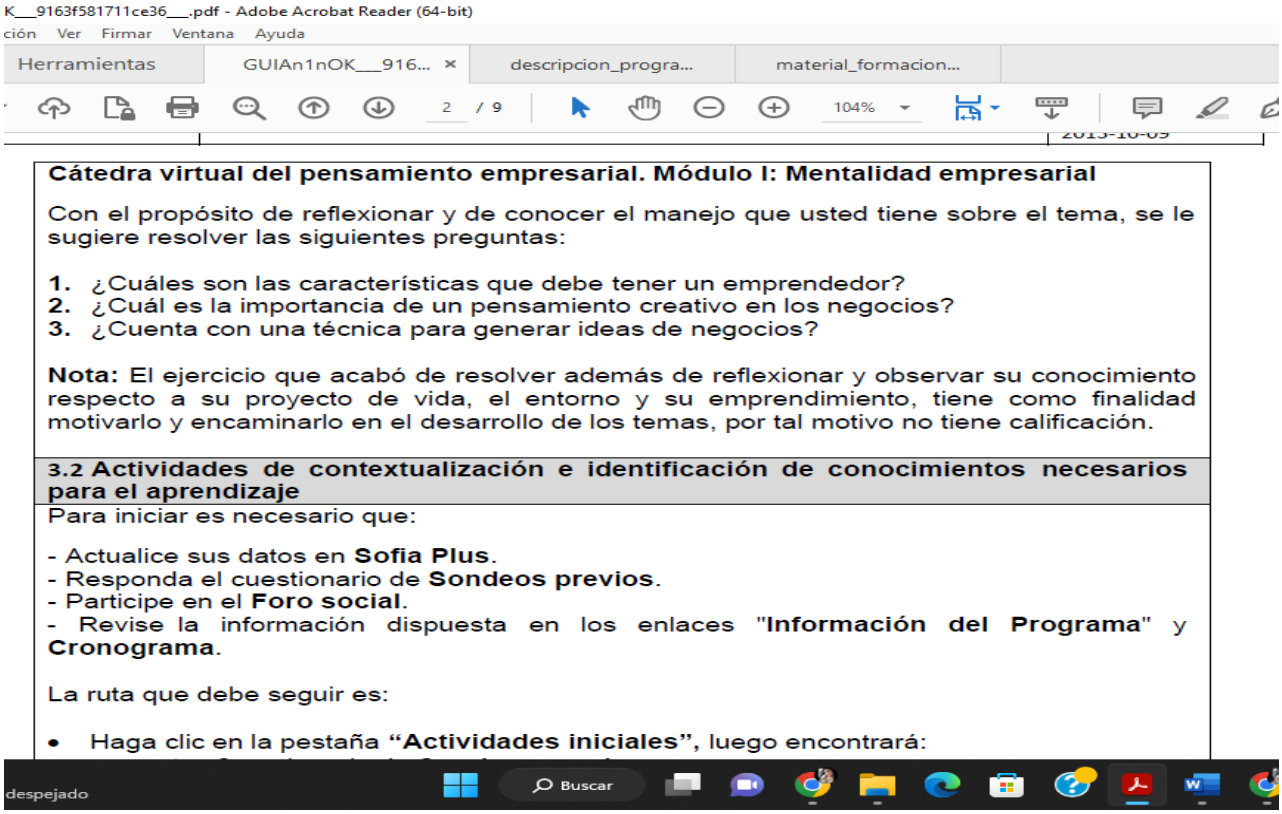
- sus potencialidades, objetivos y el entorno
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

En la progresiva toma de conciencia del compromiso de la humanidad con el convivir con la naturaleza y los procesos productivos y de servicios, se debe desarrollar de forma ambientalmente sustentable, por lo cual la sociedad en general ve la necesidad de realizar un correcto uso de los recursos naturales, realizando sus procesos de manera amigable con el medio ambiente, para su protección y conservación.

Como parte de este compromiso se hace necesario que en el sector empresarial se incluya un mejoramiento del bienestar del talento humano y por ende mejorar su productividad, de una manera amigable con el medio ambiente y que a su vez proteja la salud de los trabajadores; identificando y adoptando medidas cuya finalidad es prevenir los riesgos

ANEXO 3. RECONOCIMEINTO DE APRENDIZAJES PREVIOS



K___9163f581711ce36___.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Herramientas | GUIAn1nOK___916... | descripcion_progra... | material_formacion...

Cátedra virtual del pensamiento empresarial. Módulo I: Mentalidad empresarial

Con el propósito de reflexionar y de conocer el manejo que usted tiene sobre el tema, se le sugiere resolver las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las características que debe tener un emprendedor?
2. ¿Cuál es la importancia de un pensamiento creativo en los negocios?
3. ¿Cuenta con una técnica para generar ideas de negocios?

Nota: El ejercicio que acabó de resolver además de reflexionar y observar su conocimiento respecto a su proyecto de vida, el entorno y su emprendimiento, tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas, por tal motivo no tiene calificación.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

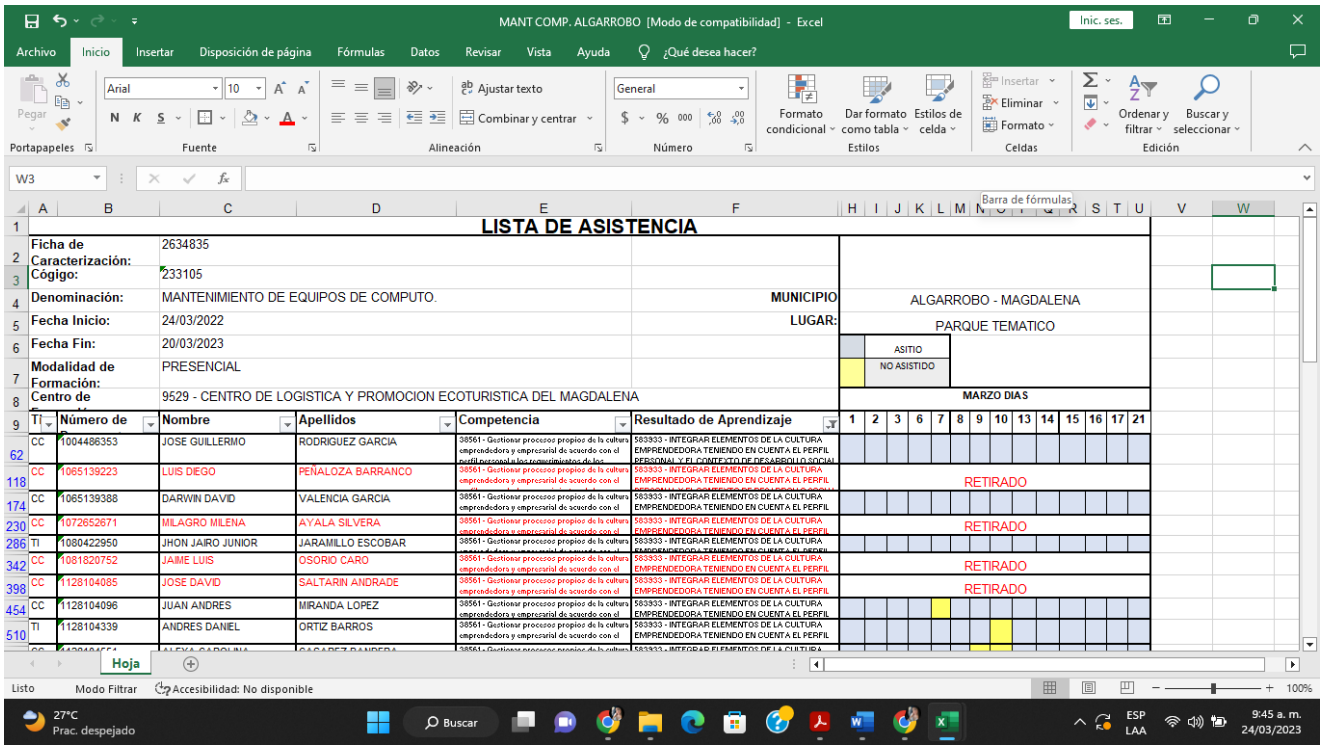
Para iniciar es necesario que:

- Actualice sus datos en **Sofia Plus**.
- Responda el cuestionario de **Sondeos previos**.
- Participe en el **Foro social**.
- Revise la información dispuesta en los enlaces "**Información del Programa**" y **Cronograma**.

La ruta que debe seguir es:

- Haga clic en la pestaña **"Actividades iniciales"**, luego encontrará:

ANEXO 4. LISTA DE ASITENCIA A LAS FORMACIONES



LISTA DE ASISTENCIA

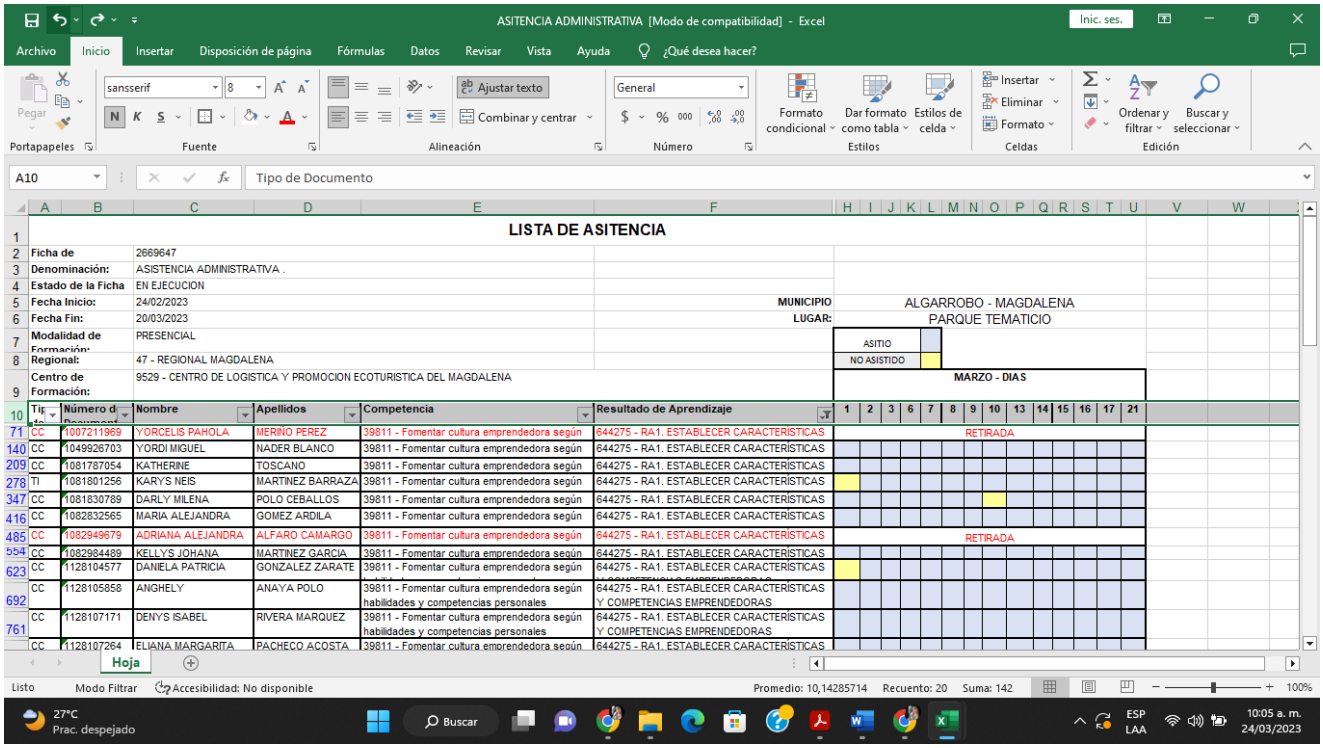
Ficha de Caracterización:	2634835
Cógigo:	233105
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Fecha Inicio:	24/03/2022
Fecha Fin:	20/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

MUNICIPIO: ALGARROBO - MAGDALENA
LUGAR: PARQUE TEMATICO

ASITIO
NO ASISTIDO

MARZO DIAS

	TI	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	21
62	CC	1004486353	JOSE GUILLERMO	RODRIGUEZ GARCIA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL														
118	CC	1065139223	LUIS DIEGO	PEÑALOZA BARRANCO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
174	CC	1065139388	DARWIN DAVID	VALENCIA GARCIA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														
230	CC	1072652671	MILAGRO MILENA	AYALA SILVERA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
286	TI	1080422950	JHON JAIRO JUNIOR	JARAMILLO ESCOBAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														
342	CC	1081820752	JAIME LUIS	OSORIO CARO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
398	CC	1128104085	JOSE DAVID	SALTARIN ANDRADE	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO													
454	CC	1128104096	JUAN ANDRES	MIRANDA LOPEZ	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														
510	TI	1128104339	ANDRES DANIEL	ORTIZ BARROS	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL														



LISTA DE ASITENCIA

Ficha de	2669647
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2023
Fecha Fin:	20/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

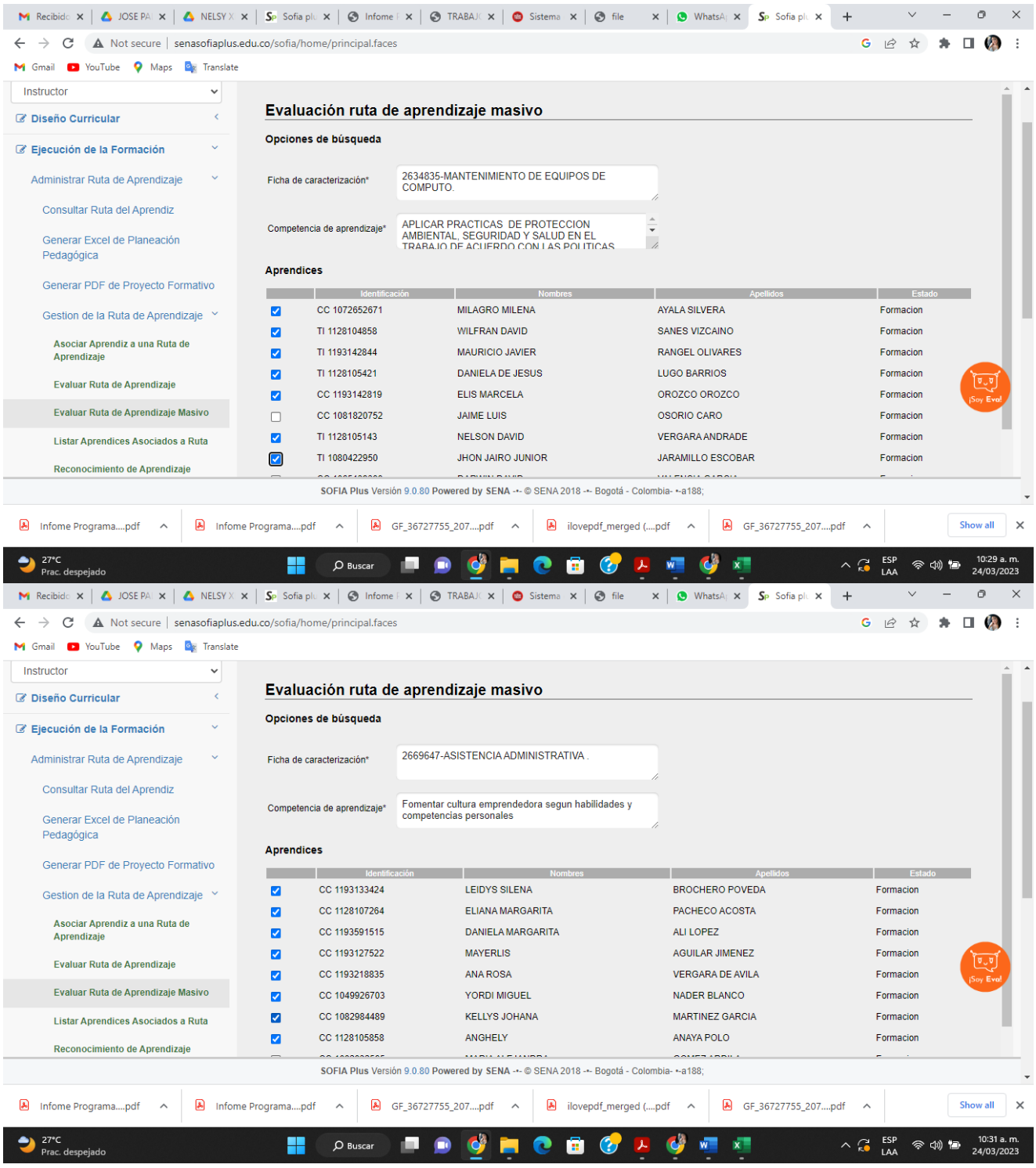
MUNICIPIO: ALGARROBO - MAGDALENA
LUGAR: PARQUE TEMATICIO

ASITIO
NO ASISTIDO

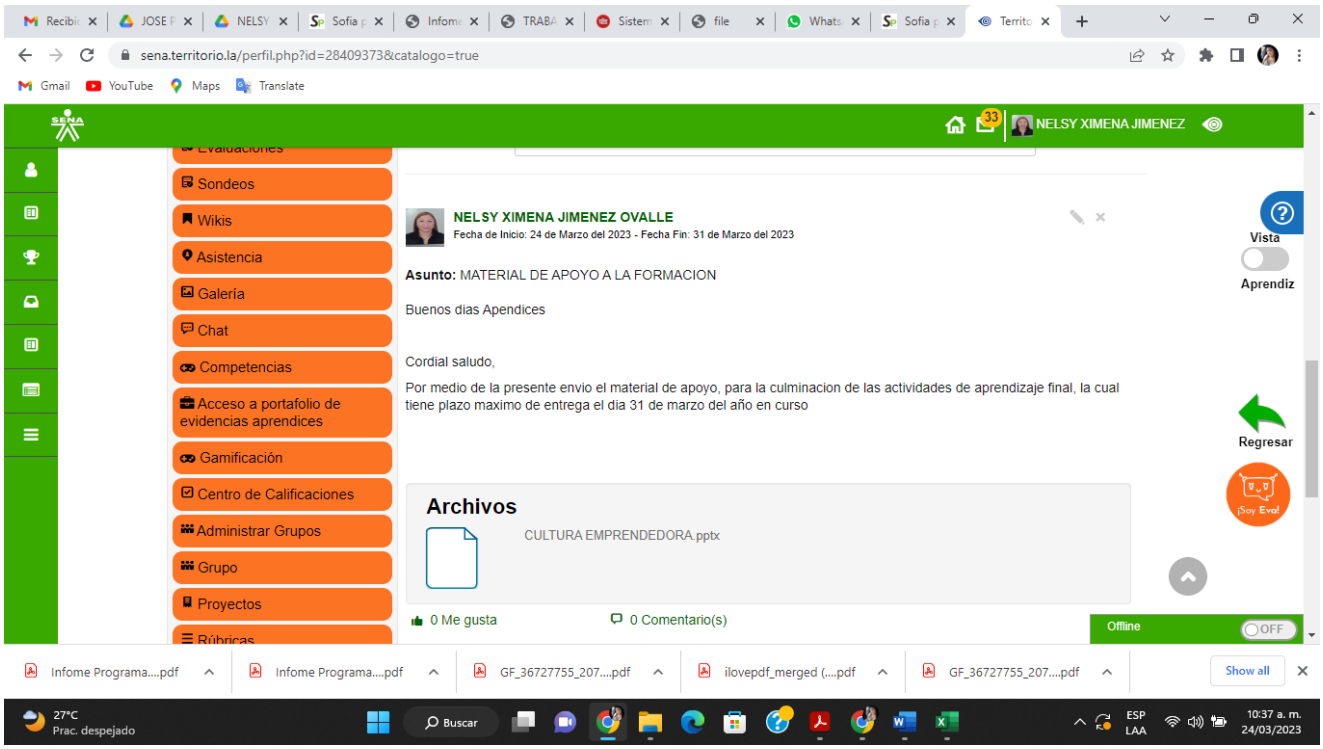
MARZO - DIAS

	Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	21
71	CC	1007211969	YORCELIS PAHOLA	MERIÑO PEREZ	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS	RETIRADA													
140	CC	1049926703	YORDI MIGUEL	NADER BLANCO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
209	CC	1081787054	KATHERINE	TOSCANO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
278	TI	1081801256	KARYS NEIS	MARTINEZ BARRAZA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
347	CC	1081830789	DARLY MILENA	POLO CEBALLOS	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
416	CC	1082832565	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ ARDILA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
485	CC	1082949679	ADRIANA ALEJANDRA	ALFARO CAMARGO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS	RETIRADA													
554	CC	1082984489	KELLYS JOHANA	MARTINEZ GARCIA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
623	CC	1128104577	DANIELA PATRICIA	GONZALEZ ZARATE	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														
692	CC	1128105858	ANGHELY	ANAYA POLO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS														
761	CC	1128107171	DENYS ISABEL	RIVERA MARQUEZ	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS														
	CC	1128107264	ELIANA MARGARITA	PACHECO ACOSTA	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS														

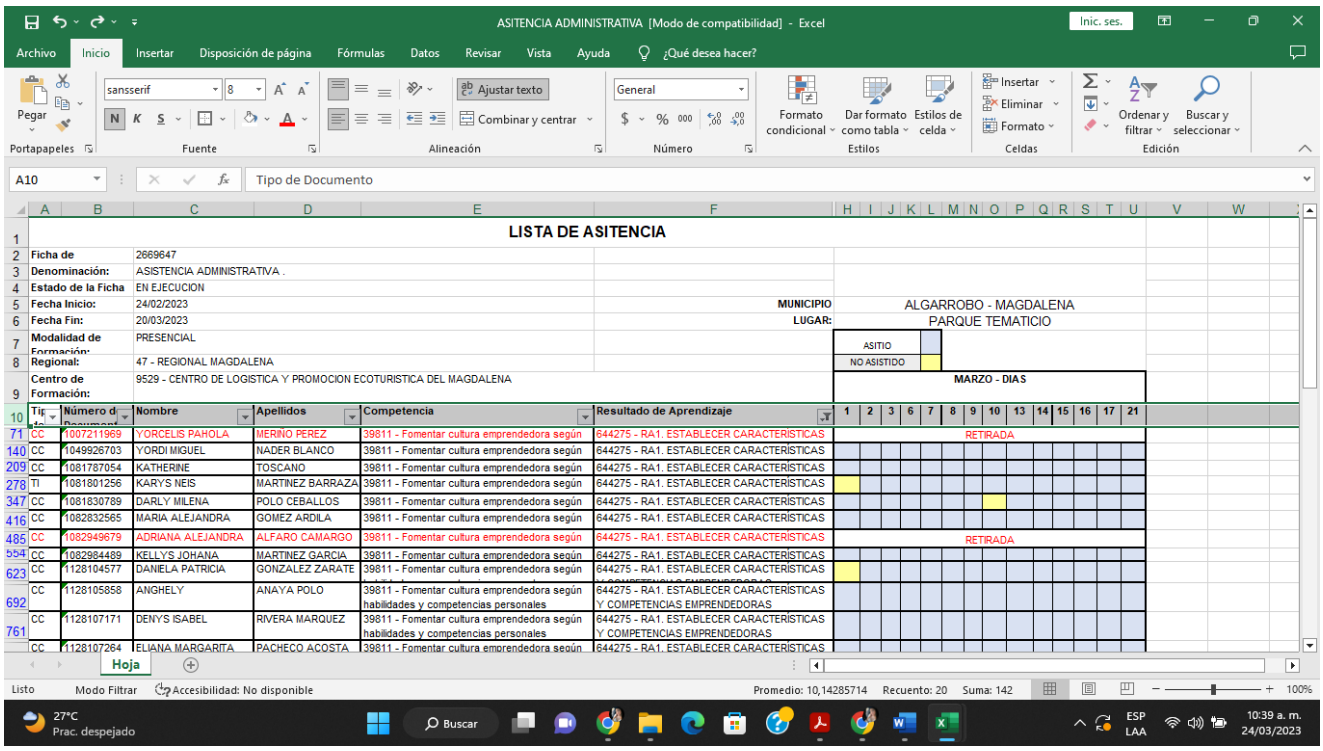
ANEXO 5. JUICIOS DE EVALUACION

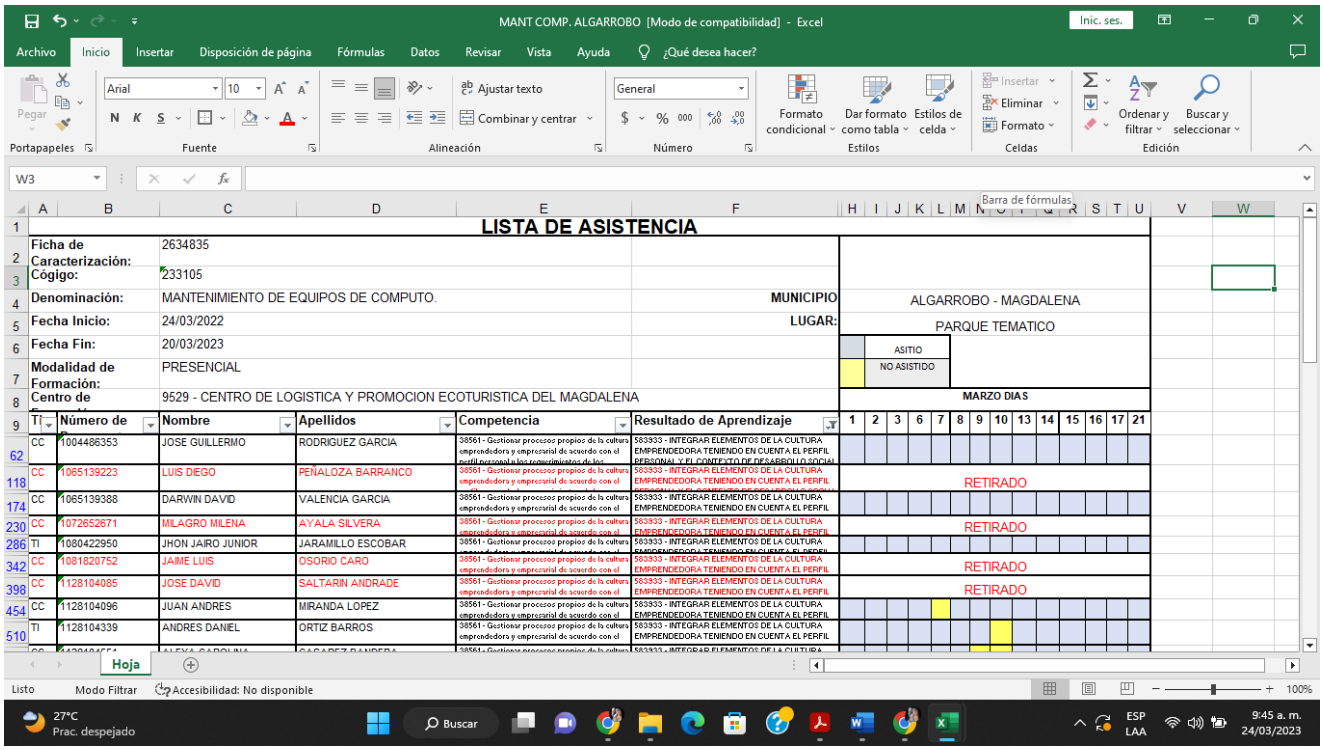


ANEXO 6. APOYO DE PLATAFORMA REECURSOS DIDACTICOS



ANEXO 7. LISTA DE ASITENCIAS





LISTA DE ASISTENCIA

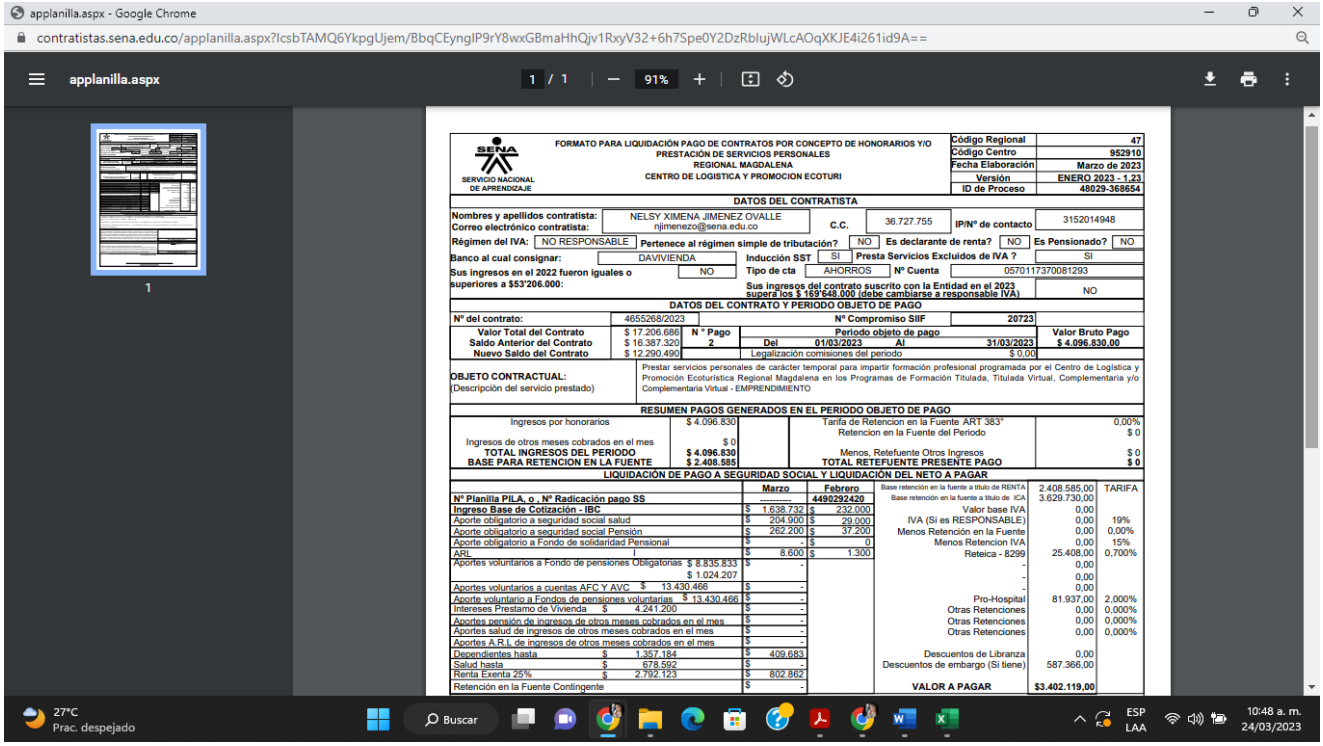
Ficha de Caracterización:	2634835
Cógigo:	233105
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Fecha Inicio:	24/03/2022
Fecha Fin:	20/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

MUNICIPIO: ALGARROBO - MAGDALENA
LUGAR: PARQUE TEMATICO

ASITIO
NO ASISTIDO

TI	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	MARZO DIAS												
						1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	21
CC	1004486353	JOSE GUILLERMO	RODRIGUEZ GARCIA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL													
CC	1065139223	LUIS DIEGO	PEÑALOZA BARRANCO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO												
CC	1065139388	DARWIN DAVID	VALENCIA GARCIA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL													
CC	1072652671	MILAGRO MILENA	AYALA SILVERA	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO												
TI	1080422950	JHON JAIRO JUNIOR	JARAMILLO ESCOBAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL													
CC	1081820752	JAIME LUIS	OSORIO CARO	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO												
CC	1128104085	JOSE DAVID	SALTARIN ANDRADE	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	RETIRADO												
CC	1128104096	JUAN ANDRES	MIRANDA LOPEZ	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL													
TI	1128104339	ANDRES DANIEL	ORTIZ BARROS	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	583933 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL													

ANEXO 8. PRESENTACION DE EVENTOS E INFORMES



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Marzo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	48029-368654

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE / njimenezo@sena.edu.co	C.C.	36.727.755	IP/Nº de contacto	3152014948
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	057011737008129 3
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4655268/2023			Nº Compromiso SIIF	20723
Valor Total del Contrato	$ 17.206.686	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.387.320	2	Del 01/03/2023	Al 31/03/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.290.490		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - EMPRENDIMIENTO

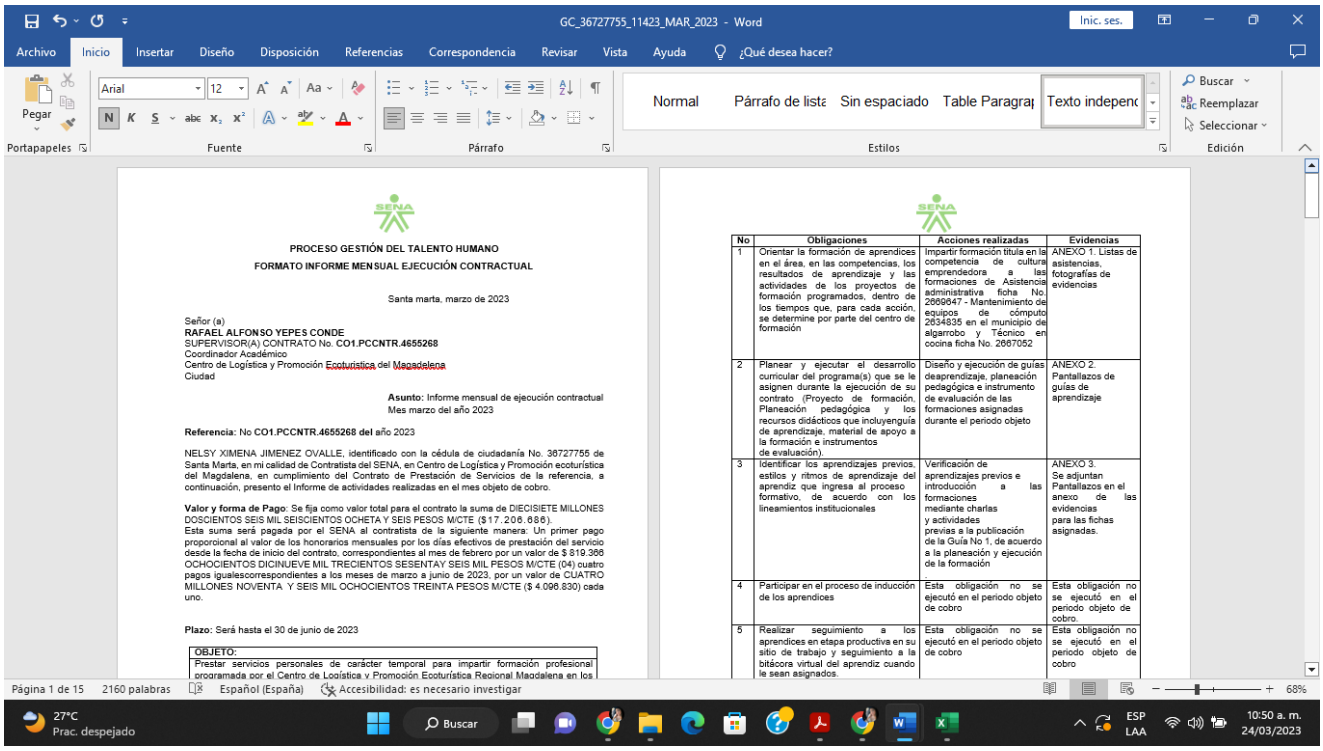
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.408.585	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.408.585,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	449029242 0	Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.638.732	$ 232.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.900	$ 29.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 262.200	$ 37.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 8.600	$ 1.300	Reteica - 8299	25.408,00	0,700%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	-	0,00	
	$ 1.024.207		-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	Pro-Hospital	81.937,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -			
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ 409.683	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	587.366,00	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 802.862			
Retención en la Fuente Contingente		$ -	VALOR A PAGAR	$3.402.119,00	

ANEXO



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, marzo de 2023

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655268**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magadelena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4655268 del** año 2023

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

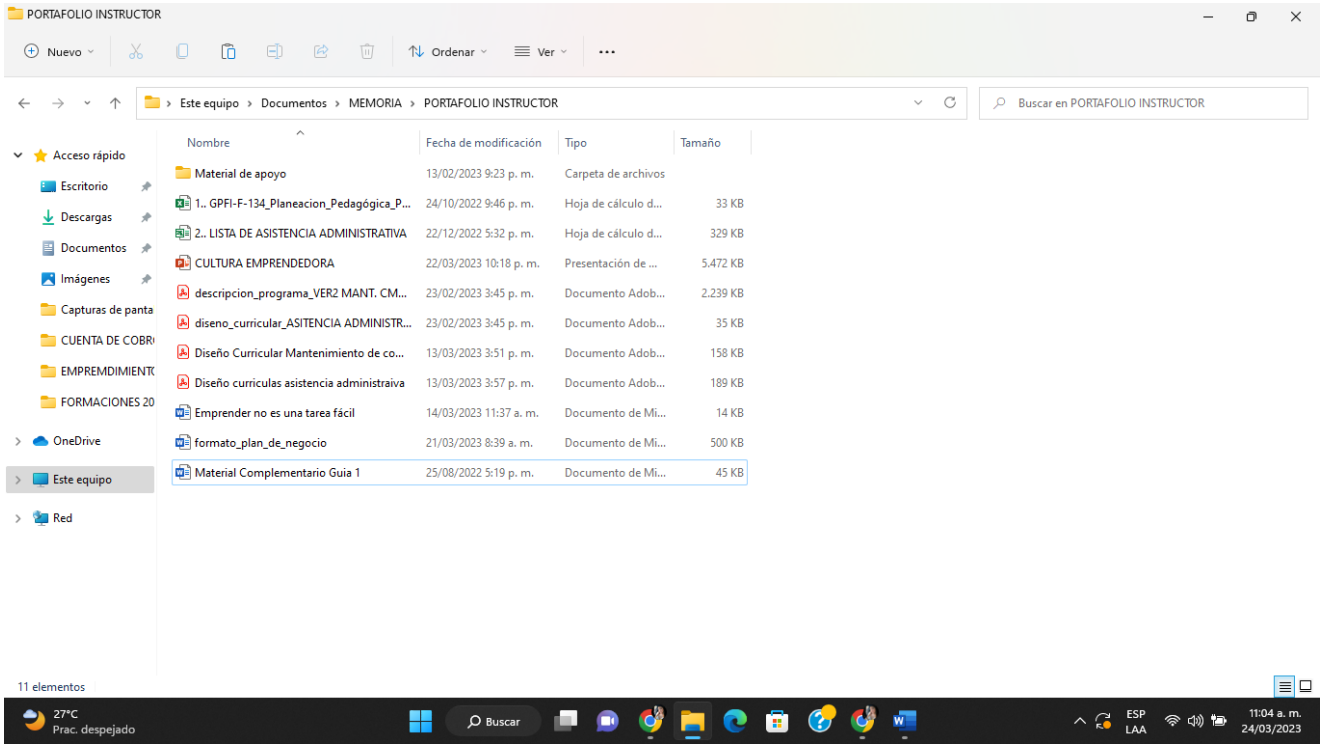
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS OCHETA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.206.686).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio desde la fecha de inicio del contrato, correspondientes al mes de febrero por un valor de $ 819.366 OCHOCIENTOS DICINUEVE MIL TRECIENTOS SESENTAY SEIS MIL PESOS M/CTE (04) cuatro pagos igualescorrespondientes a los meses de marzo a junio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación titula en la competencia de cultura emprendedora a las formaciones de Asistencia administrativa ficha No. 2669647 - Mantenimiento de equipos de cómputo 2634835 en el municipio de algarrobo y Técnico en cocina ficha No. 2667052	ANEXO 1. Listas de asistencias, fotografías de evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías deaprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Verificación de aprendizajes previos e introducción a las formaciones mediante charlas y actividades previas a la publicación de la Guía No 1, de acuerdo a la planeación y ejecución de la formación	ANEXO 3. Se adjuntan Pantallazos en el anexo de las evidencias para las fichas asignadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

ANEXO 9. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



PORTAFOLIO INSTRUCTOR

Este equipo › Documentos › MEMORIA › PORTAFOLIO INSTRUCTOR

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Material de apoyo	13/02/2023 9:23 p. m.	Carpeta de archivos	
1.. GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_P...	24/10/2022 9:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	33 KB
2.. LISTA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	22/12/2022 5:32 p. m.	Hoja de cálculo d...	329 KB
CULTURA EMPRENDEDORA	22/03/2023 10:18 p. m.	Presentación de ...	5.472 KB
descripcion_programa_VER2 MANT. CM...	23/02/2023 3:45 p. m.	Documento Adob...	2.239 KB
diseno_curricular_ASITENCIA ADMINISTR...	23/02/2023 3:45 p. m.	Documento Adob...	35 KB
Diseño Curricular Mantenimiento de co...	13/03/2023 3:51 p. m.	Documento Adob...	158 KB
Diseño curriculas asistencia administraiva	13/03/2023 3:57 p. m.	Documento Adob...	189 KB
Emprender no es una tarea fácil	14/03/2023 11:37 a. m.	Documento de Mi...	14 KB
formato_plan_de_negocio	21/03/2023 8:39 a. m.	Documento de Mi...	500 KB
Material Complementario Guia 1	25/08/2022 5:19 p. m.	Documento de Mi...	45 KB

11 elementos

ANEXO 10. PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

