FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Bucaramanga

PRESENTADO A: Jairo Orlando Ramirez Montero

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2523	16/03/2023	20/03/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	HUILA	Neiva / Desierto de la Tatacoa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en Odissey Competition, Robótica bajo las estrellas, con el proyecto Empathy Rover Santander

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 16/03/2023
Desplazamientos ruta de ida: Bucaramanga – Neiva Medio de transporte: Aéreo
Desplazamientos ruta de ida: Neiva – Villa Vieja – Desierto Tatacoa Medio de transporte: Terrestre
Actividades ejecutadas: Desplazamiento aéreo a Neiva y posterior desplazamiento terrestre

Día 2: 17/03/2023
Actividades ejecutadas:
Hora: 10:00am – 4:00pm. Traslado y Llegada de los equipos a Campamento Orión, registro y bienvenida a Orión Campamento Interestelar.
Hora: 4:30pm – 6:00pm. Caminata de exploración y reconocimiento del terreno.
Hora 8:30pm - 11:00 pm. Reunión capitanes. Preparación Competencia

Día 3: 18/03/2023
Actividades ejecutadas:
Hora: 8:30am – 6:30pm. Preparación Rovers para competencia. Competencia
Hora: 8:30pm – 10:30pm. Jornada de divulgación y observación

Día 4: 19/03/2023
Actividades ejecutadas:
Desplazamiento terrestre de Desierto de la Tatacoa a Villa Vieja.
Hora: 9:00am – 12:00 m. Jornada de organización logística. Muestra de rovers participantes
Hora: 12:00m – 2:30pm. Premiación

Día 5: 20/03/2023
Desplazamientos Ruta de regreso: Villa Vieja – Neiva Medio de transporte: Terrestre.
Desplazamientos Ruta de regreso: Neiva – Bucaramanga Medio de transporte: Aéreo.

Actividades ejecutadas: Desplazamiento terrestre a Neiva y posterior desplazamiento aéreo a Bucaramanga

RESULTADOS:

1.Desplazamiento de lugar de origen al lugar del evento
2.Llegada a campamento del evento, registro y bienvenida de parte de los organizadores
3.Evaluación del terreno para preparar la estrategia de competición
4.Montaje y alistamiento mecánico, eléctrico y electrónico de Rover para las misiones a competir
5.Pruebas preliminares de funcionabilidad del Rover para competencia
6.Muestra de capacidades del Rover al público general y divulgación de la estrategia Tecnopaque
7.Visita planta con equipos participantes
8.Premiación de los equipos participantes
9.Desplazamiento a corregimiento más cercano desde el desierto de la Tatacoa
10. Desplazamiento a Neiva para tomar avión hacia ciudad de origen

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**













2. Pasabordos



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Divulgar los resultados de las pruebas obtenías y el paso a paso de las mejoras que se obtuvieron en campo	Daniel Alejandro Carvajal Brahan	31/03/2023
2.		

CONCLUSIÓNES: La participación en actividades de CTI permite una mayor articulación y posicionamiento de Tecnoparque, adicional denota gestión para la apropiación de conocimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Daniel Alejandro Carvajal Brahan	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL GRADO 10	Christian Javier Vera Jaimes	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Bucaramanga - Marzo 22 de 2023	**Codigo Regional :**	**68**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Daniel Alejandro Carvajal Brahan	**Codigo Centro:**	**3/04/1925**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098795225	**Fecha de elaboración:**	**Marzo 22 de 2023**

En desarrollo de la comisión No. **2223** durante los dias **16 al 20** del mes de Marzo de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/03/2023	**Neiva - Villa Vieja - Desierto de la Tatacoa**	**Automovil**	**$ 32.000**
19/03/2023	**Desierto de la Tatacoa - Villa Vieja**	**Automovil**	**$ 15.000**
20/03/2023	**Villa Vieja - Neiva**	**Automovil**	**$ 18.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 65.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Daniel Alejandro Carvajal Brahan	**Nombre completo:** Christian Javier Vera Jaimes	**Nombre completo:** Jairo Orlando Ramirez Montero
Cargo: APOYO TECNOPARQUE	**Cargo:** Profesional Grado 10	**Cargo:** Subdirector de Centro (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:**