PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2023

Señor:
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514411
Coordinador Academico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4514411 del año 2023

YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.560.914 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580..980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SEIS (06) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada, uno, por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de ENFERMERIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realiza formación profesional integral de manera presencial al curso complementario de "Primeros Auxilios", ficha: 2702359. *Competencia* 230101267: asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. RAP 1: valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. RAP 2: aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones. RAP 3: atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollaron las actividades académicas de manera presencial, elaboración del plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para la formación de los aprendices de los cursos complementarios de "primeros Auxilios", fichas: 2702359-2721879.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividad sobre conocimientos previos aplicada en los cursos de Primeros Auxilios, ficha: 2702359	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción a los cursos complementarios de "primeros auxilios", ficha: 2702359.	Anexo 4
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación delreglamento del aprendiz.	Registro de asistencia en el formato correspondiente de los aprendices del curso complementario de “Primeros Auxilios2, ficha: 2702359	Anexo 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar conel reporte que todos aparezcan en formación.	Se enrutaron y asociaron los aprendices de los cursos complementarios de Primeros Auxilios, Fichas: 2702359-2721879-2731007	Anexo 6
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron en Sofia Plus, los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje 1-2-3 del curso complementario de “primeros auxilios”, ficha: 2702359.	Anexo 7
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso responsable de las plataformas tecnológicas institucionales sofia plus, Territorium y drive, para la formación y el desarrollo cognitivo de los aprendices en formación complementaria: “Primeros Auxilios”, ficha: 2702359.	Anexo 8
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a la capacitación de “seguridad y salud en el trabajo”, el día 09 de marzo de 2023.	Anexo 9

		Asistencia a la capacitación de “RCP”, el día 10 de marzo de 2023. Asistencia a la capacitación de “sistema de biblioteca SENA” el día 11 de marzo de 2023. Asistencia a reunión de equipo de formación complementaria el día 17 de marzo de 2023.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en el Sofia Plus, el reporte de eventos, reporte de instructor por fichas, reporte de instructor por horas y apoyo a la formación.	Anexo 10
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se evidencia portafolio del instructor en Territorium.	Anexo 11
15	Responder por la custodia y buen usode equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se participó en la promoción y divulgación de la oferta para formación titulada presencial y virtual y complementaria 2023	Anexo 12
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del proceso de formación. Se envía correo al coordinador y a la gestora del registro de los juicios evaluativos del curso complementario Primeros Auxilios, ficha: 2702359.	Anexo 13
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de diapositivas para impartir formación	Anexo 14
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza reporte de novedades de ambiente de aprendizaje externo: iglesia Carisma Humano.	Anexo 15

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios del mes de marzo (planilla integrada de autoliquidación de aportes SOI **4490204912**, informe mensual de ejecución contractual, planilla de pago de honorarios de SI CONTRATISTA).	Se evidencia en el informe de GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490204912** de la planilla integrada de autoliquidación de aportes SOI del mes de febrero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma
Yasmin Alicia Fernández Lara
Contratista
C.C. No. 36.560.914

Recibí a satisfacción:

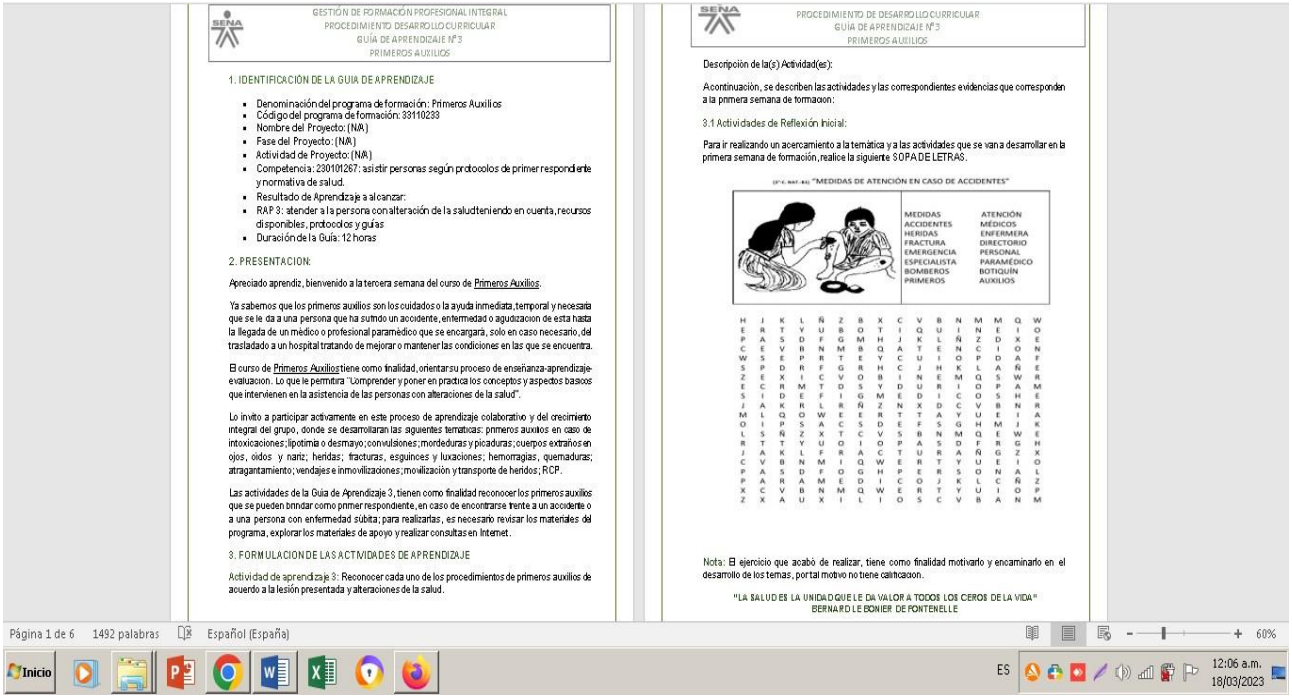
Firma
Rafael Alfonso Yepes Conde
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4514411 de 2023
Coordinador Académico

ANEXO 1
FORMACIÓN CURSO PRIMEROS AUXILIOS, FICHA 2702359





ANEXO 2
GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION (PRIMEROS AUXILIOS)



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE N°3
PRIMEROS AUXILIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Primeros Auxilios
- Código del programa de formación: 33110233
- Nombre del Proyecto: (N/A)
- Fase del Proyecto: (N/A)
- Actividad de Proyecto: (N/A)
- Competencia: 230101267: asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
- Resultado de Aprendizaje a alcanzar:
- RAP 3: atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías
- Duración de la Guía: 12 horas

2. PRESENTACION:

Apreciado aprendiz, bienvenido a la tercera semana del curso de Primeros Auxilios.

Ya sabemos que los primeros auxilios son los cuidados o la ayuda inmediata, temporal y necesaria que se le da a una persona que ha sufrido un accidente, enfermedad o agudización de esta hasta la llegada de un médico o profesional paramédico que se encargará, solo en caso necesario, del trasladado a un hospital tratando de mejorar o mantener las condiciones en las que se encuentra.

El curso de Primeros Auxilios tiene como finalidad, orientar su proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluacion. Lo que le permitira "Comprender y poner en practica los conceptos y aspectos basicos que intervienen en la asistencia de las personas con alteraciones de la salud".

Lo invito a participar activamente en este proceso de aprendizaje colaborativo y del crecimiento integral del grupo, donde se desarrollaran las siguientes tematicas: primeros auxilios en caso de intoxicaciones; lipotimia o desmayo; convulsiones; mordeduras y picaduras; cuerpos extraños en ojos, oídos y nariz; heridas; fracturas, esguinces y luxaciones; hemorragias, quemaduras; atragantamiento; vendajes e inmovilizaciones; movilización y transporte de heridos; RCP.

Las actividades de la Guia de Aprendizaje 3, tienen como finalidad reconocer los primeros auxilios que se pueden brindar como primer respondiente, en caso de encontrarse frente a un accidente o a una persona con enfermedad súbita; para realizarlas, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en Internet.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje 3: Reconocer cada uno de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo a la lesión presentada y alteraciones de la salud.

PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE N°3
PRIMEROS AUXILIOS

Descripción de la(s) Actividad(es):

Acontinuación, se describen las actividades y las correspondientes evidencias que corresponden a la primera semana de formacion:

3.1 Actividades de Reflexión Inicial:

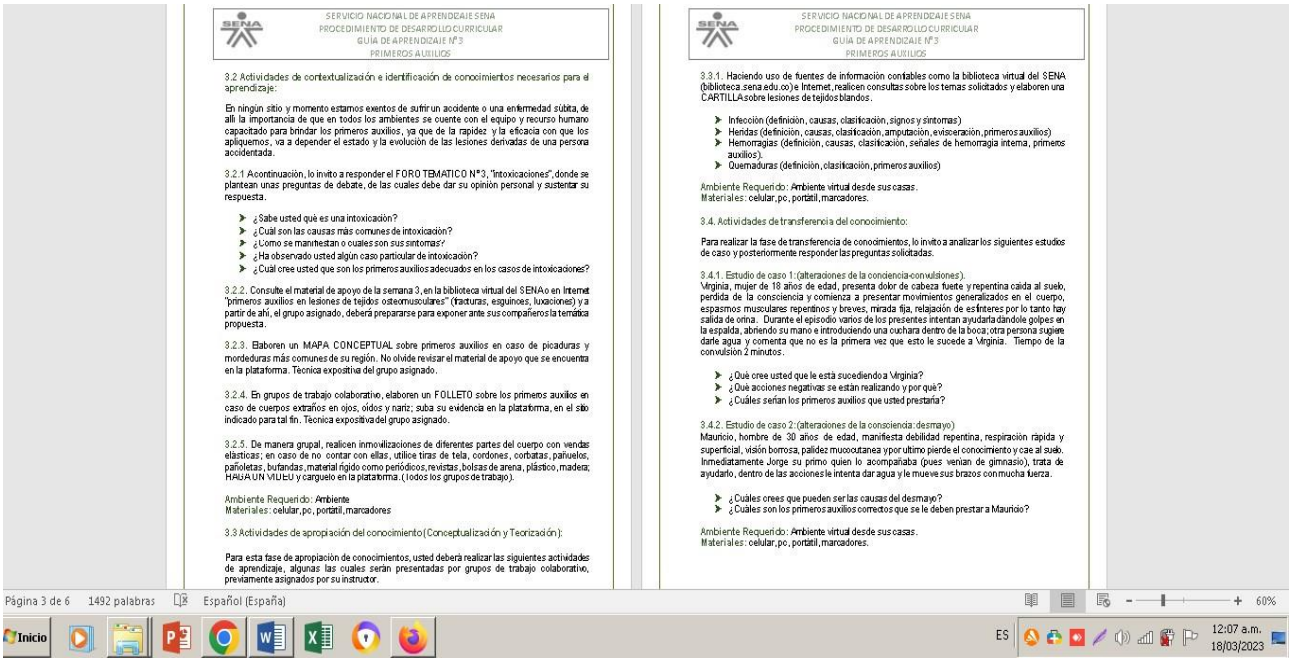
Para ir realizando un acercamiento a la temática y a las actividades que se vana desarrollar en la primera semana de formación, realice la siguiente SOPA DE LETRAS.

"MEDIDAS DE ATENCIÓN EN CASO DE ACCIDENTES"

MEDIDAS	ATENCIÓN
ACCIDENTES	MÉDICOS
HERIDAS	ENFERMERA
FRACTURA	DIRECTORIO
EMERGENCIA	PERSONAL
ESPECIALISTA	PARAMÉDICO
BOMBEROS	BOTIQUÍN
PRIMEROS	AUXILIOS

Nota: El ejercicio que acabó de realizar, tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas, portal motivo no tiene calificacion.

"LA SALUD ES LA UNIDAD QUE LE DA VALOR A TODOS LOS CEROS DE LA VIDA"
BERNARD LE BONIER DE FONTENELLE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº3
PRIMEROS AUXILIOS

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

En ningún sitio y momento estamos exentos de sufrir un accidente o una enfermedad súbita, de allí la importancia de que en todos los ambientes se cuente con el equipo y recurso humano capacitado para brindar los primeros auxilios, ya que de la rapidez y la eficacia con que los apliquemos, va a depender el estado y la evolución de las lesiones derivadas de una persona accidentada.

3.2.1 A continuación, lo invito a responder el FORO TEMATICO N°3, "Intoxicaciones", donde se plantean unas preguntas de debate, de las cuales debe dar su opinión personal y sustentar su respuesta.

- ¿Sabe usted qué es una intoxicación?
- ¿Cuál son las causas más comunes de intoxicación?
- ¿Como se manifiestan o cuales son sus síntomas?
- ¿Ha observado usted algún caso particular de intoxicación?
- ¿Cuál cree usted que son los primeros auxilios adecuados en los casos de intoxicaciones?

3.2.2. Consulte el material de apoyo de la semana 3, en la biblioteca virtual del SENAo en Internet "primeros auxilios en lesiones de tejidos osteomusculares" (fracturas, esguinces, luxaciones) y a partir de ahí, el grupo asignado, deberá prepararse para exponer ante sus compañeros la temática propuesta.

3.2.3. Elaboren un MAPA CONCEPTUAL sobre primeros auxilios en caso de picaduras y mordeduras más comunes de su región. No olvide revisar el material de apoyo que se encuentra en la plataforma. Técnica expositiva del grupo asignado.

3.2.4. En grupos de trabajo colaborativo, elaboren un FOLLETO sobre los primeros auxilios en caso de cuerpos extraños en ojos, oídos y nariz; suba su evidencia en la plataforma, en el sitio indicado para tal fin. Técnica expositiva del grupo asignado.

3.2.5. De manera grupal, realicen inmovilizaciones de diferentes partes del cuerpo con vendas elásticas; en caso de no contar con ellas, utilice tiras de tela, cordones, corbatas, pañuelos, pañoletas, bufandas, material rígido como periódicos, revistas, bolsas de arena, plástico, madera; HAGA UN VIDEO y cárguelo en la plataforma. (todos los grupos de trabajo).

Ambiente Requerido: Ambiente
Materiales: celular, pc, portátil, marcadores

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Para esta fase de apropiación de conocimientos, usted deberá realizar las siguientes actividades de aprendizaje, algunas las cuales serán presentadas por grupos de trabajo colaborativo, previamente asignados por su instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº3
PRIMEROS AUXILIOS

3.3.1. Haciendo uso de fuentes de información confiables como la biblioteca virtual del SENA (biblioteca.sena.edu.co) e Internet, realicen consultas sobre los temas solicitados y elaboren una CARTILLA sobre lesiones de tejidos blandos.

- Infección (definición, causas, clasificación, signos y síntomas)
- Heridas (definición, causas, clasificación, amputación, evisceración, primeros auxilios)
- Hemorragias (definición, causas, clasificación, señales de hemorragia interna, primeros auxilios).
- Quemaduras (definición, clasificación, primeros auxilios)

Ambiente Requerido: Ambiente virtual desde sus casas.
Materiales: celular, pc, portátil, marcadores.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Para realizar la fase de transferencia de conocimientos, lo invito a analizar los siguientes estudios de caso y posteriormente responder las preguntas solicitadas.

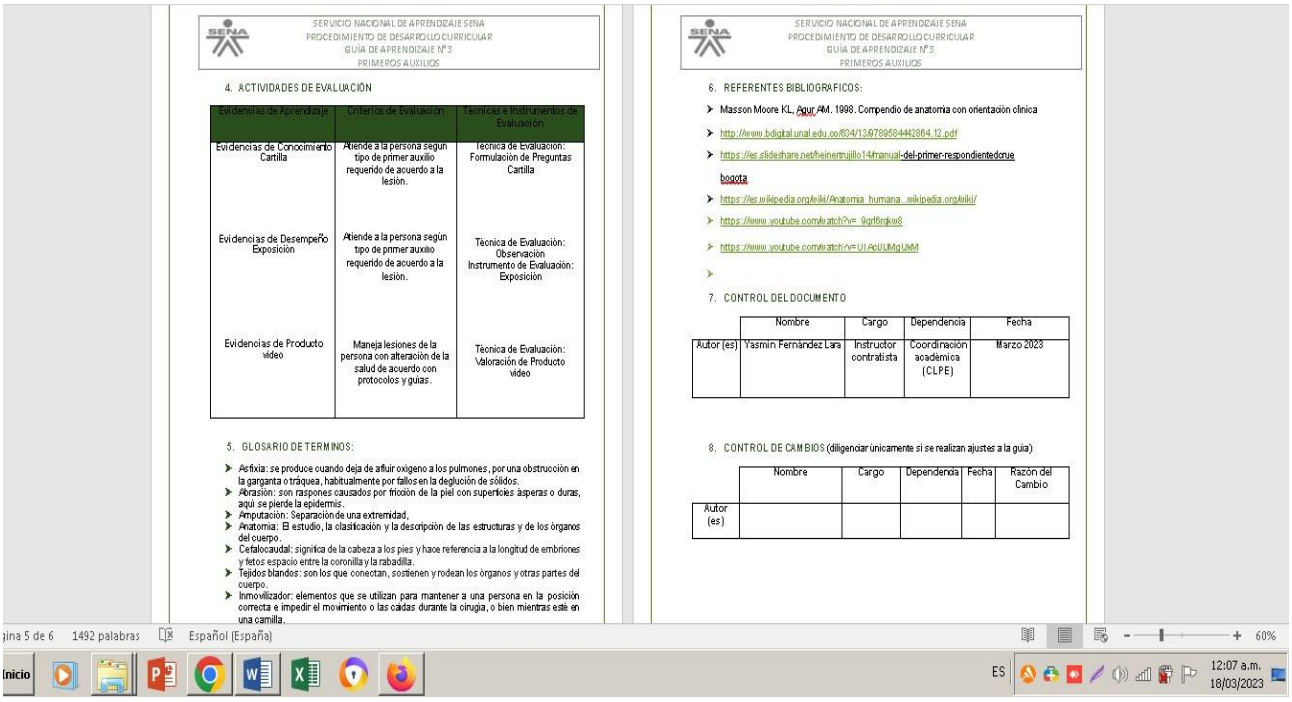
3.4.1. Estudio de caso 1: (alteraciones de la conciencia-convulsiones).
Virginia, mujer de 18 años de edad, presenta dolor de cabeza fuerte y repentina caída al suelo, pérdida de la consciencia y comienza a presentar movimientos generalizados en el cuerpo, espasmos musculares repentinos y breves, mirada fija, relajación de esfínteres por lo tanto hay salida de orina. Durante el episodio varios de los presentes intentan ayudarla dándole golpes en la espalda, abriendo su mano e introduciendo una cuchara dentro de la boca; otra persona sugiere darle agua y comenta que no es la primera vez que esto le sucede a Virginia. Tiempo de la convulsión 2 minutos.

- ¿Qué cree usted que le está sucediendo a Virginia?
- ¿Qué acciones negativas se están realizando y por qué?
- ¿Cuáles serían los primeros auxilios que usted prestaría?

3.4.2. Estudio de caso 2: (alteraciones de la consciencia: desmayo)
Mauricio, hombre de 30 años de edad, manifiesta debilidad repentina, respiración rápida y superficial, visión borrosa, palidez mucocutanea y por ultimo pierde el conocimiento y cae al suelo. Inmediatamente Jorge su primo quien lo acompañaba (pues venían de gimnasio), trata de ayudarlo, dentro de las acciones le intenta dar agua y le mueve sus brazos con mucha fuerza.

- ¿Cuáles crees que pueden ser las causas del desmayo?
- ¿Cuáles son los primeros auxilios correctos que se le deben prestar a Mauricio?

Ambiente Requerido: Ambiente virtual desde sus casas.
Materiales: celular, pc, portátil, marcadores.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº3
PRIMEROS AUXILIOS

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Cartilla	Atiende a la persona según tipo de primer auxilio requerido de acuerdo a la lesión.	Técnica de evaluación: Formulación de Preguntas Cartilla
Evidencias de Desempeño Exposición	Atiende a la persona según tipo de primer auxilio requerido de acuerdo a la lesión.	Técnica de Evaluación: Observación Instrumento de Evaluación: Exposición
Evidencias de Producto video	Maneja lesiones de la persona con alteración de la salud de acuerdo con protocolos y guías.	Técnica de Evaluación: Valoración de Producto video

5. GLOSARIO DE TERMINOS:

- Asfixia: se produce cuando deja de afluir oxigeno a los pulmones, por una obstrucción en la garganta o tráquea, habitualmente por fallos en la deglución de sólidos.
- Abrasión: son raspones causados por fricción de la piel con superficies ásperas o duras, aquí se pierde la epidermis.
- Amputación: Separación de una extremidad,
- Anatomía: El estudio, la clasificación y la descripción de las estructuras y de los órganos del cuerpo.
- Cefalocaudal: significa de la cabeza a los pies y hace referencia a la longitud de embriones y fetos espacio entre la coronilla y la rabadilla.
- Tejidos blandos: son los que conectan, sostienen y rodean los órganos y otras partes del cuerpo.
- Inmovilizador: elementos que se utilizan para mantener a una persona en la posición correcta e impedir el movimiento o las caídas durante la cirugía, o bien mientras esté en una camilla.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº3
PRIMEROS AUXILIOS

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS:

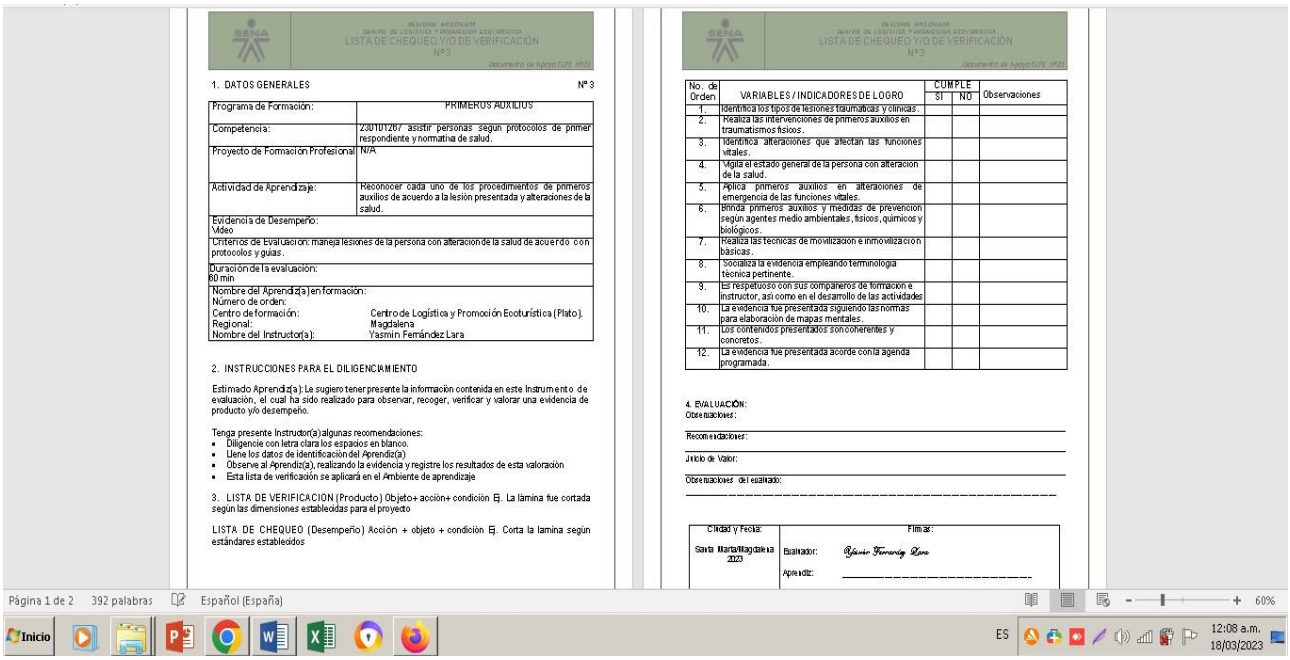
- Masson Moore KL, Agur AM. 1998. Compendio de anatomía con orientación clínica
- http://www.bdigital.unal.edu.co/634/13/6789584442864.12.pdf
- https://es.slideshare.net/heinertrujillo14/manual-del-primer-respondientedorue bogota
- https://es.wikipedia.org/wiki/Anatomía_humana...wikipedia.org/wiki/
- https://www.youtube.com/watch?v=_9qr6rgkw8
- https://www.youtube.com/watch?v=U1AcULMqUiM

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yasmin Fernández Lara	Instructor contratista	Coordinación académica (CLPE)	Marzo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si se realizan ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN
Nº3

1. DATOS GENERALES Nº 3

Programa de Formación:	PRIMEROS AUXILIOS
Competencia:	230101267 asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
Proyecto de Formación Profesional	N/A
Actividad de Aprendizaje:	Reconocer cada uno de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo a la lesión presentada y alteraciones de la salud.
Evidencia de Desempeño: Video	
Criterios de Evaluación: maneja lesiones de la persona con alteración de la salud de acuerdo con protocolos y guías.	
Duración de la evaluación: 80 min	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: Número de orden: Centro de formación: Regional: Nombre del Instructor(a):	Centro de Logística y Promoción Ecoturística (Plato). Magdalena Yasmin Fernández Lara

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido realizado para observar, recoger, verificar y valorar una evidencia de producto y/o desempeño.

Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Observe al Aprendiz(a), realizando la evidencia y registre los resultados de esta valoración
- Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje

3. LISTA DE VERIFICACION (Producto) Objeto+ acción+ condición Ej. La lámina fue cortada según las dimensiones estableciddas para el proyecto

LISTA DE CHEQUEO (Desempeño) Acción + objeto + condición Ej. Corta la lamina según estándares establecidos

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN
Nº3

No. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Identifica los tipos de lesiones traumáticas y clínicas.			
2.	Realiza las intervenciones de primeros auxilios en traumatismos físicos.			
3.	Identifica alteraciones que afectan las funciones vitales.			
4.	Vigila el estado general de la persona con alteración de la salud.			
5.	Aplica primeros auxilios en alteraciones de emergencia de las funciones vitales.			
6.	Brinda primeros auxilios y medidas de prevención según agentes medio ambientales, físicos, químicos y biológicos.			
7.	Realiza las técnicas de movilización e inmovilización básicas.			
8.	Socializa la evidencia empleando terminología técnica pertinente.			
9.	Es respetuoso con sus compañeros de formación e instructor, así como en el desarrollo de las actividades			
10.	La evidencia fue presentada siguiendo las normas para elaboración de mapas mentales.			
11.	Los contenidos presentados son coherentes y concretos.			
12.	La evidencia fue presentada acorde con la agenda programada.			

4. EVALUACIÓN:
Observaciones:
Recomendaciones:
Juicio de Valor:
Observaciones del evaluado:

Ciudad y Fecha:	Firmas:
Santa Marta/Magdalena 2023	Evaluador: Yasmin Fernandez Lara Aprendiz:

Página 1 de 2 392 palabras Español (España) 60%

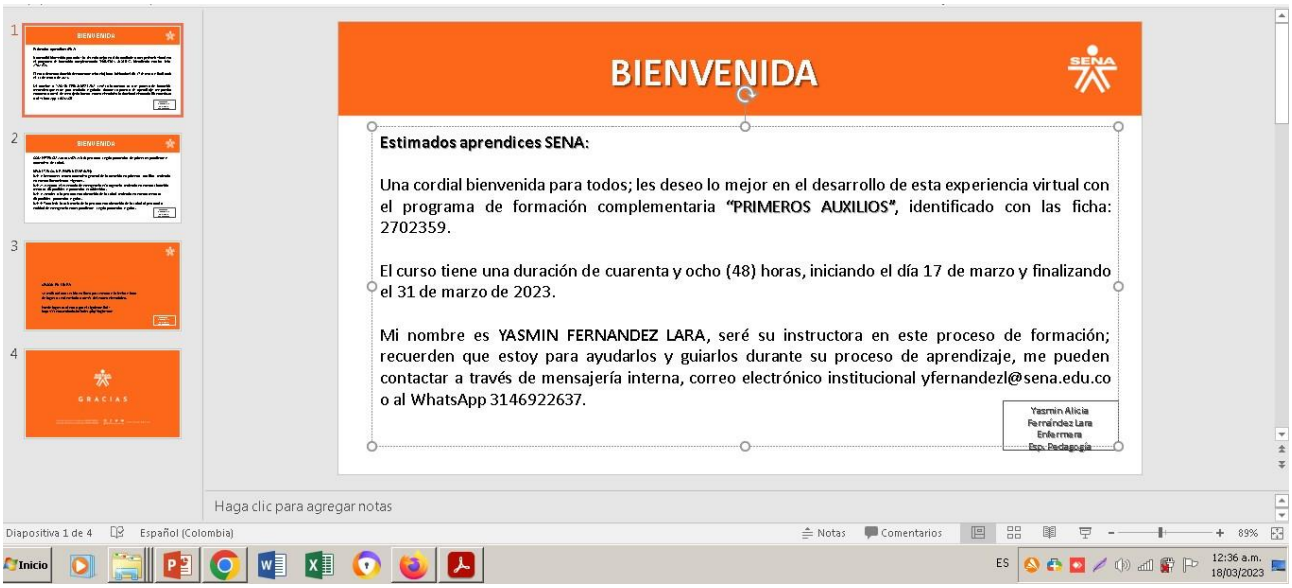
Inicio ES 12:08 a.m. 18/03/2023

ANEXO 3
ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTOS PREVIOS PRIMEROS AUXILIOS (2702359)

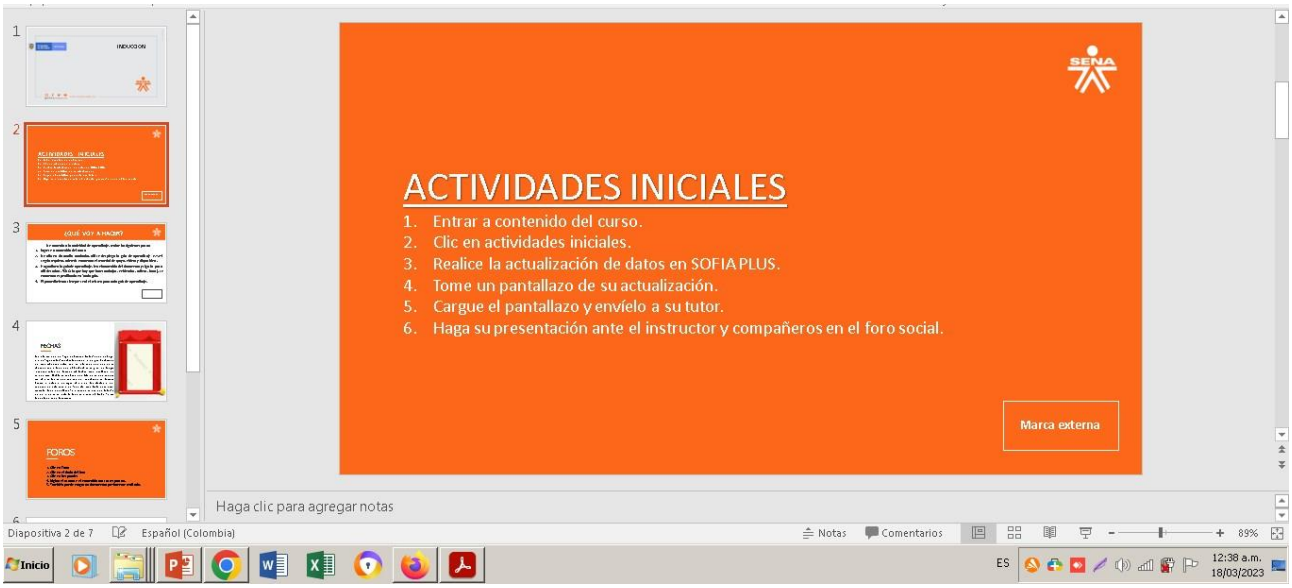




ANEXO 4
INDUCCION CURSO PRIMEROS AUXILIOS 2702359





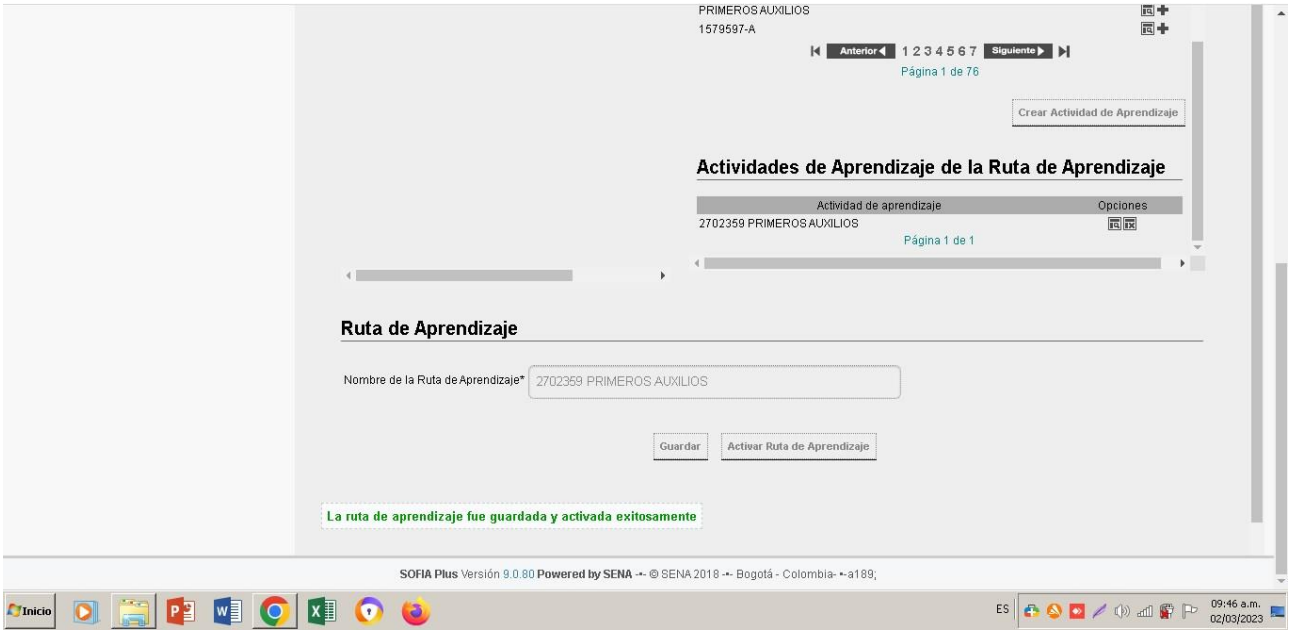


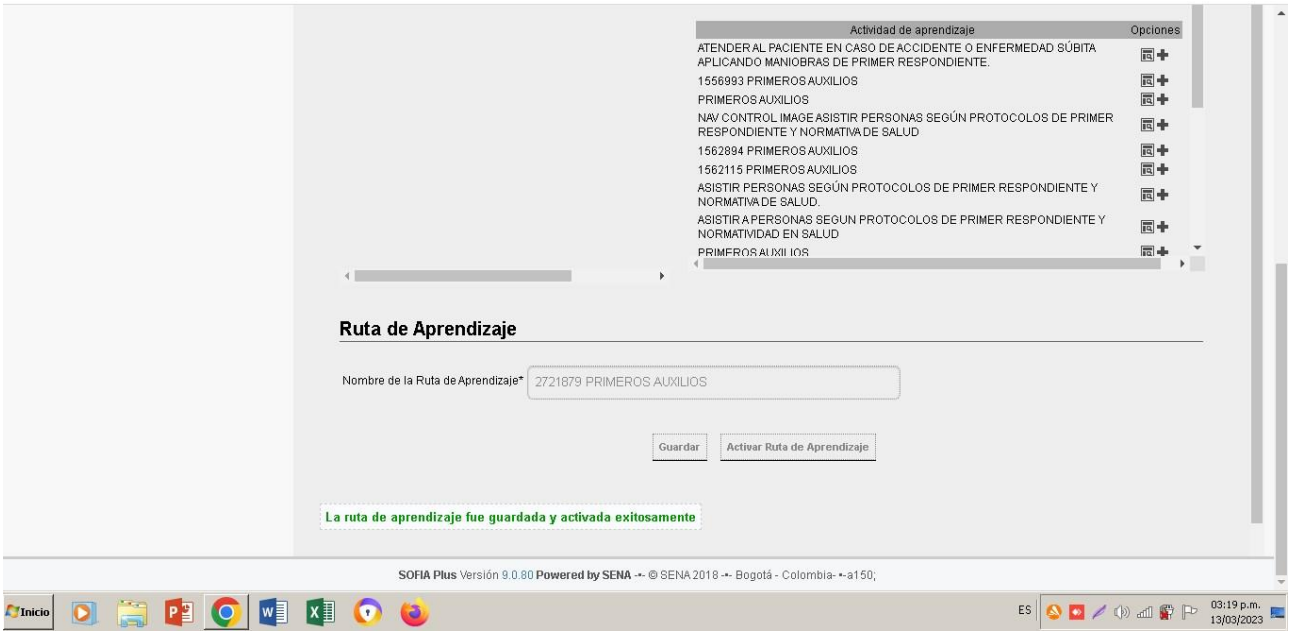
ANEXO 5
ASISTENCIA TERRITORIUM CURSO PRIMEROS AUXILIOS 2702359

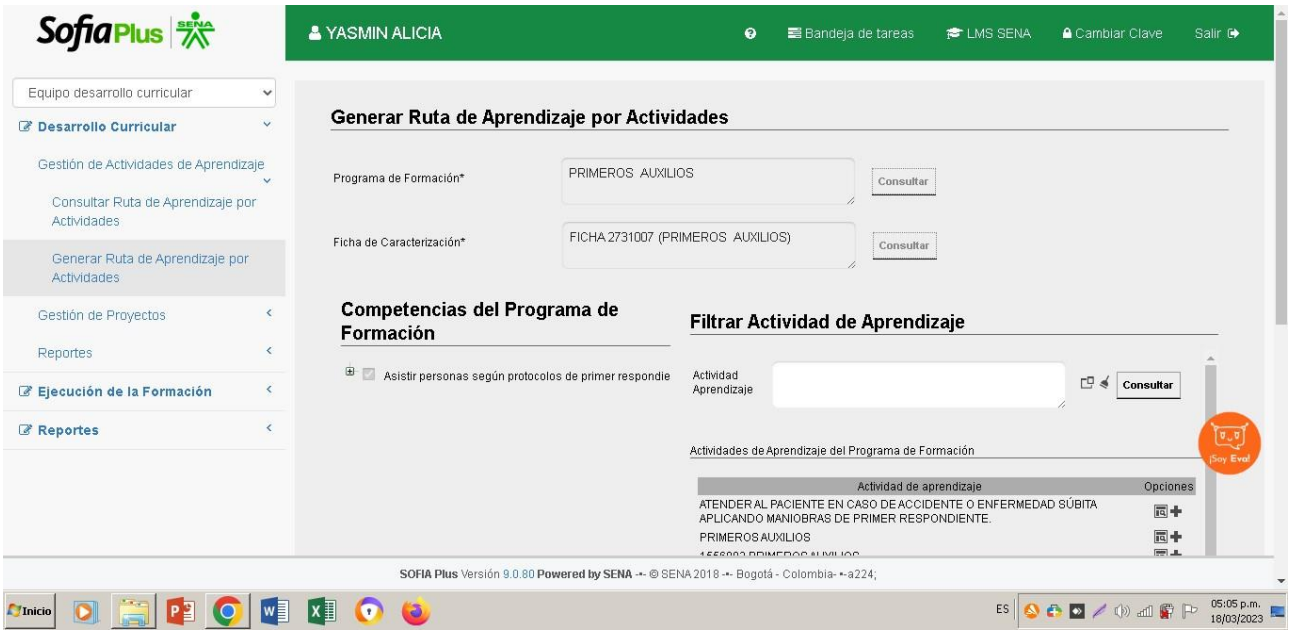


No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1082906586ti	Aprendiz	ANGEL EDUARDO BELTRAN OROZCO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
2	1083058489cc	Aprendiz	KATHERIN PAOLA BRICEÑO RONDON	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
3	1046701130ti	Aprendiz	YEILINE JOHANA CASTRO MENDOZA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	1082886297ti	Aprendiz	JORDAN DAVID GONZALEZ NAVARRO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
5	1082883682ti	Aprendiz	VALERIA PATRICIA GONZALEZ TURIZO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
6	1080570410ti	Aprendiz	KEILA MARCELA GUEVARA OSPINA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
7	1082890613ti	Aprendiz	SHARAY CAROLINA JULIO AGUILAR	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

ANEXO 6
ENRUTAR (2702359-2721879-2731007) ASOCIAR (2702359)

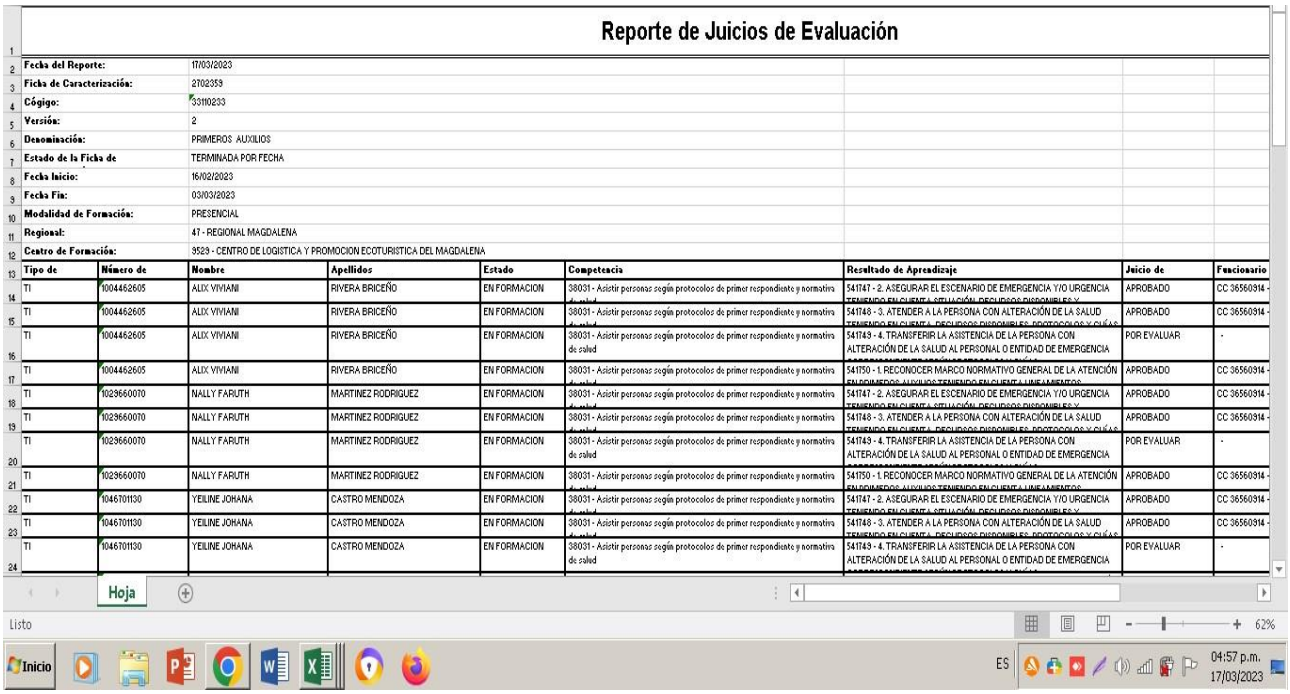





SofiaPlus
YASMIN ALICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
PRIMEROS AUXILIOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2731007 (PRIMEROS AUXILIOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Asistir personas según protocolos de primer respondie
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ATENDER AL PACIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA APLICANDO MANIOBRAS DE PRIMER RESPONDIENTE.
PRIMEROS AUXILIOS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Inicio
ES
05:05 p.m.
18/03/2023


SofiaPlus
YASMIN ALICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2702359 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
2702359 PRIMEROS AUXILIOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2702359 PRIMEROS AUXILIOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Inicio
ES
09:48 a.m.
02/03/2023

ANEXO 7
REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA PLUS

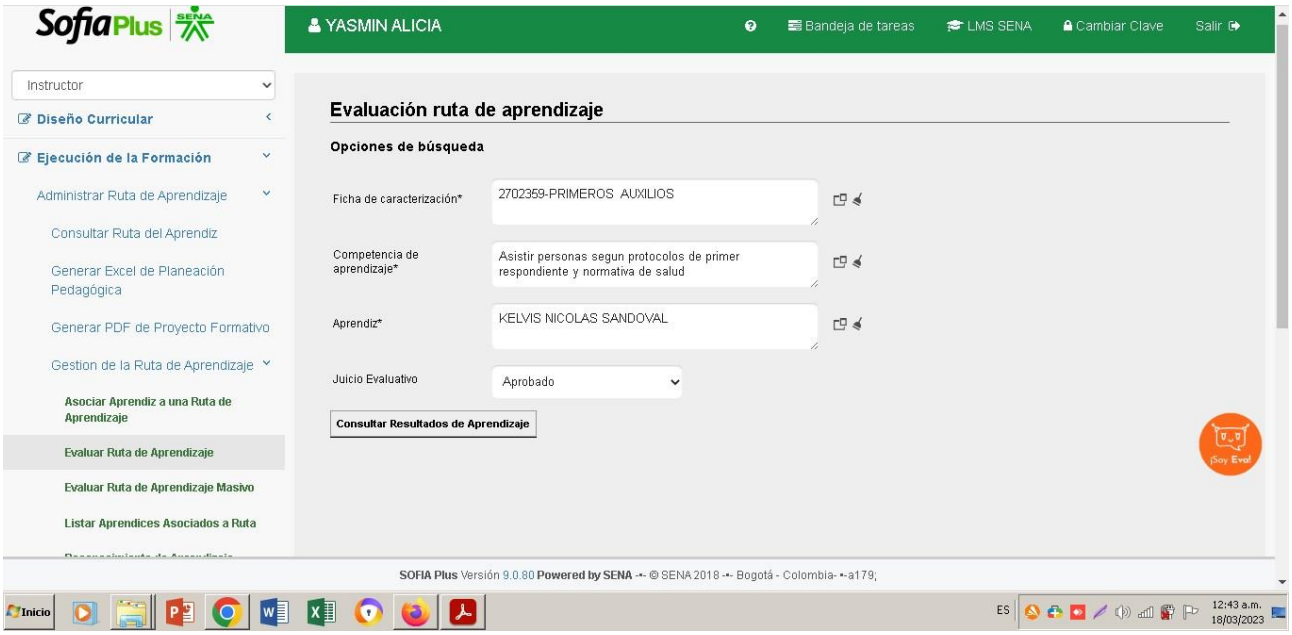


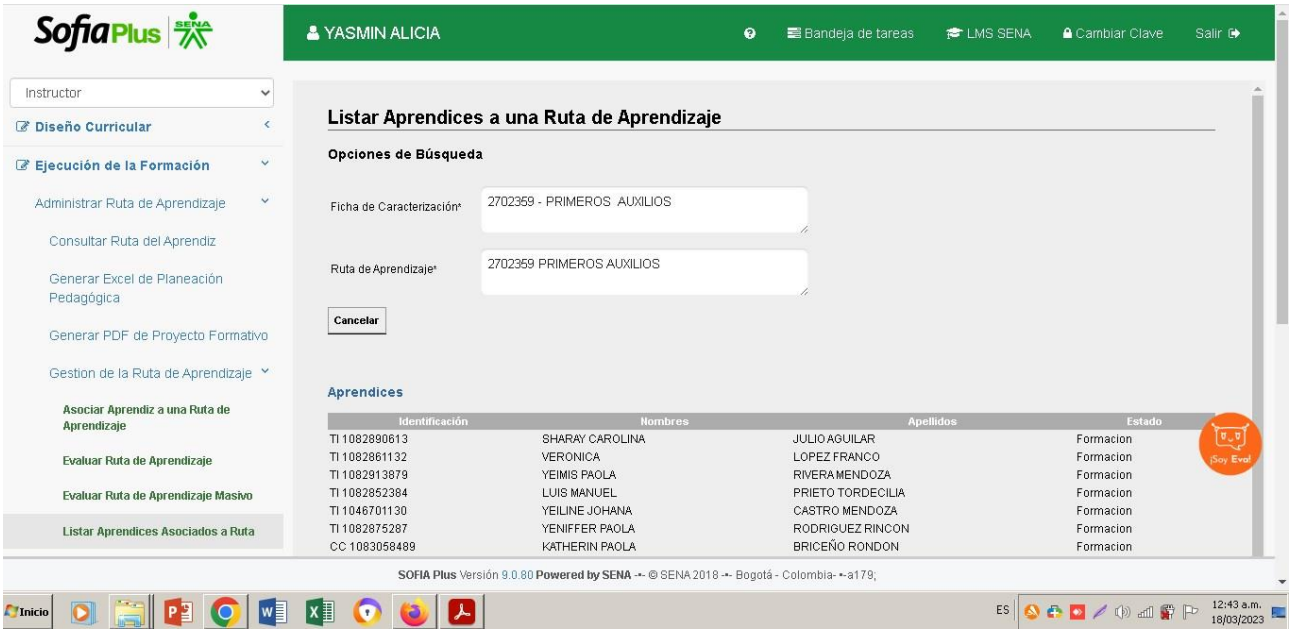
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2023
Ficha de Caracterización:	2702359
Código:	93110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/02/2023
Fecha Fin:	03/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario
TI	1004462605	ALIX VIVIANI	RIVERA BRICEÑO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1004462605	ALIX VIVIANI	RIVERA BRICEÑO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1004462605	ALIX VIVIANI	RIVERA BRICEÑO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	POR EVALUAR	-
TI	1004462605	ALIX VIVIANI	RIVERA BRICEÑO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1023660070	NALLY FARUTH	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1023660070	NALLY FARUTH	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1023660070	NALLY FARUTH	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	POR EVALUAR	-
TI	1023660070	NALLY FARUTH	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1046701130	YEILINE JOHANA	CASTRO MENDOZA	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1046701130	YEILINE JOHANA	CASTRO MENDOZA	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	CC 36560314 -
TI	1046701130	YEILINE JOHANA	CASTRO MENDOZA	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	POR EVALUAR	-

ANEXO 8
USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES SOFIA PLUS-TERRITORIUM

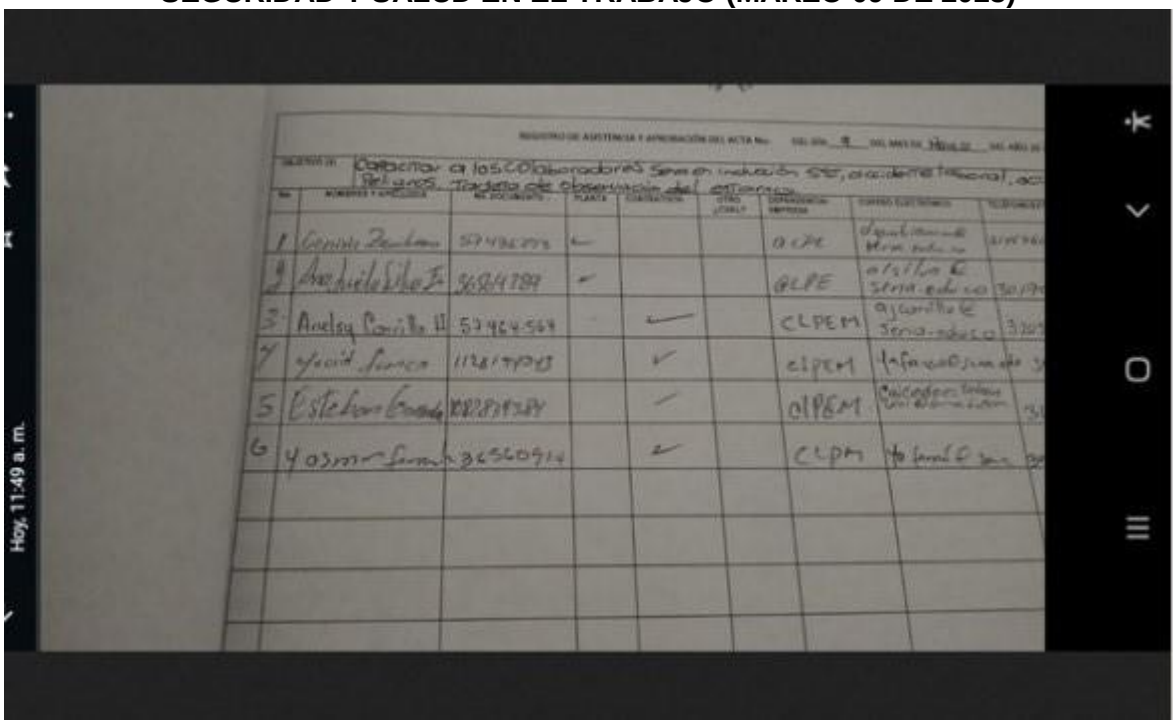



SofiaPlus
YASMIN ALICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2702359 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
2702359 PRIMEROS AUXILIOS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082890613
SHARAY CAROLINA
JULIO AGUILAR
Formacion
TI 1082861132
VERONICA
LOPEZ FRANCO
Formacion
TI 1082913879
YEIMIS PAOLA
RIVERA MENDOZA
Formacion
TI 1082852384
LUIS MANUEL
PRIETO TORDECILIA
Formacion
TI 1046701130
YEILINE JOHANA
CASTRO MENDOZA
Formacion
TI 1082875287
YENIFFER PAOLA
RODRIGUEZ RINCON
Formacion
CC 1083058489
KATHERIN PAOLA
BRICEÑO RONDON
Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Inicio
ES
12:43 a.m.
18/03/2023


YASMIN ALICIA FERNANDEZ
PRIMEROS AUXILIOS (2702359)
P33110233 CO2702359 R47 C9529
Primeros Auxilios
Impartido por:
Administrador LMS , YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
primeros auxilios
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-18 00:44
Fecha fin:
2023-03-18 00:44
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF
Inicio
ES
12:45 a.m.
18/03/2023

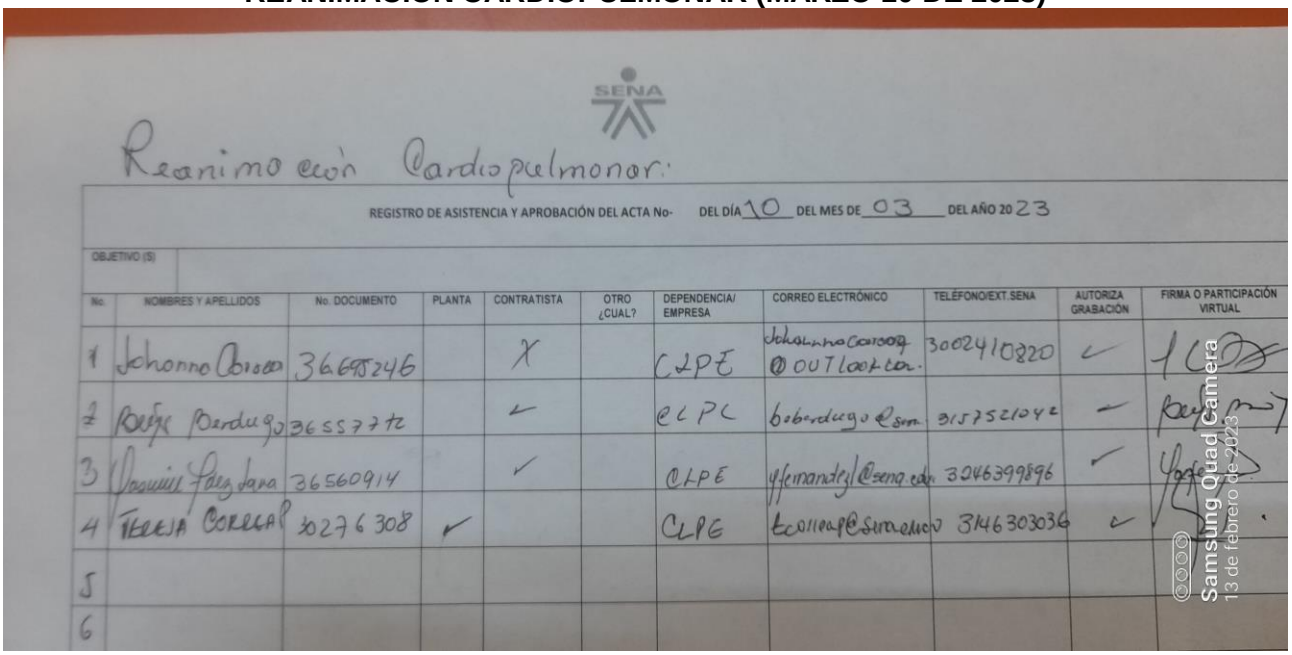
ANEXO 9
ASISTENCIA A REUNIONES Y TALLERES

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MARZO 09 DE 2023)





REANIMACION CARDIOPULMONAR (MARZO 10 DE 2023)



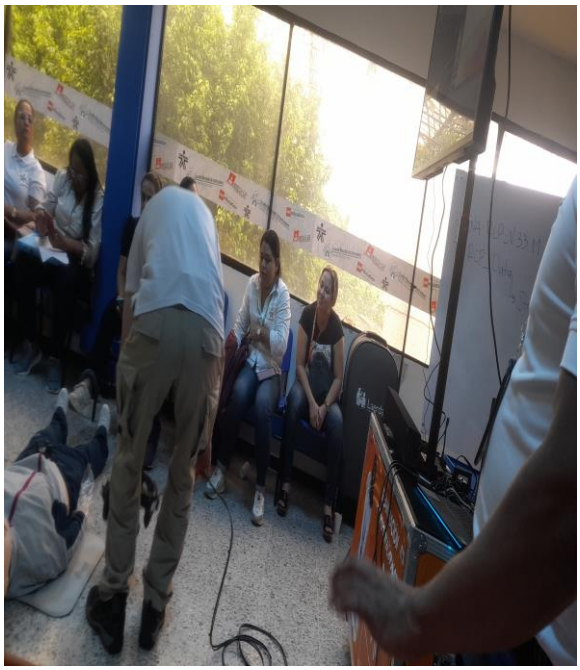
Reanimación Cardiopulmonar.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

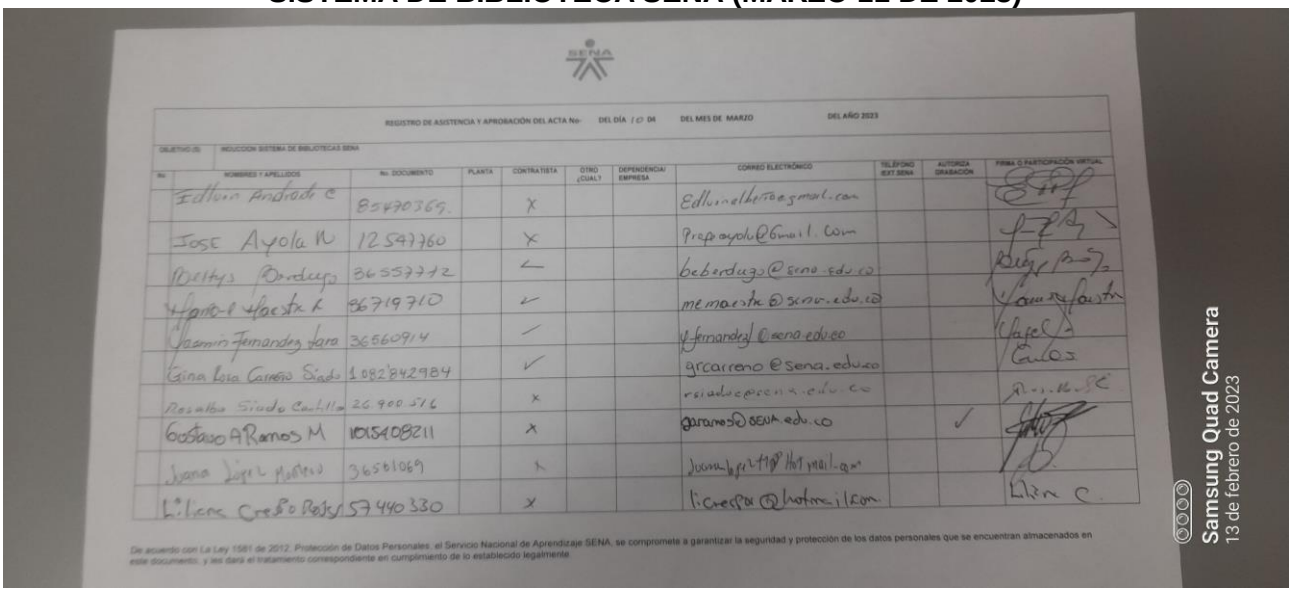
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Orozco	36695246		X		CLPE	johannaorozco@outlook.co	3002410820	✓	
2	Rocío Verdugo	36557772		✓		CLPC	rcverdugo@sena	3157521042	✓	
3	Yasmin Fajardo	36560914		✓		CLPE	yfernandez1@sena.edu	3046399896	✓	
4	TERESA CORREA	30276308	✓			CLPE	tcorreap@sena.edu	3146303036	✓	
5										
6										

Samsung Quad Camera
13 de febrero de 2023





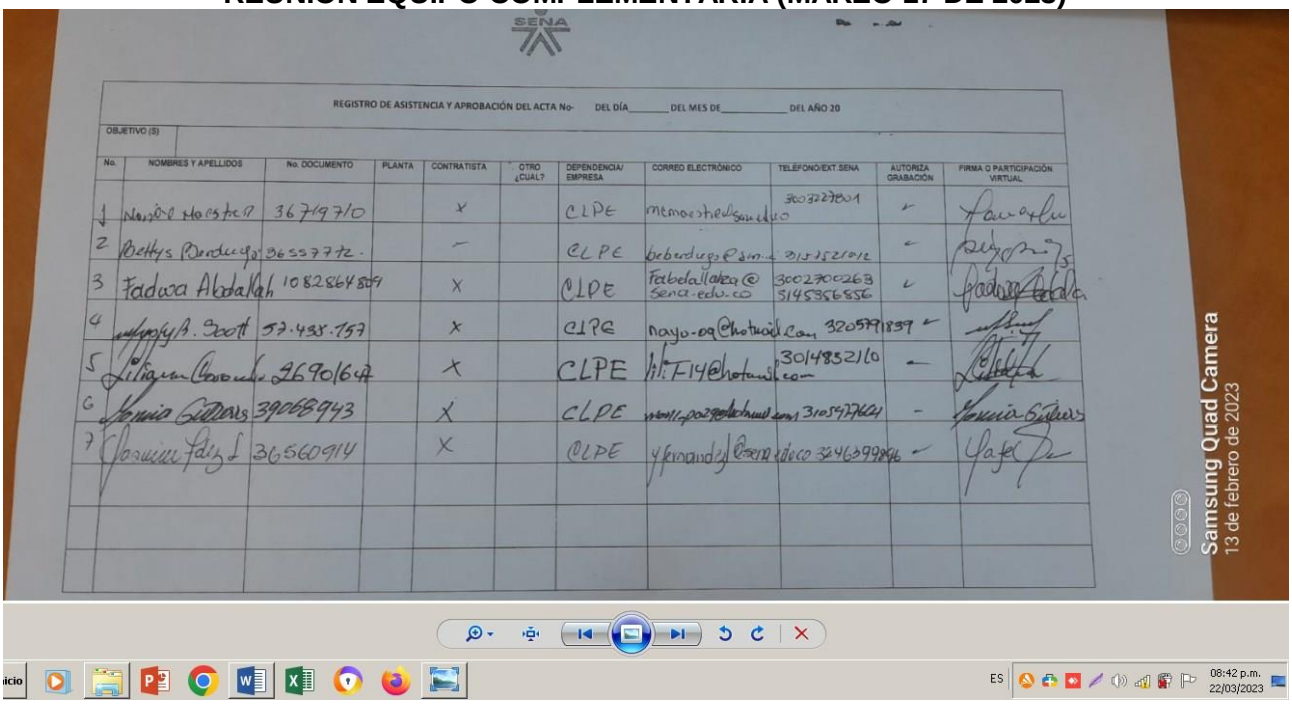
SISTEMA DE BIBLIOTECA SENA (MARZO 11 DE 2023)







REUNION EQUIPO COMPLEMENTARIA (MARZO 17 DE 2023)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

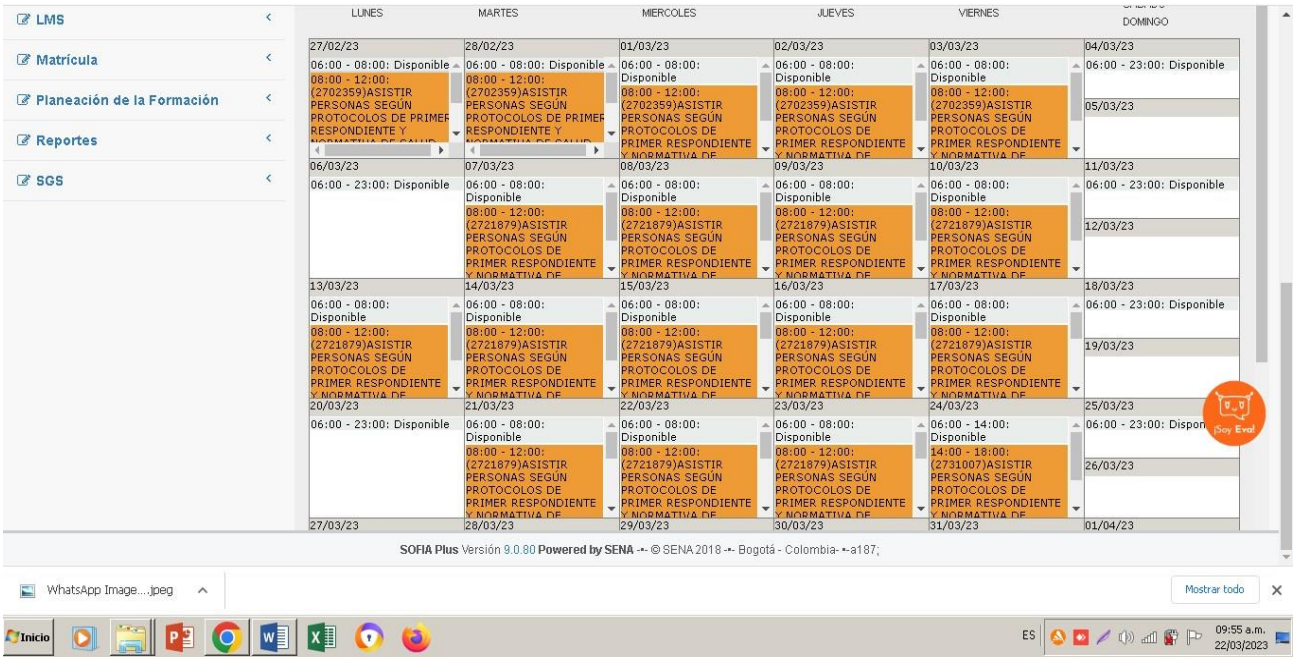
OBJETIVO (S)

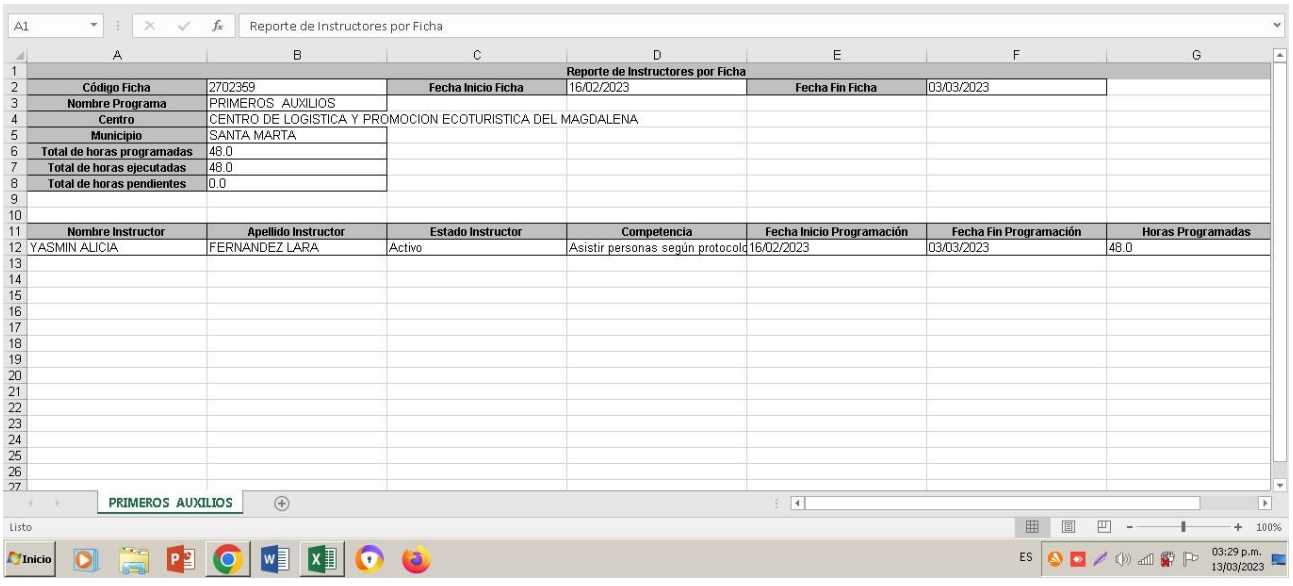
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nasiel Hostos	36719710		X		CLPE	mhostos1@sena.edu.co	3003227801		
2	Betty's Bandueja	36557772				CLPE	bebandueja@sena.edu.co	3135521012		
3	Fadoua Abdallah	1082864849		X		CLPE	Fabdallaka@sena.edu.co	3002700263 5145956556		
4	[illegible]	57.438.757		X		CLPE	nayo.09@hotmail.com	3205791839		
5	[illegible]	2690647		X		CLPE	lili.f14@hotmail.com	3014852160		
6	[illegible]	39068943		X		CLPE	[illegible]	3105477621		
7	[illegible]	36560914		X		CLPE	yfernandez@sena.edu.co	3246399896		





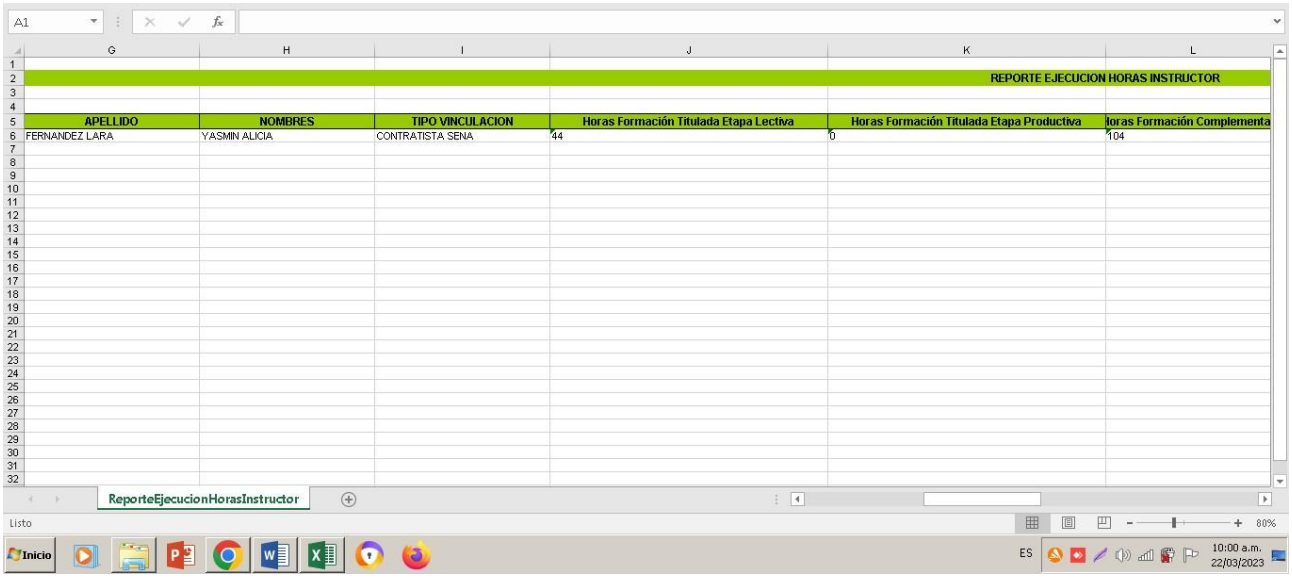
ANEXO 10
EVENTOS-REPORTE DE INSTRUCOTRES POR FICHA-REPORTE DE INSTRUCTORES POR HORAS-APOYOA LA FORMACION





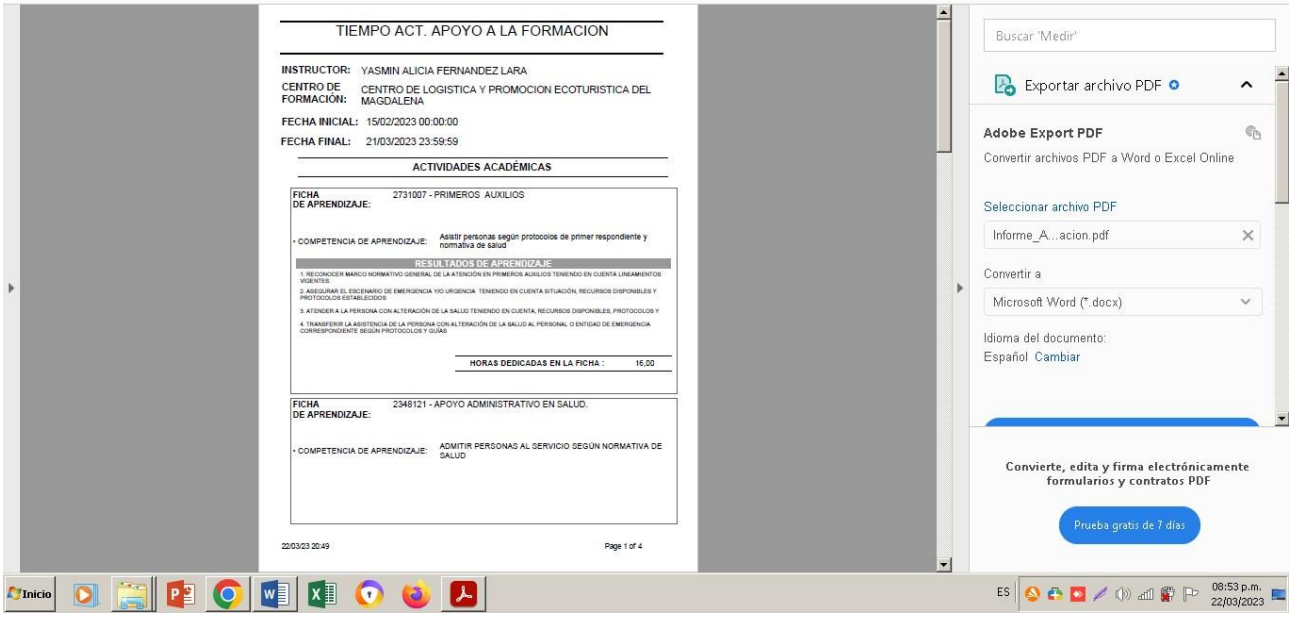
Reporte de Instructores por Ficha						
Código Ficha	2702359	Fecha Inicio Ficha	16/02/2023	Fecha Fin Ficha	03/03/2023	
Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS					
Centro	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
Municipio	SANTA MARTA					
Total de horas programadas	48.0					
Total de horas ejecutadas	48.0					
Total de horas pendientes	0.0					

Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
YASMIN ALICIA	FERNANDEZ LARA	Activo	Asistir personas según protocolo	16/02/2023	03/03/2023	48.0



REPORTE EJECUCION HORAS INSTRUCTOR

APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Titulada Etapa Productiva	Horas Formación Complementa
FERNANDEZ LARA	YASMIN ALICIA	CONTRATISTA SENA	44	0	104



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 15/02/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 21/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731007 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

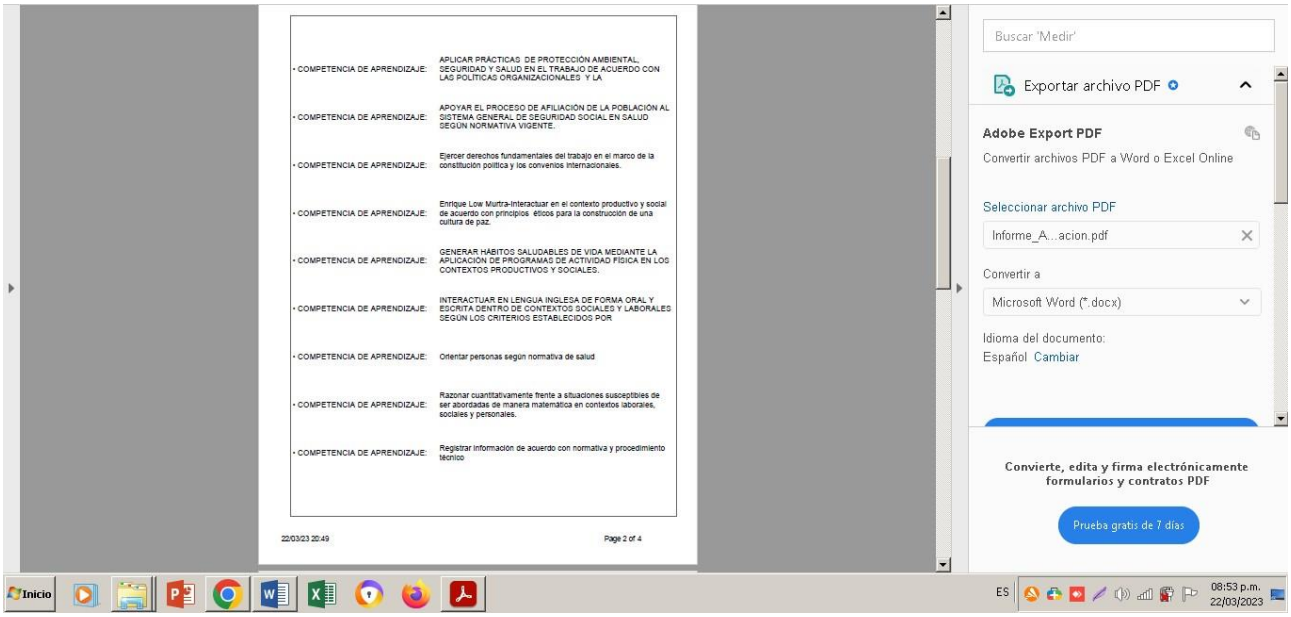
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

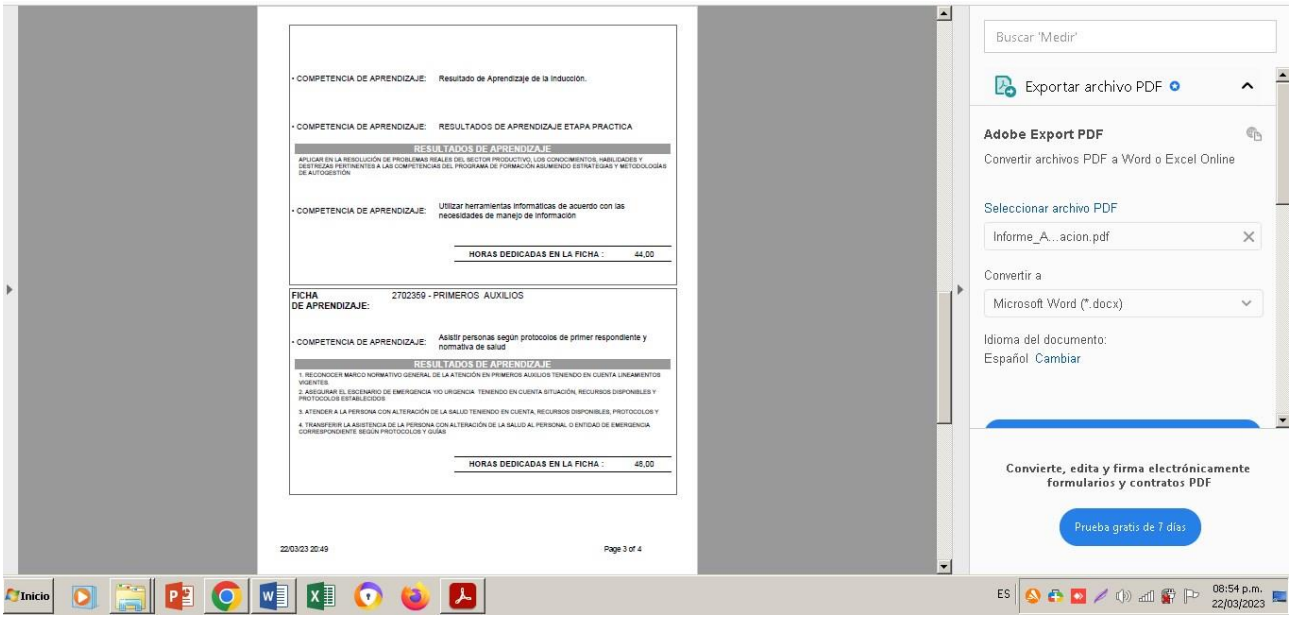
FICHA DE APRENDIZAJE: 2348121 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

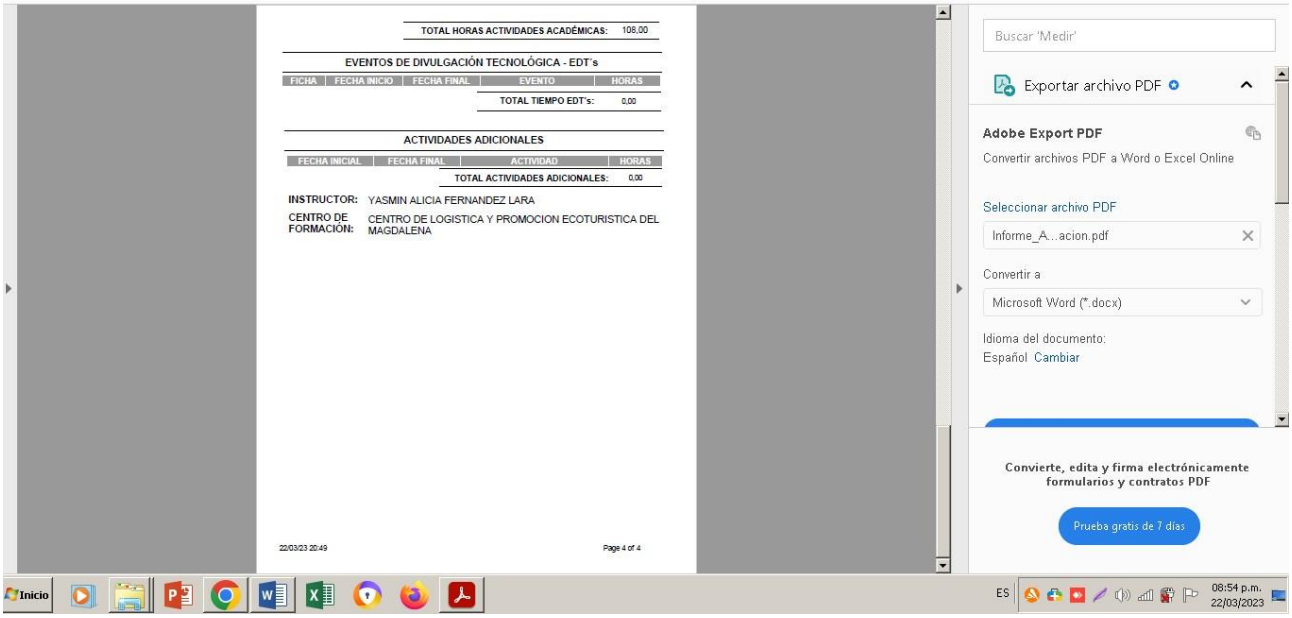
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

22/03/23 20:49 Page 1 of 4

Buscar 'Medir'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
Informe_A...acion.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días

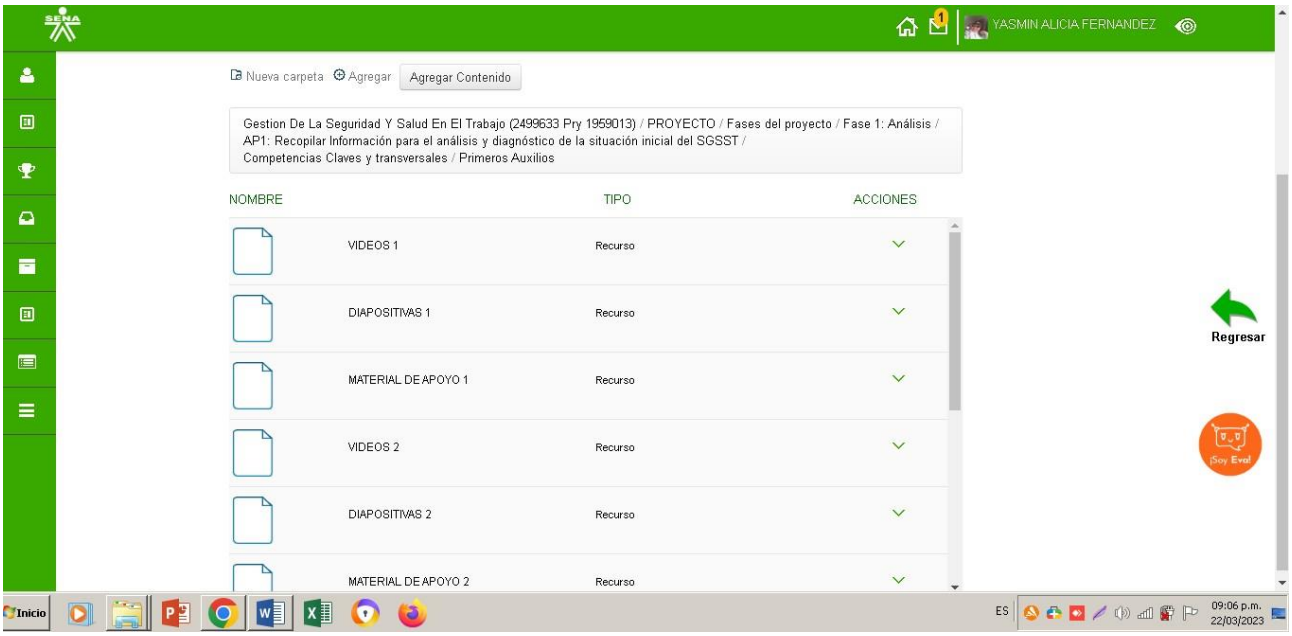

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
22/03/23 20:49
Page 2 of 4
Buscar 'Medir'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
Informe_A...acion.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Inicio
ES
08:53 p.m.
22/03/2023


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2702359 - PRIMEROS AUXILIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00
22/03/23 20:49
Page 3 of 4
Buscar 'Medir'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
Informe_A...acion.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Inicio
ES
08:54 p.m.
22/03/2023

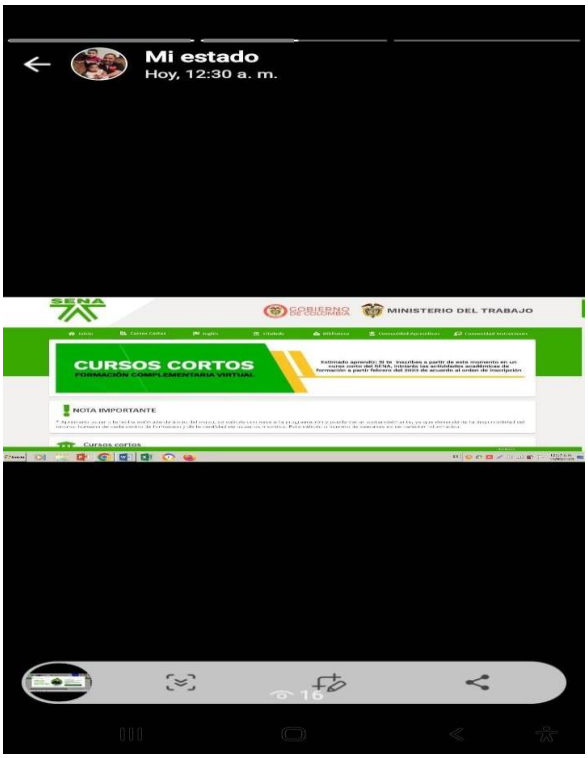


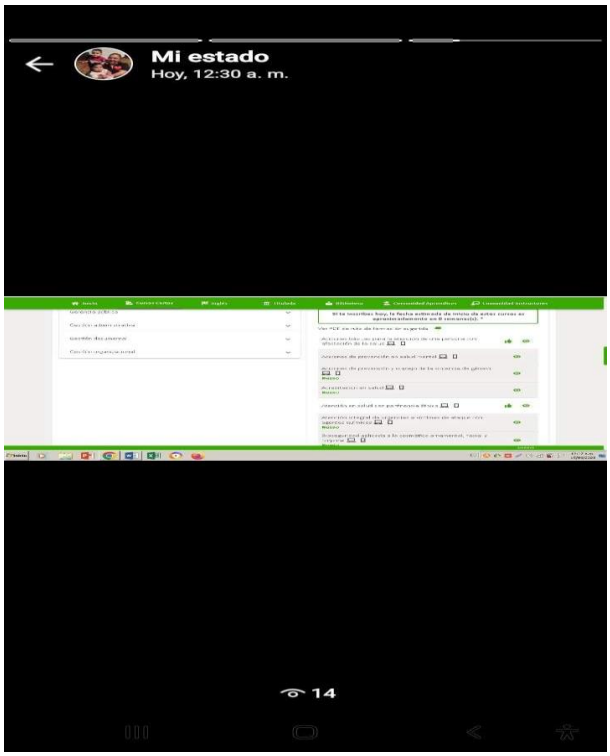
ANEXO 11
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21718410&load#getDocs.php?materia=1822465&ref=31352935-Gestion%20De%20La%20Seguridad%20Y%20Salud%20En%20El%20Trabajo%20(2499633%20Pry%201959013)/31352940-PROYECTO/39054126-Fases%20del%20proyecto/39149724-Fase%201:%20An%C3%A1lisis/39149799-AP1:%20Recopilar%20Informaci%C3%B3n%20para%20el%20an%C3%A1lisis%20y%20diagn%C3%B3stico%20de%20la%20situaci%C3%B3n%20inicial%20del%20SGSST/39149844-Competencias%20Claves%20y%20transversales/38193269-Primeros%20Auxilios/



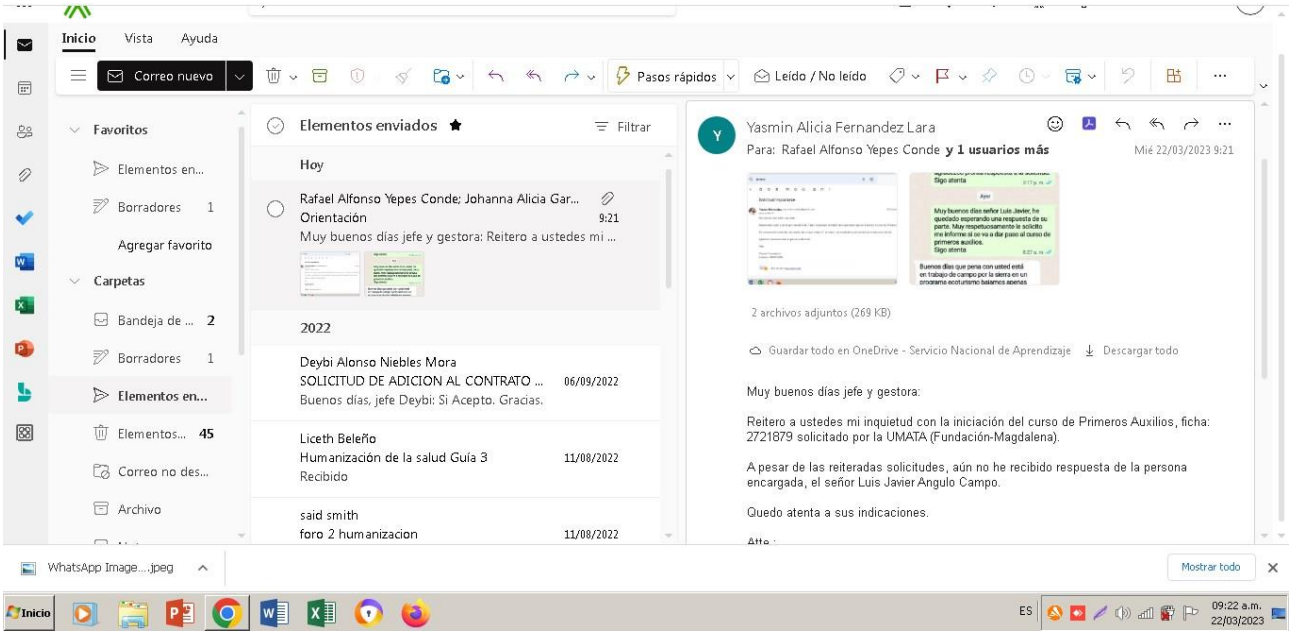
ANEXO 12
PROMOCION Y DIVULGACION DE LA OFERTA 2023

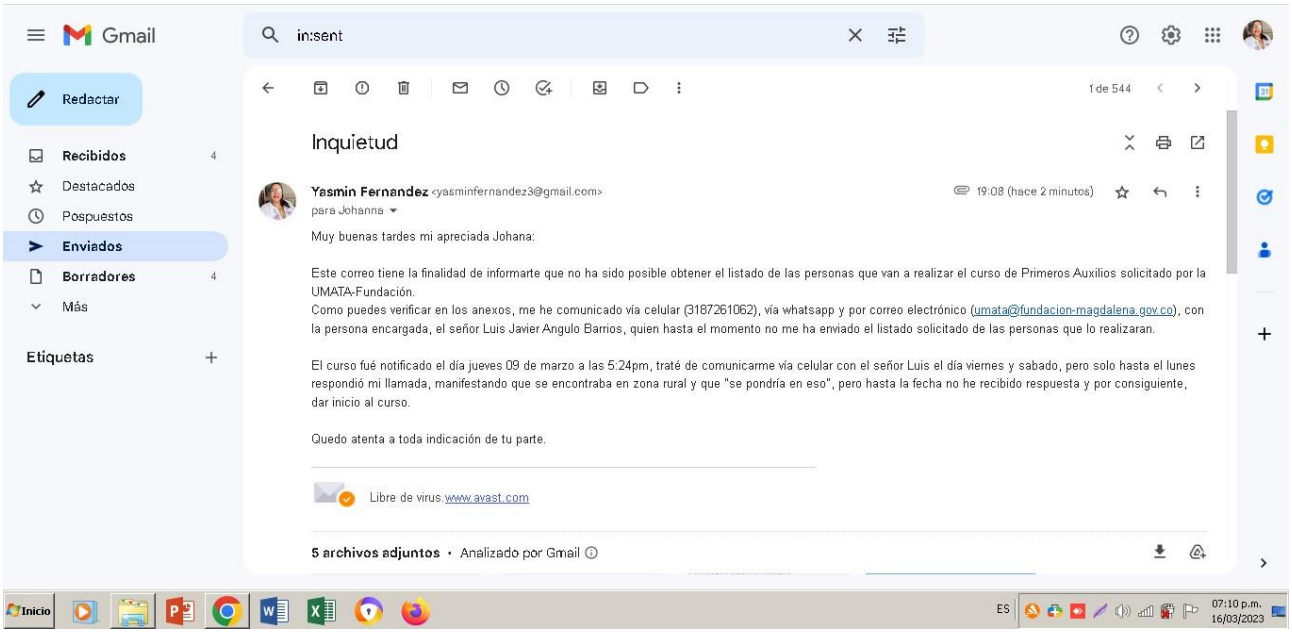


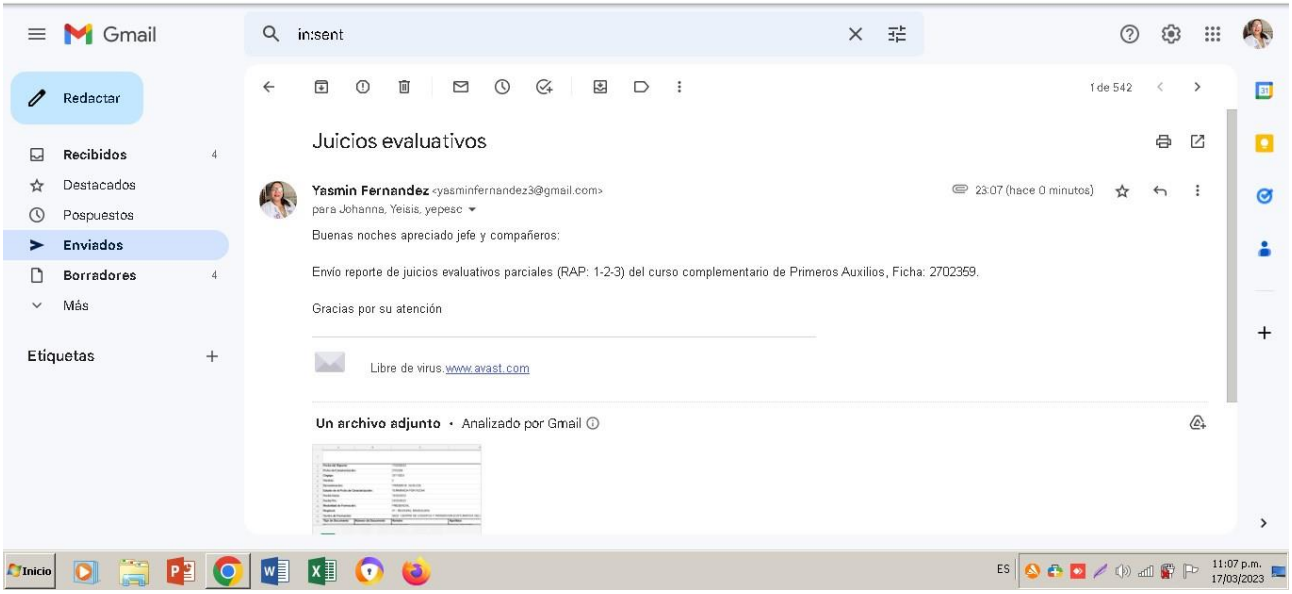


ANEXO 13
PROCESO DE FORMACION-CORREOS GESTORA



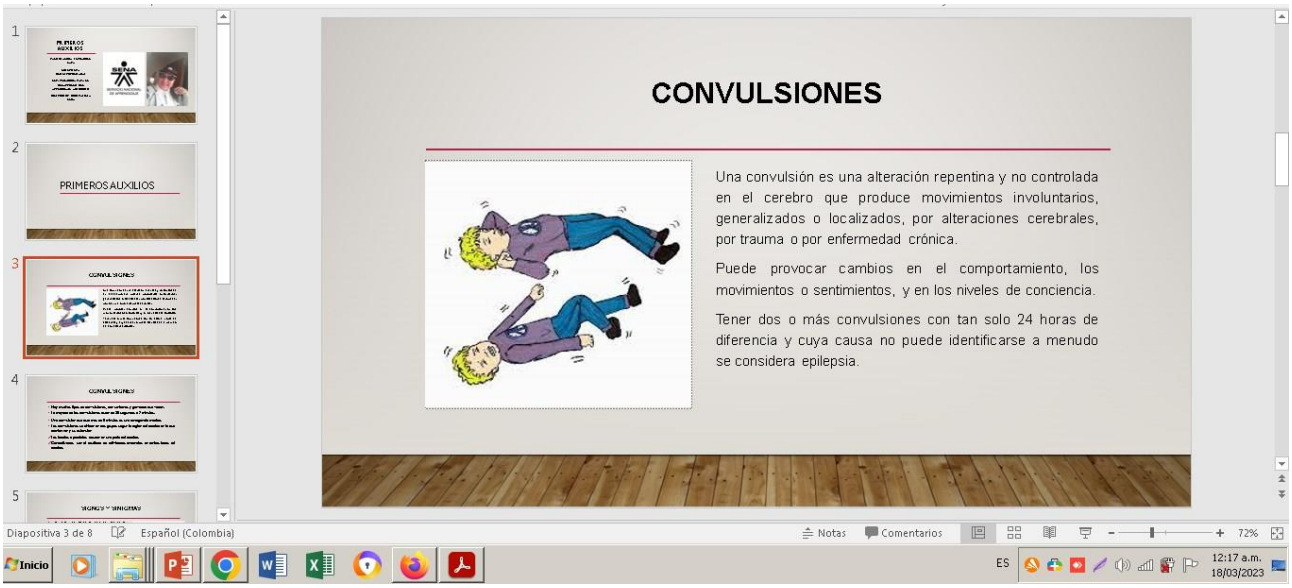



Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
1 de 544
Inquietud
Yasmin Fernandez <yasminfernandez3@gmail.com>
para Johanna
19:08 (hace 2 minutos)
Muy buenas tardes mi apreciada Johana:
Este correo tiene la finalidad de informarte que no ha sido posible obtener el listado de las personas que van a realizar el curso de Primeros Auxilios solicitado por la UMATA-Fundación.
Como puedes verificar en los anexos, me he comunicado vía celular (3187261062), vía whatsapp y por correo electrónico (umata@fundacion-magdalena.gov.co), con la persona encargada, el señor Luis Javier Angulo Barrios, quien hasta el momento no me ha enviado el listado solicitado de las personas que lo realizaran.
El curso fué notificado el día jueves 09 de marzo a las 5:24pm, traté de comunicarme vía celular con el señor Luis el día viernes y sabado, pero solo hasta el lunes respondió mi llamada, manifestando que se encontraba en zona rural y que "se pondría en eso", pero hasta la fecha no he recibido respuesta y por consiguiente, dar inicio al curso.
Quedo atenta a toda indicación de tu parte.
Libre de virus. www.avast.com
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Inicio
ES
07:10 p.m.
16/03/2023


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
1 de 542
Juicios evaluativos
Yasmin Fernandez <yasminfernandez3@gmail.com>
para Johanna, Yeisis, yepesc
23:07 (hace 0 minutos)
Buenas noches apreciado jefe y compañeros:
Envío reporte de juicios evaluativos parciales (RAP: 1-2-3) del curso complementario de Primeros Auxilios, Ficha: 2702359.
Gracias por su atención
Libre de virus. www.avast.com
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Inicio
ES
11:07 p.m.
17/03/2023

ANEXO 14
USO DE DIAPOSITIVAS





ANEXO 15
REPORTE DE NOVEDADES DE AMBIENTE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Programa de Formación:	**Primeros auxilios**	Código de Programa:	33110233 Versión 2

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	SANTA MARTA	
	Denominación:	Barrio Curinca	
	Tipo de Ambiente	Interno:	Externo**: X**

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	BIEN
Equipos, máquinas y mobiliario:	BIEN
Materiales de formación:	BIEN
Biblioteca y bibliografía:	BIEN
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ■	NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Santa Marta, marzo de 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	*Yasmin Fernandez Lara*