PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán**, marzo 2023**

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **4508343 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Marzo del** año 2023

Referencia: No (número contrato) del año (año)

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL identificado con la cédula de ciudadanía No **34564961** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISITE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS **($17.500.000)** a CINCO pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($3.500.000)**

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DE COMERCIO Y VENTAS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTION DE MERCADOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>COMPETENCIA</th><th>Horas marzo</th></tr>
<tr><td>2675895</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional</td><td>138</td></tr>
<tr><td>2404836</td><td>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL</td><td>PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMAC</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2404836</td><td>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL</td><td>PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMAC</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">Total horas</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
NO APLICA</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td>
<td>Portafolio de la ficha: Desarrollo publicitario 2675895 ,</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>COMPETENCIA</th><th>RESULTADO APRENDIZAJE</th><th>Horas marzo</th></tr>
<tr><td>2675895</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional</td><td>RAP 3-RA2 Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.</td><td>138</td></tr>
<tr><td>2404836</td><td>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL</td><td>PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMAC</td><td>RAP 3 PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2404836</td><td>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL</td><td>PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMAC</td><td>RAP 2 .REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..</td><td>10</td></tr>
</table>
</td>
<td>Gestión logística 2348340, 2348571, 2348623 , 2374590, 2374746</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2348340, 2348571, 2348623 , 2374590, 2374746</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión logística Y Desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha
Evidencias: correos, y WhatsApp</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2348340, 2348571, 2348623, 2374590, 2374746</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión logística Y Desarrollo publicitario</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium	
		Total Horas asignadas	4 horas	
		No. Ficha	22675895, 2348340, 2348571, 2348623 , 2374590, 2374746	
		Nombre Programa	Gestión logística Y Desarrollo publicitario	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos	
		Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	
		No. Ficha	2675895, 2348340, 2348571, 2348623 , 2374590, 2374746	
		Nombre Programa	Gestión logística Y Desarrollo publicitario	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar revisión de RAP emigrados de blackboard a territorium Emitir juicios evaluativos de actividades que los aprendices enviaron de fases anteriores gestión logística Evidencia: plataforma territorio – centro de calificaciones	
		Total Horas asignadas	Según envíos realizados por el aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **65995328** de la planilla, operador y periodo : **Febrero,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ __**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,



ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **4508343** del año 2023
Centro de Teleinformática y Producción Industrial