SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	17 de junio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MAURICIO ORTIZ CHAVES				
Correo electrónico contratista:	mauortiz@sena.edu.co	C.C.	13.959.093	IP/Nº de contacto	74110
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0857026223
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	812011/2019			Nº Compromiso SIIF	44719		
Valor Total del Contrato	$ 35.274.867	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.538.000	3	Del	01/06/2019	Al	30/06/2019	$ 3.934.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.604.000		Comisiones			$ 796.192,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 796.192		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.730.192**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.856.505**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7722594346
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 1.573.600
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 196.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 251.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 473.019	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 952.168	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.856.505,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.281.692,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8544	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.934.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1.Se dio respuesta a las solicitudes de formación del programa SER, las cuales se tendrán en cuenta para la planeación de 2020.
2. Se apoyó a la Líder Regional del Programa SER en la consolidación del listado maestro de materiales.
3. Se Apoyó en la inscripción de aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes correspondiente
4.Se verificó en aplicativo Sofía plus el estado de los aprendices del programa de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentar
5. Se convocó a los instructores del programa, para actualización de lineamientos y entrega de evidencias primer semestre.
6. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de for
7. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente
8. Se apoyó en la gestión para el registro de empresa comercial y persona jurídica Guayabas el Guacamayo Municipio de Puente Naciona
9. Realizar seguimiento en campo fichas: 1847213, 1856726, 1861428, 1855623, 1844880, 1858552.

2108

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAURICIO ORTIZ CHAVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Vélez, 17 de junio de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1102518129**	**JULIAN MAURICIO ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**
T.I.	**1102518502**	**MARIANA ISABEL ORTIZ FONTECHA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre: MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102518502

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34832055

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 02 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código R 8 N

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	FONTECHA

Nombre(s)

MARIANA ISABEL

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes JUL Día 13	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	5293542 - 6

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

FONTECHA CASTELLANOS GREIS YULETH

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 63.438.501 DE VELEZ	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 13.959.093 DE VELEZ	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2011 Mes JUL Día 22	DR. JAIRO [illegible] MONTERO FERNANDEZ Nombre y firma

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DE COLOMBIA
Circulo de VELEZ
JUAN ANTONIO MONTERO FERNANDEZ

IMPRESO POR FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.257-5

34832055

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1102618129

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 33736813

- 33736813 -

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría [A] Número [0 2] Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código R B N

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA - SANTANDER - VELEZ

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ORTIZ	FONTECHA

Nombre(s): JULIAN MAURICIO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2006 Mes MAR Día 26	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A 5118274

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: FONTECHA CASTELLANOS GRETS YULIM

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC Nº 63.438.501 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ORTIZ CHAVES MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC Nº 13.959.093 DE VELEZ (SDER)	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

NOTARIO 28 DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2006 Mes MAR Día 17	DR. DARIO ANTONIO PONTON FERNANDEZ
	Nombre y firma

IMPRESO POR FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8E NUMERO 10 - 10	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7722594346**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/06/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		454839839

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 30 de junio de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011 del 2019

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($35.274.867) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de Abril de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de mayo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Se dio respuesta solicitud de formación SER. Se apoyó a la Líder Regional del Programa SER en la consolidación del listado maestro de materiales para la gestión en el Centro.	Oficio Radicado No. 006848. Carpeta consolidada de Materiales. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 01 mes de Junio .

2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se Apoyó en la inscripción de aspirantes a los diferentes grupos de formación durante el mes correspondiente	Reporte de Matrícula Grupos inscritos en el aplicativo senasofiaplus. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 02 mes de junio.
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	Se convocó a los instructores del programa, para actualización de lineamientos y entrega de evidencias primer semestre.	Pantallazo del correo con la citación. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 03 mes de junio
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se verificó en aplicativo Sofía plus el estado de los aprendices del programa de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria	Certificados y reporte de juicios evaluativos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 04 mes de junio.
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	N.A	N.A
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento.	Pantallazo DRIVE compartido con las evidencias. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 06 mes de Junio.
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general	N/A	N/A
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del	Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos	Pantallazo compartido de la

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	para le ejecución de los programas SER.	caja de herramientas. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 08 mes de Junio.
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	N.A	N.A
10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.	Pantallazo de las carpetas de cada instructor compartida en el DRIVE. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 10 mes de junio.
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	N.A.	N.A.
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 12 mes de junio.
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	N.A	N.A
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	N.A	N.A

15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16	Participar en la segunda feria de emprendimiento y empresarismo en el municipio de Barbosa Santander	Correo con la información del evento. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 15 mes de junio
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	Se apoyó en la gestión para el registro de empresa comercial y persona jurídica Guayabas el Guacamayo del Municipio de Puente Nacional;	Correo electrónico y registro fotográfico. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligaciones 16 mes de mayo
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	N.A.	N.A.
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N.A.	N.A.
19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	Se realizó seguimiento en campo a los programas de Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria ficha 1847213, Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamiento Rurales ficha 1856726, Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha 1861428, Emprendedor En Procesamiento De Productos Derivados De Cacao ficha: 1855623, Emprendedor En Producción De Leche	Formato informe de desplazamiento mes de junio. Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de

		Aplicando Bpg ficha 1844880, Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal Ficha 1858552. Adicionalmente se visitó la UP de Guayabas el Guacamayo.	Obligaciones 19 mes de Junio
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N.A	N.A
21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	N.A	N.A
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	N.A	N.A
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	N.A	N.A
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	N.A	N.A
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se consolidan todas las evidencias en el DRIVE Personal.	Evidencias en el DRIVE personal.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización**

desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	293	Vélez - Vereda Agua Fría - Jesús María - Vélez	11/06/2019	12/06/2019
2	293	Vélez - Cimitarra - Puerto Olaya - Vélez	13/06/2019	14/06/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7722594346 expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

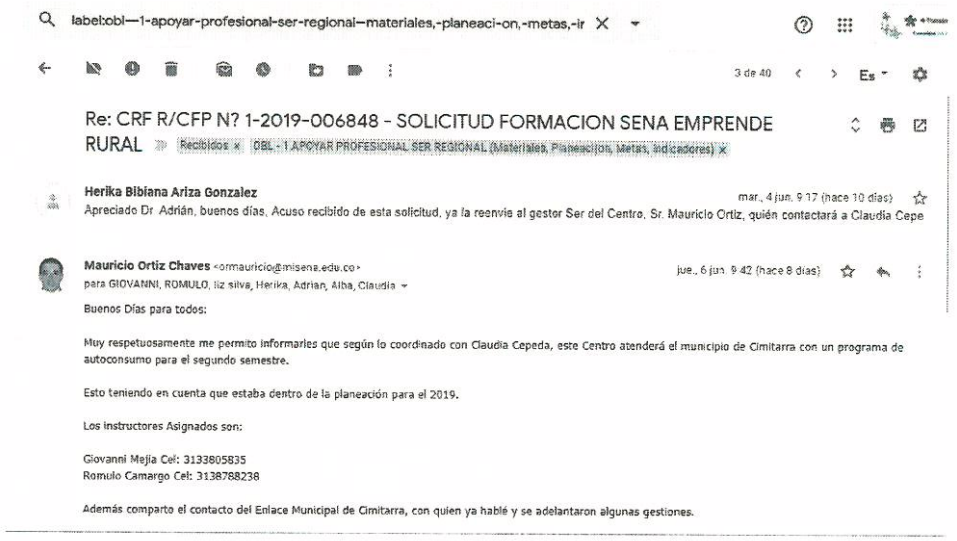
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2019

1. **Dar respuesta solicitudes de formación del programa SER, apoyar en los consolidados de materiales:**



label:obl—1-apoyar-profesional-ser-regional—materiales,-planeaci-on,-metas,-ir

3 de 40

Re: CRF R/CFP N? 1-2019-006848 - SOLICITUD FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

Recibidos × OBL - 1 APOYAR PROFESIONAL SER REGIONAL (Materiales, Planeación, Metas, indicadores) ×

Herika Bibiana Ariza Gonzalez mar., 4 jun. 9:17 (hace 10 días)

Apreciado Dr Adrián, buenos días. Acuso recibido de esta solicitud, ya la reenvie al gestor Ser del Centro, Sr. Mauricio Ortiz, quién contactará a Claudia Cepe

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> jue., 6 jun. 9:42 (hace 8 días)

para GIOVANNI, ROMULO, liz silva, Herika, Adrian, Alba, Claudia

Buenos Días para todos:

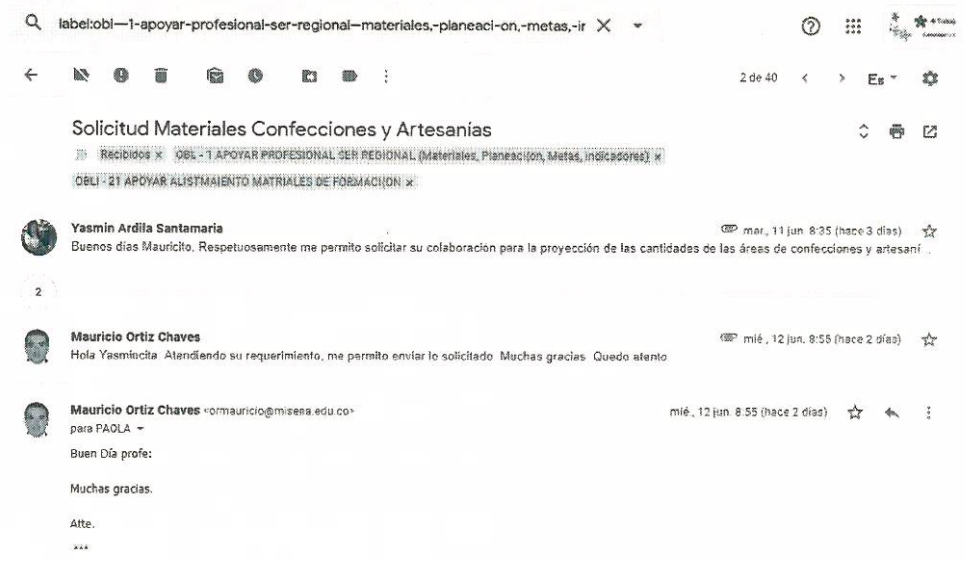
Muy respetuosamente me permito informarles que según lo coordinado con Claudia Cepeda, este Centro atenderá el municipio de Cimitarra con un programa de autoconsumo para el segundo semestre.

Esto teniendo en cuenta que estaba dentro de la planeación para el 2019.

Los instructores Asignados son:

Giovanni Mejia Cel: 3133805835
Romulo Camargo Cel: 3138788238

Además comparto el contacto del Enlace Municipal de Cimitarra, con quien ya hablé y se adelantaron algunas gestiones.



label:obl—1-apoyar-profesional-ser-regional—materiales,-planeaci-on,-metas,-ir

2 de 40

Solicitud Materiales Confecciones y Artesanías

Recibidos × OBL - 1 APOYAR PROFESIONAL SER REGIONAL (Materiales, Planeación, Metas, indicadores) ×

OBLI - 21 APOYAR ALISTMAIENTO MATRIALES DE FORMACION ×

Yasmin Ardila Santamaria mar., 11 jun. 8:35 (hace 3 días)

Buenos días Mauricito. Respetuosamente me permito solicitar su colaboracion para la proyección de las cantidades de las áreas de confecciones y artesaní...

2

Mauricio Ortiz Chaves mié., 12 jun. 8:55 (hace 2 días)

Hola Yasmiscita Atendiendo su requerimiento, me permito enviar lo solicitado Muchas gracias Quedo atento

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> mié., 12 jun. 8:55 (hace 2 días)

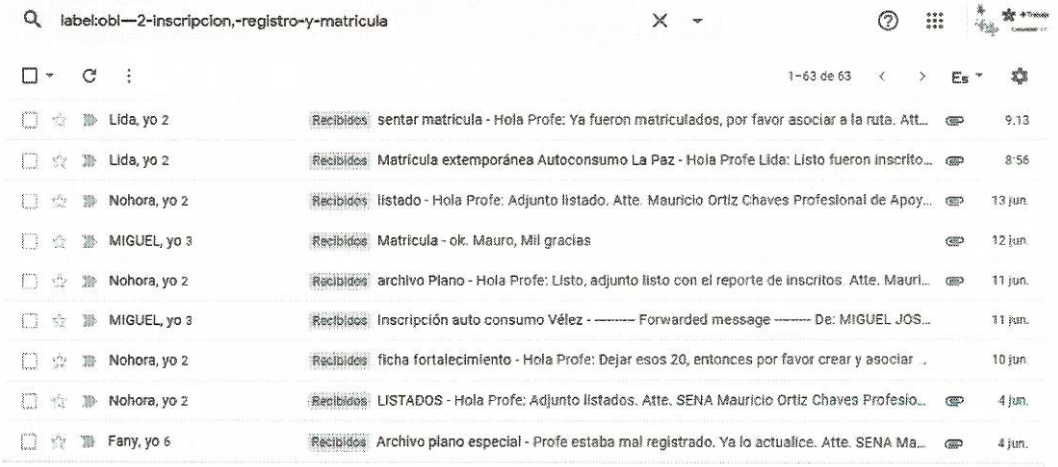
para PAOLA

Buen Día profe:

Muchas gracias.

Atte.

2. **Se Apoyó en la inscripción y matrícula de aspirantes a los diferentes grupos de formación durante esta vigencia:**

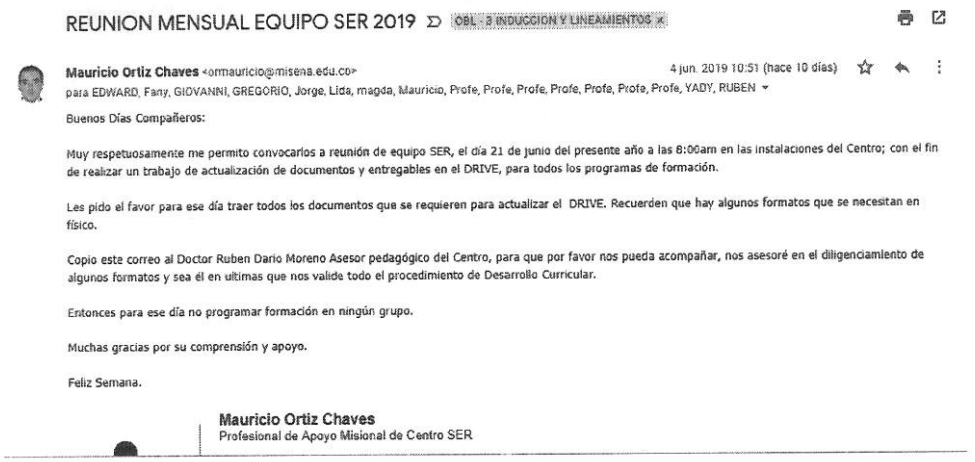


label:obl—2-inscripcion,-registro-y-matricula

1–63 de 63

Lida, yo 2	Recibidos	sentar matricula - Hola Profe: Ya fueron matriculados, por favor asociar a la ruta. Att...	9:13
Lida, yo 2	Recibidos	Matricula extemporánea Autoconsumo La Paz - Hola Profe Lida: Listo fueron inscrito...	8:56
Nohora, yo 2	Recibidos	listado - Hola Profe: Adjunto listado. Atte. Mauricio Ortiz Chaves Profesional de Apoy...	13 jun.
MIGUEL, yo 3	Recibidos	Matricula - ok. Mauro, Mil gracias	12 jun.
Nohora, yo 2	Recibidos	archivo Plano - Hola Profe: Listo, adjunto listo con el reporte de inscritos. Atte. Mauri...	11 jun.
MIGUEL, yo 3	Recibidos	Inscripción auto consumo Vélez - -------- Forwarded message --------- De: MIGUEL JOS...	11 jun.
Nohora, yo 2	Recibidos	ficha fortalecimiento - Hola Profe: Dejar esos 20, entonces por favor crear y asociar .	10 jun.
Nohora, yo 2	Recibidos	LISTADOS - Hola Profe: Adjunto listados. Atte. SENA Mauricio Ortiz Chaves Profesio...	4 jun.
Fany, yo 6	Recibidos	Archivo plano especial - Profe estaba mal registrado. Ya lo actualice. Atte. SENA Ma...	4 jun.

3. Se convocó a los instructores del programa, para actualización de lineamientos y entrega de evidencias primer semestre.



REUNION MENSUAL EQUIPO SER 2019 ⊃ OBL - 3 INDUCCION Y LINEAMIENTOS ×

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 4 jun. 2019 10:51 (hace 10 días)
para EDWARD, Fany, GIOVANNI, GREGORIO, Jorge, Lida, magda, Mauricio, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, YADY, RUBEN

Buenos Días Compañeros:

Muy respetuosamente me permito convocarlos a reunión de equipo SER, el día 21 de junio del presente año a las 8:00am en las instalaciones del Centro; con el fin de realizar un trabajo de actualización de documentos y entregables en el DRIVE, para todos los programas de formación.

Les pido el favor para ese día traer todos los documentos que se requieren para actualizar el DRIVE. Recuerden que hay algunos formatos que se necesitan en físico.

Copio este correo al Doctor Ruben Dario Moreno Asesor pedagógico del Centro, para que por favor nos pueda acompañar, nos asesoré en el diligenciamiento de algunos formatos y sea él en ultimas que nos valide todo el procedimiento de Desarrollo Curricular.

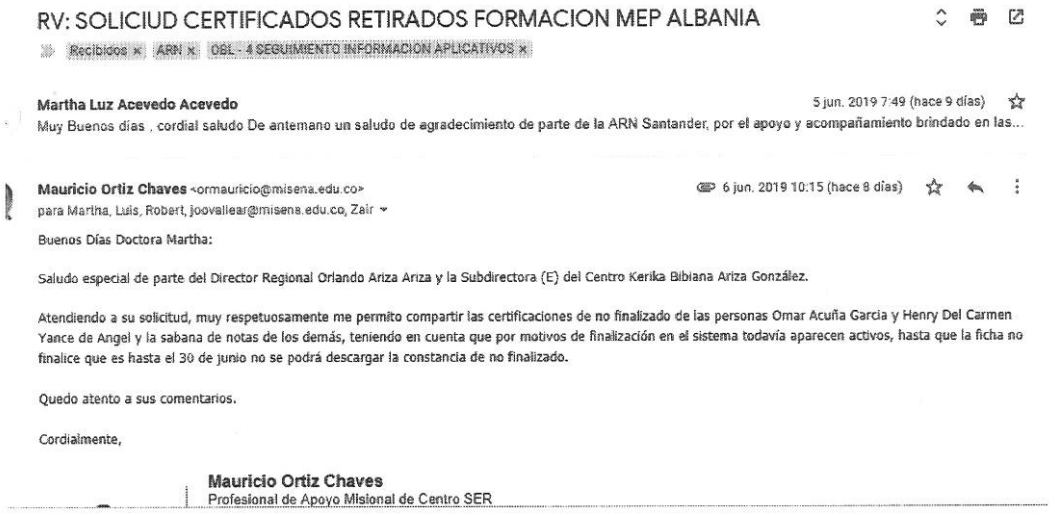
Entonces para ese día no programar formación en ningún grupo.

Muchas gracias por su comprensión y apoyo.

Feliz Semana.

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

4. Se verificó en aplicativo Sofía plus el estado de los aprendices del programa de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria Albania:



RV: SOLICIUD CERTIFICADOS RETIRADOS FORMACION MEP ALBANIA

Recibidos × ARN × OBL - 4 SEGUIMIENTO INFORMACION APLICATIVOS ×

Martha Luz Acevedo Acevedo 5 jun. 2019 7:49 (hace 9 días)
Muy Buenos días , cordial saludo De antemano un saludo de agradecimiento de parte de la ARN Santander, por el apoyo y acompañamiento brindado en las...

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 6 jun. 2019 10:15 (hace 8 días)
para Martha, Luis, Robert, joovallear@misena.edu.co, Zair

Buenos Días Doctora Martha:

Saludo especial de parte del Director Regional Orlando Ariza Ariza y la Subdirectora (E) del Centro Kerika Bibiana Ariza González.

Atendiendo a su solicitud, muy respetuosamente me permito compartir las certificaciones de no finalizado de las personas Omar Acuña Garcia y Henry Del Carmen Yance de Angel y la sabana de notas de los demás, teniendo en cuenta que por motivos de finalización en el sistema todavía aparecen activos, hasta que la ficha no finalice que es hasta el 30 de junio no se podrá descargar la constancia de no finalizado.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

5. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento.



Mi unidad > ··· > PRIMER CICLO > ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

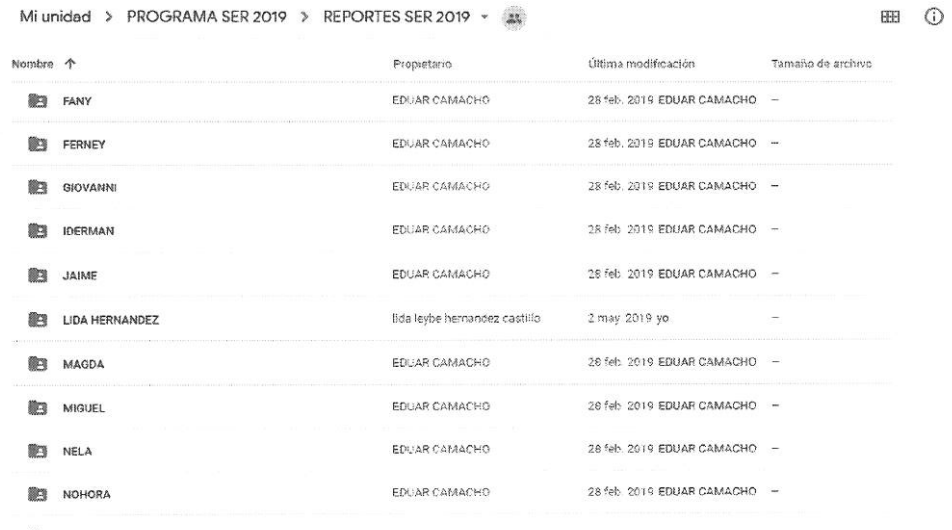
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
76201 FRUTOS DE FLORIAN	yo	2 may. 2019 yo	–
76205 GANADERIA JE- Finca El Remanso	yo	2 may. 2019 yo	–
76221 ACEITE SACHA PUENTE NACIONAL	yo	2 may. 2019 yo	–
76321 PITAHAYAS CARRETERO	yo	2 may. 2019 yo	–
81905 MORAS LA AMISTAD	yo	2 may. 2019 yo	–
81908 GUAYABAS EL GUACAMAYO	yo	2 may. 2019 yo	–
81920 OVINOS LOS BAREÑOS	yo	2 may. 2019 yo	–
81923 GUAVATA GOURMET	yo	2 may. 2019 yo	–
81942 GANADERIA LA VENTA	yo	2 may. 2019 yo	–
82066 CITRICOS LA ESPERANZA	yo	2 may. 2019 yo	–



6. Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.



7. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.



8. Se apoya en la organización de la segunda "Feria de Emprendimiento y Empresarismo" en el municipio de Barbosa:

feria emprendimiento empresarismo Recibidos x

OSCAR YESID VEGA FONTECHA 11:15 (hace 5 horas)
para mí

Cordial Saludo Mauricio.
De manera atenta me permito informar que la segunda feria de emprendimiento y empresarimo esta programada para el 28 de junio del presente año, para lo cual se hace necerario tener dispuestos los emprendedores de cada unidad, sus productos y estrategias de comercilaizacion que tendremos en oferta.
muchas gracias

--

Oscar Yecid Vega Fontecha

Lider Emprendimiento

SENA Santander
Transversal 8 No. 8a-56 Vélez
Tel. +57 (7) 7563017

Descripción: Descripción:

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada. las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la

9. Se apoyó en la en el registro de empresa comercial y persona jurídica, como el caso de Guayabas el Guacamayo del Municipio de Puente Nacional, en articulación con el Centro de Desarrollo Empresarial:

APOYO NOTA CON LA REGIONAL EN COMUNICACIONES

OBL - 6 APOYO GESTORES JUNIOR x OBL - 19 ARTICULAR CON SBDC x

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 8:46 (hace 1 hora)
para Herika, Oscar

Hola Ingeniera buenos días:

Muy respetuosamente solicitamos su apoyo en lo posible para publicar la siguiente nota en la Regional:

Dentro del Proceso de fortalecimiento a las Unidades Productivas de los programas de Sena Emprende Rural del SENA Vélez, en la Región se evidencia el proc formulación y de generación de impacto económico y de empleo local, en donde se impulsa a los emprendedores a un nivel superior de comercialización, con apoyo de la Unidad de Emprendimiento en el registro de empresa comercial y persona jurídica, como el caso de Guayabas el Guacamayo del Municipio de Puente Nacional con el fin de ingresar a los mercados institucionales, mediante el acompañamiento de SER y el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC.

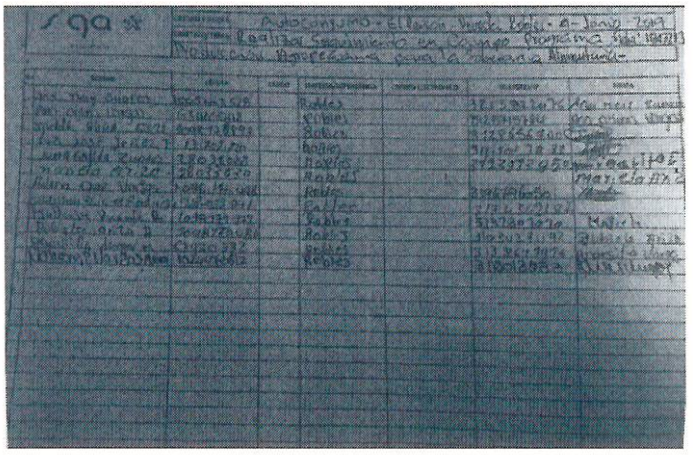
Muchas gracias.

Comparto registros fotográficos.

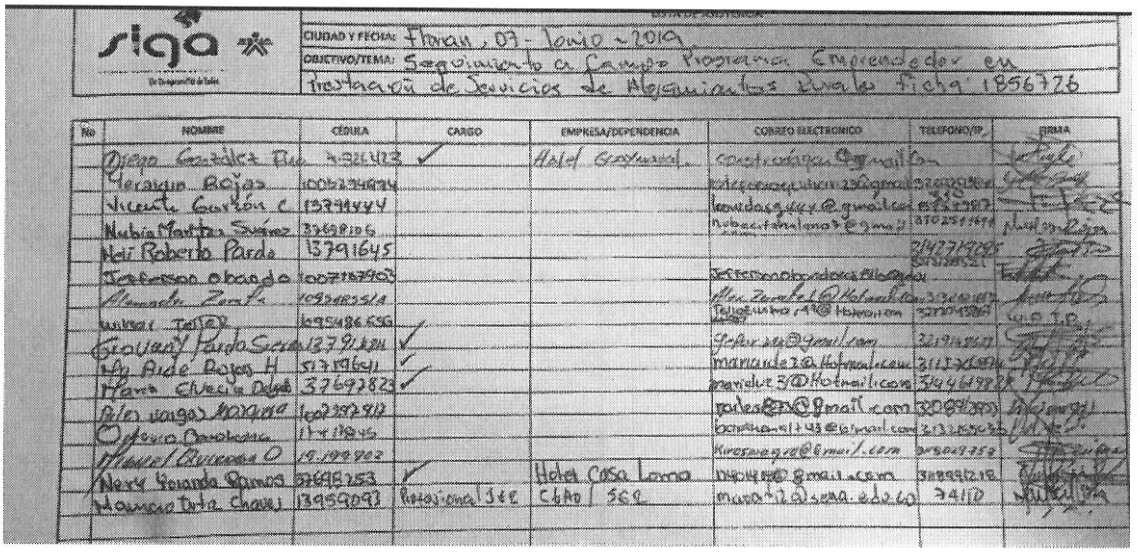
Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER



10. Se realizó seguimiento en campo fichas 1847213:



Seguimiento en campo Ficha: 1856726:



LISTA DE ASISTENCIA

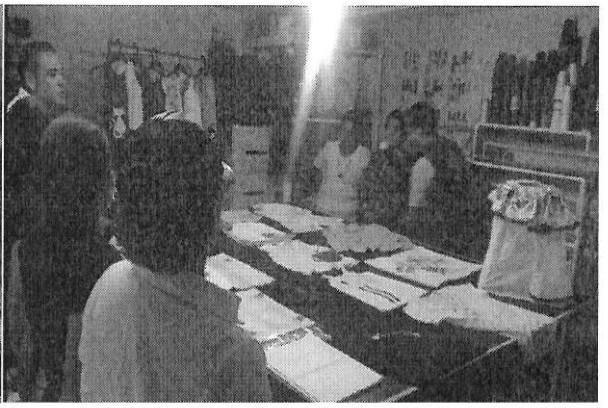
CIUDAD Y FECHA: Florian, 07 - Junio - 2019

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento en Campo Programa Emprendedor en Prestación de Servicios de Alojamientos Ficha 1856726

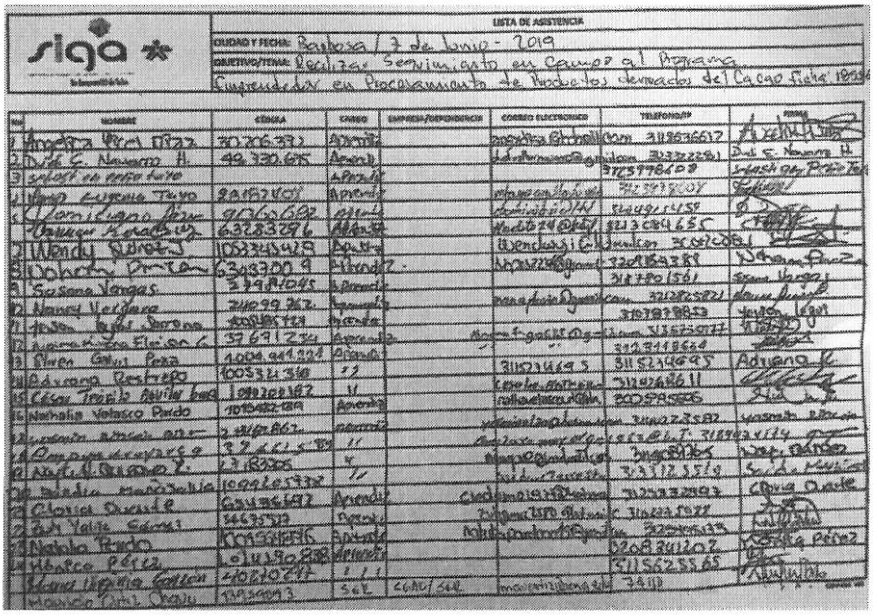
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
	Diego González Ruiz	3.526.423	✓	Hotel Guayacanal	constructora@gmail.com		
	Geraldo Rojas	1006234034					
	Vicente Garzón C	13791444					
	Nubia Martha Suárez	37698196					
	Neil Roberto Parda	13791645					
	Jefferson obando	1007187903					
	Alexander Zarate	1092485518					
	[illegible]	1095486556	✓				
	Giovanni Pardo Suarez	13792811	✓				
	Ely Aide Rojas H	51791641	✓				
	Maria Elvecia Rojas	37697823	✓				
	Alex vargas Moreno	1002387912					
	Oferia Cardenas	1141845					
	Manuel Quevedo O	19.198902					
	Nery Yolanda Ramos	37698253	✓	Hotel Casa Loma			
	Mauricio Dita Chavez	13959093	Propietario	C&A0 / S&E			

Seguimiento en campo Ficha: 1861428:





Seguimiento en campo Ficha: 1855623:



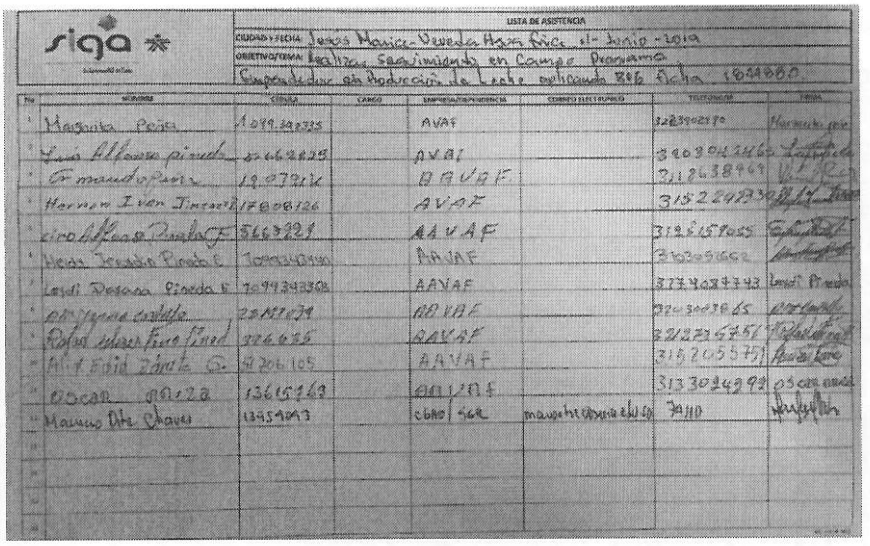
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barbosa / 7 de Junio - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo al Programa Emprendedor en Procesamiento de Productos derivados del Cacao Ficha 1855623

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Angelica Ruiz Diaz	30.206.392	Aprendiz			3183636617	
2	Dide E. Navarro H.	99.330.675	Aprendiz			3183222261	
3	[illegible]		Aprendiz			3125998409	
4	Yenny Eugenia Tuvo	1045824501	Aprendiz			3127937001	
5	Yamileydis Ibon	917360682	Aprendiz			3144915458	
6	Yenifer Heredia	6328329796	Aprendiz			3213684655	
7	Wendy Suarez	1053245428	Aprendiz			3208264864	
8	Yohana Duran	63483009	Aprendiz			3229693283	
9	Susana Vargas	3209470015	Aprendiz			3187901561	
10	Nancy Verjano	3140997862	Aprendiz			3212825821	
11	Yesica Ayde Serrano	1005845928	Aprendiz			3167979853	
12	[illegible]	37691234	Aprendiz			3133733777	
13	Sirley Gaviria Pena	1006.941.998	Aprendiz			3123118564	
14	Adriana Restrepo	1005321310	11			3115214695	
15	Cesar Tovilla Davila Ruiz	1083282182	11			3114764611	
16	Natalia Velasco Prado	1054482189	Aprendiz			3005785586	
17	[illegible]	1140862862	Aprendiz			3140273582	
18	[illegible]	37691234	11			[illegible]	
19	[illegible]	63183306	11			3135135719	
20	Natalia [illegible]	1094263932	11			[illegible]	
21	Gloria Duarte	63536692	Aprendiz			3132332993	
22	Zuli Yaide Gaona	64635529	Aprendiz			3132241022	
23	Natalia Pardo	1094268196	Aprendiz			3229094135	
24	Blanca Perez	1014390298	Aprendiz			3208280202	
25	[illegible]	1082870742	11			3115625565	
26	[illegible]	[illegible]	Sec	C&A0 / S&E		3411	

Seguimiento en campo Ficha: 1844880:



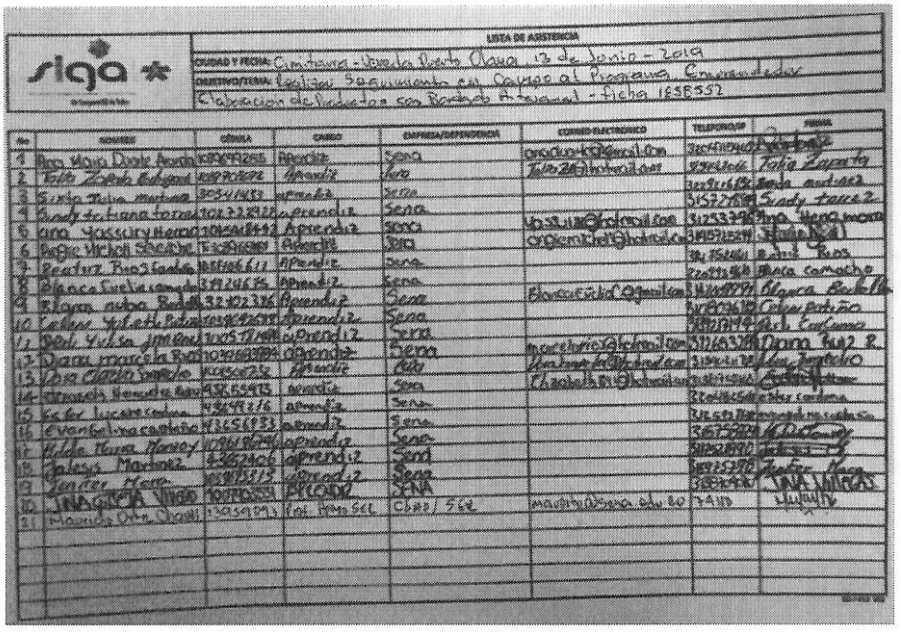
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Jerico Mpio Vereda Hato Viejo 11- Junio - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo Programa Emprendedor ado Producción de Leche cuplicuenta BPG Ficha 1844880

No	NOMBRES	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Marianita Peña	1099.392335		AVAF		3283902370	Marianita peña
2	Luis Alfonso pineda	92062839		AVAF		3009043462	Luis Alfonso
3	Fernando Pineda	19.079216		AVAF		3118438969	
4	Hernan Ivan Jimenez	17908126		AVAF		3152292330	
5	Nicolas Pineda C	5663329		AAVAF		3185159055	
6	Nena Teresita Pineda C	1094340490		AAVAF		3103959662	
7	Leidi Dayana Pineda C	1099394302		AAVAF		3174087743	Leidi Pineda
8	Alexandra castaño	23497039		AAVAF		3203078165	
9	Rafael Silvestre Pineda	326035		AAVAF		3212736761	
10	Alexis David Zárate G.	1206105		AAVAF		3162055751	
11	Oscar [illegible]	13615763		AAVAF		3133024499	Oscar [illegible]
12	Mauricio Ortiz Chaves	13959093	CEAD / SCE		mauricioortiz@sena.edu.co	74110	

Seguimiento en campo Ficha: 1858552:



LISTA DE ASISTENCIA

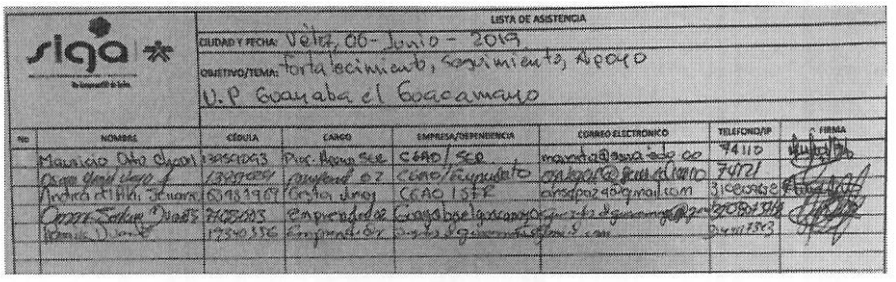
CIUDAD Y FECHA: Cantagallo - Vereda Puerto Chapa 13 de Junio - 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar Seguimiento en Campo al Programa Emprendedor

Elaboración de Piscicultura con Bordos Artesanal - ficha 1858552

No	NOMBRES	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ana Maria Duque Bayona	1098792565	Aprendiz	Sena	anaduque1@hotmail.com	3164114402	
2	Yolis Zuleta Rodriguez	1099303672	Aprendiz	Sena	Yolis2412@hotmail.com	3206466	Yolis Zuleta
3	Sindy Nuñez martinez	1095141483	aprendiz	Sena		3135276844	Sindy nuñez
4	Sandy Tatiana torres	1102232122	aprendiz	Sena		3165276844	Sandy tatiana t.
5	Ana Yessury Herrera	1065841442	Aprendiz	Sena	Yessuri1@hotmail.com	3123339611	Ana Herrera
6	Angie Michell Sierra	1065838089	Aprendiz	Sena	angiemichell@hotmail.com	3107152144	
7	Beatriz Ruiz Zuñiga	1065866611	Aprendiz	Sena		3107152144	Beatriz Ruiz
8	Blanca Eneida Camacho	1091245135	Aprendiz	Sena		3209338	Blanca camacho
9	Olga Nuñez Bautista	1091703336	Aprendiz	Sena	Blancaeneida@hotmail.com	3132077771	Olga Nuñez B.
10	Carlos Yulieth Patiño	1065842572	Aprendiz	Sena		3107036102	Carlos patiño
11	Yuli Yulieth Pedraza	1065842572	Aprendiz	Sena		3107036102	Yuli Pedraza
12	Diana marcela Ramirez	1070863886	Aprendiz	Sena	marcelaramirez@hotmail.com	3176033	Diana Ruiz R.
13	Dora Clarita Jimenez	1065842538	Aprendiz	Sena	Yhon.jimenez@hotmail.com	3196410	Dora Jimenez
14	Yhonatan Hernandez Ramirez	1065859415	aprendiz	Sena	Chachalo1810@hotmail.com	3107152144	
15	Keiber Lucero Cadena	1065893216	aprendiz	Sena		3206466	Keiber Cadena
16	Evangelina castaño	1065841933	aprendiz	Sena		3107036102	
17	Nelda Maria Ramirez	1070863886	aprendiz	Sena		3176033	
18	Yolexis Martinez	1065842406	aprendiz	Sena		3107152144	Yolexis Martinez
19	Yenifer Herrera	1065865815	aprendiz	Sena		3206466	Yenifer Herrera
20	JINA MARCELA VARGAS	1070863886	APRENDIZ	SENA		3107036102	JINA VARGAS
21	Mauricio Ortiz Chaves	13959093	Prof. Programa	CEAD / SCE	mauricioortiz@sena.edu.co	74110	

Fortalecimiento UP Guayabas el Guacamayo:



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Velez, 06 - Junio - 2019

OBJETIVO/TEMA: fortalecimiento, seguimiento, Apoyo U.P Guayabas el Guacamayo

No	NOMBRES	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Mauricio Ortiz Chaves	13959093	Prof. Programa SCE	CEAD / SCE	mauricioortiz@sena.edu.co	74110	
	Oscar Yesid Vega	13819561	Aprendiz e.2	CEAD / Fruticultura	oscarvega@sena.edu.co	74121	
	Andrea del Pilar Suarez	1098391969	Gestor Jmoj	CEAD ISFF	andreapsuarez@gmail.com	3166956	
	Oscar Enrique Diaz S.	74085083	Empresario	Empresario Guayabas el guacamayo	[illegible]	3107036102	
	Yenifer Duarte	1094340356	Empresario	Empresario Guayabas el guacamayo	[illegible]	3107152144	

FIRMA

MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011