PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de marzo de 2023

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4638956**
Cargo de la supervisora COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4638956 del 2023

FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91047204 de San Vicente de Chucuri (Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS ($27.558.300) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 4 de octubre de 2023.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de	1. Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la	Portafolio del instructor, plataformas Territorium y

	Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	guía en las fichas: 2670737 Y 2670772. 2. Proyecto formativo: Se trabajó por medio de las actividades que se indican en las guías de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación. 3. Planeación pedagógica: Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas. 4. Instrumentos de evaluación: Talleres de aprendizaje y actividad valorativa.	SenaSofiaPlus, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se trabajó por medio de las actividades que se indican en las guías de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación, donde se aplica en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias en curso.	Guía, talleres de aprendizaje y actividad valorativa, evidenciadas en las plataformas Territorium y SenaSofiaPlus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizaron evaluaciones de procesos de aprendizaje, donde se diligenciaron oportunamente los formatos correspondientes.	Plataformas Territorium y SenaSofiaPlus
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza el reporte en el sistema de conformidad con el plazo correspondiente.	Plataforma SenaSofiaPlus
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA	Se ha realizado el cumplimiento del objeto	Portafolio del instructor,

	indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	contractual de acuerdo a la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece.	plataformas Territorium y SenaSofiaPlus y correo institucional.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Se ha cumplido con las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Guía, talleres de aprendizaje y actividad valorativa, evidenciadas en las plataformas Territorium y SenaSofiaPlus
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se ha participado en la promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Redes sociales.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Para este mes no se ha requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se ha apoyado en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	N/A
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No sé a contratado durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	N/A
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No se ha utilizado ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o	N/A

		entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Se ha organizado y respondido por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención	N/A
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Se ha aplicado los procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	N/A
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión Red Integralidad 2023, entre otras.	Planillas de asistencia y registro fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Con la Red de Integralidad 2023 se Contribuir a la planeación que realice el Centro para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Para este mes no se requiere apoyar a la supervisión de los contratos	N/A
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para este mes no se requiere apoyar la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se ha vigilado y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Entrega de los ambientes de aprendizaje y espacios asignados a los siguientes instructores y a la vigilancia del centro.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de	Se a evidencia de forma oportuna, completa y con veracidad los documentos necesarios para cada pago	SECOP II y SI Contratistas.

	contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	parcial del contrato según el plan de pagos	
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Se actualiza diariamente las plataformas tecnológicas del SENA conforme al objeto contractual.	Portafolio del instructor, plataformas Territorium y SenaSofiaPlus
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se ha atendido oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446901126 de la planilla, APORTES EN LINEA y de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ,
Contratista
C.C. No 91047204.

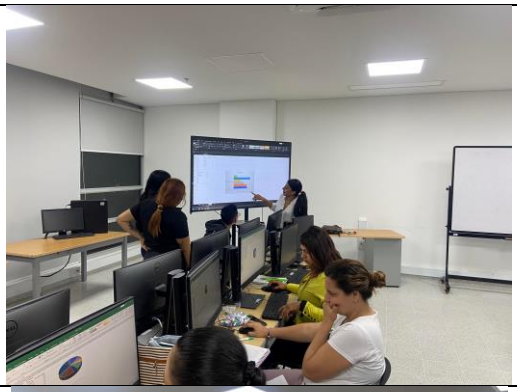
Recibí a satisfacción:

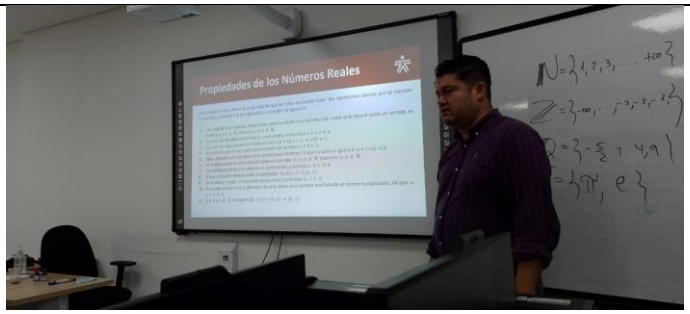
Firma
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4638956 de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 6 AL 31 DE MARZO DE 2023

Evidencia Fotográfica



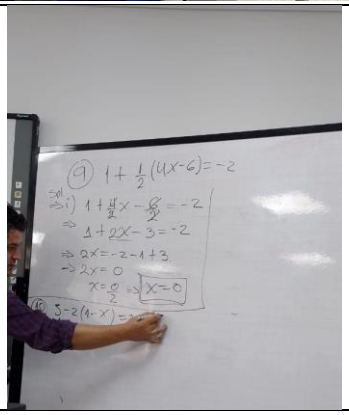














REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Red Integralidad - Coordinar Actividades Lineas trabajo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fredy Alberto Jaimes Muñoz	91049204		x		SENA	fajaimes140@misena.edu.co	3012994487	X	
2	FranklinFigueredo	1099366173	X			Sena	ffigueredo@sena.edu.co	3152663953		Franklinfigueredo
3	OLGA ORELLANA B	63301749		X		SENA	oorellana@sena.edu.co	3166238264		
4	Saul Fdo Quintero	91.471.686		x		SENA	squinteror@sena.edu.co	3144016124		
5	Hernán Orejarena	91201060		x		Sena	horejarenav@sena.edu.co	3228172206		
6	Gloria A Prada	63.312.094		x.		Sena.	gprada@sena.edu.co	3007778658		
7	Nelfy E Ojeda	63546493		x		Sena	negeda@sena.edu.co	3157297761		Nelfy E Ojeda
8	Angelica Varon	1098663077		X		Sena	avaron@sena.edu.co	3502025656		
9	Cristina Acuña	1098773777		X		Sena	cristinaisabelacuna1@gmail.com	3186937288		
10	Yizzeth Hdez	63398584		x		SENA	yahernandeza@sena.edu.co	3114874378		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Recuperación de los 3 días de semana santa. Construcción de portafolio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria A. Pinzón	63312094		X		CSET	g.pradaga@sena.edu.co	3007778658		
	Hernán O.V.	91201060		X		CSET	horgerenv@sena.edu.co	3228172206		
	Fredy Alberto James Nuñez	91047104		X		CSET	fjaimejm@sena.edu.co	3011994867		
	Franklin Figueredo	1099366173	X			CSET	ffigueredo@sena.edu.co	315 2663953		
	Cristina I Acuña	1098773777		X		CSET	ciacuna@sena.edu.co	3186937288		
	Edwin Ibiez	91538706		X		CSET	ej101256@sena.edu.co	3173676043		
	Pecho Antonio Mendez Bustos	91272955		X		CSET	Tmendez2020@gmail.com	3158630691		
	SAUL FERNANDO QUINTERO RIVERA	91471686		X		CSET	Squinteror@sena.edu.co	3144016124		
	Nelfa E Oleda Martinez	63546642		X		CSET	negleda@sena.edu.co	3187297761		
	Angelica Varon Quintero	1098663017		X		CSET	avaron@sena.edu.co	3502025656		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

REGIONAL SANTANDERNIT:

899999034-1

La suscrita **DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL**, con cedula de ciudadanía número 23495702, en su condición de Supervisora del Contrato de prestación de Servicio No. CO1.PCCNTR. **4638956** de 2023:

C E R T I F I C A N

1. Que el contratista **FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ** con Cedula de Ciudadanía Número **91047204**, firmó el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. **4638956** de 2023 con fecha de inicio el (06) de (03) de 2023, cuyo objeto es "Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET." con el SENA Regional Santander, actualmente en ejecución.

2. Que el contratista **FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ** con Cedula de Ciudadanía Número **91047204**, firmó el contrato **No. CO1.PCCNTR. 4638956 Y 06 DE MARZO DE 2023,** con la ENTIDAD QUE TRABAJA, cuyo objeto contractual es "Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET." – vigente.

3. Que en cumplimiento de lo previsto en la Directiva Presidencial No. 01 de 2022 numeral 5º. y los lineamientos emitidos por la Dirección General de la Entidad, se adelantó el correspondiente análisis comparativo de las obligaciones previstas para cada contrato sin establecer conflictos de interés frente a la ejecución. Igualmente, la contratista cuenta con la disponibilidad de tiempo necesario para el desarrollo de las gestiones contractuales derivadas del contrato con el Sena, asimismo, no se avizora la incursión en riesgos que pueda afectar el cumplimiento de la relación contractual.

La presente certificación se expide bajo la observancia del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Bucaramanga veintiocho (28) de febrero de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisora del Contrato