PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4632378
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4632378 del 2023

DAINER URIBE JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.047.841 De La Gloria-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PECUARIA aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Concertar reuniones en los diferentes municipios de influencia con las alcaldías y enlaces municipales para la socialización de los programas a ofertar de SENA EMPRENDE RURAL SER, en el 1er semestre del Centro Agroempresarial 2023. Se realiza planeación mensual sobre las actividades a desarrollar en los programas de formacion de SENA EMPRENDE RURAL SER, en los Municipios asignados **AUTOCONSUMO** **PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria** CODIGO PROGRAMA: 73340239 VERSION: 3 CODIGO DE LA FICHA: 2729106 HORAS DEL PROGRAMA: 192 FECHA INICIO: 15/3/2023 FECHA FINAL: 30/6/2023 HORARIO: LUNES N° APRENDICES: 30 MUNICIPIO: TAMALAMEQUE CORREGIMIENTO: SITIO NUEVO LUGAR DE FORMACION: CASA DE UN APRENDIZ	Evidencias fotograficas

		PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria CODIGO PROGRAMA: 73340239 VERSION: 3 CODIGO DE LA FICHA: 2729066 HORAS DEL PROGRAMA: 192 FECHA INICIO: 14/3/2023 FECHA FINAL: 29/6/2023 HORARIO: LUNES N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: AGUACHICA VEREDA PERALONSO LUGAR DE FORMACION: ESCUELA **FORTALECIMIENTO PROGRAMA:MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS PONEDORAS COMERCIALES** CODIGO DE LA FICHA: 2734063 HORAS DEL PROGRAMA: 200 FECHA INICIO: 17/3/2023 FECHA FINAL: 6/7/2023 HORARIO: MARTES-JUEVES N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: AGUACHICA VEREDA PERALONSO LUGAR DE FORMACION: ESCUELA	

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articula las estrategias y medios didácticos de la formacion que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área , haciendo uso de medios tecnológicos que permita el desarrollo de los programas asignados en los diferentes municipios	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1EY3oWe97GszlIHfJmbi7MvIRKNCZzEsR?usp=share_link
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecutar y desarrollar actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial **AUTOCONSUMO** **PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria** CODIGO PROGRAMA: 73340239 VERSION: 3 CODIGO DE LA FICHA: 2729106 HORAS DEL PROGRAMA: 192 FECHA INICIO: 15/3/2023 FECHA FINAL: 30/6/2023 HORARIO: LUNES N° APRENDICES: 30 MUNICIPIO: TAMALAMEQUE CORREGIMIENTO: SITIO NUEVO LUGAR DE FORMACION: CASA DE UN APRENDIZ	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1EY3oWe97GszlIHfJmbi7MvIRKNCZzEsR?usp=share_link

		PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria CODIGO PROGRAMA: 73340239 VERSION: 3 CODIGO DE LA FICHA: 2729066 HORAS DEL PROGRAMA: 192 FECHA INICIO: 14/3/2023 FECHA FINAL: 29/6/2023 HORARIO: LUNES N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: AGUACHICA VEREDA PERALONSO LUGAR DE FORMACION: ESCUELA **COMPETENCIA**: MANEJAR ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA **RESULTADO**: IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA. **FORTALECIMIENTO PROGRAMA:MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS**	

		PONEDORAS COMERCIALES CODIGO DE LA FICHA: 2734063 HORAS DEL PROGRAMA: 200 FECHA INICIO: 17/3/2023 FECHA FINAL: 6/7/2023 HORARIO: MARTES-JUEVES N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: AGUACHICA VEREDA PERALONSO LUGAR DE FORMACION: ESCUELA	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, control y verificación de las acciones en el proceso de formación. Se presento informe mensual del mes de marzo con los documentos solicitados	Aplicativo Sofia Plus Documentos soportados en el Secop II – GF-GC
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se usaron los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución	Formatos diligenciados disponibles en el Drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de alistamiento
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistir a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por el dinamizador del programa SER, para conocer los lineamientos en las diferentes modalidades tales como: negocios rurales, ocupaciones rurales y fortalecimiento de las unidades productivas.	Evidencias fotograficas

		Participe a la reunión convocada por el Centro Agroempresarial, con el fin de atender la visita y capacitación por parte del personal de contabilidad de la Regional Cesar - Valledupar	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se actualiza el Portafolio del instructor de acuerdo a los documentos solicitados por el supervisor del contrato o Dinamizador Rural del programa SER evidenciando el desarrollo de los programas de formacion del mes de Marzo	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1EY3oWe97GszlIHfJmbi7MvIRKNCZzEsR?usp=share_link swHiSAnJwGxj?usp=share_link
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear

	personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se Realizó la Afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro.	Certificado positiva adjunto en GF en la cuenta del mes de febrero
19	Presenta o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar proceso formativos presenciales con base en los planes de formacion concertados y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre del 2023	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8624062633 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

"Según la declaración bajo la gravedad de juramento efectuada por el contratista en el informe mensual correspondiente al mes de marzo 2023 donde manifiesta que SI a suscrito otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución y después de efectuado el análisis correspondiente del cumplimiento de sus actividades y su objeto contractual se concluye que el contratista cumple a cabalidad con la prestación del servicio del contrato N.* CO1.PCCNTR. 4632378 *de 2023 suscrito con el Centro Agroempresarial Aguachica SENA Regional Cesar

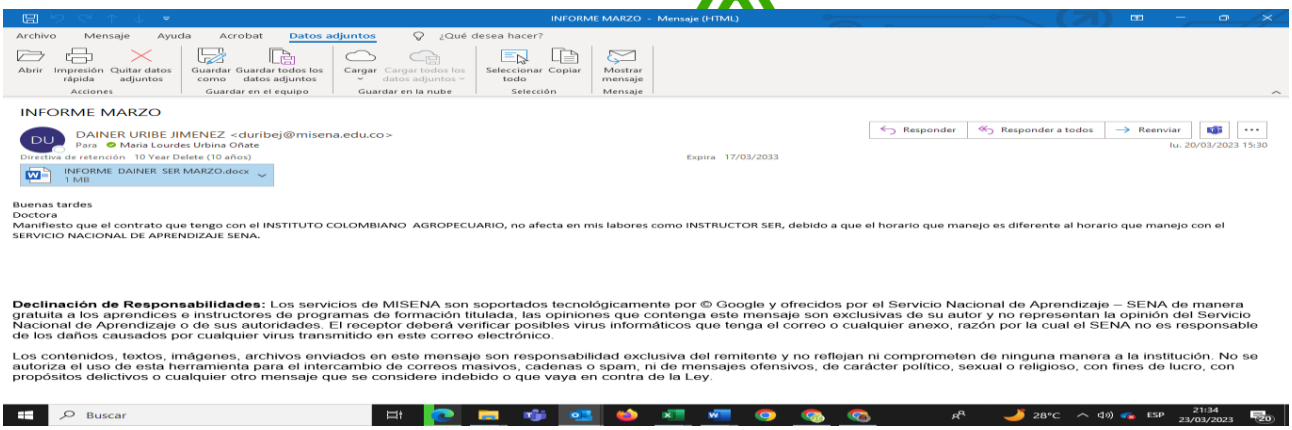
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

DAINER URIBE JIMENEZ,
Contratista
C.C. No.5.047.841

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4632378
Coordinador Académico



INFORME MARZO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión rápida Quitar datos adjuntos — Acciones
Guardar como Guardar todos los datos adjuntos — Guardar en el equipo
Cargar Cargar todos los datos adjuntos — Guardar en la nube
Seleccionar todo Copiar — Selección
Mostrar mensaje — Mensaje

INFORME MARZO

DU DAINER URIBE JIMENEZ <duribej@misena.edu.co>
Para Maria Lourdes Urbina Oñate
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 17/03/2033
INFORME DAINER SER MARZO.docx 1 MB

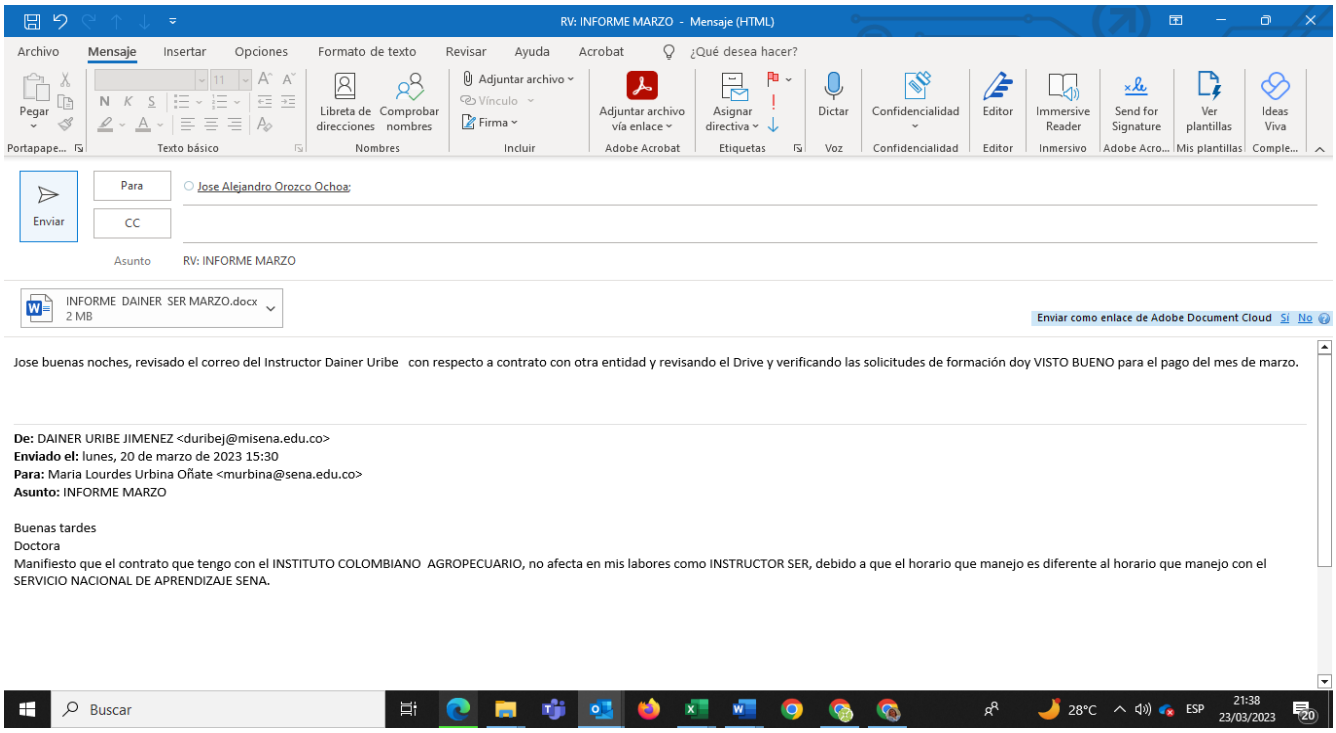
Responder Responder a todos Reenviar
lu. 20/03/2023 15:30

Buenas tardes
Doctora
Manifiesto que el contrato que tengo con el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO, no afecta en mis labores como INSTRUCTOR SER, debido a que el horario que manejo es diferente al horario que manejo con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Buscar 28°C ESP 21:34 23/03/2023



RV: INFORME MARZO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar — Portapape...
N K S — Texto básico
Libreta de direcciones Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo Vínculo Firma — Incluir
Adjuntar archivo vía enlace — Adobe Acrobat
Asignar directiva — Etiquetas
Dictar — Voz
Confidencialidad — Confidencialidad
Editor — Editor
Immersive Reader — Inmersivo
Send for Signature — Adobe Acro...
Ver plantillas — Mis plantillas
Ideas Viva — Comple...

Enviar
Para: Jose Alejandro Orozco Ochoa;
CC:
Asunto: RV: INFORME MARZO

INFORME DAINER SER MARZO.docx 2 MB

Enviar como enlace de Adobe Document Cloud Sí No

Jose buenas noches, revisado el correo del Instructor Dainer Uribe con respecto a contrato con otra entidad y revisando el Drive y verificando las solicitudes de formación doy VISTO BUENO para el pago del mes de marzo.

De: DAINER URIBE JIMENEZ <duribej@misena.edu.co>
Enviado el: lunes, 20 de marzo de 2023 15:30
Para: Maria Lourdes Urbina Oñate <murbina@sena.edu.co>
Asunto: INFORME MARZO

Buenas tardes
Doctora
Manifiesto que el contrato que tengo con el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO, no afecta en mis labores como INSTRUCTOR SER, debido a que el horario que manejo es diferente al horario que manejo con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.

Buscar 28°C ESP 21:38 23/03/2023

EVIDENCIAS MARZO







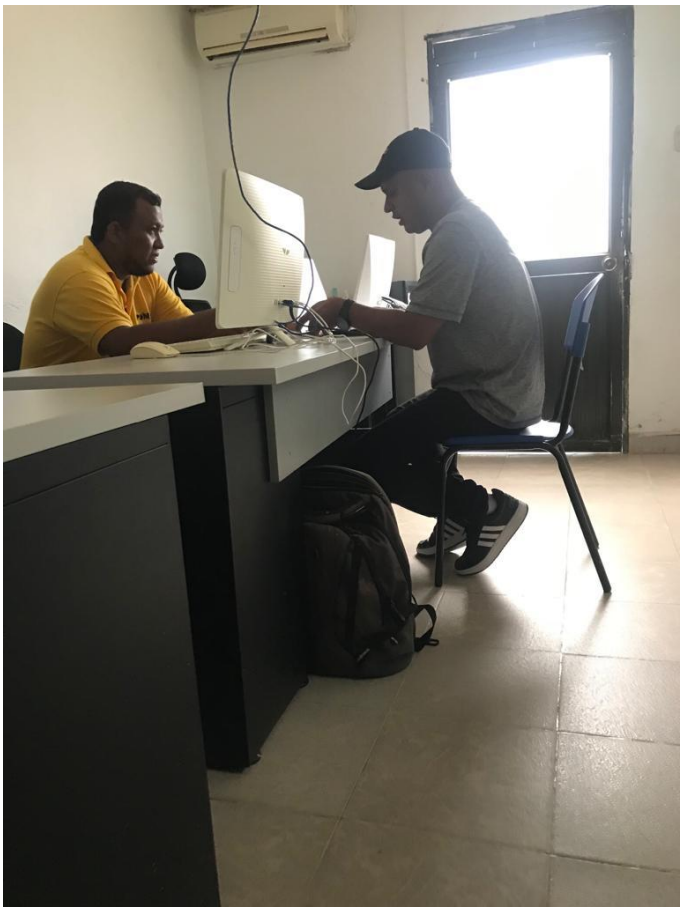

ABUELOS Felices











REUNIONES





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAINER URIBE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAINER URIBE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL