PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Marzo 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A)No. CO1.PCCNTR.4623557
Coordinador Academico
Instrutor G08
Centro Agroemprearial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4623557) del año (2023)

(Neymer Antonio Vargas Suarez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065889898 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($40.251.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.884.680). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza planeación mensual de las actividades de formación y aprendizaje a través de la metodología presencial en los cursos de formación que me fueron asignados en el área de agroindustria y los diferentes componentes del programa SER. Se participó de la Reunión contratistas centro agroempresarial, programada por el área de contabilidad. (09/MAR/2023).	Estas evidencias están disponible en el Drive en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/15FWEqCR-K6owGC1deMvn1c5HBWgYQDsx?usp=share_link
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el Alistamiento integralde los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados yestratégica didácticas adaptadas a las condiciones localesbajo la estrategia aprender haciendo con materiales deformación.	Se efectúan estrategias de la formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área de Emprendimiento, haciendo uso de medios tecnológicos adaptados a la realidad del contexto social, que permita el aprendizaje y desarrollo local.	Estas evidencias están disponible en el Drive en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/15FWEqCR-K6owGC1deMvn1c5HBWgYQDsx?usp=share_link
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación. Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de emprendimiento, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas. **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS** **COMPETENCIA** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	Estas evidencias están disponible en el Drive en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/15FWEqCR-K6owGC1deMvn1c5HBWgYQDsx?usp=share_link

		POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Se inicia formación con la ficha: 2723944 (San martín), realizando socialización del programa de formación y guía de aprendizaje. Me encuentro ejecutando la guía de aprendizaje, desarrollándose la actividad de reflexión inicial. **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS** **COMPETENCIA** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	

		POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. Se inicia formación con la ficha: 2723918 (Aguachica, las campanas), realizando socialización del programa de formación y guía de aprendizaje. Me encuentro ejecutando la guía de aprendizaje, desarrollándose la actividad de reflexión inicial. **FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL** **COMPETENCIA** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS 21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA 21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA Se inicia formación con la ficha: 2734074 (Aguachica), realizando socialización del programa de formación y guía de aprendizaje. Me encuentro ejecutando la guía de aprendizaje, desarrollándose la actividad de reflexión inicial.	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal opermanente por el SENA entre ellosSofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se hace uso permanente de la plataforma virtual Sofía plus, para reportar y sistematizar las actividades y acciones realizadas en el marco del objeto contractual tales como: enrutar, y asociar aprendices, verificar que los aprendices estén debidamente matriculados, además de realizar matriculas especiales y el reporte de horas de formación, para presentar al supervisor del contrato, entre otras acciones.	Estas evidencias están disponible en el Drive en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/15FWEqCR-K6owGC1deMvn1c5HBWgYQDsx?usp=share_link
5	Programar y reportar a su Supervisor decontrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta a la dinamizadora rural (SER) las actividades programadas en las guías de aprendizaje, impartiendo formación presencial con los aprendices de la ficha: 2723944, 2723918, 2734074 donde realiza seguimiento a las formaciones de los programas en ejecución, mediante las evidencias reportadas en el Google Drive	Estas evidencias están disponible en el Drive en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/15FWEqCR-K6owGC1deMvn1c5HBWgYQDsx?usp=share_link
6	Apoyar la aplicación del diagnósticoempresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con Veracidad y calidad.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividadesde comercialización(incluyendo mecanismos virtuales),gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadaspor los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
8	Participar en las jornadas de	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	Actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en Emprendimiento.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 Unidades productivas.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación,no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I, II relacionada con las labores.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se ejecutan cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo programados para el mes de marzo y se adjuntan las evidencias a Google Drive, que la Dinamizadora rural organizo, para realizar seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista.	Estas evidencias están disponible en el Drive en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/15FWEqCR-K6owGC1deMvn1c5HBWgYQDsx?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9447688212** de la planilla, operador aportes en linea y del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Neymer Vargas Suárez
CC. 1.065.889.898

Firma
NEYMER ANTONIO VARGAS SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1065889898 de Aguachica Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4623808 del año (2023)
Instrructor G08

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Se participó de la **Reunión contratistas centro agroempresarial**, programada por el área de contabilidad. (09/MAR/2023).





Se participó de la **Reunión contratistas centro agroempresarial**, programada por el área de contabilidad. (09/MAR/2023).





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723944.

.




Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723944.




EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de Emprendimiento, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723944.





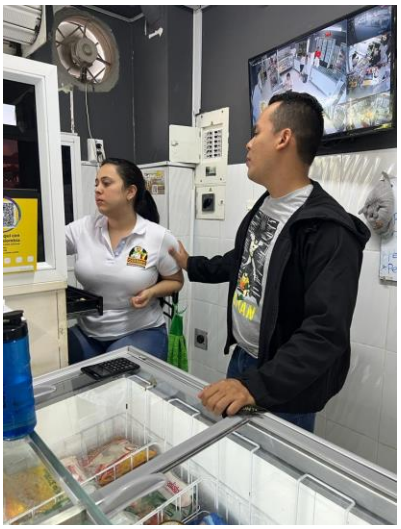
Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de Emprendimiento, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723944.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2734074.





Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2734074.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2734074.





Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723918.





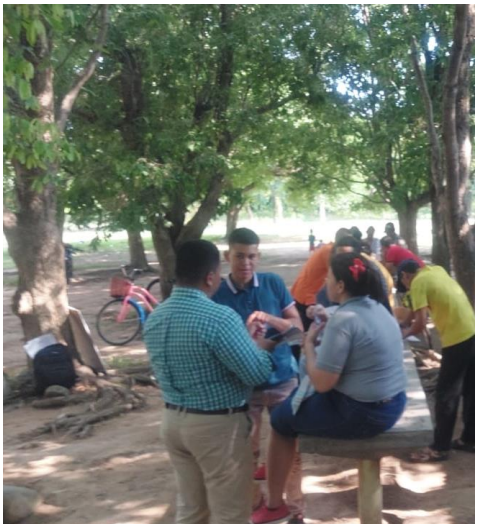
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723918.





Se realizan acciones para Impartir formación profesional integral en el área de agroindustria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas en estrategias didácticas en las fichas: 2723918.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEYMER ANTONIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NEYMER ANTONIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL