PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2023

Señor (a)
LIZZA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4629338
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR4629338/2023

Nubia Dolores Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No 34.535.572 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES, SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.758.000,oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Febrero de 2023, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de ($3.975.800,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2023, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Realizo procesos de concertación en los siguientes municipios: 1.Municipio de Paez (la palma), para orientar acciones de formación del programa Fortalecimiento en mercadeo y ventas. Días: 6,7,8,9,10,22,23 Horas:56 2. Piendamo V. sta elena programa de preparación alimentos pecuarios. Días: 12,19,26 Horas:24 3. Municipio de Totoro, para orientar acciones de formación del programa emprendimiento de producción de cultivos transitorios. Dias:13,14,27,28 Horas:32 4.Municipio de Sucre para orientar acciones de formación del programa Emprendimiento en producción de aguacate. Dias:24,25 Horas:16 5. Municipio de el Tambo-vereda las piedras para orientar acciones de formación del programa Preparación de alimentos pecuarios. Dias:16,17,29,30, Horas:32	Link portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1A8XmFgo4GMObWml3QunBpYLXZijHPIXl Evidencia fotográfica Acta de concertacion
2) Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizo el alistamiento de programa de formación del primer trimestre, coordinación del instructor técnico y empresarial con comunidad en programación de días y horarios de formación. Cargue de documentación a gestiónytics Se realiza el proceso de creación de: 1. matriz de correlación, 2. planeación pedagógica por programa de formación. Guías de Aprendizaje	Portafolio del instructor y dinamizador SER. linkhttps://drive.google.com/drive/folders/1A8XmFgo4GMObWml3QunBpYLXZijHPIXl

3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Realizo procesos de concertación en los siguientes municipios: FICHA: por crear 1.Municipio de Paez (la palma), para orientar acciones de formación del programa Fortalecimiento en mercadeo y ventas. Días: 6,7,8,9,10,22,23 Horas:56 FICHA: por crear 2. Piendamo V. sta elena programa de preparación alimentos pecuarios. Días: 12,19,26 Horas:24 FICHA: por crear 3.Municipio de Totoro, vereda San José para orientar acciones de formación del programa emprendimiento de producción de cultivos transitorios. Dias:13,14,27,28 Horas:32 FICHA: por crear 4.Municipio de Sucre para orientar acciones de formación del programa Emprendimiento en producción de aguacate. Dias:24,25 Horas:16 FICHA: por crear 5. Municipio del Tambo para orientar acciones de formación del programa Preparación de alimentos pecuarios. Días: 16, 17,29,30 Horas:32	Plataforma Sofia Plus. Listados de asistencia – portafolio del instructor Link portafolio https://drive.google.com/drive/folders/1A8XmFgo4GMObWml3QunBpYLXZijHPlXl
4) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	Realizo procesos de concertación en los siguientes municipios: 1.Municipio de Paez (la palma), para orientar acciones de formación del programa Fortalecimiento en mercadeo y ventas. 2. Piendamo V. sta elena programa de preparación alimentos pecuarios. 3.Municipio de Totoro, para orientar acciones de formación del programa emprendimiento de producción de cultivos transitorios.	Link de aprobación formaciones https://drive.google.com/drive/folders/1aU2Ygb7DgmgBHi-veldYenXttONLjeUF Gestionytics – Sofia plus Informe de actividades mes de marzo – supervisor del contrato.

aplique.	4.Municipio de Sucre para orientar acciones de formación del programa Emprendimiento en producción de aguacate. 5. Municipio del Tambo para orientar acciones de formación del programa Preparación de alimentos pecuarios.	

5) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporto programador correspondiente a las formaciones asignadas en el mes de Marzo	Programador del instructor entregado dinamizador de centro
6) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	en este periodo no se reporta esta actividad.	en este periodo no se reporta esta actividad.
7) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	en este periodo no se reporta esta actividad.	en este periodo no se reporta esta actividad.
8) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	En este periodo se participó en Jornada de reunión convocada por Coordinador académico y dinamizador del programa SER El día 13 de marzo de 2023	Listado de asistencia Coordinador académico y dinamizador SER.

9) Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	en este periodo no se reporta esta actividad.	en este periodo no se reporta esta actividad.
10) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	en este periodo no se reporta esta actividad.	en este periodo no se reporta esta actividad.
11) Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	en este periodo no se reporta esta actividad.	en este periodo no se reporta esta actividad.
12) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	en este periodo no se reporta esta actividad.	en este periodo no se reporta esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. 8624015853 **de** la planilla, Asopagos S.A del mes **Febrero.** (Decreto Ley 2106 de 2019
– "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

NUBIA DOLORES RIVERA
C.C. No. 34.535.572 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Lizza Maria Hurtado
2023.03.24 19:41:00 -05'00'

Firma
LIZZA HURTADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4629338 de 2023
Coordinador Académico – Programas Especiales