Salud

CO-SC-CERS77825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	Ciudad de Marinilla

Marinilla, 14 de marzo del 2023

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

Que VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA. Con CC 1037947359 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 90SS2023, cuyo objeto es: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaría de Salud en los procesos de aseguramiento de acuerdo a las actividades propias del fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión en salud. Del periodo comprendido entre el 07 de febrero y el 06 de marzo de 2023. Pago N° 1

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009.1903.0802 Superávit Fiscal Vigencia 2021 FLS COLJUEGOS 25% Apoyo a la Gestión por valor de $ 3.197.250 según el PAC, CRP 1441 DE 2022.

Se paga de la cuenta bancaria 134 (OTROS GASTOS EN SALUD FUNCIONAMIENTO).

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

15 MAR 2023

PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO
Secretaria de Salud

mal. 16/23

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			14/03/23
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	1__ de 4__	SEGUIMIENTO	
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	07/02/23	HASTA EL	06/03/23

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:		90SS2023	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		07/02/23	
OBJETO: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaría de Salud en los procesos de aseguramiento de acuerdo a las actividades propias del fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión en salud.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA		
	NIT o CÉDULA	1.037.947.359		
SUPERVISOR ( ) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO		
	CÉDULA	45.539.213		
FECHA DE INICIO	07/02/23	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/06/23	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			Fecha [dd/mm/aa]	

VALOR	**INICIAL**	DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L ($12.789.000) incluidos impuestos y retenciones a los que haya lugar	
	ADICIÓN **N° 1**	Colocar el valor de la adición 1 si la hay(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)	Fecha [dd/mm/aa]
	ADICIÓN **N° 2**	Colocar el valor de la adición 2 si la hay(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L ($12.789.000) incluidos impuestos y retenciones a los que haya lugar	
PLAZO	**INICIAL**	CUATRO (4) meses contados desde la firma del acta de inicio, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023	
	PRÓRROGA **N° 1**	Colocar el Plazo de la prorroga (siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)	Fecha [dd/mm/aa]

	PRÓRROGA N° 2	Colocar el Plazo de la prorroga(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)				Fecha [dd/mm/aa]
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	215	31/01/23	**CRP Nº**	174	03/02/23
ADICIÓN N N° 1	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP Nº**		Fecha [dd/mm/aa]
ADICIÓN N N° 2	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP Nº**		Fecha [dd/mm/aa]

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-46-101002403	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*07-02-2023].*	F APROBACIÒN	*02-07-2023].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	07/02/2023	07/10/2023	
CUMPLIMIENTO	07/02/2023	07/06/2024	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	
POLIZA ADICION O PRORROGA 1(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN	*día dd-mm-aaaa].*	F APROBACIÒN	*día dd-mm-aaaa].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
CUMPLIMIENTO	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
POLIZA ADICION O PRORROGA 2(siempre y cuando aplique de lo contrario eliminar esta casilla)			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN	*día dd-mm-aaaa].*	F APROBACIÒN	*día dd-mm-aaaa].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	

CALIDAD	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*
CUMPLIMIENTO	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Participar en las reuniones del Equipo de Mejoramiento continuo de Gestión Municipal en Salud, cuando sea convocado y acompañar en los procesos de calidad que tienen que ver con el proceso de Gestión Municipal en Salud	El contratista participa de reunión de EMC programadas por secretaria de salud el día 13 de febrero 2023	El contratista evidencia lista de asistencia, y acta.	De acuerdo con las reuniones convocadas por parte de la Secretaria de Salud	N/A
2. Apoyar el seguimiento a la afiliación del SGSSS de los recién nacidos y la población que cumpla requisitos para acceder a este, diligenciando y reportando de manera oportuna el informe de la ordenanza 35 de 2017, según cronogramas definidos por el ente departamental	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad, este reporte se presenta el 15 de abril de 2023	N/A	N/A	N/A
3.Apoyar el seguimiento a los nacimientos de madres afiliadas al SGSSS y nacimientos de	La contratista manifiesta para este informe realizar la gestión de verificación de	Acta de evidencias y reporte	La actividad se realiza a demanda de usuarias captadas o	Para este periodo se beneficiaron 8 personas (3 recién nacidos y 5

madres no afiliadas (Madres migrantes venezolanas y madres con puntaje mayor de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020	afiliación a madre gestante y menor recién nacido		solicitud de SSSA	madres gestantes)
4.Apoyar las campañas de afiliación al SGSSS, incluyendo la población Migrante, de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020	La contratista manifiesta que no se ha iniciado con esta actividad, para el próximo informe se pasará avance.	N/A	N/A	N/A
5. Apoyar las estrategias para detectar, mitigar y/o evitar la evasión y elusión al Sistema General de Seguridad social en Salud de acuerdo al Decreto 780 de 2016.	La contratista manifiesta que no se ha iniciado con esta actividad, para el próximo informe se pasará avance. El reporte se debe hacer en el mes de junio de 2023	N/A	N/A	N/A
6. Apoyar el reporte de las actividades a la SSSA, de evasión y elusión de acuerdo al Decreto 780 de 2016	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad. El reporte se debe hacer en el mes de junio de 2023	N/A	N/A	N/A
7.Apoyar la realización del debido proceso para gestionar los usuarios reportados	La contratista manifiesta que no se ha iniciado con esta actividad,	N/A	N/A	N/A

con ingresos altos (UGPP, ADRES, DNP, DIAN, entre otros); de acuerdo al Decreto 780 de 2016 cuando aplique	para el próximo informe se pasará avance			
8.Apoyar el seguimiento a la liquidación mensual de afiliados (LMA), con el fin de identificar los posibles casos de restitución y realizar la respectiva gestión	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad, el viernes 17 de marzo se tendrá la reunión con el GESIS para programar la realización de esta actividad.	N/A	N/A	N/A
9. Apoyar a la secretaria de salud en el seguimiento que se realice a las Empresas Promotoras de Salud de acuerdo a las directrices emanadas de la SSS y PSA y de la normatividad que aplique para el aseguramiento en salud de acuerdo a listas de chequeo y lo establecido en la guía de auditoria GAUDI (circular externa 01 de 2020).	La contratista manifiesta para este informe solicitó la información en la mesa de aseguramiento a las EPS	La contratista entrega acta e imágenes de solicitud	El reporte se realizara el 31 de marzo, se está esperando respuesta de las EPS	Son 4 EPS que operan en el municipio a las que se les realizo la solicitud
10. Apoyar la caracterización de la población Migrante de Nacionalidad Venezolana	La contratista manifiesta caracterización de población migrante	La contratista manifiesta las Evidencias, carpeta Excel	Tabla de Excel, población migrante	Población beneficiada 50 personas
11. Apoyar acciones y estrategias entre la Secretaria de Salud y la ESE/IPS para la atención de la población migrante venezolana	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad, esta actividad se	N/A	N/A	N/A

(Maternas, niños, eventos priorizados en el Plan de respuesta del sector salud al fenómeno de migrantes venezolanos	realiza a demanda			
12. Apoyar en la auditoría de cuentas medicas de las atenciones prestadas a cargo de la secretaria de salud de la población pobre y vulnerable no cubierta con subsidios a la demanda según lo establecido para el pago de servicios de salud en la resolución 3047 de 2008 y demás que apliquen	La contratista entrega evidencias de auditoria de facturación a IPS HSJD	La contratista entrega Acta y evidencias de la actividad	Para este periodo realiza 60 auditorías, son ejecutadas a demanda de la IPS	Fueron 60 personas beneficiadas por la actividad
13.Apoyar la solicitud de la información que la secretaria de salud debe requerir a otras entidades para dar cumplimiento a la gestión del aseguramiento.	La contratista reporta solicitud de MOVILIDAD a EPS que operan en el municipio	La contratista entrega soportes de solicitud por correo electrónico	La actividad es realizada a demanda de usuarios que lo requieran y reportes de la SSSA.	Para este informe se beneficiaron 40 personas con la actividad
14. Apoyar a la Secretaría de Salud, cuando sea requerido, en la solución de casos, derechos de petición, tutelas que se presenten frente a los requerimientos de los usuarios en el trámite de aseguramiento y prestación de servicios.	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad	N/A	N/A	N/A
15. Realizar 2 reuniones con la comunidad	La contratista realizo 1 actividad	La contratista	Se realiza 1	Las personas

(asociaciones de usuarios, veedores comunitarios, Acciones comunales, comerciantes y comunidad en general) para la divulgación de Deberes y Derechos en salud en el Régimen Subsidiado y Contributivo; Normatividad vigente en salud (Resolución del MSyPS 5521 de 2013, 2635 de 2014, decreto 3047 de 2013, entre otras).	en la vereda alto del mercado	entrega acta y planilla de asistencia a la actividad	actividad de 2 estipuladas en el contrato	beneficiadas fueron 7
16. Realizar 2 lecturas públicas de la base de datos de afiliados y/o PPNA y realizar socialización de hallazgos con la secretaría de salud.	La contratista realizo 1 actividad en la vereda alto del mercado	La contratista entrega acta y planilla de asistencia a la actividad	Se realiza 1 actividad de 2 estipuladas en el contrato	Las personas beneficiadas fueron 7
17. Apoyar al técnico de aseguramiento en la convocatoria y realización de la mesa de aseguramiento y Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad	N/A	N/A	N/A
18. Realizar 2 campañas de Información Educación y Comunicación con lo relacionado al acceso al SGSSS	La contratista manifiesta para este informe no realizo actividad	N/A	N/A	N/A
19. Apoyar el proceso de depuración y actualización de la base de datos del aseguramiento para las entidades	-La contratista manifiesta reporte de nacimientos, madres gestantes a la SSSA	Actas de actividad,		-Para este informe

territoriales municipales de acuerdo con los lineamientos impartidos por los entes nacionales y departamentales para la vigencia 2022.	- la contratista realiza verificación de base de datos de adultos	imágenes de reporte	-Reporte de nacimientos es trimestral, quedan pendientes 4 -Se realiza verificación de afiliación a grupos de adultos mayores del CENTRO DIA del municipio	fueron afectadas 7 personas -en esta actividad se beneficiaron 300 personas.
20. Apoyar a la secretaría de salud en lo demás procesos relacionados con la dependencia y que sean asignados por el líder de proceso.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	N/A	N/A	N/A
21.Garantizar al finalizar el contrato, en medio físico y magnético toda la información del año 2023 de su competencia para el proceso de recertificación Municipal.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	N/A	N/A	N/A
22. Acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	N/A	N/A	N/A
23. Apoyar los eventos que desarrolle la administración municipal y que requieran de la presencia del profesional	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	N/A	N/A	N/A
24.Apoyar la	El contratista			

estrategia gobierno en línea.	manifiesta siempre tenerlo en cuenta			
25. Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información del Municipio	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.	N/A	N/A	N/A
26. Participar en las actividades de rendición de cuentas, constituyentes municipales y demás jornadas institucionales que programe la Administración Municipal	La contratista manifiesta participar a la actividad del día con el ALCALDE del 25 de febrero de 2023	Acta de actividad y evidencia	La actividad se realiza a demanda de programación de la alcaldía	Las personas beneficiadas fueron 7
27. Presentar los informes de la ejecución de las acciones propias del contrato los cuales deberán ser de elaboración propia y podrá utilizar los elementos y equipos de la Secretaria de Salud, haciendo un adecuado uso de los mismos. 28. Presentar en medio físico y magnético informe mensual de avance de las actividades desarrolladas acompañado de los soportes y demás documentos que acrediten el cumplimiento del objeto del contrato en los formatos establecidos por la Secretaria de Salud, para que le sean reconocidos los pagos; tener en forma clara y	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta	El contratista entrega como evidencia actas, registro de asistencia.	La contratista entrega un informe de cuatro	

debidamente organizada la información física generada, apoyándose para el proceso de archivo de la persona encargada en la dependencia en las actividades administrativas, identificando con claridad los diferentes documentos, que se generen en cumplimiento del objeto del contrato; dejando en medio físico impreso y magnético los oficios, las actas y todos los documentos que soportan la ejecución de las actividades, los cuales serán archivados en esta dependencia.				
29. Suministrar la información que sobre el contrato y procesos en ejecución, solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.			
30.Presentar a la Secretaria de Salud los cinco primeros días hábiles del mes el cronograma de actividades a ejecutar durante el mismo.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.			

31. Tener claro que el envío de correspondencia o toda clase de información que se genere en razón del cumplimiento del contrato debe ser enviada con la firma o autorización del jefe de la dependencia y cuando se trate de correspondencia que se envía por correo electrónico ésta deberá enviarse desde las cuentas de correo electrónico oficiales de la dependencia y se debe imprimir el soporte del envío.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.			
32. Dejar copia en el computador de la persona encargada de las funciones administrativas, de los soportes en medio magnético de las acciones, informes y documentos que se generan con relación a la ejecución del contrato; con el fin de mantener un archivo que le permita a esta dependencia realizar consulta sobre cualquier información relacionada que requiera en un momento dado.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.			
33. Para la suscripción del acta de inicio deberá cumplirse los	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta			

requisitos de legalidad e igualmente presentar informes médicos establecidos en el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015, en el Artículo 2.2.4.2.2.18				
34.Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta			
35. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes para el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago, teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta			
36.Emitir los conceptos relacionados con el objeto contractual a solicitud del supervisor del contrato.	Se encuentra en disposición para cuando se requiera			
37.Cumplir la política para el tratamiento de datos personales y a la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de Marinilla	El contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta			

El contratista se obliga bajo su responsabilidad a dar cumplimiento a las normas que reglamentan la seguridad social.	El contratista presenta la seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2023, sobre el 40% del ingreso.			

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	25%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
La contratista hace entrega de los soportes debidamente organizados por actividades los cuales se encuentran en el computador de la profesional apoyo a la supervisión FINANCIERASALUD (Z)/NATALIA/2023/PROCESOS CONTRATACION Y SUPERVISIONES/SUPERVISIONES/CONTRATO 90SS20237PAGO1/EVIDENCIAS de igual manera se le informa a la contratista que ya puede subir las evidencias y soportes al SECOP II. Revisadas las evidencias de la contratista, se evidencia que cumple con el uso de formatos del SIGEM, que ha venido cumpliendo favorablemente con los objetivos, hay algunas actividades sin cumplimiento: unas porque el periodo de informe no aplica y otras porque aun no se inicia la ejecución, pero se deja estipulado que para el próximo informe presentará avance de aquellas actividades de la cuales no ha iniciado su ejecución.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	Fecha [dd/mm/aa]	[$12.789.000]
Adiciones si hay	Fecha [dd/mm/aa]	[$00.000.000]
TOTALES		**[$12.789.000]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$00.000.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	**[$3.197.250]**
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$3.197.250]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**25%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO

VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA

Proyectó y elaboró: Natalia Osorio A

Marinilla, marzo 14 de 2023

El Municipio de Marinilla- Antioquia
Con NIT 890.983.716-1

DEBE A:

VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA
Con C.C. 1037947359 DE SAN CARLOS

LA SUMA DE:

TRES MILLONES CIENTO NOVENTA CINCO MIL PESOS.
($3.197.250)

POR CONCEPTO DE:

Pago N. 1 del contrato N 90SS2023 del 07 de febrero de 2023, cuyo objeto es: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaría de Salud en los procesos de aseguramiento de acuerdo a las actividades propias del fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión en salud

Igualmente solicito el favor de realizar la respectiva consignación en la cuenta de ahorros Bancolombia 64749620411, a mi nombre.

Cordialmente,

Veronica A.

Verónica L Aristizabal Cardona
CC: 1037947359
cel.: 3005943151

Contrato o Convenio No. 90SS2023 **Fecha de inicio:**07/02/2023 **Fecha de finalización:** 07/06/2023
Responsable: VERONICA LILIAN ARISTIZABAL CARDONA

OBJETO: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaría de Salud en los procesos de aseguramiento de acuerdo a las actividades propias del fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión en salud .

No	ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUGAR	FECHA (DDMMAA)	HORA	OBSERVACIONES
1	Participar en las reuniones del Equipo de Mejoramiento continuo de Gestión Municipal en Salud, cuando sea convocado y acompañar en los procesos de calidad que tienen que ver con el proceso de Gestión Municipal en Salud	Asistencia a la reunión de equipo	Secretaria de salud	13/02/2023	4:00 pm	
2	Apoyar el seguimiento a los nacimientos de madres afiliadas al SGSSS y nacimientos de	Se realiza seguimiento a las madres y niños migrantes, se realiza afiliación si lo requiere, reporte de estado de	Secretaria de salud	22/02/2023	10:00 am	Se realiza el reporte a la SSSA y ONE DRIVE

	madres no afiliadas (Madres migrantes venezolanas y madres con puntaje mayor de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020	afiliación a la SSSA de madres y recién nacidos				
3	9. Apoyar a la secretaria de salud en el seguimiento que se realice a las Empresas Promotoras de Salud de acuerdo a las directrices emanadas de la SSS y PSA y de la normatividad que aplique para el aseguramiento en salud de acuerdo a listas de chequeo y lo establecido en la guía de auditoria GAUDI	La contratista manifiesta para este informe solicito la información en la mesa de aseguramiento a las EPS	Sala de juntas alcaldía municipal	06/03/2023	11:00 am	Se realiza la socialización de la lista de chequeo y requerimiento de la SSSA a las EPS que operan en el municipio.

	(circular externa 01 de 2020).					
4	Apoyar la caracterización de la población Migrante de Nacionalidad Venezolana	La contratista manifiesta caracterización de población migrante	Secretaria de salud	diario		La caracterización es realizada por medio de la atención al usuario en la secretaria de salud y en los diferentes eventos a los que se participa
5	Apoyar en la auditoría de cuentas medicas de las atenciones prestadas a cargo de la secretaria de salud de la población pobre y vulnerable no cubierta con subsidios a la demanda según lo establecido para el pago de servicios de salud en la resolución 3047 de 2008 y demás que apliquen	La actividad es realizada en el HSJD verificando el estado de afiliación y las tablas de vacunación de la ESE	HSJD MARINILLA	Programadas con el HSJD		
6	Apoyar la solicitud de la información	Se realiza solicitud de MOVILIDAD a las personas que la SSSA	Secretaria de salud	07/03/2023		Se solicitó a 4 EPS que operan en el municipio

	que la secretaria de salud debe requerir a otras entidades para dar cumplimiento a la gestión del aseguramiento	reportan para que las EPS apliquen el movimiento administrativo				
7	Realizar 2 reuniones con la comunidad (asociaciones de usuarios, veedores comunitarios, Acciones comunales, comerciantes y comunidad en general) para la divulgación de Deberes y Derechos en salud en el Régimen Subsidiado y Contributivo; Normatividad vigente en salud (Resolución del MSyPS 5521 de 2013, 2635 de	Se realiza reunión donde se socializa deberes y derechos de los ciudadanos en el tema CONTRIBUCION SOLIDARIA	Vereda alto del mercado	25/02/2023	11:00 am-4:00pm	

	2014, decreto 3047 de 2013, entre otras).					
8	Realizar 2 lecturas públicas de la base de datos de afiliados y/o PPNA y realizar socialización de hallazgos con la secretaría de salud	Se realiza lectura PPNA sin contar con personas para la afiliación	Vereda alto del mercado	25/02/2023	11:00am 4:00 pm	
9	Apoyar el proceso de depuración y actualización de la base de datos del aseguramiento para las entidades territoriales municipales de acuerdo con los lineamientos impartidos por los entes nacionales y departamentales para la vigencia	-Se realiza verificación estado de afiliación grupos de CENTRO DIA -actualización de documentos de recién nacidos base de datos de población del municipio -reporte de estado de afiliación madres gestantes migrantes del municipio	Secretaria de salud		02/03/2023 22/02/2023 22/02/2023	

	2022.					
	La contratista manifiesta participar a la actividad del día con el ALCALDE	Se realiza acompañamiento a la jornada DIA CON EL ALCALDE donde se prestaron los servicios de asesoría, socialización de deberes y derechos y publicación de PPNA	Vereda alto del mercado	25/02/2023	11:00am 4:00 pm	

Marinilla, 14 de marzo del 2023

Señora
Laura Orozco González
Contadora Municipio de Marinilla

ASUNTO: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo, Verónica Liliana Aristizabal Cardona, identificado con C.C. número 1.037.947.359, expedida en la ciudad de San Carlos, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota número 1 del contrato No. 90SS2023, objeto de esta declaración:

1. **Que** la Ley 1819 de 20s16, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, de las cuales certifico que mis rentas provienen de:

   (x) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   ( ) Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).

   ( ) Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

   ( ) Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   ( ) Dividendos y participaciones.

2. **<u>Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos</u>:**
   Manifiesto que SI ( ) NO (**x**) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

VERONICA A.

<u>VERÓNICA</u> L ARISTIZABAL CARDONA
1037947359

Marinilla, 14 de marzo del 2023

Señores
Municipio de Marinilla
E.S.M.

Yo, Verónica Liliana Aristizabal Cardona identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1037947359 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de aportante independiente al Sistema de Seguridad Social y de contratista por prestación de servicios del Municipio de Marinilla, por medio del presente documento manifiesto que:

1. DECLARO bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato 90SS2023 del 07 de febrero del 2023.

2. Que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, se toman de la base del 40% del valor mensual del contrato.

Atentamente,

VERONICA A.

VERONICA L ARISTIZABAL CARDONA
C.C. 1037947359 de San Carlos Antioquia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037947359
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MARINILLA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 32 NRO 34 78	TELÉFONO:	3005943
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7867768698**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1963165485

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 204.700
SUBTOTAL:			1	**$ 204.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 159.900
SUBTOTAL:			1	**$ 159.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.700
SUBTOTAL:			1	**$ 6.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 371.300**



MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-00473

Usuario Pago:
SARCILA
478

Fecha de Pago: 17-03-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: ARISTIZABAL CARDONA VERONICA LILIANA ,Id: 1037947359

DESCRIPCIÓN: APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION EN SALUD. DESDE EL 7 DE FEBRERO HASTA EL 6 DE MARZO DE 2023.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 478

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,197,250.00 **Vlr Deducc.:** 211,019.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,986,231.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	647-7577732-41	17032023	ARISTIZABAL CARDONA VERONICA LI	$2,986,231.00
				Total:	**$2,986,231.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,197,250	$19,184	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,197,250	$63,945
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$3,197,250	$127,890				
TOTAL Deducibles:			**$211,019.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-478

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE473

Fecha/Estado
16/03/2023 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: ARISTIZABAL CARDONA VERONICA LILIANA ,Id: 1037947359

DESCRIPCIÓN: APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION EN SALUD. DESDE EL 7 DE FEBRERO HASTA EL 6 DE MARZO DE 2023.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,197,250.00 **Vlr Deducc.:** 211,019.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,986,231.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
215	174	8	04	2.3.2.02.02.009.1903.0803:Apoyo a La Gestión en salud Funcionamiento COLJUEGOS 25%		$3,197,250.00

TOTAL **$3,197,250.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,197,250	$19,184	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,197,250	$63,945
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$3,197,250	$127,890				

TOTAL Deducibles: **$211,019.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LAURA GICEL OROZCO GONZALEZ
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL