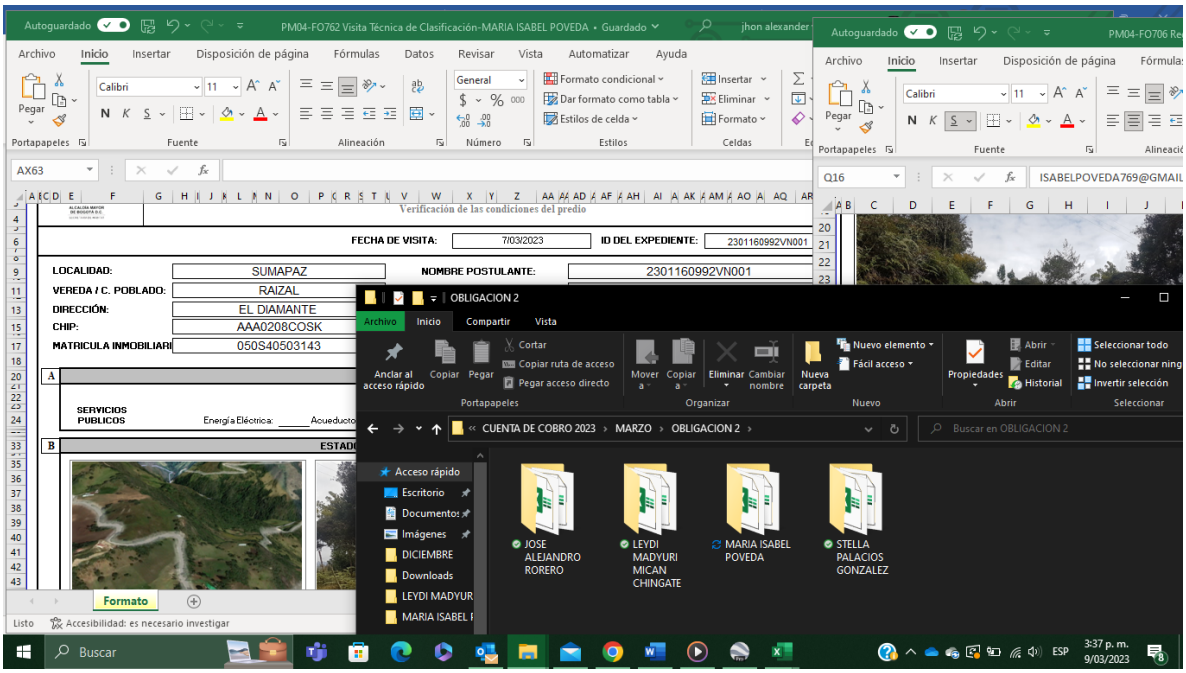
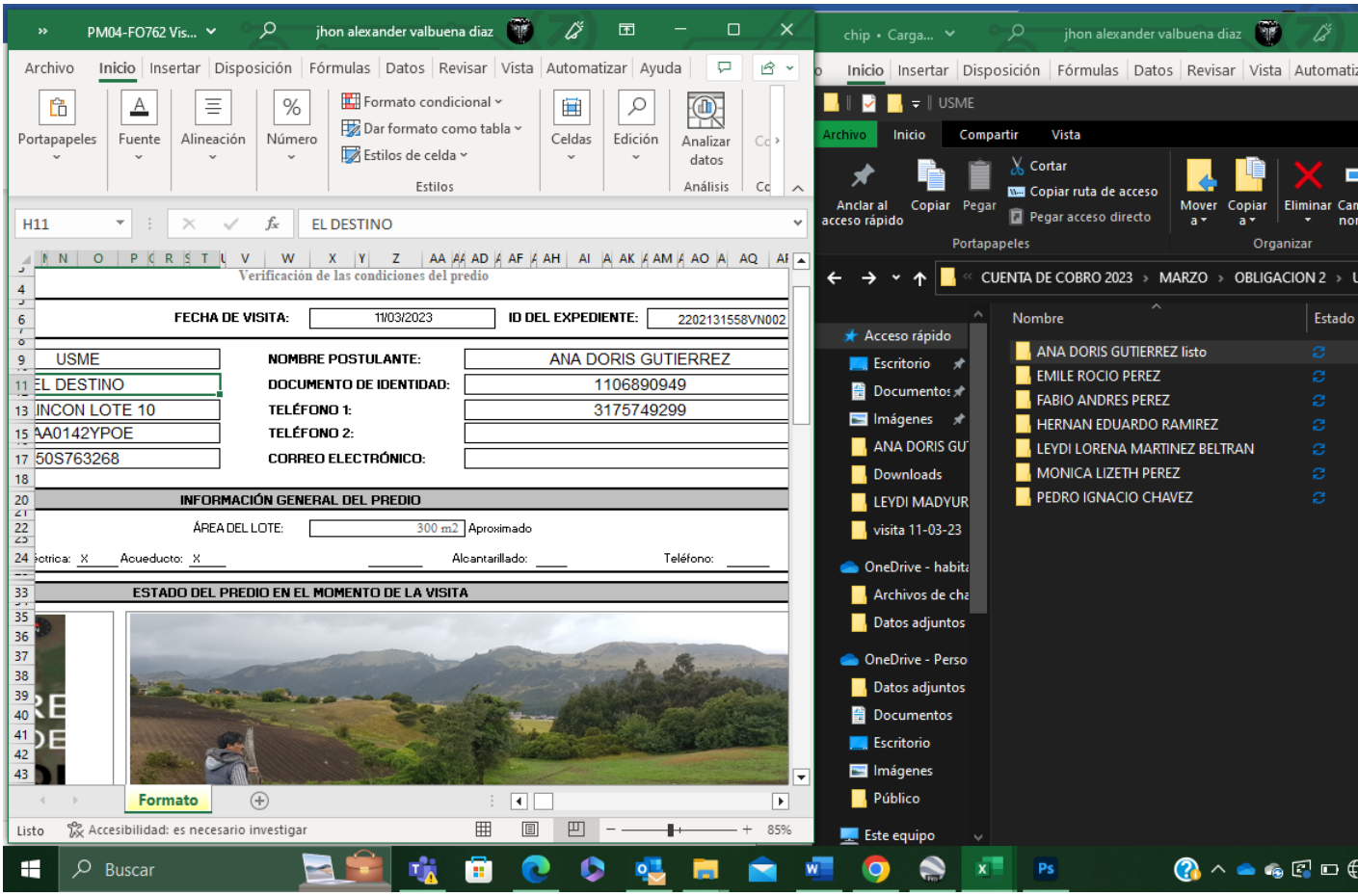
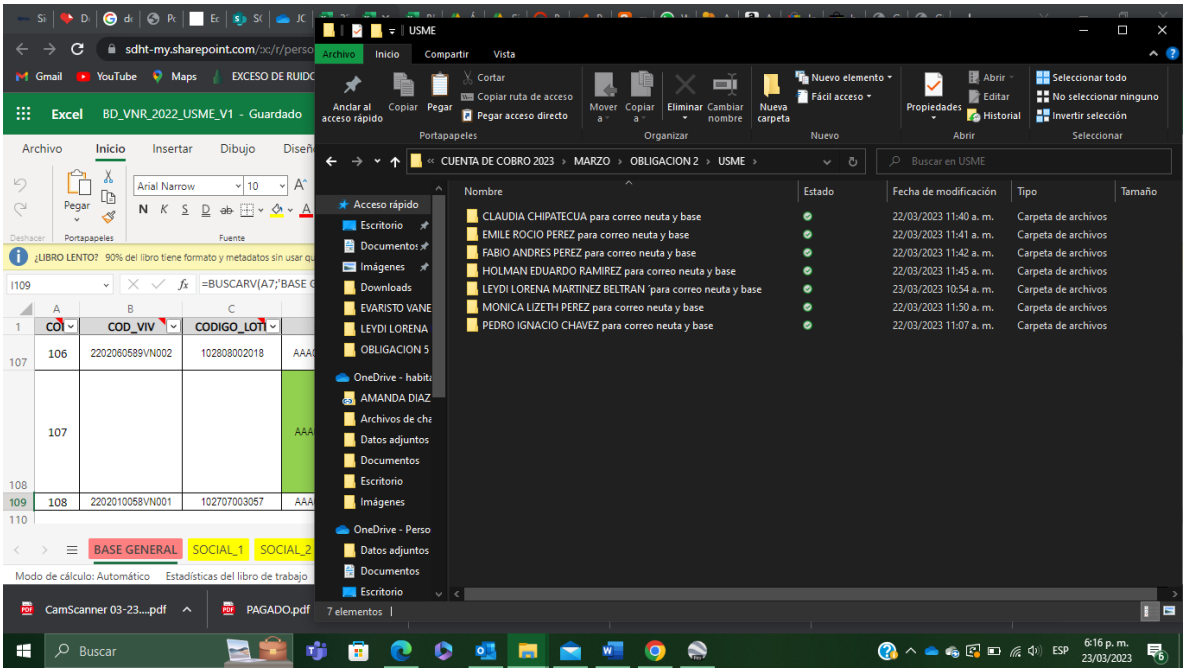
Ficha Técnica y Fotográfica de la salida hecha el día 07-03-2023, para 2 postulantes Jose Alejandro Romero, Maria Isabel Poveda en estado previable del programa de subsidio de VNR Sumapaz, adicionalmente se actualiza la base de datos con datos actualizados para la conformación de expedientes.

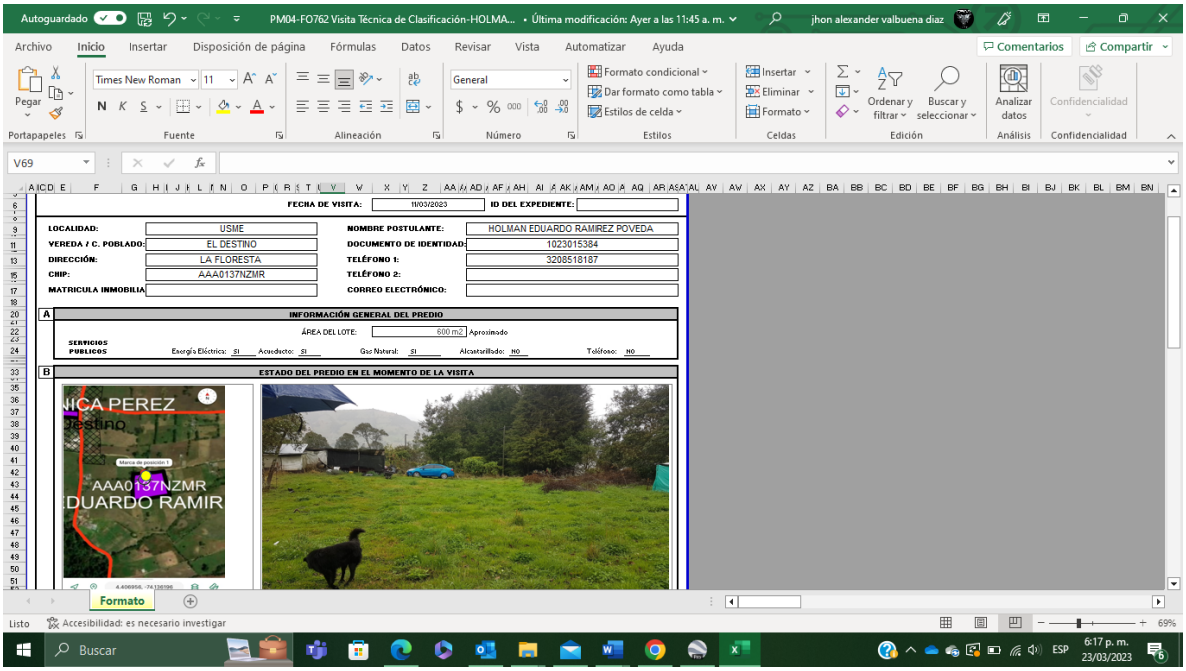


Realizacion de fichas tecnicas salida 11-03-2023



FICHAS TECNICAS Y FOTOGRAFICAS USME SALIDA 21-03-23





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 02/03/2023 HORA INICIO: 7:00am HORA FIN: 6:00pm

LUGAR: Zona Rural de Sumapaz

ASUNTO: Visita Técnica y Social Sumapaz VNR

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se reune un profesional técnico y un profesional social del equipo de Vivienda Nuevo Rural VNR para realizar un recorrido por la zona rural de Sumapaz en las veredas de Betania y Nazareth. Se realiza la visita Social y técnica del predio de la postulante Leydi madguri

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Micon Chigate mientras que para el caso de la postulante Stella Palacios Gonzalez solo se realiza la visita tecnica ya que con el contacto establecido previamente la postulante manifiesta no poder recibir o estar presente durante la visita ni tampoco el dejar alguien autorizado

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Andres Leguizamo

Firma
Nombre: Andres Felipe Leguizamo
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3154658662

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.gov.
Tel/Cel: 3013313166

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 07/03/2023 HORA INICIO: 7:00 HORA FIN: ____

LUGAR: Zona Rural Sumapaz

ASUNTO: Visita técnica y Social Sumapaz VNR

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se reune un profesional técnico y un profesional Social del equipo de Vivienda Nueva Rural VNR, para realizar un recorido por la zona rural de Sumapaz en las Veredas de Raizal y Peñaliza. Conforme a esto se realizan las visitas tecnica y social para los predios de Maria Isabel Poveda Mican en donde

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

La visita por parte de SDHT es atendida por su hermana seguido a esto se hace la visita al predio del postulante Jose Alejandro Romero y la visita es recibida por la conyuge del postulante, por ultimo se realiza la visita a Maria Olga Romero y la postulante manifiesta su interes por continuar con la postulacion pero realizar un cambio de predio.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Andres Legrzano
Firma
Nombre: Andres Felipe Legrzano Sanchez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.legrzanoa@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3184658662

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3013313166

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 11/03/2023 HORA INICIO: 7:00 HORA FIN: 3:00

LUGAR: Zona Rural Usme

ASUNTO: Visita Técnica y Social Usme VNR

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se reune un profesional técnico y un profesional social del equipo de Vivienda Nueva Rural (VNR) para realizar una recorrido por la Zona Rural de Usme en las Veredas de: El Destino, El Olarte, Agualinda Chiguaza y la requilina.

Se realiza la visita Social y técnica a 8 predios

ACTA DE REUNIÓN No. ____

En la zona rural de Usme, se logró hacer la visita social y técnica en cada uno de estos aunque durante la visita del postulante John Fredy Peralta él manifiesta haberse presentado para el programa de Mejoramiento de Vivienda y no para el de Vivienda Nueva Rural.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ___

Andres Legvizamo

Firma
Nombre: Andres Felipe Legvizamo Sanchez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.legvizamo@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3184658662

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.
Tel/Cel: 3012313166

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 14/03/2023 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: ____

LUGAR: Zona Rural Usme

ASUNTO: Visita Tecnica y Social Usme VNR

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se reune un profesional tecnico y un profesional social del equipo de Vivienda Nueva Rural (VNR) para la realización por la zona rural de Usme de un recorrido de caracterización social y técnica de algunos predios y la recolección de otros documentos como: "Declaración Juramentada de no tenencia de vivienda", "Declaración juramentada de Posesión" y "Declaración juramentada de Unión libre"

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Andres Legorzano
Firma
Nombre: Andres Felipe Legorzano Sanchez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.legorzano@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134653662

Firma
Nombre: John Valbuena DS
Cargo: Contratista
Entidad:
e-mail: JohnValbuena@habitat.gov.co
Tel/Cel: 3013313166

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 21/03/2023 HORA INICIO: 7:00 HORA FIN: 5:00

LUGAR: Zona Rural Usme

ASUNTO: Recolección de Documentos y Visitas Zona Rural Usme Programa Vivienda Nueva Rural.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se reunen un profesional Tecnico y un Profesional Social del equipo de Vivienda Nueva Rural (VNR) para realizar un recorrido por la Zona rural de Usme en las veredas: las margaritas, El Destino, El Olarte y Agua linda.

Se hace entonces la recolección de documentos de "Declaración Juramentada de posesión para Vivienda Nueva Rural", "Declaración

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Juramentada de No tenencia de Vivienda" y "Declaración Juramentada de Unión libre y de hecho".

Se logra también hacer la visita técnica y social de la postulante Sarai Paula Jireth, no se logra la visita de Dora Ines Gil y Luz Manuela Calambas al no encontrarse en el predio y durante el recorrido de recolección de documentos no se logra establecer contacto con el señor William Cuta para la recolección de los documentos de su hermano Jose Ignacio Cuta.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad:
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3013313166

Firma
Nombre: Andres Felipe Legorreta Gaviria
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.legorreta@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134638662

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 8 de marzo de 2023 HORA INICIO: 9:00 HORA FIN: ____

LUGAR: Secretaría Distrital del Hábitat piso 13

ASUNTO: Revisión de expedientes VNR de localidad Usme.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Gestión documental por clasificación de estado
- según base de datos
- Registro de nuevos CHIPS recibidos por postulantes
- Revisión de fichas jurídicos

DESARROLLO:

- Se realizó clasificación de expedientes físicos de acuerdo con la actualización de datos en base digital según información allegada por parte de los postulantes como subsanación.
- Se registró en base de datos de Usme la información allegada por parte de los postulantes (números de chip, ubicaciones y documentos)
- Revisión de fichas jurídicas para la actualización y alimentación con los nuevos datos e información subsanada.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

ASISTEN

Firma
Nombre
Cargo:
Entidad
e-mail:
Tel/Cel

Firma
Nombr
Cargo:
Entidad
e-mail:
Tel/Ce

Firma
Nombr
Cargo:
Entidad
e-mail:
Tel/Ce

COMPROMISOS:

Aviso tra
cumplir c
académica
de vivien

Con la sus
del Hábita
vivienda y

ACTA DE REUNIÓN No. ____

ASISTENTES:

Firma
Nombre: John Valbuena DiCa
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbo
Tel/Cel: 3013513166

Firma
Nombre: Viviana Beltran
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: leidy.beltran@habitatbogo
Tel/Cel: 3102023597

Firma
Nombre: Andres Felipe Leguizamo Sanchez
Cargo: Profesional social
Entidad: SDHT
e-mail: andre.leguizamo@habitatb
Tel/Cel: 3184658662

Firma
Nombre: Diana Maria Lamprea Ospla.
Cargo: Contratista.
Entidad: SDHT
e-mail: diana.lamprea@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3007407266

Firma
Nombre: Luis Hdo Bejarano
Cargo: Contratista
Entidad: SO. SDHT
e-mail: luis.bejarano@habitatbogota.
Tel/Cel: 311-5137663

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ___

FECHA: 13-03-2023 HORA INICIO: 2pm HORA FIN: ___

LUGAR: Oficina SDHT

ASUNTO: Reunion equipo NV/NR

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Revision de las bases de datos Usme, expedientes de postulantes en estado de Analisis, con el fin de la depuracion.

Programacion de visitas de la Semana

DESARROLLO:

Se Realiza Revision de la base datos Usme para definir los expedientes que siguen en estado de analisis y sin visitas, para poder realizar un diagnostico final y definir el estado de prabilidad de dichos postulantes.

Se define la Salida de visitas y localizacion de postulantes por identificar en la localidad de Usme

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Firma John Valbuena Diaz
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota
Tel/Cel: 3043131466

Firma
Nombre: Viviana Beltran
Cargo: Contratista.
Entidad: SDHT - SO
e-mail: leidy.beltran@habitatbogota
Tel/Cel: 3102023594.

Firma
Nombre: Luis Hdo Bejarano
Cargo: Contratista
Entidad: S.O. SDHT.
e-mail: luis.bejarano@habitatbogota.
Tel/Cel: 311-5137663

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Andres Legorizamo
Firma Andres Felipe Legorzano Sanchez
Nombre: Andres.legorizamon@habitatbogota.gov.co
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: Andres.legorzano@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134658662

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 15-03-2023 HORA INICIO: 9:30 HORA FIN: 5pm

LUGAR: Oficina SDHT

ASUNTO: Reunion Equipo Organizacion Archivo

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Organización de Carpetas Sumapaz
- Anexo de Certificados Catastrales, listas de chequeo x ficha SIG a 23 Carpetas
- Adelanto de fichas juridicas, en terminos de estructuracion

DESARROLLO:

Se asiste a la SDHT para la Conformacion de los 23 postulantes localidad Sumapaz en estado de priorizacion, con el Fin de actualizar y anexar Certificados Catastrales, lista de chequeo y documentos que estaban fuera de los expedientes, se solicitó al Profesional Mauricio la elaboracion de las listas de chequeo anexadas

- Se Solicitó la priorizacion de las fichas SIG posiblemente Viables, correspondiente a la localidad de Usme

ACTA DE REUNIÓN No. ____

- Actualizacion de fichas Juridicas
- Anexos x folios de los soportes de la declaracion juramentada y actas de matrimonio, allegadas por postulantes de la localidad de Usme

COMPROMISOS:

ACTA DE REUNIÓN No. ____

ASISTENTES:

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3013313166

Firma
Nombre: Andres Felipe Leguizamo Sanchez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3184658662

Firma
Nombre: Luis Hdo Bejarano
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: luis.bejarano@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 311-5137663

Firma
Nombre: Diana Maria Lamprea
Cargo: SDHT
Entidad: Contratista
e-mail: dianalamprea@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3007407266

Firma
Nombre: Viviana Beltran
Cargo: Contratista profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: leidy.beltran@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3102023597

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 22-03-2023 HORA INICIO: 16:30 HORA FIN: 5pm

LUGAR: Oficina SDHT

ASUNTO: Revision e impresión fichas Tecnicas Usme Sumapaz

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
Reunion para la Revision y posterior impresion de las fichas listas para anexar al expediente fisico.

DESARROLLO: Se revisaron por parte del Equipo Tecnico las fichas pendientes por imprimir para la parte tecnica y formato fotografico para los expedientes en estado de viabilidad de la localidad de Sumapaz, los cuales fueron anexados a los correspondientes expedientes.

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.
Tel/Cel: 3013313166

Firma
Nombre: Diana María Lampra Oyola.
Cargo: Contratistas
Entidad: SDHT
e-mail: diana.lampra@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3007407266

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Reunión verificación información SIG - VNR

Diego Fernando Neuta <diego.neuta@habitatbogota.gov.co>

Mié 22/03/2023 9:03

Para: Diana Maria Lamprea Oyola <diana.lamprea@habitatbogota.gov.co>;Leidy Viviana Beltran Pinzón <leidy.beltran@habitatbogota.gov.co>;John Alexander Valbuena Diaz <john.valbuena@habitatbogota.gov.co>

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

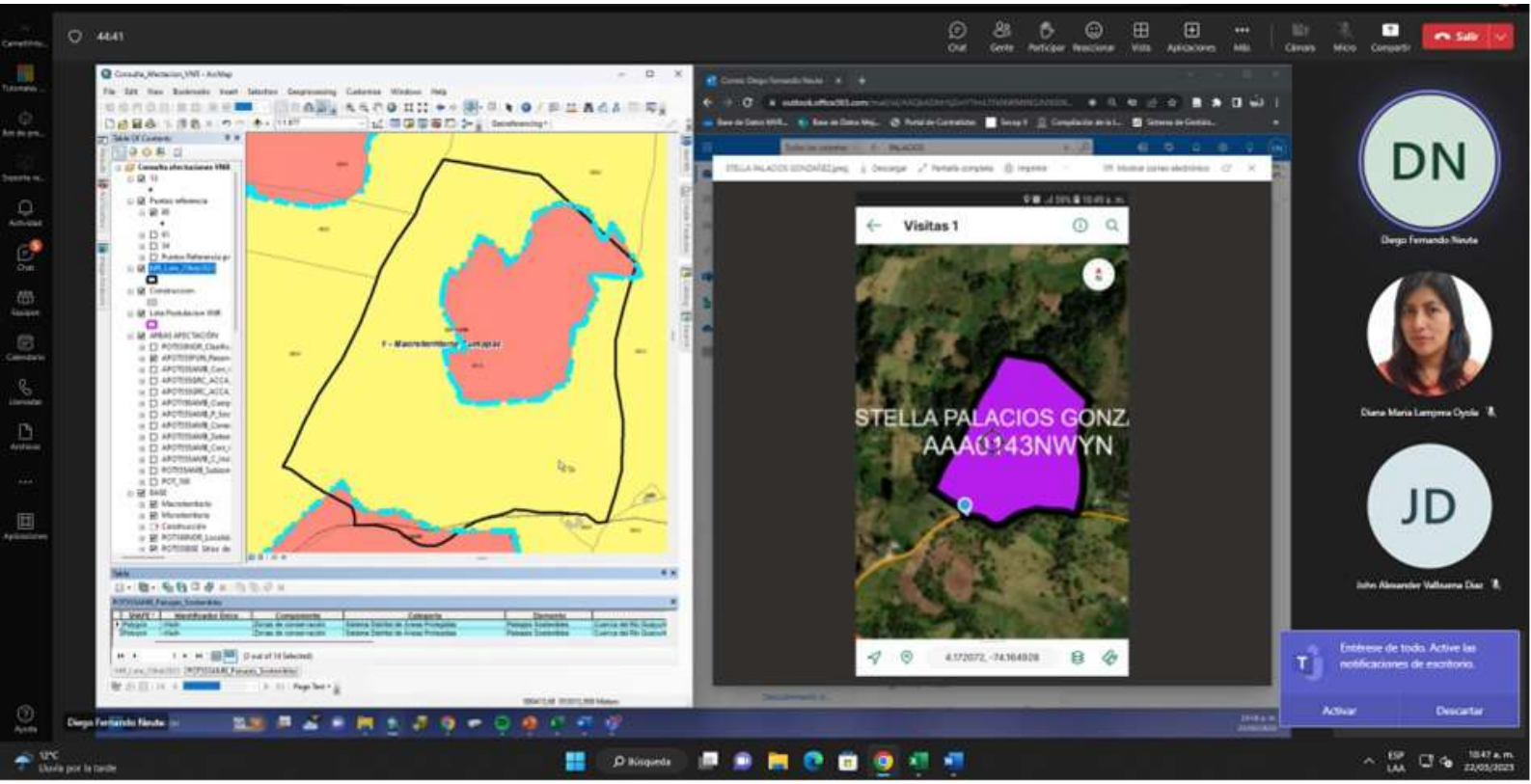
ID de la reunión: 220 920 723 452
Código de acceso: sk6VyF
Descargar Teams | Unirse en la web

Infórmese | Opciones de reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Diego Fernando Neuta
Contratista - 476 - 2023
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "


44:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vistas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Visitas 1
STELLA PALACIOS GONZ
AAA0143NWYN
DN
Diego Fernando Neuta
Diana Maria Larrgrea Oyola
JD
John Alexander Valbuena Diaz
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Descartar
Diego Fernando Neuta
Búsqueda
ESP
LAA
10:47 a. m.
22/05/2023

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 23-03-2023 HORA INICIO: 9:00 HORA FIN: ____

LUGAR: Secretaria Distrital de Habitat. Piso 13.

ASUNTO: Estructuración expedientes Usme y Ciudad Bolivar y Sumapaz y gestion documental archivo fisico.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- ✓ Marcación de caratulas expedientes Usme y Sumapaz.
- ✓ Corroboración información SIG.
- ✓ Actualización Base de Datos Usme concepto jurídico

DESARROLLO:

- ✓ Se realizo la marcación de las caratulas de los expedientes correspondientes a la localidad de Usme y se avanzo en las caratulas de los expedientes de la localidad de Sumapaz conforme a las directrices establecidas por gestion documental
- ✓ Se realizo la revisión de los expedientes pendientes por generar ficha SIG. por parte de la parte tecnica y SIG del equipo de Vivienda Nueva Rural.
- ✓ Se incorpora el concepto de viabilidad juridica en la Base de Datos de los expedientes de Usme. del 93 al 108.
- ✓ Se solicita al profesional Mauricio Nuñez la generación de los encabezados del formato de planimetria con el fin de

Escaneado con CamScanner

ACTA DE REUNIÓN No. ____

ser incorporado a los expedientes correspondientes.

COMPROMISOS:

✓ Envio formatos planimetria por parte del Profesional Mandato.

ASISTENTES:

Escaneado con CamScanner

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Viviana Beltran
Firma
Nombre: Viviana Beltran.
Cargo: Contratista prof. social
Entidad: SDHT - SC
e-mail: leidy.beltran@habitatbogota.gov.
Tel/Cel: 3102023599.

Andres leguizamo
Firma
Nombre: Andres Felipe Leguizamo Sanchez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.leguizamo@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3184658662

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Constratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.gov
Tel/Cel: 3043313166

Firma
Nombre: Luis Hdo Bejarano
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: luis.bejarano@habitatbogota.gov
Tel/Cel: 311-5137663

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 23 de marzo de 2023 HORA INICIO: 9:30 HORA FIN: ____

LUGAR: Secretaría Distrital del Hábitat piso 13

ASUNTO: Revisión de puntos SIG, resolución dudas a técnico.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión puntos SIG tomados en localidad de Sumapaz
- Revisión de puntos tomados en localidad Usme
-

DESARROLLO:

- En programa ArcMap revisamos puntos y se aclaró posición corrigiendo localización de acuerdo con mapa satelital.
- Jose Alejandro Romero / Laidy Hadyuri Hicar
  María Isabel Poveda / Flor Andrius
  María Olga Romero → no tiene cobertura de servicios.
- Se revisó en ArcMap predios en Usme de las visitas técnicas realizadas corrigiendo localización y límites de acuerdo con mapa satelital

  Fidel Anselmo Ortiz, Claudia Poveda / Mardeiro Martes / Holman Ramirs / María Isabel Gonzalez

ACTA DE REUNIÓN No. ____

86 María Isabel González no coordina ubicación con Chip en expediente AAA0137 MUBS. – HZOE → Sin afectación
Pedro Ignacio Chaves localización sin amenaza.
Diana Fandiño 621.44m² con reserva vial. libre 495m².
107 Leidy Lorena amenaza media. con área libre de 242,95m²
Holman está en reserva forestal de la cuenca alta del río Bogotá.
María Olga Ro

C. Bolívar Angela María Maya y Jose Domingo Zabala se presentarán para MVR 1ª ya se está ejecutado y aprobado en mesa técnica.

* Evanisto → definir situación → comunica a Diego para generar ficha 516.

Jhon Jairo Hurtado 50% o mas en ronda – ancho de 10ml. dejando 600m² libres para cultivo
Claudia Poveda. 30m ancho libre de afectación de ronda de quebrada.
María Yanile Daza en amenaza media libre para obra.

COMPROMISOS:

→ 86. Pedir documentos.

516 Fichas firmadas para expedientes. entre martes y miércoles.

ASISTENTES:

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Firma
Nombre: John Valbuena Diaz
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 301 3313166

Firma
Nombre: Diana Maria Lampra Ojeda
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: diana.lampra@habitat.bogota.gov.co
Tel/Cel: 3007407266.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

AREA EXTERIOR 77,98 m2
AREA INTERIOR 159,54 m2



Tipo de Mortero	Cemento
1 : 2	610
1 : 3	454
1 : 4	364
1 : 5	302

PINTURA INTERIORES
Uso de 5 m2 por litro dos manos de pintura
Un galon= 3,78 litros
Una caneca= 5 galones
159m2/ 5m2 = 31,8 litros
Equivale a Una caneca de pintura y cuatro galones

PINTURA EXTERIORES
Uso de 5 m2 por litro dos manos de pintura
Un galon= 3,78 litros
Una caneca= 5 galones
78 m2 / 5 m2 = 15,6 litros
Equivale a Una caneca de pintura

PAÑETE EXTERIORES 77,98 m2
Volumen del Mortero
Mortero 1:3
Espesor pañete 1,5 cm
Volumen de mortero
V=77,98 m2 X 1,5 cm
V=77,98 m2 X 1,5 cm x 1m/100 cm
V=1,16 m3

Cantidad de Cemento
1,05 m3 = calculo de desperdicio
454 kg/m3 X1,16 m3 X 1,05 m3 = 552,97 kg
13 bultos de cemento de 42,5 kg
Cal
0,25= Proporcion Cal
454kg/m3 X 0,25 X 1,16 m3 X 1,05 m3= 138 kg
6 bultos de cal de 25 kg
Arena
1,1 m3/m3 X 1,16 m3 X 1,05 = 1,33 m3
Agua
250 litros*m3 X 1,16 m3 X 1,05 = 304,5 LITROS

PAÑETE INTERIORES 159,54 m2

Volumen del Mortero

Mortero 1:3

Espesor pañete 1,5 cm

Volumen de mortero

V=159,54 m2 X 1,5 cm

V=159,54 m2 X 1,5 cm x 1m/100 cm

V=2,39 m3

Cantidad de Cemento

1,05 m3 = calculo de desperdicio

454 kg/m3 X2,39 m3 X 1,05 m3 = 1,139 kg

27 bultos de cemento de 42,5 kg

Cal

0,25= Proporcion Cal

454kg/m3 X 0,25 X 2,39 m3 X 1,05 m3= 284,82kg

12 bultos de cal de 25 kg

Arena

1,1 m3/m3 X 2,39 m3 X 1,05 = 3,49 m3

Agua

250 litros*m3 X 2,39 m3 X 1,05 = 627,3 LITROS



Materiales Por m3 de Mortero

(kg)	Arena (m3)	Agua (Litros)
	0,97	250
	1,10	250
	1,16	240
	1,20	240

CANTIDADES DE PINTURA Y PAÑETES

PAÑETE EXTERIORES 77,98 m2
Volumen del Mortero
Mortero 1:3
Espesor pañete 1,5 cm
Volumen de mortero
V=77,98 m2 X 1,5 cm
V=77,98 m2 X 1,5 cm x 1m/100 cm
V=1,16 m3
Cantidad de Cemento
1,05 m3 = calculo de desperdicio
454 kg/m3 X1,16 m3 X 1,05 m3 = 552,97 kg
13 bultos de cemento de 42,5 kg
Cal
0,25= Proporcion Cal
454kg/m3 X 0,25 X 1,16 m3 X 1,05 m3= 138 kg
6 bultos de cal de 25 kg
Arena
1,1 m3/m3 X 1,16 m3 X 1,05 = 1,33 m3
Agua
250 litros*m3 X 1,16 m3 X 1,05 = 304,5 LITROS

PAÑETE INTERIORES 159,54 m2
Volumen del Mortero
Mortero 1:3
Espesor pañete 1,5 cm
Volumen de mortero
V=159,54 m2 X 1,5 cm
V=159,54 m2 X 1,5 cm x 1m/100 cm
V=2,39 m3
Cantidad de Cemento
1,05 m3 = calculo de desperdicio
454 kg/m3 X2,39 m3 X 1,05 m3 = 1,139 kg
27 bultos de cemento de 42,5 kg
Cal
0,25= Proporción Cal
454kg/m3 X 0,25 X 2,39 m3 X 1,05 m3= 284,82kg
12 bultos de cal de 25 kg
Arena
1,1 m3/m3 X 2,39 m3 X 1,05 = 3,49 m3
Agua
250 litros*m3 X 2,39 m3 X 1,05 = 627,3 LITROS

Tipo de Mortero	Materiales Por m3 de Mortero		
	Cemento (kg)	Arena (m3)	Agua (Litros)
1 : 2	610	0,97	250
1 : 3	454	1,10	250
1 : 4	364	1,16	240
1 : 5	302	1,20	240

PINTURA INTERIORES
Uso de 5 m2 por litro dos manos de pintura
Un galón= 3,78 litros
Una caneca= 5 galones
159m2/ 5m2 = 31,8 litros
Equivale a Una caneca de pintura y cuatro galones

PINTURA EXTERIORES
Uso de 5 m2 por litro dos manos de pintura
Un galón= 3,78 litros
Una caneca= 5 galones
78 m2 / 5 m2 = 15,6 litros
Equivale a Una caneca de pintura



FECHA: 2023-03-01

TEMA: REUNION GESTION DOCUMENTAL -SOCIALIZACION LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a reunión virtual con Gestion Documental, con el fin de conocer y aclarar los diferentes procesos de como catalogar y organizar los expedientes que contienen las subdirecciones de la SDHT.

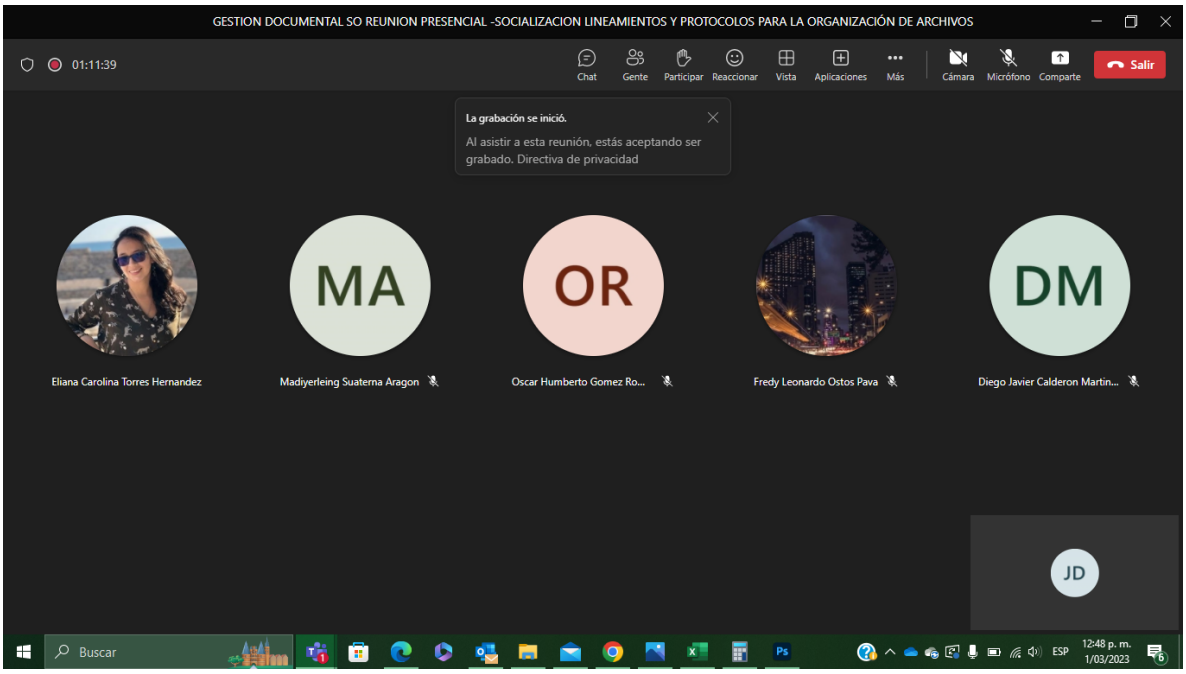


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA **CÓDIGO:** 400

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **CÓDIGO:** 430

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **PROCESO:** PM04 Gestión Territorial del Hábitat

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
430	**2**		■ **ACTAS**											
430	**2**	**7**	☐ **Actas Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital**			**N/A**	**N/A**	**2**	**3**	**X**		**X**		Esta subserie consigna el desarrollo de las actividades y decisiones que se toman en el marco de la Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital, en la cual la Subdirección de Operaciones ejerce la Secretaría Técnica de la CIOEM mencionado en el Artículo 28 del Decreto Distrital 546 de 2007,"Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital", modificado por el Artículo 2 del Decreto 415 de 2019. Una vez esta información haya cumplido los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central se tendrá como disposición final la Conservación Total de la documentación y será transferida al Archivo de Bogotá para ser conservados como parte de la memoria documental de la Secretaría Distrital del Hábitat, realizando los procedimientos pertinentes para la reproducción en Medio Tecnológico que disponga el Proceso de Gestión Documental.
			• Actas	X										
			• Requerimientos y respuestas	X										
			• Listados de asistencia	X										
430	**35**		■ **PLANES**											
430	**35**	**103**	☐ **Planes de intervención del territorio urbano**			**PM04**	**PM04 - PR01**	**2**	**3**	**X**		**X**		Esta subserie refleja las actividades a desarrollar en el marco del Plan de Intervención del Territorio Urbano Rural, como parte de las funciones que se le asignan a la Subdirección de Operaciones en el Artículo 18 del Decreto 121 de 2008. Cabe resaltar que la subserie tiene como producto uno o varios documentos en los cuales puede incluirse uno o más tipos documentales de los relacionados. Al tratarse de temas misionales que apuntan a la interacción de la Entidad con la comunidad y por poseer valores secundarios se define para esta subserie la Conservación Total una vez se cumplan los tiempos de retención en el Archivo central y traslado al Archivo de Bogotá una vez se le apliquen los procedimeintos para reproducción en Medio Tecnológico que se consideren por el Proceso de Gestión Documental.
			Lineamientos											
			• Documentos (reportes, caracterizaciones, técnicos)	X										
			• Cartografías	X										
			• Bases de datos alfanumericos	X										
			• Requerimientos y respuestas	X										
			• Correos electrónicos institucionales	X										
			• Matriz de informacion en excel	X										
			• Presentaciones en power point	X										
			• Planos técnicos	X										
			• Ayuda de memoria	X										

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA **CÓDIGO:** 400

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **CÓDIGO:** 430

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **PROCESO:** PM04 Gestión Territorial del Hábitat

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Estudios y/o diseños para intervención y/o ejecución			**PM04**	**PM04 - PR28**							
			• Documentos y/o matrices de caracterización y evaluación	X										
			• Ayuda de memoria (si aplica)	X										
			• Documentos de prefactibilidad y/o factibilidad	X										
			• Documentos precontractuales	X										
			• Documentos técnicos de soporte	X										
			• Acta de apropiación (si aplica)	X										
			• Acta de recibo final de obra	X										
			• Acta de terminación	X										
			• Informes de supervisión	X										
			• Requerimientos y respuestas (si aplica)	X										
			• Listas de Chequeo	X										

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA **CÓDIGO:** 400

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **CÓDIGO:** 430

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **PROCESO:** PM04 Gestión Territorial del Hábitat

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
430	35	102	☐ **Planes de intervención del territorio rural**			PM04	PM04 - PR27	2	3	X		X		Esta subserie refleja las actividades a desarrollar en el marco del Plan de Intervención del Territorio Urbano Rural, como parte de las funciones que se le asignan a la Subdirección de Operaciones en el Artículo 18 del Decreto 121 de 2008. Cabe resaltar que la subserie tiene como producto uno o varios documentos en los cuales puede incluirse uno o más tipos documentales de los relacionados. Al tratarse de temas misionales que apuntan a la interacción de la Entidad con la comunidad y por poseer valores secundarios se define para esta subserie la Conservación Total una vez se cumplan los tiempos de retención en el Archivo central y traslado al Archivo de Bogotá una vez se le apliquen los procedimeintos para reproducción en Medio Tecnológico que se consideren por el Proceso de Gestión Documental.
			• Acta de reunión (si aplica)	X										
			• Acta de inicio	X										
			• Acta de inicio o apertura de obra de Mejoramiento de Vivienda (si aplica)	X										
			• Acta visita domiciliaria seguimiento obra (si aplica)	X										
			• Acta visita social de cierre de obra - Entrega a satisfacción (si aplica)	X										
			• Acta de entrega y recibo a satisfacción por el hogar (si aplica)	X										
			• Acta de mayores, menores cantidades y de obra no prevista (si aplica)	X										
			• Acta de recibo final de obra	X										
			• Acta de Terminación	X										
			• Acta de liquidación	X										
			• Planilla de Asistencia (si aplica)	X										
			• Base de datos de hogares previabilizados	X										
			• Visita Social de Clasificación de Hogar -Caracterización Social	X										
			• Visita Técnica de Clasificación de Hogar - Mejoramiento de Vivienda	X										
			• Visita Técnica de Clasificación del Predio – Vivienda Nueva Rural	X										
			• Registro Fotográfico para Conformación de Expedientes	X										
			• Planimetría y Altimetría de la Vivienda	X										
			• Viabilidad Jurídica	X										
			• Verificación SIG	X										

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA **CÓDIGO:** 400

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **CÓDIGO:** 430

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES **PROCESO:** PM04 Gestión Territorial del Hábitat

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			• Ficha General de Predio y Hogar Viabilizado	X										
			• Constancia de notificación personal	X										
			• Autorización visita e ingreso a la vivienda-predio	X										
			• Formato Técnico Validación de Vivienda – Mejoramiento de Vivienda Rural	X										
			• Autorización para medios Visuales - Historias de Vida	X										
			• Listado de registro de llamadas realizadas (si aplica)	X										
			• Lista de Chequeo ejecución de obra - Vivienda Rural	X										
			• Registro Fotográfico de Obra	X										
			• Correos electrónicos (si aplica)	X										
			• Requerimientos y respuestas (si aplica)	X										
			• Memorando con listados de hogares viabilizados, copia del acta de mesa técnica y borrador de resolución	X										
			• Acto administrativo de asignación de subsidios	X										
			• Documentos precontractuales	X										
			• Contrato de obra y/o interventoría	X										
			• Informes de supervisión	X										

Convenciones:

CT = Conservación Total **E =** Eliminación **MT=** Medio Tecnológico **S =** Selección **N/A=** No Aplica

■ = Serie □ = Subserie ● = Tipo Documental

NOMBRE RESPONSABLE OFICINA PRODUCTORA:

EDSON MARTÍNEZ BAENA

FIRMA:

NOMBRE DEL SUBSECRETARIO (A) DE GESTIÓN CORPORATIVA:

OSCAR FLÓREZ MORENO

FIRMA:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 24-03-2023 HORA INICIO: 9:00 HORA FIN: ____

LUGAR: Secretaria Distrital de Habitat. Piso 13.

ASUNTO: Gestion documental archivo Vivienda Nueva Rural.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- ✓ Marcación caratulas expedientes VNR.
- ✓ Actualizacion Reporte Metas
- ✓ Anexo fichas tecnicas.

DESARROLLO:

- ✓ Se realiza la marcación de caratulas correspondientes a los expedientes de la localidad de Usme. conforme a las directrices establecidas por gestión documental.
- ✓ Se realiza la actualización dela carpeta fisica de reporte de metas correspondiente a los programas de Vivienda Nueva Rural y Mejoramiento de Entornos Rurales. conforme a las directrices establecidas por gestión documental
- ✓ Se realizo el anexo de las fichas tecnicas faltantes a los expedientes de la localidad de Usme.

ACTA DE REUNIÓN No. ____

Viviana Beltran

Firma
Nombre: Viviana Beltran
Cargo: Contratista prof. social
Entidad: SDHT - SO.
e-mail: leidy.beltran@habitatbogota.gov.
Tel/Cel: 3102023597.

Andres Leguizamo

Firma
Nombre: Andres Felipe Leguizamo Sanchez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: andres.leguizamo@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3184658662

Firma
Nombre: John Valbuena
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT-SO
e-mail: John.valbuena@habitatbogota.co
Tel/Cel: 3013313166

Diana Lamprea

Firma
Nombre: Diana María Lamprea O
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT
e-mail: diana.lamprea@habitatbogota.gov
Tel/Cel: 3007407266.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

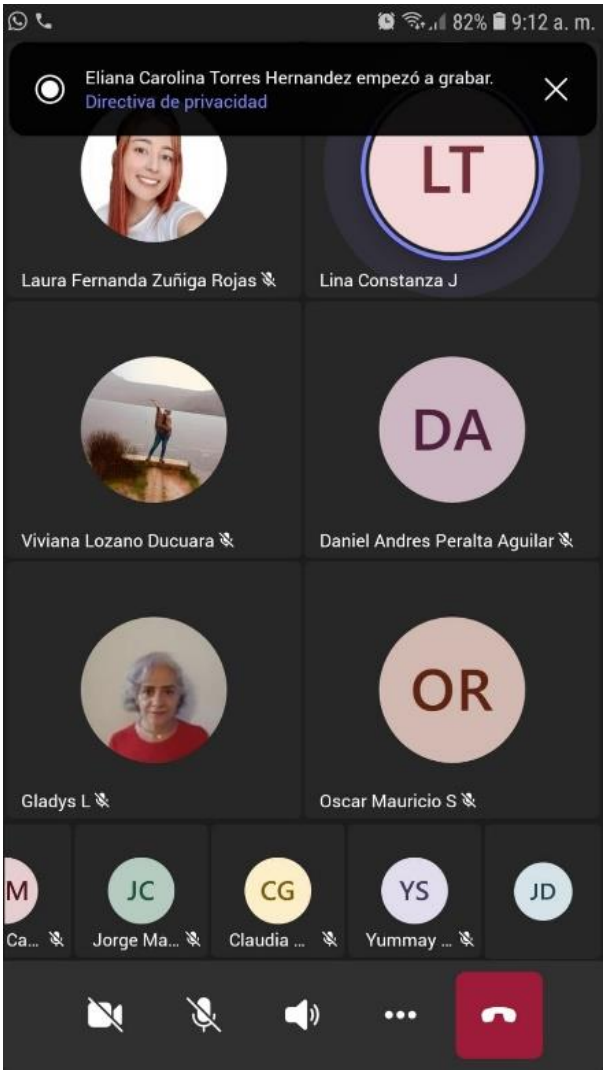
Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

OBLIGACION 9

FECHA: 2023-03-01

TEMA: Reunión Teams con Subdirección Operaciones- Proceso de cargar las cuentas de cobro en secop y portal de contratistas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a reunión virtual con el fin de socializar las directrices de como subir la cuenta de cobro y sus documentos anexos a la plataforma contratistas SDHT.



EVIDENCIAS SECOP FEBRERO

