PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560928
Coordinador Academico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560928 del año 2023.

Diego Hernán Rodríguez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055112 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Por valor de Catorce millones ochocientos cincuenta y nueve mil ochocientos cincuenta pesos ($14.859.850) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) un pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de Dos millones doscientos cinco mil diez pesos ($2.205.010)
B) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio por valor de Dos millones ochocientos setenta y seis mil cien pesos ($2.876.100)
C) Un ultimo pago correspondiente a 12 días del mes de Julio por valor de Un millones ciento cincuenta mil cuatrocientos cuarenta pesos ($1.150.440.)

Plazo: Será hasta el doce (12) de julio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.Manejo de maquinas para el trabajo de la madera.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el encargado de tratamiento y desarrollo del INPEC procesos de formación para el mes de Marzo.	**Anexo 1.** Carta de presentación de Instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/pe

			rsonal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	**Anexo 2** Ficha vigilancia Tecnológica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Marzo. Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Ficha # 2724002 Complementaria Elaboración de pliegos y revestimientos 60 horas F.I 13/03/023 F.T 22/03/2023 Ficha # 2729260 Complementaria Alistamiento de maquinas, equipos, herramientas y materiales de acondicionamientos de	Anexo 2. Pantallazo fichas asignadas para el mes de febrero generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

		superficies en madera 60 horas F.I 23/03/2023 F.T 31/03/2023	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Marzo. Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Ficha # 2724002 Complementaria Elaboración de pliegos y revestimientos 60 horas F.I 13/03/023 F.T 22/03/2023 Ficha # 2729260 Complementaria Alistamiento de maquinas, equipos, herramientas y materiales de acondicionamientos de superficies en madera 60 horas F.I 23/03/2023 F.T 31/03/2023	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de febrero generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de febrero dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2691742 – 2724002 - 2729260 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de Marzo.	Anexo 4. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/

			personal/ industria_cism_sena_edu_ co/ EjxBVcda4qBOlbc04x5IZb UBOuNqe_9ZzsZIPAnZM JA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Marzo. Ficha # 2601742 Operario Fichas # 2724002 – 2729260 Complementarias.	Anexo 5. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/ personal/ industria_cism_sena_edu_ co/ EjxBVcda4qBOlbc04x5IZb UBOuNqe_9ZzsZIPAnZM JA38A?e=YNQRxH
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de febrero en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de Marzo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico la fichas # 2691742 – 2724002 – 2729260 asignadas para el mes de Marzo en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 6. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/ personal/ industria_cism_sena_edu_ co/ EjxBVcda4qBOlbc04x5IZb UBOuNqe_9ZzsZIPAnZM JA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue

	procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.		requerido para el mes de Marzo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de Marzo en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de maquinas para el trabajo de la maera.	Anexo 7. Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de Marzo a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de Marzo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y	La ficha # 2691742 se encuentra en etapa	No se anexa evidencia debido a que no fue

	acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	lectiva.	requerido para el mes de Marzo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento el mes de Marzo	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2691742 se reportan para el mes de Marzo 40 horas de formación. Ficha # 2724002 Horas 60 Ficha # 2729260 Horas 60 Total horas Marzo 160	Anexo 8. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de Marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se asistió a la reunión por motivos de formación academica con el convenio SENA-INPEC	Anexo 9. Correo electronico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/

			EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de Marzo los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de marzo.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el INPEC – CARCEL BATALLON APIAY	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podra consultar y descargar mi certificado en la siguiente pagina. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos del operario correspondientes al mes de marzo 40 horas.	Anexo 10 Pantallozo formato de eventos. https://sena4-

			my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se esta realizando la información en el mes de Marzo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1053482876 Planilla simple correspondiente al mes de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

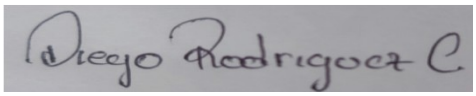
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en anexos.

Cordialmente



Diego Hernán Rodríguez Correa
Contratista
C.C. 86.055.112

Recibí a satisfacción

Richar Jhon Ellison Parrado Lozano.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560928 de 2023
Coord. Académico de Industria.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560928
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.
VALOR:	Catorce millones ochocientos cincuenta y nueve mil ochocientos cincuenta Pesos ($14.859.850)
CONTRATISTA:	Diego Hernan Rodriguez Correa
NIT:	86055112
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023.
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Catorce millones ochocientos cincuenta y nueve mil ochocientos cincuenta Pesos ($14.859.850)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones setecientos setenta y ocho mil setecientos cuarenta pesos m/cte. ($9.778.740)

PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el encargado de tratamiento y desarrollo del INPEC procesos de formación para el mes de Marzo.	Anexo 1. Carta presentación del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asÍ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	. **Anexo 2** Ficha vigilancia Tecnológica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de	Anexo 2.

	ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Marzo. Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Ficha # 2724002 Complementaria Elaboración de pliegos y revestimientos 60 horas F.I 13/03/023 F.T 22/03/2023 Ficha # 2729260 Complementaria Alistamiento de maquinas, equipos, herramientas y materiales de acondicionamientos de superficies en madera 60 horas F.I 23/03/2023 F.T 31/03/2023	Pantallazo fichas asignadas para el mes de Marzo generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Marzo. Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Ficha # 2724002 Complementaria Elaboración de pliegos y revestimientos 60 horas F.I 13/03/023 F.T 22/03/2023 Ficha # 2729260 Complementaria Alistamiento de maquinas, equipos, herramientas y materiales de acondicionamientos de superficies en madera 60 horas F.I 23/03/2023 F.T	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de Marzo generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

		31/03/2023	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de Marzo dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2691742 – 2724002 - 2729260 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de Marzo.	Anexo 4. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de Marzo. Ficha # 2601742 Operario Fichas # 2724002 – 2729260 Complementarias	Anexo 5. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de Marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen	No se presentaron novedades durante el mes de Marzo en las fichas asignadas por la	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad

	durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	coordinación académica.	durante el mes de Marzo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico la fichas # 2691742 – 2724002 – 2729260 asignadas para el mes de Marzo en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 6. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de Marzo en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de febrero.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 7. Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/

			personal/ industria_cism_sena_edu_ co/ EjxBVcda4qBOlbc04x5IZb UBOuNqe_9ZzsZIPAnZM JA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de Marzo a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de Marzo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2691742 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento en el mes de Marzo	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2691742 se	Anexo 8. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de Marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_

		reportan para el mes de Marzo 40 horas de formación. Ficha # 2724002 Horas 60 Ficha # 2729260 Horas 60 Total horas Marzo 160	co/ EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se asistió a la reunión por motivos de formación academica con el convenio SENA-INPEC	Anexo 9. Correo electronico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las	No fue requerido para el mes de Marzo los materiales de formación son suministrados por el	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.

	características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	INPEC.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de Marzo.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el INPEC – CARCEL BATALLON APIAY	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de Marzo.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos del operario correspondientes al mes de Marzo 40 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del	Está en proceso la	No se anexa evidencia

	archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	información solicitada	debido que se está realizando la información en el mes de Marzo.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	01	2.205.010	2.205.010	12.654.840	17%	23
20-03-2023	22012-814457	2.876.100	2.876.100	9.778.740	34%	30

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

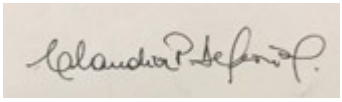
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1053482876 de Planilla Simple correspondiente al mes de Febrero de 2023.

Cordialmente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560928 de 2023

Coord. Académico de Industria.



Claudia Patricia De León Montes

Apoyo a la Supervisión

Coord. Académica de Industria

ANEXOS INFORME SUPERVISION

MARZO 2023

ANEXO 1: CARTA REUNION – PRESENTACION INSTRUCTOR

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

5095324

Villavicencio, 15 de febrero de 2023

16-02-23

Señor
Ct. Malagón Pérez Álvaro Enrique
Director
Penitenciaria de Acacias
Acacias - Meta

Asunto: Presentación Instructores de Convenio SENA - INPEC

Cordial saludo:

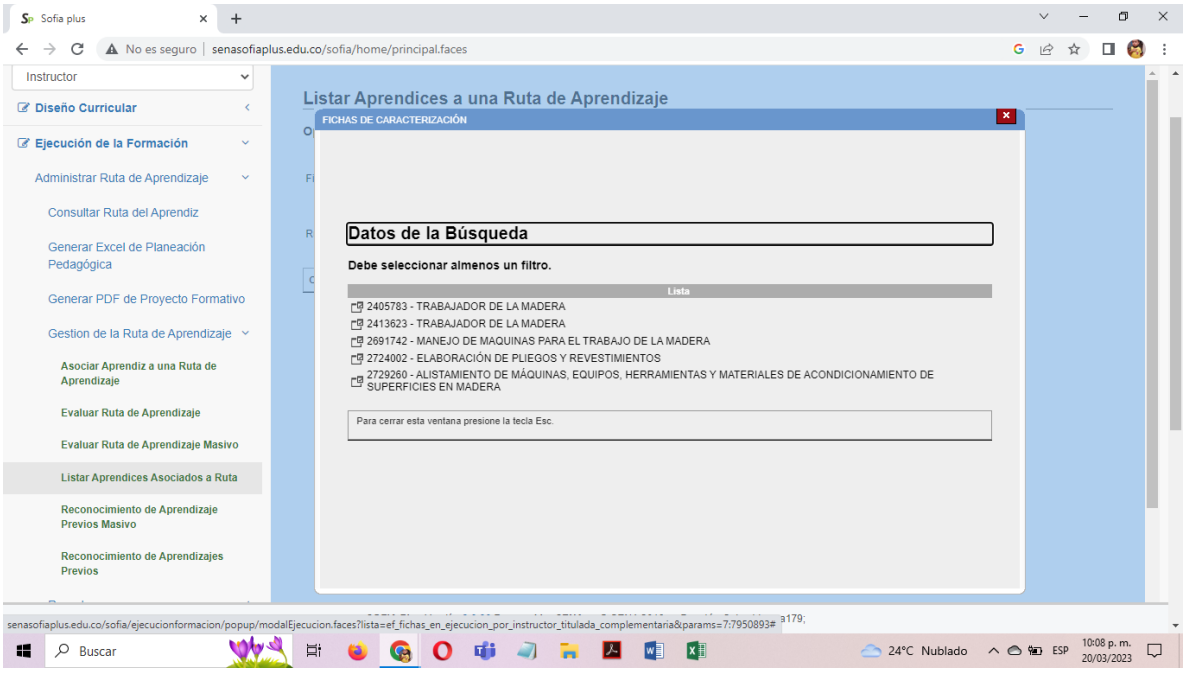
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para fortalecer el empleo del Departamento de acuerdo de las necesidades del sector productivo.

Amablemente me permito presentar los instructores del convenio SENA -INPEC para tramitar la autorización de ingreso a la Penitenciaria de Acacias con el fin de impartir formación complementaria en los diferentes programas:

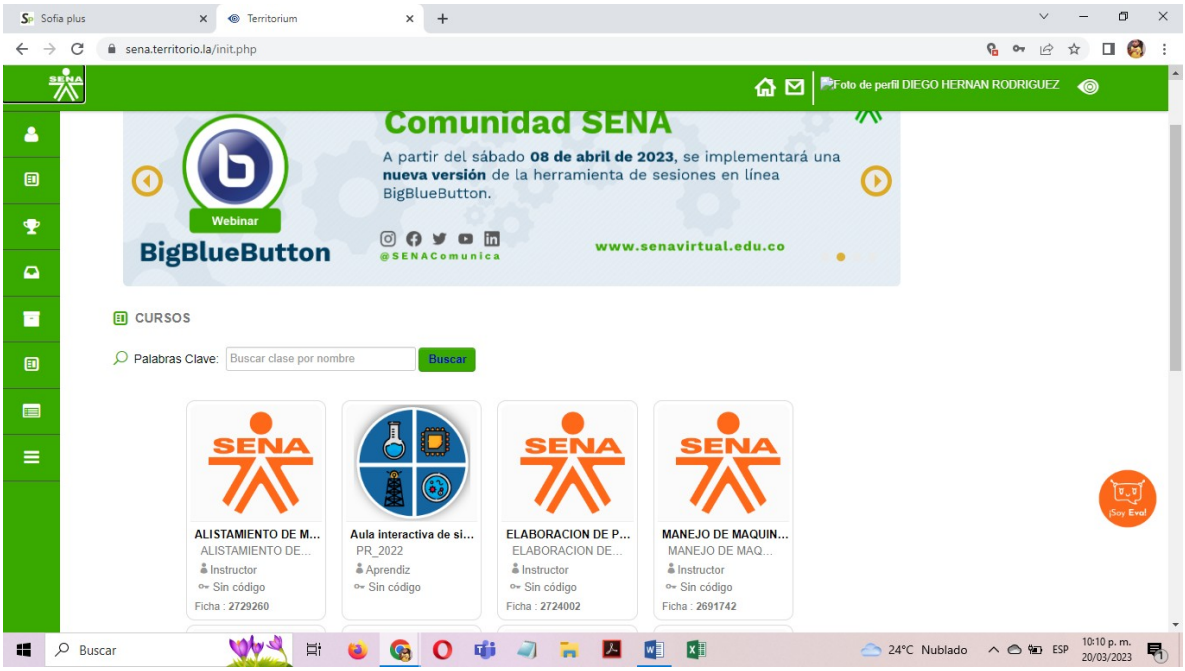
N.	NOMBRE Y APAELLIDO	CEDULA	PROGRAMA DE FORMACION
1	Gina del Carmen Chávez Silva	40.443.355	Ética
2	Diego Hernán Rodríguez Correa	86.055.112	Ebanistería

Hasta otra oportunidad,

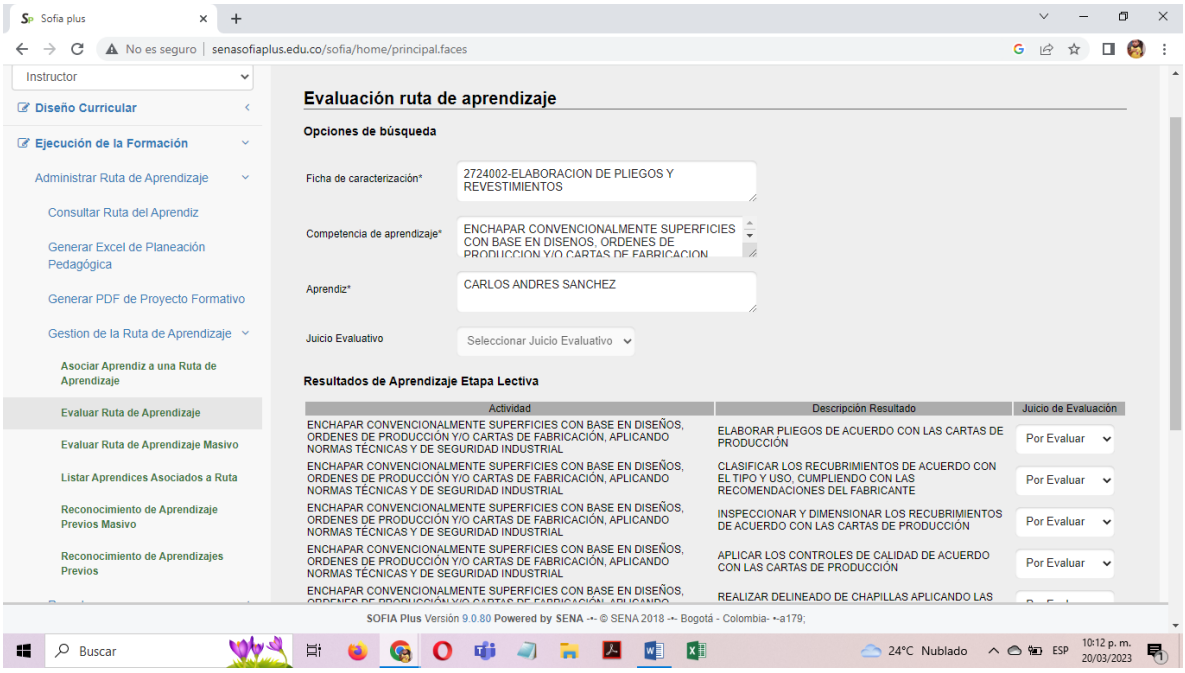
ANEXO 2: FICHAS ASOCIADAS



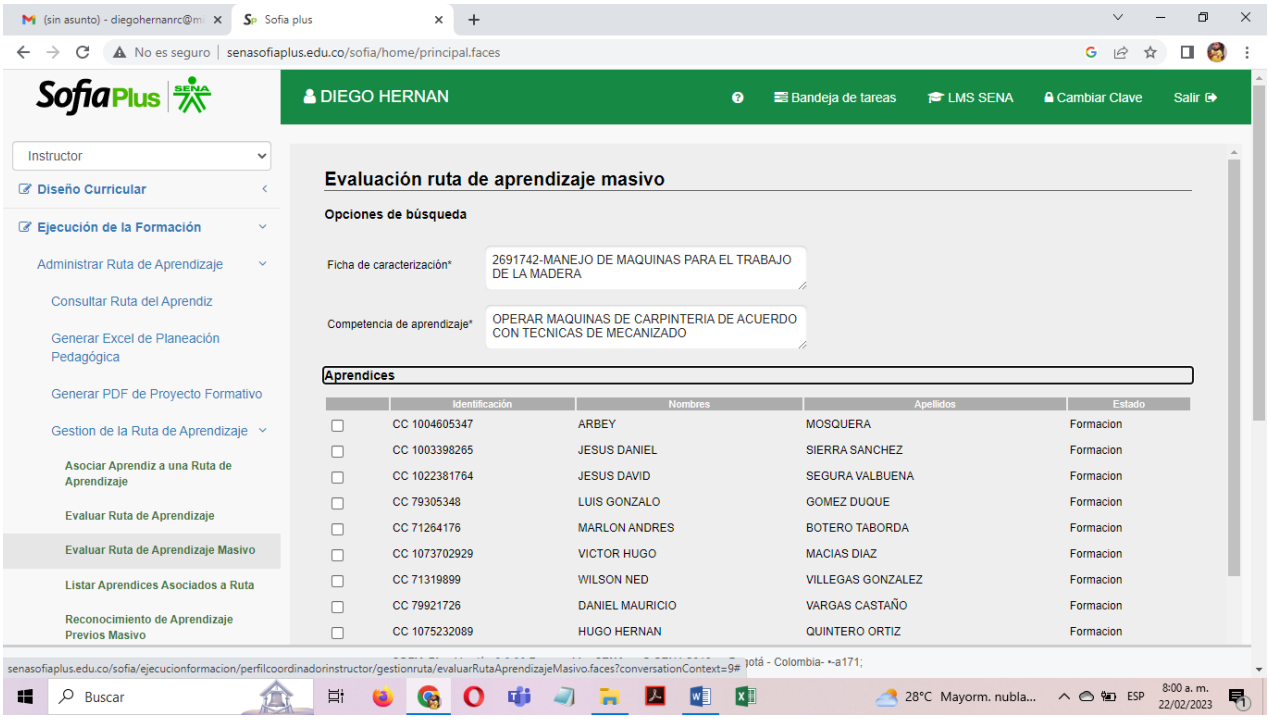
Anexo 3: PANTALLAZO LMS



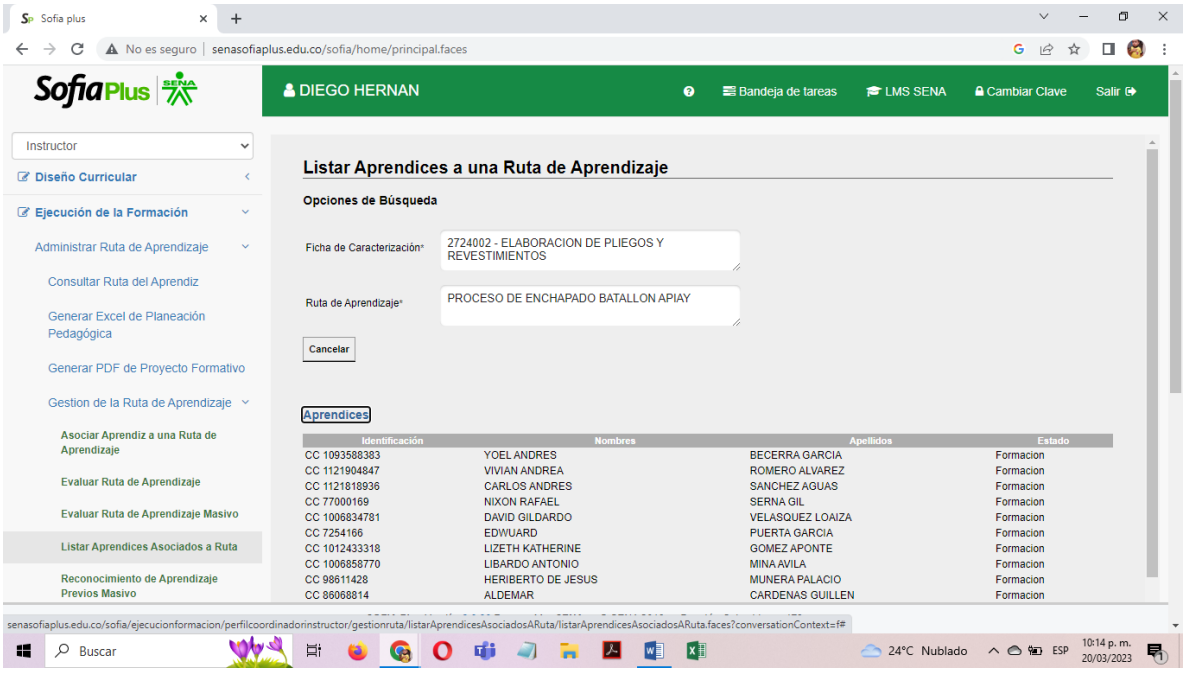
Anexo 4: EVALUACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE



Anexo 5: EVALUACION

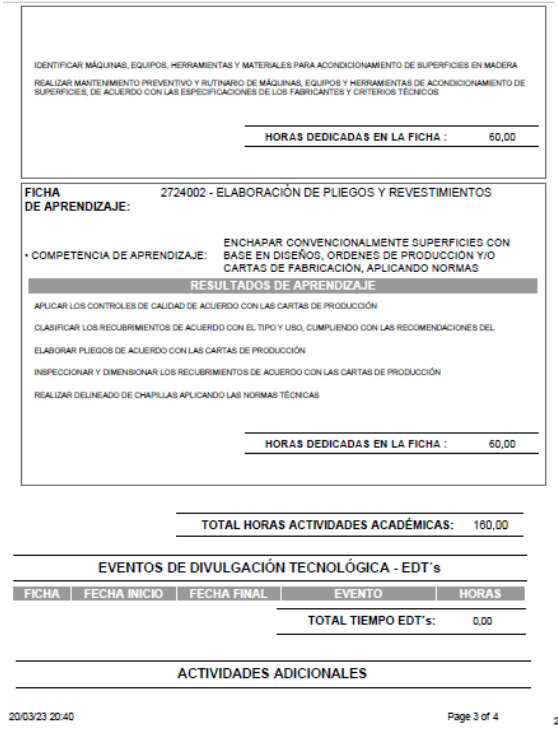


Anexo 6: APRENDICES ACTIVOS



Anexo 7: SOCIALIZACION

Anexo 8: TIEMPO SOFIA PLUS



IDENTIFICAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES EN MADERA

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RUTINARIO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES Y CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724002 - ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y REVESTIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR CONVENCIONALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

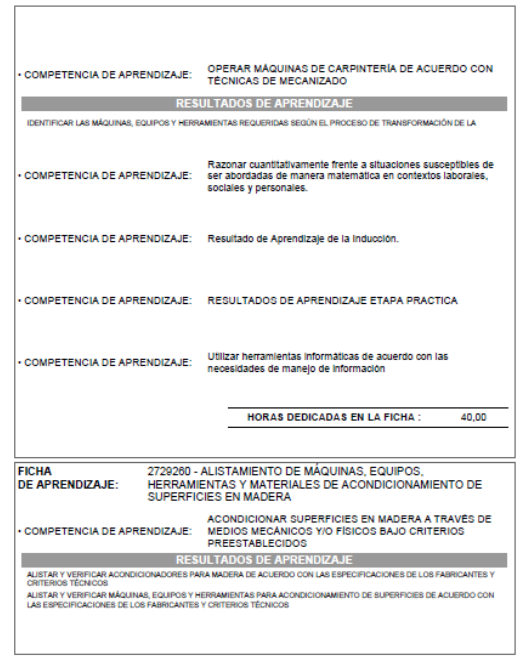
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

20/03/23 20:40 Page 3 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729260 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR SUPERFICIES EN MADERA A TRAVÉS DE MEDIOS MECÁNICOS Y/O FÍSICOS BAJO CRITERIOS PREESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR ACONDICIONADORES PARA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES Y CRITERIOS TÉCNICOS

ALISTAR Y VERIFICAR MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES Y CRITERIOS TÉCNICOS

20/03/23 20:40 Page 2 of 4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691742 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

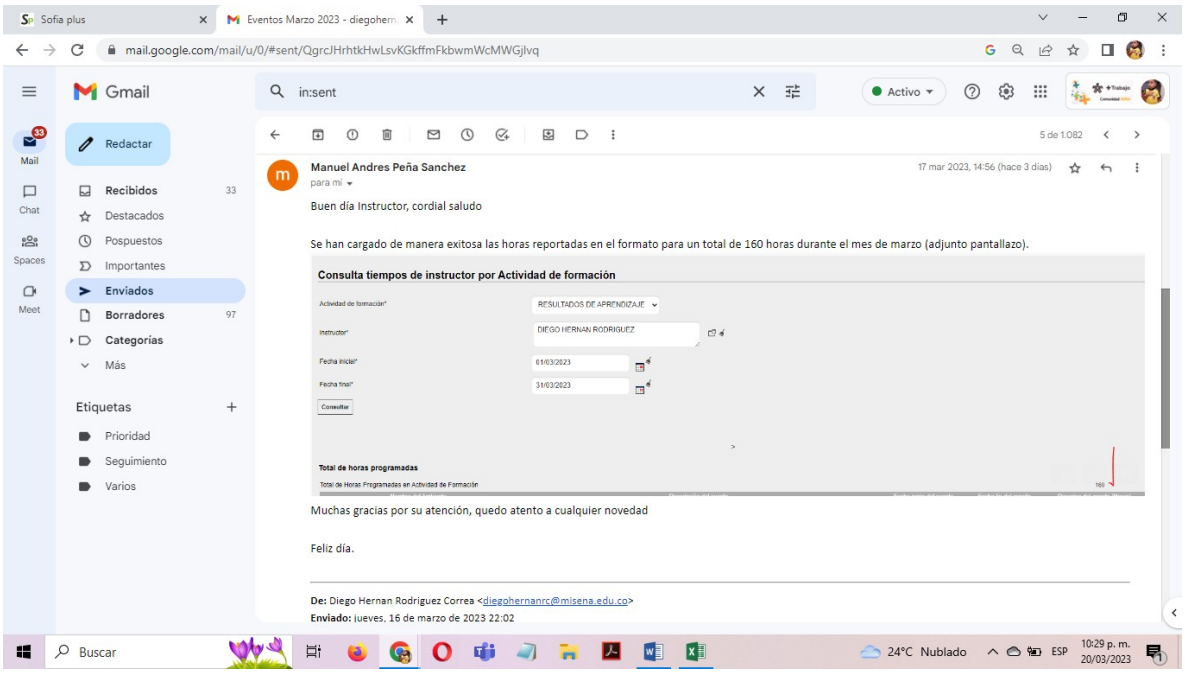
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

20/03/23 20:40 Page 1 of 4

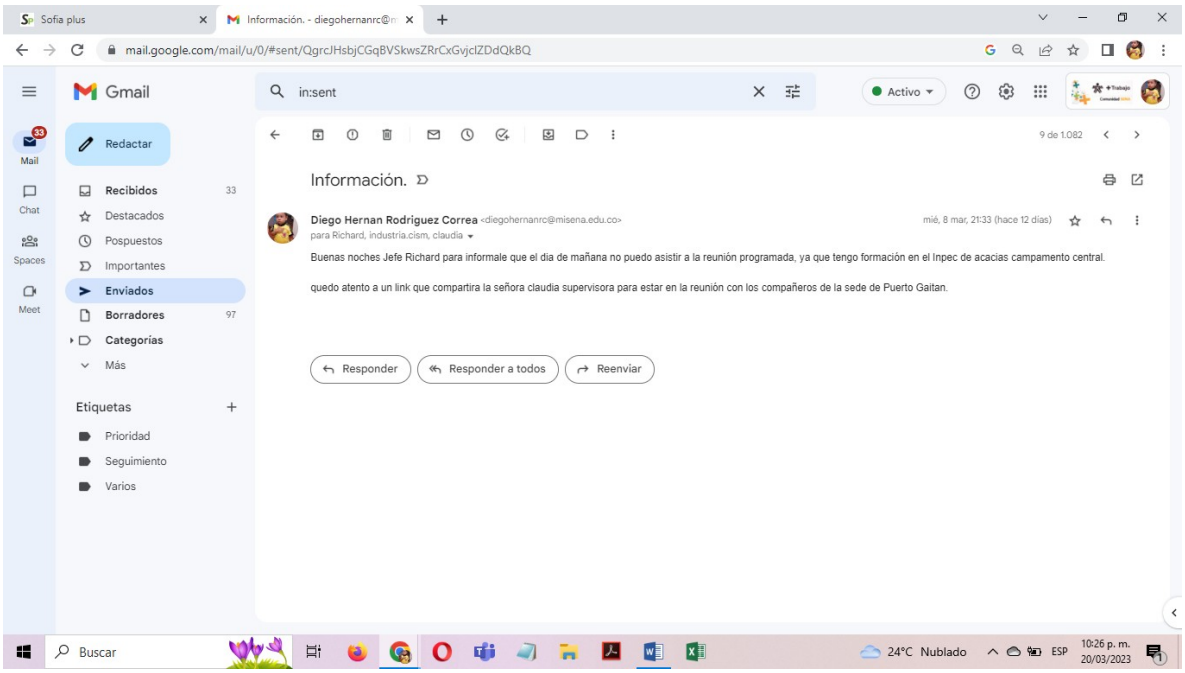
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

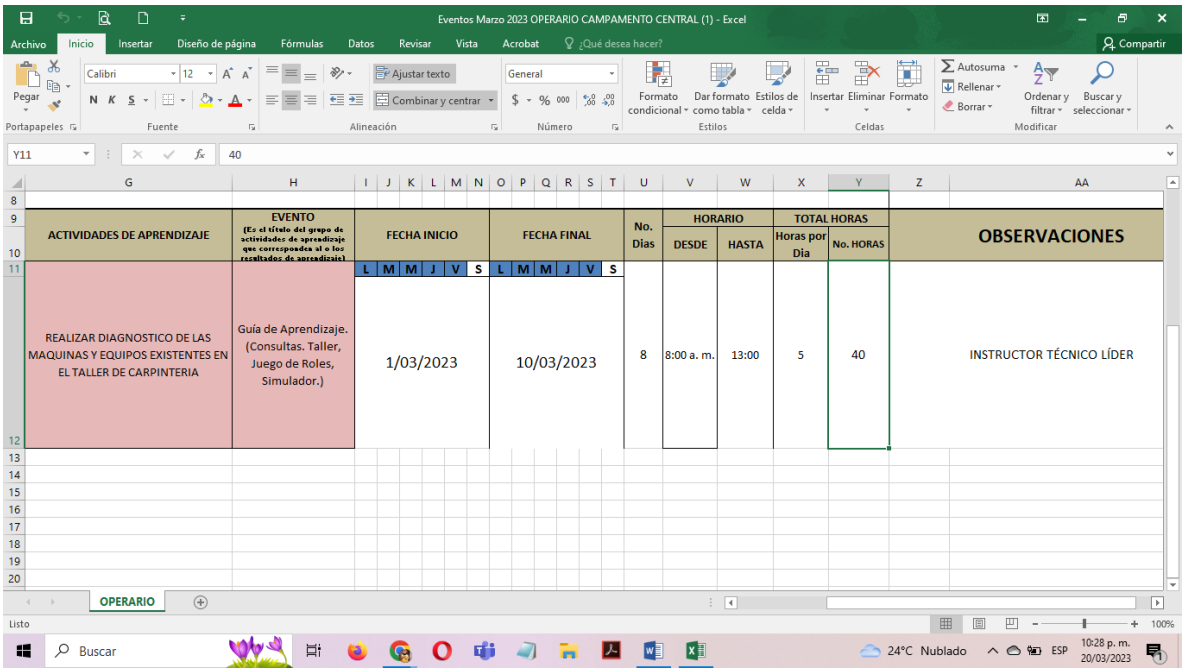
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



Anexo 9: REUNION – 9 de Marzo

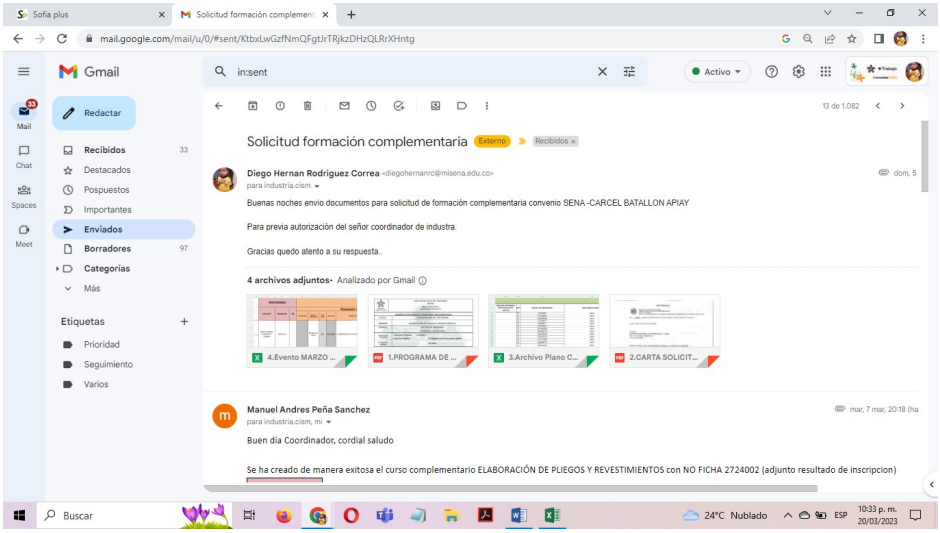


Anexo 10: EVENTOS OPERARIO CONVENIO SENA - INPEC



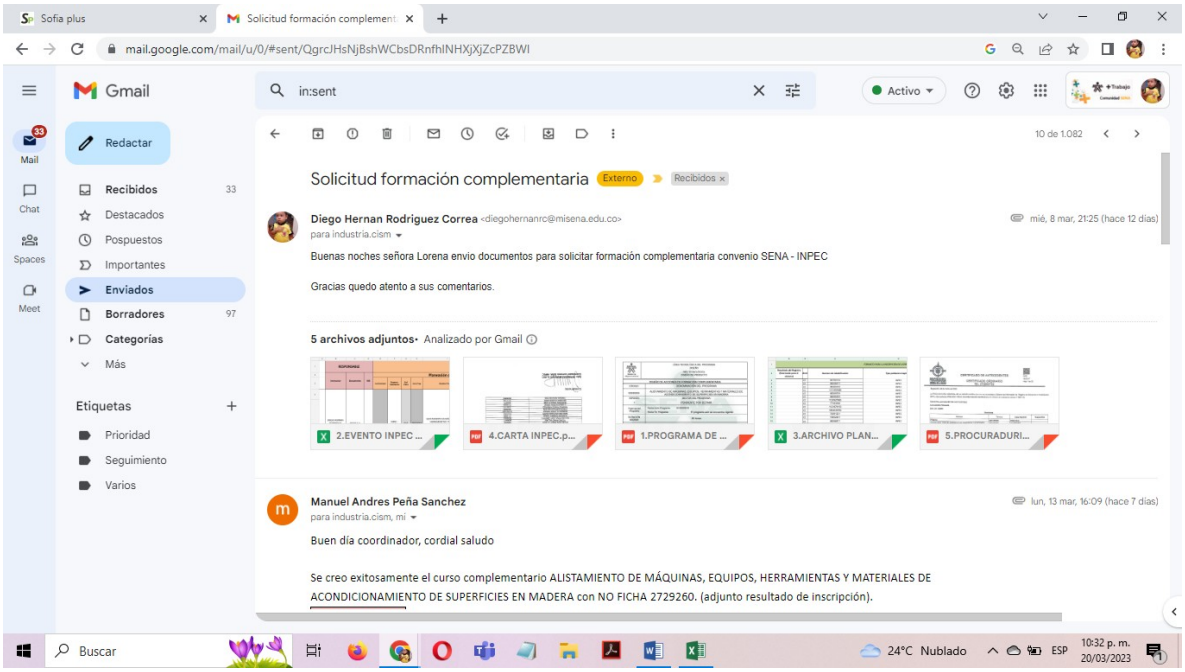
APRENCIDES OPERARIO CONVENIO SENA - INPEC

Solicitud Formación complementaria Cárcel Batallón Apiay



APRENDICES CARCEL BATALLON APIAY

Solicitud Formación complementaria Inpec Villavicencio



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Conocimientos en Materiales Para la Industria**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**La academia en el pacto intersectorial por la madera legal en Colombia**
	AUTOR	**Santamaría, William Ricardo Díaz**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Articulo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2017**
	LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/la-academia-en-el-pacto-intersectorial-por-madera/docview/1963138211/se-2?accountid=31491
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Universidad Nacional Abierta y a Distancia**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogota, Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/la-academia-en-el-pacto-intersectorial-por-madera/docview/1963138211/se-2?accountid=31491
ELABORADO POR:	**Diego Hernan Rodriguez Correa**	

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N/A**	**N/A**
Referente latinoamericano	**N/A**	**N/A**
Referente Nacional	¿Cómo y dónde comprar madera legal?	La vinculación de la academia al Pacto Intersectorial por la Madera Legal en Colombia y a los diversos Acuerdos Regionales, posibilita la incorporación de acciones puntuales enmarcadas en la investigación, la formación y la proyección social y comunitaria, que propendan por asegurar que la madera que se extrae, aprovecha, transforma, transporta, comercializa y usa en el país, provenga de fuentes legales. Aunque se reconoce la importancia en la formación académica de los profesionales del sector forestal y agroforestal, la incorporación de instituciones educativas que ofertan programas técnicos, tecnológicos y profesionales al Pacto y a los acuerdos regionales ha sido paulatina. Se genera por lo tanto un camino para afrontar las dinámicas en el sector forestal, la identificación de escenarios factibles para la búsqueda de alternativas productivas en las áreas boscosas del territorio nacional bajo la óptica de la legalidad, el reconocimiento de potencialidades de desarrollo y de conservación en las comunidades que viven en y del bosque, acompañados por los procesos formativos y académicos que deben generarse desde las instituciones educativas. Los compromisos de la academia están enmarcados en acciones para la divulgación y sensibilización en temas de legalidad forestal, la participación en iniciativas que propendan por la sostenibilidad del recurso, y la realización de acciones de orden investigativo y formativo de profesionales y de la

ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	
NOMBRE:	**Patronaje industrial de prendas de vestir**
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	
TÍTULO QUE OTORGA	**Operario**
PERFIL DEL EGRESADO:	

MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico	DURACIÓN PROGRAMA: 18 meses
JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)

ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

Fecha inicio programa: 03/02/2020
Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 1 version de ejecución, los programas que lo anteceden similares como el Operario en confección de ropa industrial estan en proceso de construccion de nuevos diseños curriculares, por lo cual no existen programa para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia

ELABORADO POR:	Diego Hernan Rodriguez Correa

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA — **Fecha: MARZO 2023**

Cédula: 86.055.112

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA — **fecha:** 6/02/2023 — **Nº Contr** CO1.PCCNTR4560928

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691742	ACACIAS	22	OPERARIO	INPEC CENTRAL	40	1/03/2023	10/03/2023	08:00 A 13:00	X	X	X	X	X		
2724002	VILLAVICENCIO	15	COMPLEMENTARIA	CARCEL APIAY	48	13/03/2023	18/03/2023	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X	X	
2724002	VILLAVICENCIO	15	COMPLEMENTARIA	CARCEL APIAY	12	21/03/2023	22/03/2023	08:00 A 14:00		X	X				
2729260	VILLAVICENCIO	23	COMPLEMENTARIA	INPEC VILLAVO	48	23/03/2023	29/03/2023	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X	X	
2729260	VILLAVICENCIO	23	COMPLEMENTARIA	INPEC VILLAVO	12	30/03/2023	31/03/2023	08:00 A 14:00				X	X		
TOTAL HORAS					160										

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros												
Gestión de Proyectos												
(Evaluación de Competencias Laborales)												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS												

***CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

TOTAL HORAS MES	160

INSTRUCTOR — **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2691742 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729260 - ALISTAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR SUPERFICIES EN MADERA A TRAVÉS DE MEDIOS MECÁNICOS Y/O FÍSICOS BAJO CRITERIOS PREESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR ACONDICIONADORES PARA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES Y CRITERIOS TÉCNICOS

ALISTAR Y VERIFICAR MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES Y CRITERIOS TÉCNICOS

IDENTIFICAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES EN MADERA

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RUTINARIO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES Y CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724002 - ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y REVESTIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR CONVENCIONALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META