



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de febrero de 2023

Ingeniera

MARLIN CONSUELO CORZO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506720

Coordinadora Académica Titulada

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes febrero del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4506720 de 2023

Camilo Enrique Luquez Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090531400 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS CON MONEDA NACIONAL. (\$ 43.016.715). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de \$4.096.830 PESOS M/CTE, cada uno b) un último pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de \$2.048.415 PESOS M/CTE.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Específicas:



Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																						
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación en el área de INGLÉS a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>Nº Horas</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2697192</td><td>Inglés básico - nivel 1</td><td></td><td>48</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2697220</td><td>Inglés básico – nivel 1</td><td></td><td>48</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2700142</td><td>Inglés básico – nivel 1</td><td></td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>144</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>16</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>16</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas	Complementaria	2697192	Inglés básico - nivel 1		48	Complementaria	2697220	Inglés básico – nivel 1		48	Complementaria	2700142	Inglés básico – nivel 1		48	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				144	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				16	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				16	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																									
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																									
Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	Nº Horas																																																																					
Complementaria	2697192	Inglés básico - nivel 1		48																																																																					
Complementaria	2697220	Inglés básico – nivel 1		48																																																																					
Complementaria	2700142	Inglés básico – nivel 1		48																																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				144																																																																					
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																									
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																									
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																									
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																									
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				16																																																																					
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				16																																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																																					
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la FPI, fichas 2697192, 2697220 y 2700142 asignadas por la Coordinación Académica por medio de encuentros presenciales el cual se imparte formación con los aprendices, utilizando estrategias de enseñanza para el aprendizaje, y realizando actividades por medio de técnicas didácticas activas en la evaluación de los procesos orientados dentro de la formación.	Portafolio del instructor.																																																																						
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	<p>Se registraron los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus.</p> <table><tr><th>No de ficha</th><th>Nombre del programa de formación</th><th>Resultado de aprendizaje evaluado</th></tr><tr><td>2697192</td><td rowspan="2">Inglés básico – nivel 1</td><td>Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</td></tr><tr><td>2697220</td><td>Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de</td></tr></table>	No de ficha	Nombre del programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluado	2697192	Inglés básico – nivel 1	Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.	2697220	Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de	<p>Registro de juicios en Sofia Plus.</p> <p>Portafolio del instructor.</p>																																																														
No de ficha	Nombre del programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluado																																																																							
2697192	Inglés básico – nivel 1	Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.																																																																							
2697220		Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de																																																																							



	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2700142	acuerdo con su información personal. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.	
4	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Cargue de la programación semanal mensual en el drive asignado por la coordinación con la información de las competencias y resultados de aprendizaje y cantidad de horas trabajadas en el mes		Reporte formato programación semanal mensual. Reporte de tiempos en Sofia Plus.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de los resultados de aprendizaje de las competencias correspondientes en las fichas asignadas por la coordinación académica en las fechas correspondientes.		Reporte de juicios evaluativos. Portafolio del instructor
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Realizar inscripción de los números de documento de los aprendices a través del correo electrónico. Realizar matrícula de aprendices adjuntando el documento escaneado, formato de asistencia a matrícula y reporte de inscripción.		Reporte de inscripción de la ficha. Reporte de aprendices matriculados en la ficha.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Desarrollar y aprobar el curso de seguridad y salud en el trabajo asignado por la coordinación académica		Certificado de Seguridad y Salud en el trabajo.



	las convocatorias que el centro programa.		
8	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cumplir con los plazos y documentos establecidos por la coordinación académica para la entrega de cuenta de cobro en las fechas establecidas.	Formato GF Formato GC Planilla de seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7865370301 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Camilo Enrique Luquez
Contratista
C.C. No. 1090531400

Recibí a satisfacción:

MARLIN CONSUELO CORZO
SUPERVISORA CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.4506720
Coordinadora Académica
CEDRUM