ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0329 de 2023
Nombre completo del contratista: Ximena Romero Camargo
Documento de identificación: C.C 66.950.949
Nombre del supervisor: ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. ($27.940.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.940.000	$6.985.000	$13.970.000	$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1051423054 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1051423054 Operador: Simple Fecha de Pago: febrero 06 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte a la gestión y adelantar los ajustes necesarios para la actualización de la información de la página de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

2. Plantear la estrategia de comunicación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

- ✓ Realizó publicaciones en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social, en asocio con la coordinadora digital de comunicaciones de la Secretaría.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización social de la Subsecretaría de Primera Infancia para identificar las próximas actividades.

3. Articular técnicamente las estrategias de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali para los temas de Primera infancia.

- ✓ Participó en reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para proponer las principales actividades a desarrollar de la Primera Infancia en el mes de marzo.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización con el objetivo de preparar y presentar las estrategias de comunicación y fechas conmemorativas, proyectándose para el mes de abril, mes de los niños.

4. Apoyar desde comunicaciones la implementación de la estrategia de Movilización Social, para la promoción y divulgación de los derechos de la primera infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Cubrió la jornada de sensibilización a madres gestantes, lactantes y comunidad en general de arrullos en los corregimientos de Felidia, Golondrinas y Leonera.
- ✓ Socializó la puesta en marcha de la feria de servicios.
- ✓ Hizo parte de la proyección para la Mesa Distrital de Primera Infancia donde se invitará a las organizaciones pública y privadas que trabajan con esta población.
- ✓ Participó en la articulación de las actividades con madres comunitarias para llevar a cabo una experiencia infantil.
- ✓ Estuvo presente en la preparación de Comité Intersectorial de Primera Infancia (CIPI).

5. Brindar soporte para elaborar los diseños y videos, artículos y comunicaciones oficiales en redes para mantener informada la ciudad sobre la temática relacionada con Primera infancia.

- ✓ Proyecto guion para la grabación y edición de vídeo sobre la prevención de violencias y activación de rutas para la atención de la primera infancia.
- ✓ Participó en las mesas técnicas para la articulación de acciones y conmemorar el Día del Niño.
- ✓ Participó en la articulación con Cali Juega para visibilizar actividades en la Ciclovía entorno a la primera infancia.
- ✓ Hizo registro en foto y vídeo de la atención de los niños y niñas de primera infancia en las Unidades de Transformación Social (UTS).
- ✓ Hizo parte de la primera Mesa Distrital de Primera Infancia del año 2023.
- ✓ Evidenció la atención que se brinda a la primera infancia que padece alguna discapacidad.
- ✓ Planeó un vídeo para conmemorar el Día Internacional de la Mujer con las coordinadoras de las Unidades de Atención UTS.
- ✓ Realizó publicaciones en redes sociales sobre las actividades que desarrolla la Subsecretaría de Primera Infancia.
- ✓ Revisó y publicó boletines de prensa para difundir temáticas relacionadas con primera infancia.
- ✓ Solicitó el diseño de piezas gráficas para publicar en redes sociales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Hacer seguimiento a procesos de publicaciones y medios sobre temas de las estrategias nacionales e internacionales de primera infancia.

- ✓ Realizó, durante el mes, reporte diario de las principales noticias relacionadas a la primera infancia.

7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Gobierno Abierto (Datos Abiertos) transparencia y acceso a la información pública, desde el consolidado hasta la publicación de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Gestionó en coordinación con la Subsecretaría de Primera Infancia y la Unidad de apoyo la consulta para averiguar el dato abierto que se iba a actualizar en atención a la Política Publica de Gobierno Abierto.

8. Apoyar en la gestión de los Sistemas de Información en relación con las actividades de implementación del modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ Gestionó respuestas a través del equipo de comunicaciones de las inquietudes que se formulan en las redes sociales, asociadas a la Subsecretaría de Primera Infancia.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- ✓ Dio apoyo a la Secretaria de Bienestar Social preparando videos, boletines sobre sus actividades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Formuló y articuló reuniones con el equipo de comunicaciones Bienestar a fin de programar las actividades del mes y establecer, en especial, las acciones para destacar las fechas conmemorativas.
- ✓ Coordinó material informativo, de diseño y audiovisual para la subsecretaría Primera Infancia y la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR
Nombre y firma del supervisor

Maira A. García A

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de marzo 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.