ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0280 de 2023
Nombre completo del contratista: YUDY ALEJANDRA CRUZ GIRALDO
Documento de identificación: C.C. 1.118.284.732.
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: : Prestar los Servicios como profesional a la secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación:N/A	
Cesión:N/A	
Terminación anticipada:N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9447346671 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1938713313 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 27 de febrero del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: febrero/2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor (es):
1. Apoyar los procesos de seguimiento interno del proyecto tales como cuentas, contratacion entre otros.

- Realizó con el equipo de seguimiento la estrategia para impresión y entrega de documentos de contratacion 2022 segundo semestre el cual debe ser entregado a gestion documental en los tiempos establecido, proceso de imprimir, foliar, encarpetar entre otros procesos de gestion documental.
- Asesoró a los contratistas nuevos para el proceso de entrega de cuentas del año 2023.
- Recibió las cuentas de los contratistas de corazon contento para subirlos respectivamente en el drive de cuentas.
- Revisó 45 cuentas de los contratistas corazon contento revisando toda la documentacion según lo exigido por el area administrativa de cuentas de cobro.
- Suministró a cada informe de supervisión de cuentas el revisado de sus actividades.
- Realizó la distribución de las cuentas con el equipo de seguimiento interno de corazon contento.
- Reportó a paola triviño encargada de recibir las cuentas, el segundo paquete de cuentas de MARZO 2023.
- Apoyó en la gestion documental del proyecto comedores en los siguientes procesos. distribucion de los documentos de visitas a comedores en fisico por comunas.
- Apoyó en la base de datos excel alimentandola de los comedores que fueron visitados en el año 2022.

2. Suministrar informacion en temas relacionados con el proyecto implementacion de apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la ponlacion en pobreza extrema en santiago de cali , que facilite la elaboracion del plan de trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Atendió y entregó informacion del programa alimentario y nutricional en la oficina fuentes versalles , atendiendo al publico que se encuentran interesados en el programa temas como acceder al programa, requisitos minimos, cupos entre otros.

3.Apoyar los procesos de seguimiento interno por contratistasy por procesos.

- Apoyó en la realizacion de archivo , carpetas de contratacion y demas documentos los cuales sean necesarios para el proceso de gestion documental.

4.Las demas actividades inherentes al objeto contractual y a la mision de la secretaria de bienestar social.

- Asistió en la reunión virtual con el cordinador del programa donde se convoco a todo el equipo tecnico de comedores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 23 de Marzo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.