PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo del 2023

Señora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4501895**
Cargo del supervisor: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895 de 2023

Edilberto Villegas Rios, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de Doscientos sesenta Mil Pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. Y c) Un pago final, once (11) días del mes de diciembre por la suma de un millón cuatro ciento treinta mil pesos M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Se realizo concertación y verificación de listados de aprendices de las fichas **2481956** y **2481968** de producción pecuaria con los docentes pares de la I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia acata de concertación de listado de estudiantes presente en formación con los docentes pares de las fichas **2481956** y **2481968,** Producción Pecuaria. El acta se encuentra cargada en el One- Drive.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con las fichas **2481956** y **2481968** de producción pecuaria se realizó un diagnóstico de los conocimiento previos y adquiridos.	Evidencias del diagnóstico de conocimientos previos con las fichas 2481956 y 2481968 Producción Pecuaria, I.E Alicio Amador Elvira
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los	Se ejecuto formación profesional con las fichas a mi cargo. Fichas: **2481956**, **2482968** del programa de formación producción pecuaria del grado once.	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2481956 – 2482968- 2708866 y 2708885** I.E Alicio Amador Elvira. Guías de aprendizajes SENA.

	aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Ficha: **2708866** producción pecuaria. Ficha: **2708885** Sistemas Agropecuarios Ecológico. Se realzo guías de aprendizaje para las fichas asignadas.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizo seguimiento a estudiantes en el proceso de maricela lo cual no entregaban documentos para el proceso de matrícula, fueron reportados a coordinación académica para definir el caso de los estudiantes. Además, se le enviaba reporte al coordinador académico de la I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia de seguimiento a estudiantes para la entrega oportuna de los documentos para proceso de matrícula. Evidencias de seguimiento y notificación al coordinador académico vía WhatsApp.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Cada que se realice formación profesional integral con cada ficha se realiza la verificación de asistencia de los	Evidencia de la verificación de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira.

		aprendices de las fichas asignadas.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyo en el proceso de matrícula y carque de documentos en el One-Drive para el proceso de matrícula en la I.E Alicio Amador Elvira. Apoyo en el proceso de inscripción a matricula en la I.E Nuestra Señora de la Macarena en el Municipio de la Macarena Meta.	Evidencia de proceso de gestión administrativas en el Elvio de las fichas **2708866 – 2708885** para inscripción y el seguimiento de la misma. Evidencia del cargue de los documentos de los estudiantes del grado decimo para proceso de matrícula año 2023. Ficha: **2708866.** Producción Pecuaria. Ficha: **2708885.** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Evidencia del apoyo en el proceso de inscripción a matrícula de las fichas **2715197 – 2715217** del programa de Conservación de Recursos Naturales de la **I.E Nuestra Señora de la Macarena.**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el proceso de matrícula se les ha orientado a los aprendices la importancia de la transparencia de los documentos que entregan y el proceso de gestión de calidad que tiene el SENA en el manejo de los formatos.	Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023 de la **IE Nuestra Señora de la Macarena.**

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo el Hachón con la publicación de las ofertas educativas del centro	Evidencia de la publicación de los programas de formación que oferta el SENA en La Cede el Hachón.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad de bienestar del aprendiz.	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se le envió a la coordinación de programas especiales los eventos del mes de marzo un total de 176 horas.	Evidencia del envío del correo a la coordinación de programa especiales- CAM.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales nos asignó actividades para ejecutar las funciones contractuales .	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se atendió a las directrices dadas en la reunión vía virtual Por la coordinación de programas especiales. Además, se participó con la asistencia a la primera	Evidencia de la orientación de la reunión vía virtual, coordinación de programas especiales- CAM. Evidencia fotográfica de la asistencia a la primera asamblea de padres de familia I.E Alicio Amador Elvira.

		asamblea de padres de familia de la I.E Alicio Amador Elvira.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones cursos que oriente la coordinación de programas especiales	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones cursos que oriente la coordinación de programas especiales
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realizo la solicitud de materiales de formación y la revisión de materiales del área Agrícola lo cual se encuentra en el One-Drive en la carpeta de materiales.	Evidencia del cargue de los materiales en el One- Drive.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Se realizo el informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas **2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria.	Se encuentra cargado en el portafolio del instructor.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Para el presente informe objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.

	Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6823	La Macarena Meta	07/03/2023	09/03/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1052652626 (1053424843 Ajustada)** planilla Aportes en Línea del mes de **febrero** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

EDILBERTO VILLEGAS RIOS
Contratista
C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta

Recibí a satisfacción:

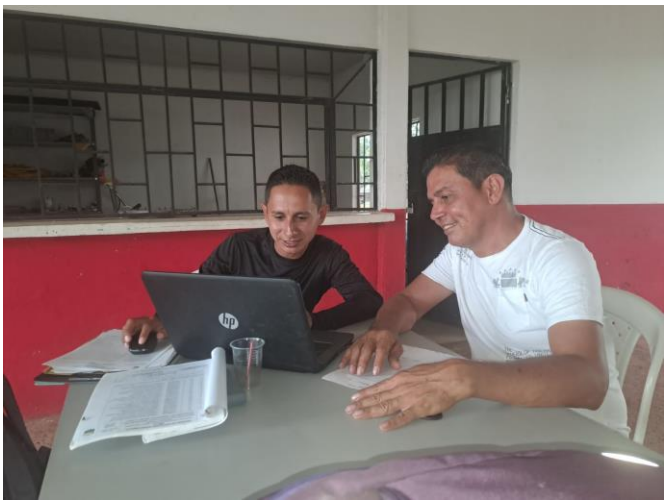
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: G18

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Obligación N° 1: Evidencia acta de concertación de listado de estudiantes presente en formación con los docentes pares de las fichas **2481956** y **2481968,** Producción Pecuaria I.E Alicio Amador Elvira.

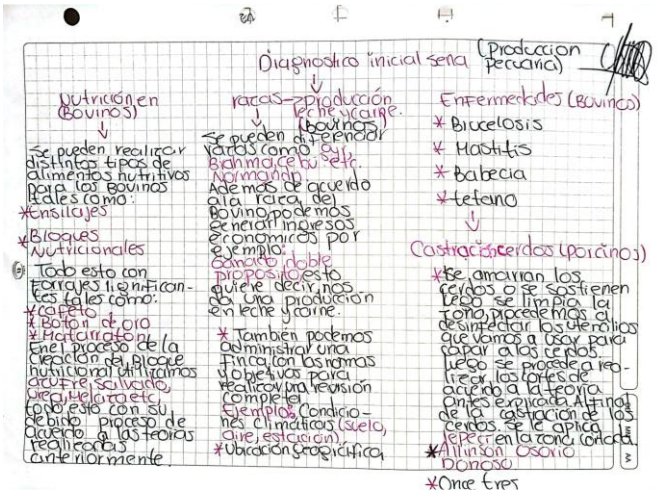


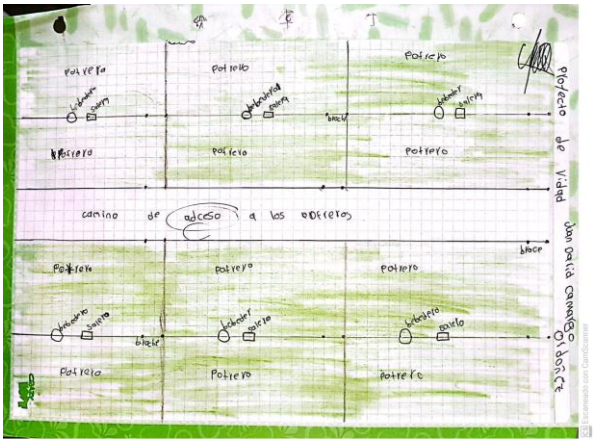
Docente Javier Ballestero



Docente Alexander Vargas

Obligación N° 3: Evidencias del diagnóstico de conocimientos previos con las fichas 2481956 y 2481968 Producción Pecuaria, I.E Alicio Amador Elvira.





Obligación N° 4: Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2481956 – 2482968- 2708866 y 2708885** I.E Alicio Amador Elvira.



Apoyo en las unidades productivas con la ficha 2708885 Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Alicio Amador Elvira.



Guías de aprendizajes SENA.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
- **Código del Programa de Formación:** 733193
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS SOSTENIBLES EN LA I.E ALICIO AMADOR ELVIRA
  Fase del Proyecto: DIAGNOSTICO.
- **Actividad de Proyecto:** REALIZAR DIAGNOSTICO DEL ESTADO ACTUAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAINSTITUCION EDUCATIVA CON EL FIN DE EVIDENCIAR ASPECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES.
- **Competencias:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

- Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

3.1 ***Actividades de Reflexión inicial.***

PROYECTO DE VIDA

Un proyecto de vida puede definirse como un plan fundamental para la existencia. Un proyecto de vida es una labor en construcción permanente que sigue cierta continuidad, pero adaptada a la situación de cada momento.

Los proyectos de vida movilizan la acción y la posicionan en una dirección particular basada en metas significativas, integrando los valores con las legítimas aspiraciones personales.



Cuáles son sus aspectos fundamentales

Planteamos cinco elementos fundamentales para el diseño de un proyecto de vida, cuyo análisis debe elaborarse en paralelo: realidad, **necesidades**, objetivos, valores y aplicación. Todos ellos están interconectados, y no deben entenderse como realidades independientes.

1. ¿Cuál es mi realidad en estos momentos?

Aunque las coordenadas del proyecto de vida puedan sugerir que se ubica en algún punto del futuro, lo cierto es que deben sostenerse en la realidad del presente tal y como es. **Esta realidad es el cimiento a partir del cual deben considerarse todas sus dimensiones básicas**.

Nuestro proyecto personal de vida debe estar indisolublemente conectado al momento ante el cual se despliega, asumiendo matices a lo largo del tiempo pero manteniendo siempre su esencia. Este propósito

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

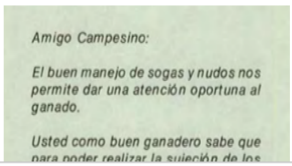
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

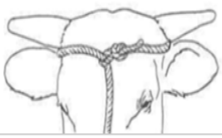
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN PECUARIA**
- **Código del Programa de Formación: 733290**
- **Competencia:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ALISTAR Y VERIFICAR PARA EL ORDEÑO, ANIMALES INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA
- **Duración de la Guía: 20 HORAS.**

2. PRESENTACIÓN

NUDOS DE USO PECUARIO EN LOS HATOS LECHEROS.





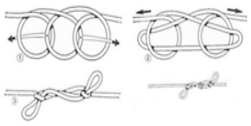
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Consulte la importancia de los nudos pecuarios en el manejo de los animales de uso zootécnico.

2. Consulte la definición de nudo " NUDO".

2. Consulte el nombre de 15 nudos.

4. Elija un nudo pecuario y realice la hecha del nudo paso a paso por medio de dibujos.
- Ejemplo.



5. Consulte que tipos de nudos se usan en las siguientes especies pecuarias.

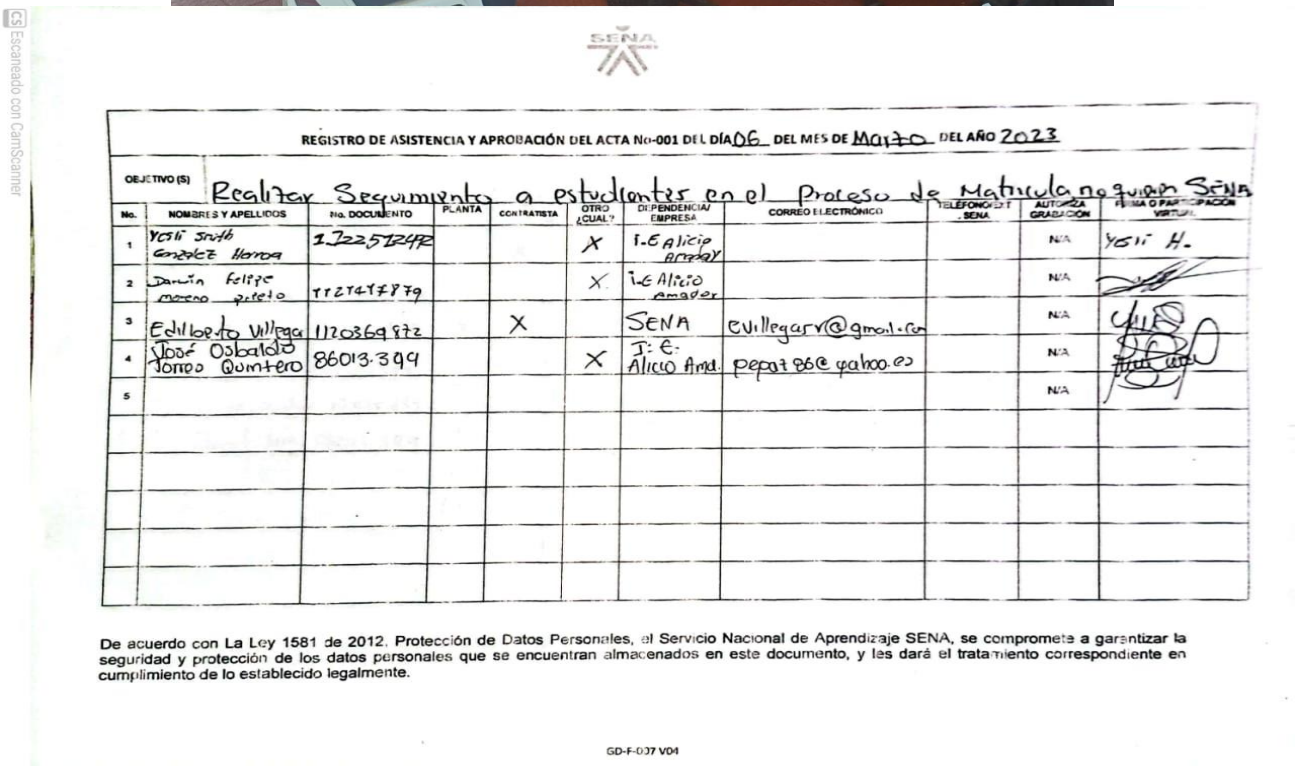
- **Bovinos.**
- **Chivos o camuros.**
- **Equinos.**
- **Cerdos.**

6. Consulte los siguientes términos.

- **Que es una lia?**
- **Que es un apero?**
- **Que es una jáquima?**

Obligación N° 7: Evidencia de seguimiento a estudiantes para la entrega oportuna de los documentos para proceso de matrícula.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Seguimiento a estudiantes en el Proceso de Matricula en guianza SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yosli Sirlé Gonzalez Herrera	1.122512492			X	I.E Alicio Amador			N/A	Yosli H.
2	Darwin felipe moreno pitalua	1122447879			X	I.E Alicio Amador			N/A	
3	Edilberto Villegas	1120369872		X		SENA	evillegasv@gmail.co		N/A	
4	José Osbaldo Tordo Quintero	86013.399			X	I. E. Alicio Amd.	pepa786@yahoo.es		N/A	
5									N/A	

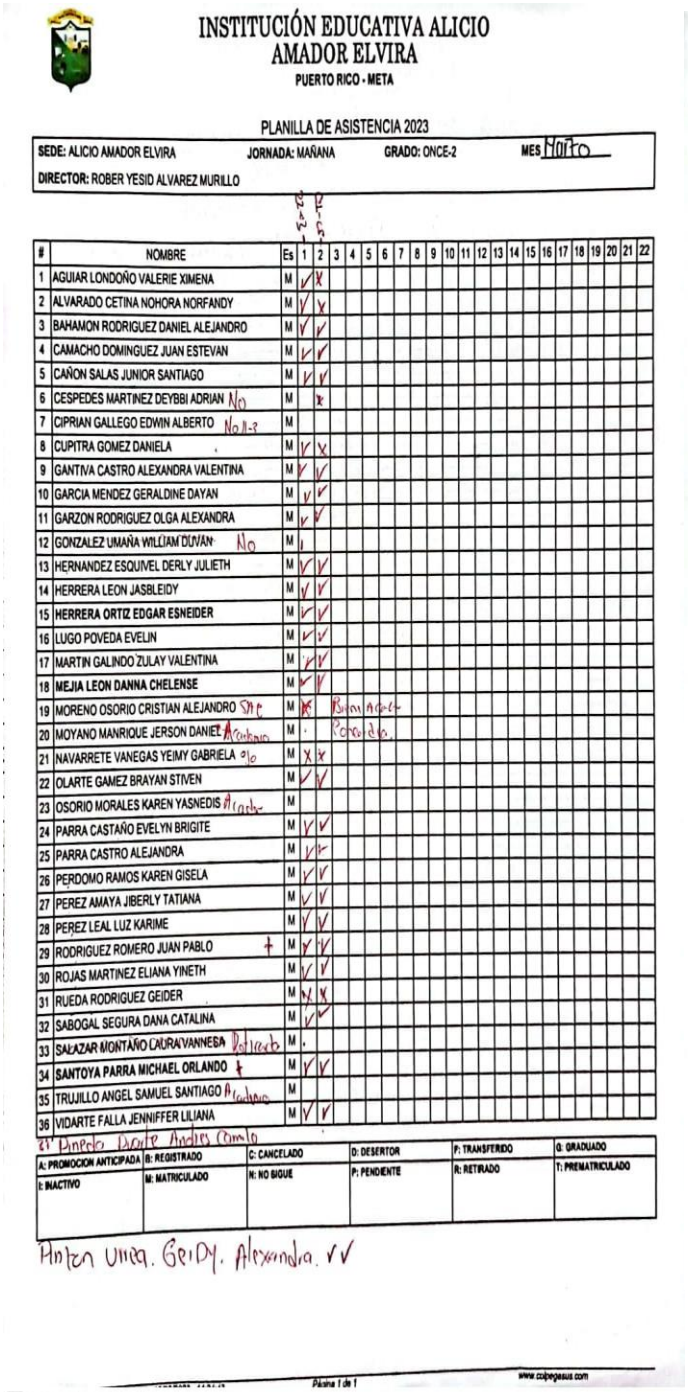
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-037 V04

Evidencias de seguimiento y notificación al coordinador académico vía WhatsApp.



Obligación N° 8: Evidencia de la verificación de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA
PUERTO RICO - META

PLANILLA DE ASISTENCIA 2023

SEDE: ALICIO AMADOR ELVIRA JORNADA: MAÑANA GRADO: ONCE-2 MES Marzo
DIRECTOR: ROBER YESID ALVAREZ MURILLO

#	NOMBRE	Es	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	AGUIAR LONDOÑO VALERIE XIMENA	M	✓	X																				
2	ALVARADO CETINA NOHORA NORFANDY	M	✓	X																				
3	BAHAMON RODRIGUEZ DANIEL ALEJANDRO	M	✓	✓																				
4	CAMACHO DOMINGUEZ JUAN ESTEVAN	M	✓	✓																				
5	CAÑON SALAS JUNIOR SANTIAGO	M	✓	✓																				
6	CESPEDES MARTINEZ DEYBBI ADRIAN No	M		X																				
7	CIPRIAN GALLEGO EDWIN ALBERTO No ll-2	M																						
8	CUPITRA GOMEZ DANIELA	M	✓	X																				
9	GANTIVA CASTRO ALEXANDRA VALENTINA	M	✓	✓																				
10	GARCIA MENDEZ GERALDINE DAYAN	M	✓	✓																				
11	GARZON RODRIGUEZ OLGA ALEXANDRA	M	✓	✓																				
12	GONZALEZ UMAÑA WILLIAM OLIVAN No	M																						
13	HERNANDEZ ESQUIVEL DERLY JULIETH	M	✓	✓																				
14	HERRERA LEON JASBLEIDY	M	✓	✓																				
15	HERRERA ORTIZ EDGAR ESNEIDER	M	✓	✓																				
16	LUGO POVEDA EVELIN	M	✓	✓																				
17	MARTIN GALINDO ZULAY VALENTINA	M	✓	✓																				
18	MEJIA LEON DANNA CHELENSE	M	✓	✓																				
19	MORENO OSORIO CRISTIAN ALEJANDRO Sisbén	M	R	Bien Aplicado																				
20	MOYANO MANRIQUE JERSON DANIEL Acudiente	M	·	Pendiente.																				
21	NAVARRETE VANEGAS YEIMY GABRIELA o/o	M	X	X																				
22	OLARTE GAMEZ BRAYAN STIVEN	M	✓	✓																				
23	OSORIO MORALES KAREN YASNEDIS Acudte	M																						
24	PARRA CASTAÑO EVELYN BRIGITE	M	✓	✓																				
25	PARRA CASTRO ALEJANDRA	M	✓	✓																				
26	PERDOMO RAMOS KAREN GISELA	M	✓	✓																				
27	PEREZ AMAYA JIBERLY TATIANA	M	✓	✓																				
28	PEREZ LEAL LUZ KARIME	M	✓	✓																				
29	RODRIGUEZ ROMERO JUAN PABLO +	M	✓	✓																				
30	ROJAS MARTINEZ ELIANA YINETH	M	✓	✓																				
31	RUEDA RODRIGUEZ GEIDER	M	X	X																				
32	SABOGAL SEGURA DANA CATALINA	M	✓	✓																				
33	SALAZAR MONTAÑO LAURA VANNESA Retirado	M	·																					
34	SANTOYA PARRA MICHAEL ORLANDO +	M	✓	✓																				
35	TRUJILLO ANGEL SAMUEL SANTIAGO Acudiente	M																						
36	VIDARTE FALLA JENNIFFER LILIANA	M	✓	✓																				

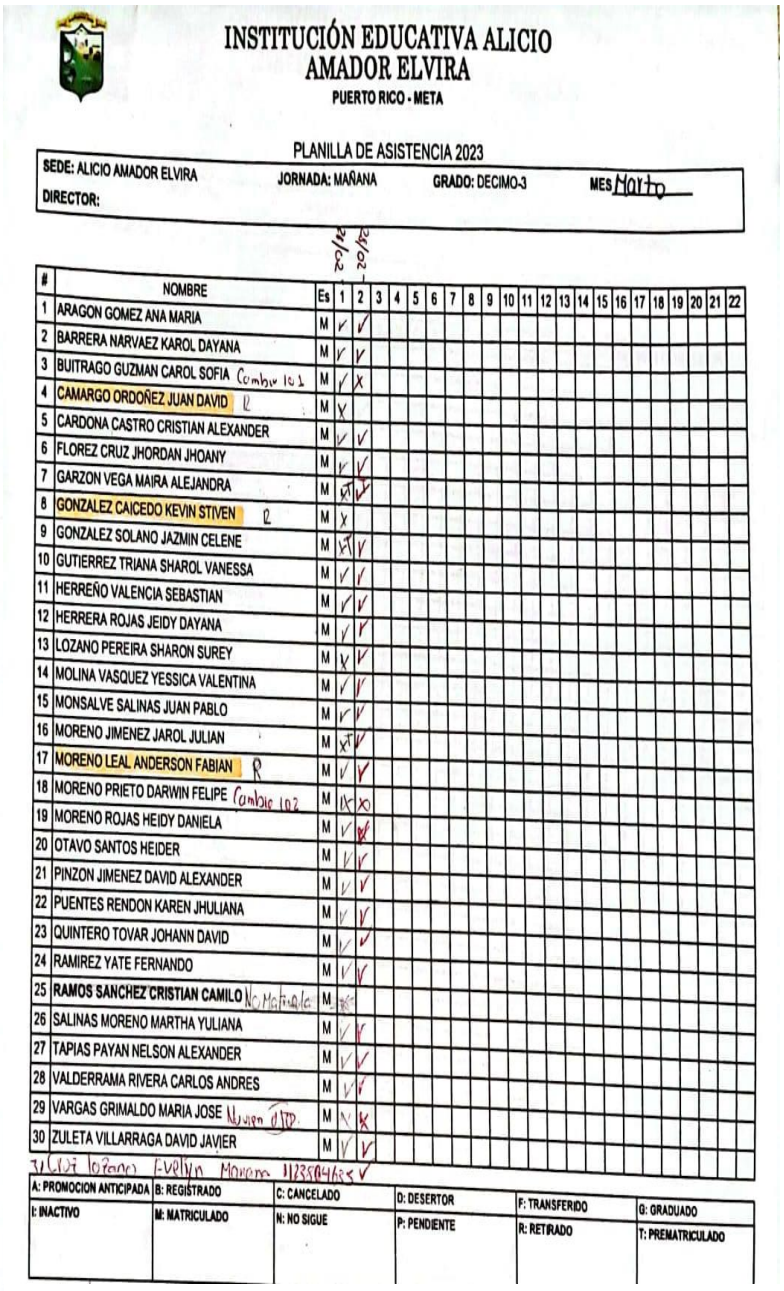
27 Pinedo Duarte Andres Camilo

A: PROMOCION ANTICIPADA	B: REGISTRADO	C: CANCELADO	D: DESERTOR	F: TRANSFERIDO	G: GRADUADO
I: INACTIVO	M: MATRICULADO	N: NO SIGUE	P: PENDIENTE	R: RETIRADO	T: PREMATRICULADO

Pinten Uñas. Geidy. Alexandra. ✓✓

Página 1 de 1 www.cupegasus.com

Escaneado con CamScanner



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA
PUERTO RICO - META

PLANILLA DE ASISTENCIA 2023

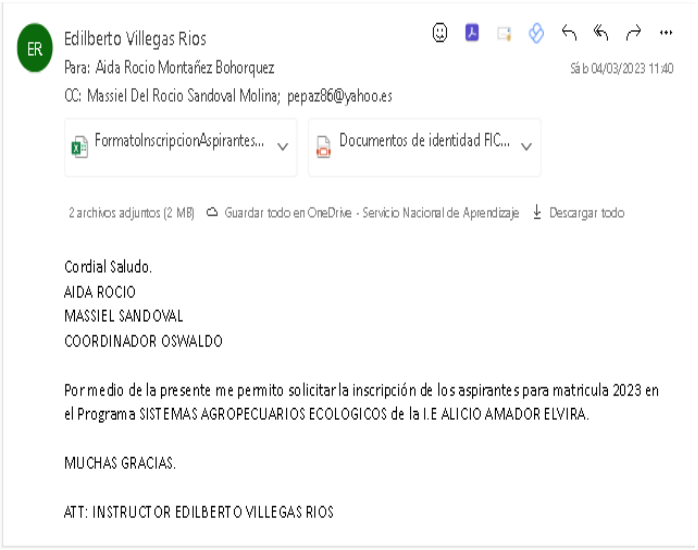
SEDE: ALICIO AMADOR ELVIRA JORNADA: MAÑANA GRADO: DECIMO-3 MES Marzo
DIRECTOR:

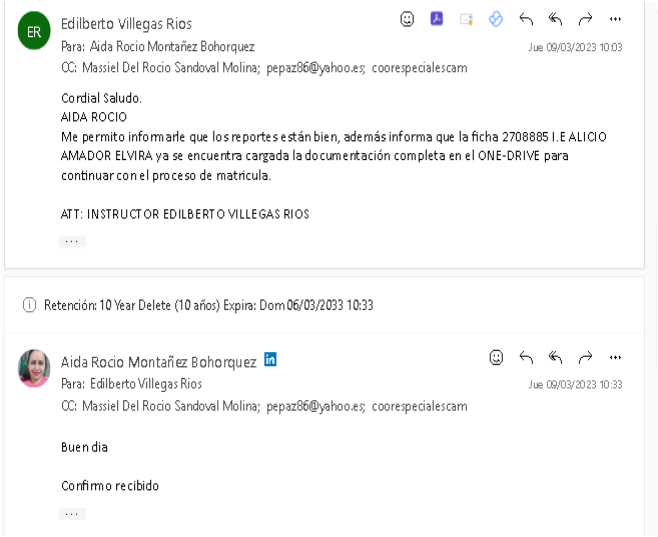
#	NOMBRE	Es	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	ARAGON GOMEZ ANA MARIA	M	✓	✓																				
2	BARRERA NARVAEZ KAROL DAYANA	M	✓	✓																				
3	BUITRAGO GUZMAN CAROL SOFIA Cambio 10-1	M	✓	X																				
4	CAMARGO ORDOÑEZ JUAN DAVID L	M	X																					
5	CARDONA CASTRO CRISTIAN ALEXANDER	M	✓	✓																				
6	FLOREZ CRUZ JHORDAN JHOANY	M	✓	✓																				
7	GARZON VEGA MAIRA ALEJANDRA	M	✓	✓																				
8	GONZALEZ CAICEDO KEVIN STIVEN L	M	X																					
9	GONZALEZ SOLANO JAZMIN CELENE	M	✓	✓																				
10	GUTIERREZ TRIANA SHAROL VANESSA	M	✓	✓																				
11	HERREÑO VALENCIA SEBASTIAN	M	✓	✓																				
12	HERRERA ROJAS JEIDY DAYANA	M	✓	✓																				
13	LOZANO PEREIRA SHARON SUREY	M	X	✓																				
14	MOLINA VASQUEZ YESSICA VALENTINA	M	✓	✓																				
15	MONSALVE SALINAS JUAN PABLO	M	✓	✓																				
16	MORENO JIMENEZ JAROL JULIAN	M	✓	✓																				
17	MORENO LEAL ANDERSON FABIAN R	M	✓	✓																				
18	MORENO PRIETO DARWIN FELIPE Cambio 10-2	M	X	X																				
19	MORENO ROJAS HEIDY DANIELA	M	✓	✓																				
20	OTAVO SANTOS HEIDER	M	✓	✓																				
21	PINZON JIMENEZ DAVID ALEXANDER	M	✓	✓																				
22	PUENTES RENDON KAREN JHULIANA	M	✓	✓																				
23	QUINTERO TOVAR JOHANN DAVID	M	✓	✓																				
24	RAMIREZ YATE FERNANDO	M	✓	✓																				
25	RAMOS SANCHEZ CRISTIAN CAMILO No Matriculo	M																						
26	SALINAS MORENO MARTHA YULIANA	M	✓	✓																				
27	TAPIAS PAYAN NELSON ALEXANDER	M	✓	✓																				
28	VALDERRAMA RIVERA CARLOS ANDRES	M	✓	✓																				
29	VARGAS GRIMALDO MARIA JOSE Nuevo ETD	M	✓	X																				
30	ZULETA VILLARRAGA DAVID JAVIER	M	✓	✓																				

Yuli Tatiana Evelyn Moreno 1123504685 ✓

A: PROMOCION ANTICIPADA	B: REGISTRADO	C: CANCELADO	D: DESERTOR	F: TRANSFERIDO	G: GRADUADO
I: INACTIVO	M: MATRICULADO	N: NO SIGUE	P: PENDIENTE	R: RETIRADO	T: PREMATRICULADO

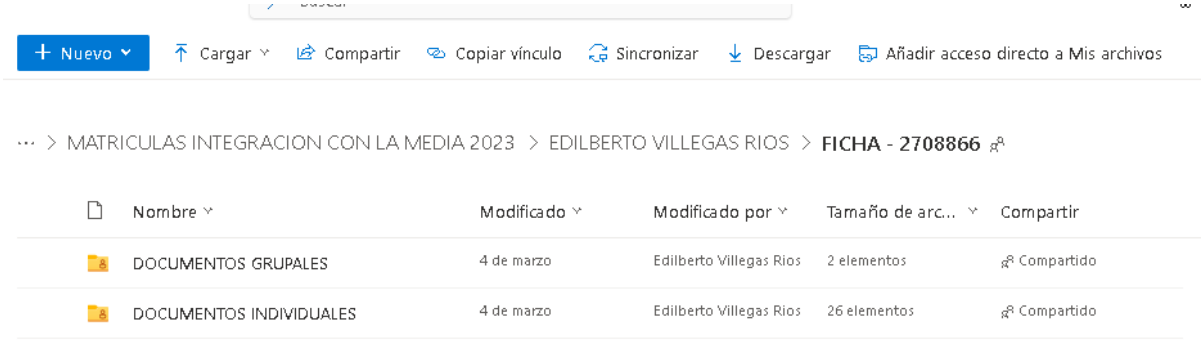
Obligación N° 9 y 12: Evidencia de proceso de gestión administrativas en el Envió de las fichas **2708866 – 2708885** para inscripción y el seguimiento de la misma.





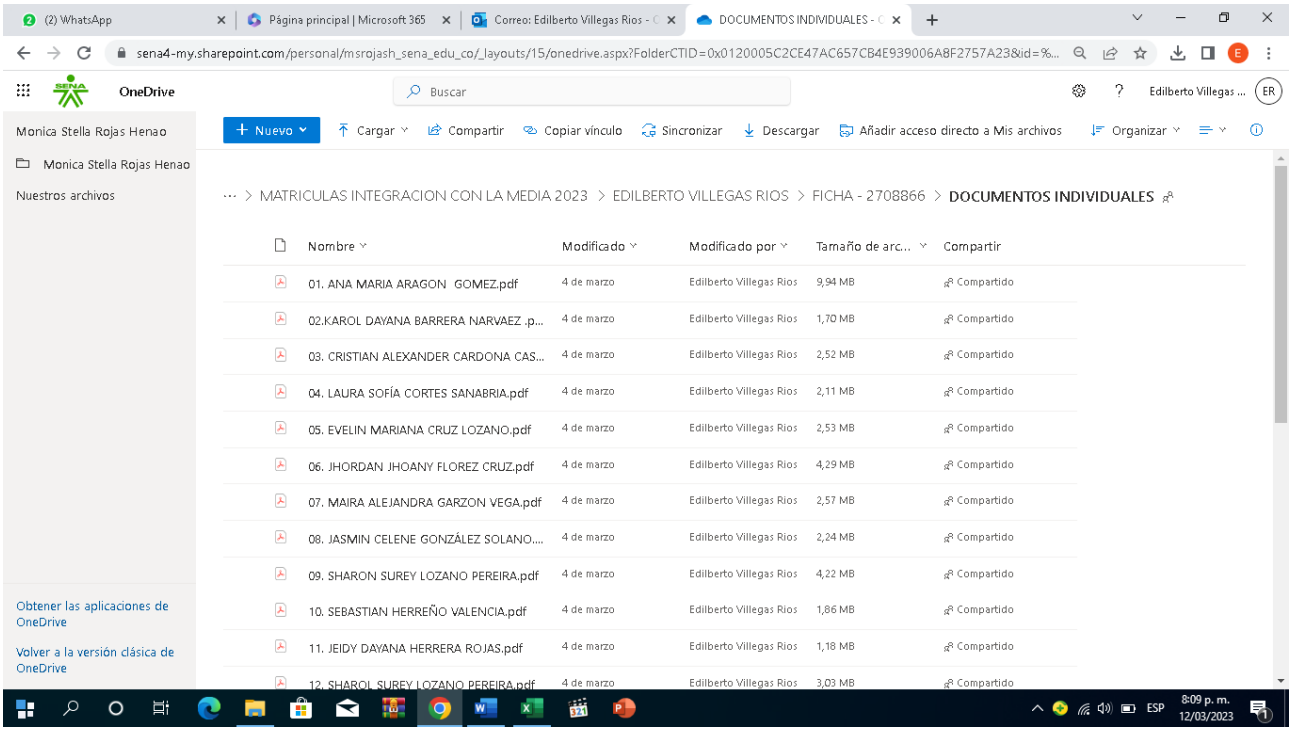
Evidencia del cargue de los documentos de los estudiantes del grado decimo para proceso de matrícula año 2023.

Ficha: **2708866.** Producción Pecuaria.

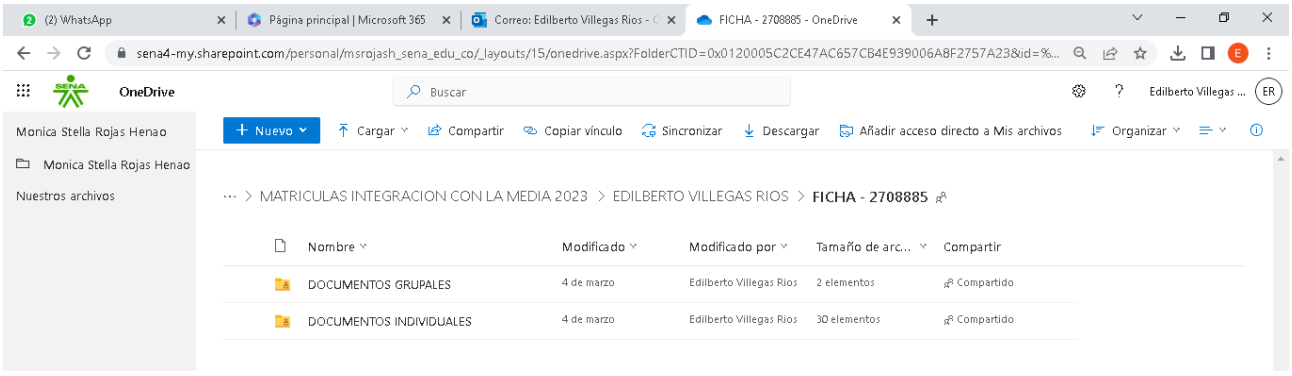


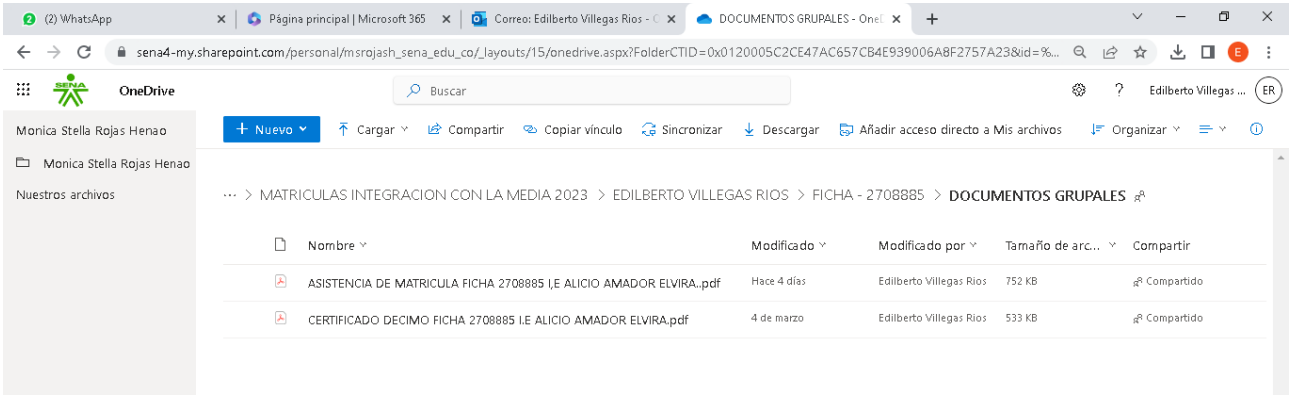
··· > MATRICULAS INTEGRACION CON LA MEDIA 2023 > EDILBERTO VILLEGAS RIOS > FICHA - 2708866 > **DOCUMENTOS GRUPALES**

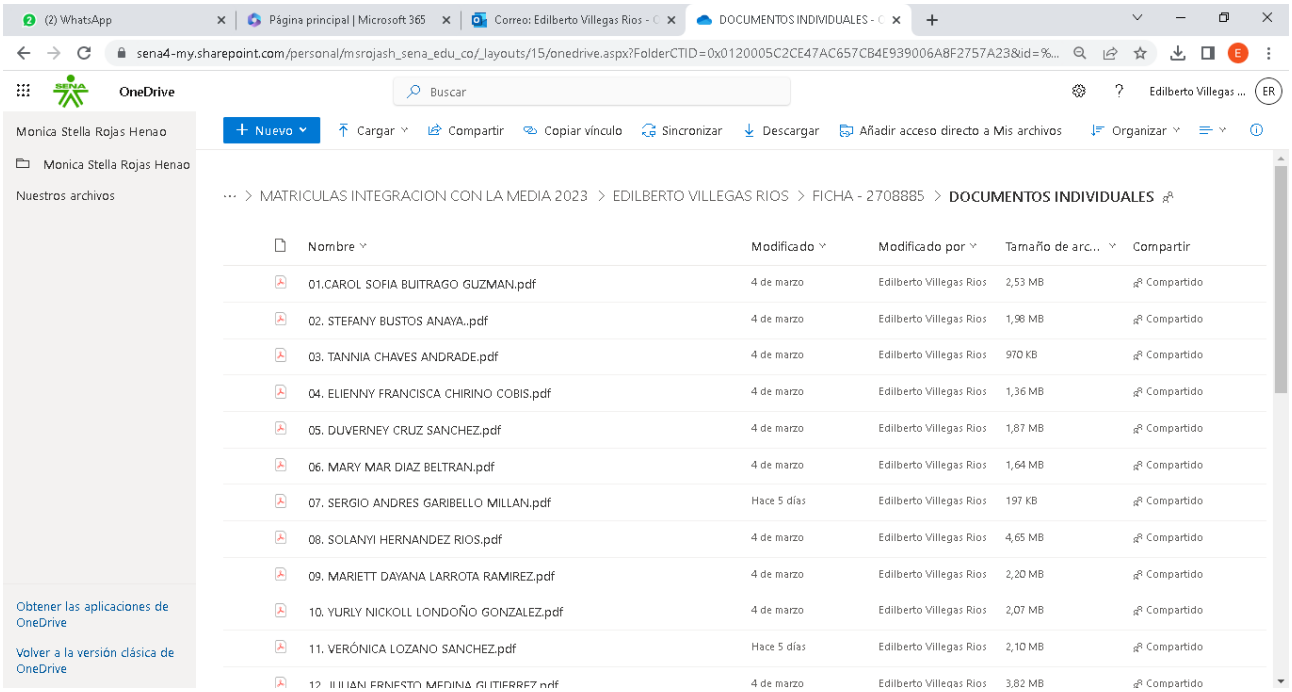
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arc...	Compartir
ASISTENCIA MATRICULA FICHA 2708866 A...	4 de marzo	Edilberto Villegas Rios	765 KB	Compartido
CERTIFICADO DECIMO FICHA 2708866 I.E...	4 de marzo	Edilberto Villegas Rios	535 KB	Compartido



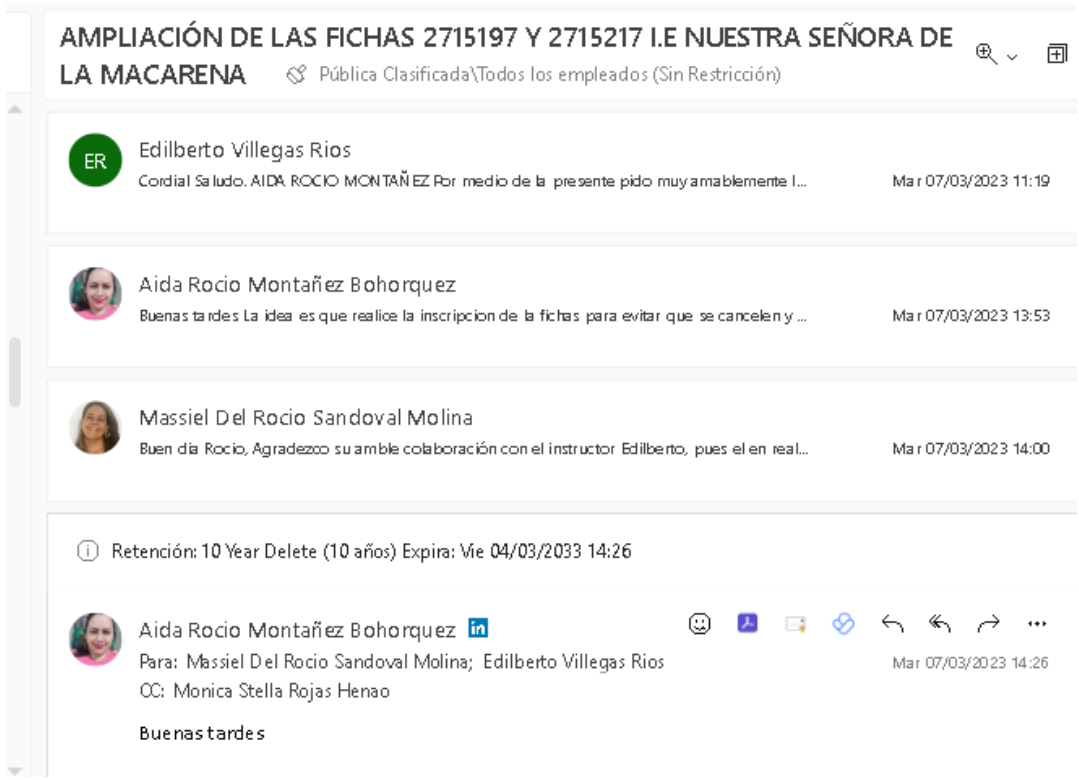
Ficha: **2708885.** Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

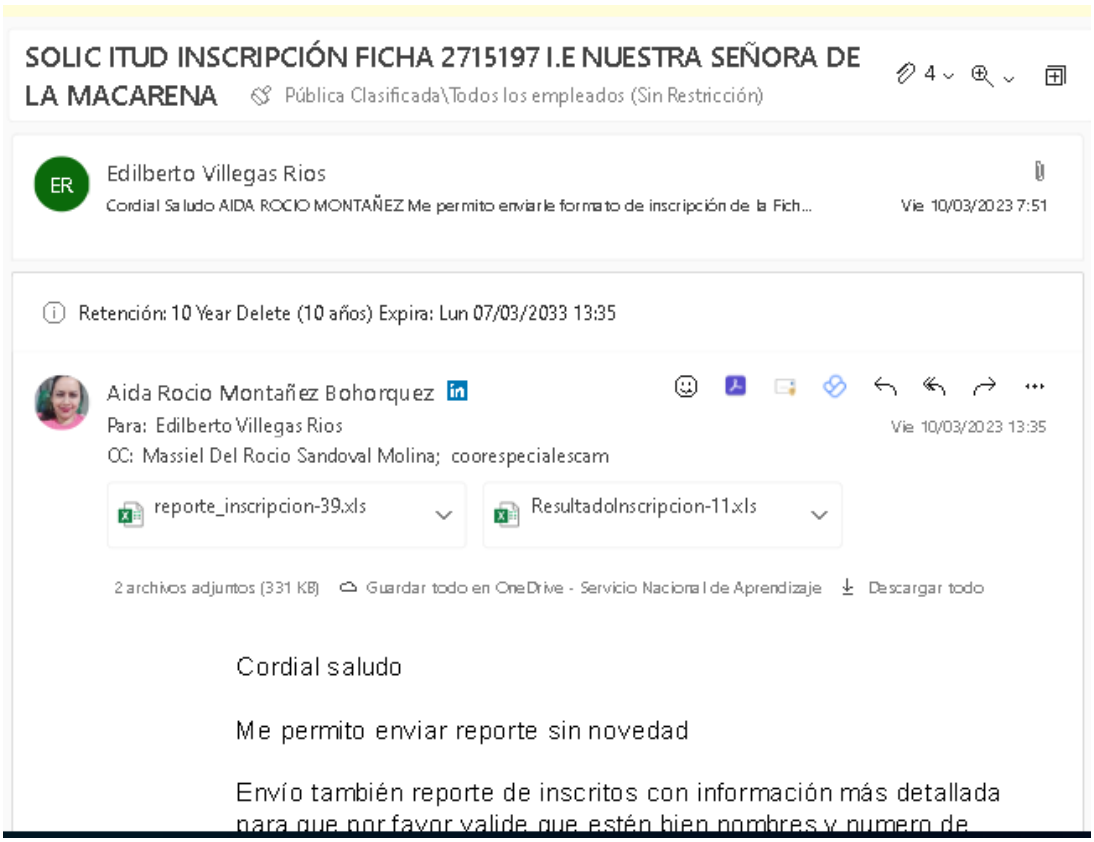






- Evidencia del apoyo en el proceso de inscripción a matrícula de las fichas **271597 – 2715217** del programa de Conservación de Recursos Naturales de la **I.E Nuestra Señora de la Macarena.**


AMPLIACIÓN DE LAS FICHAS 2715197 Y 2715217 I.E NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
ER
Edilberto Villegas Rios
Cordial Saludo. AIDA ROCIO MONTAÑEZ Por medio de la presente pido muy amablemente l...
Mar 07/03/2023 11:19
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Buenas tardes La idea es que realice la inscripcion de la fichas para evitar que se cancelen y ...
Mar 07/03/2023 13:53
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Buen dia Rocio, Agradezco su amble colaboración con el instructor Edilberto, pues el en real...
Mar 07/03/2023 14:00
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/03/2033 14:26
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Para: Massiel Del Rocio Sandoval Molina; Edilberto Villegas Rios
CC: Monica Stella Rojas Henao
Mar 07/03/2023 14:26
Buenas tardes


SOLIC ITUD INSCRIPCIÓN FICHA 2715197 I.E NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
ER
Edilberto Villegas Rios
Cordial Saludo AIDA ROCIO MONTAÑEZ Me permito enviarle formato de inscripción de la Fich...
Vie 10/03/2023 7:51
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/03/2033 13:35
Aida Rocio Montañez Bohorquez
Para: Edilberto Villegas Rios
CC: Massiel Del Rocio Sandoval Molina; coorespecialescam
Vie 10/03/2023 13:35
reporte_inscripcion-39.xls
ResultadoInscripcion-11.xls
2 archivos adjuntos (331 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Me permito enviar reporte sin novedad
Envío también reporte de inscritos con información más detallada





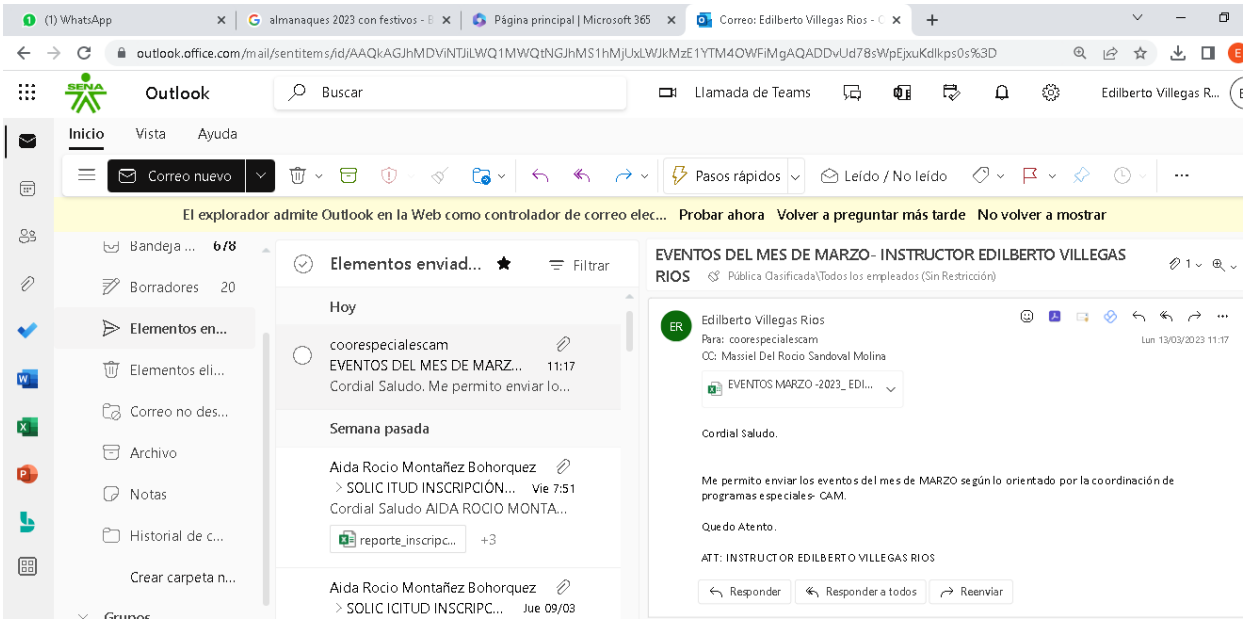




Obligación N° 14: Evidencia de la publicación de los programas de formación que oferta el SENA en La Cede el Hachón.



Obligación N° 17. Evidencia del envío del correo a la coordinación de programa especiales- CAM.



Obligación N° 19: Evidencia de la orientación de la reunión vía virtual, coordinación de programas especiales- CAM

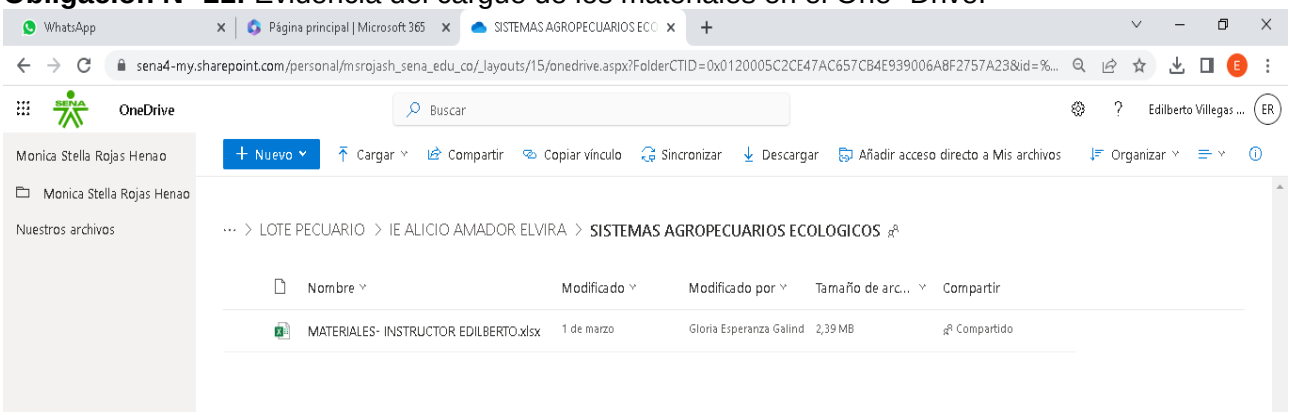


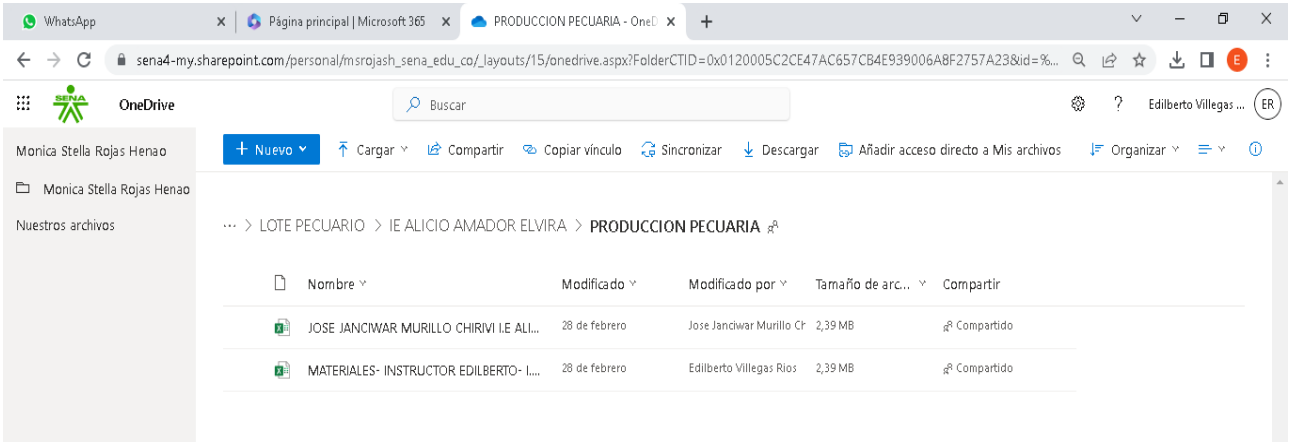
- Evidencia fotográfica de la asistencia a la primera asamblea de padres de familia I.E Alicio Amador Elvira.





Obligación N° 21: Evidencia del cargue de los materiales en el One- Drive.





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 DE MARZO DEL 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501895
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
NIT:	1120369872
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Puerto Rico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 DIAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 36. 530. 000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Se realizo concertación y verificación de listados de aprendices de las fichas **2481956** y **2481968** de producción pecuaria con los docentes pares de la I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia acata de concertación de listado de estudiantes presente en formación con los docentes pares de las fichas **2481956** y **2481968,** Producción Pecuaria. El acta se encuentra cargada en el One- Drive.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Con las fichas **2481956** y **2481968** de producción pecuaria se realizó un diagnóstico de los conocimiento previos y adquiridos.	Evidencias del diagnóstico de conocimientos previos con las fichas 2481956 y 2481968 Producción Pecuaria, I.E Alicio Amador Elvira

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se ejecuto formación profesional con las fichas a mi cargo. Fichas: **2481956**, **2482968** del programa de formación producción pecuaria del grado once. Ficha: **2708866** producción pecuaria. Ficha: **2708885** Sistemas Agropecuarios Ecológico. Se realzo guías de aprendizaje para las fichas asignadas.	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2481956 – 2482968- 2708866 y 2708885** I.E Alicio Amador Elvira. Guías de aprendizajes SENA.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3)	Para el presente mes objeto de cobro no se	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual

	días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	ejecutó esta obligación contractual.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizo seguimiento a estudiantes en el proceso de maricela lo cual no entregaban documentos para el proceso de matrícula, fueron reportados a coordinación académica para definir el caso de los estudiantes. Además, se le enviaba reporte al coordinador académico de la I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia de seguimiento a estudiantes para la entrega oportuna de los documentos para proceso de matrícula. Evidencias de seguimiento y notificación al coordinador académico vía WhatsApp.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Cada que se realice formación profesional integral con cada ficha se realiza la verificación de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas.	Evidencia de la verificación de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyo en el proceso de matrícula y carque de documentos en el One-Drive para el proceso de matrícula en la I.E Alicio Amador Elvira. Apoyo en el proceso de inscripción a matricula en la I.E Nuestra Señora de la Macarena en el	Evidencia de proceso de gestión administrativas en el Elvio de las fichas **2708866 – 2708885** para inscripción y el seguimiento de la misma. Evidencia del cargue de los documentos de los estudiantes del grado decimo para proceso de matrícula año 2023.

		Municipio de la Macarena Meta.	Ficha: **2708866.** Producción Pecuaria. Ficha: **2708885.** Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Evidencia del apoyo en el proceso de inscripción a matrícula de las fichas **2715197 – 2715217** del programa de Conservación de Recursos Naturales de la **I.E Nuestra Señora de la Macarena.**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el proceso de matrícula se les ha orientado a los aprendices la importancia de la transparencia de los documentos que entregan y el proceso de gestión de calidad que tiene el SENA	Evidencia del diligenciamiento de los formatos de matrícula con los aspirantes al proceso de matrícula año 2023 de la **IE Nuestra Señora de la Macarena.**

		en el manejo de los formatos.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo el Hachón con la publicación de las ofertas educativas del centro	Evidencia de la publicación de los programas de formación que oferta el SENA en La Cede el Hachón.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad de bienestar del aprendiz.	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se le envió a la coordinación de programas especiales los eventos del mes de marzo un total de 176 horas.	Evidencia del envío del correo a la coordinación de programa especiales- CAM.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales nos asignó actividades para ejecutar las funciones contractuales .	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se atendió a las directrices dadas en la reunión vía virtual Por la coordinación de programas especiales. Además, se participó con la asistencia a la primera asamblea de padres de familia de la I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia de la orientación de la reunión vía virtual, coordinación de programas especiales- CAM. Evidencia fotográfica de la asistencia a la primera asamblea de padres de familia I.E Alicio Amador Elvira.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones cursos que oriente la coordinación de programas especiales	Durante el mes objeto de cobro se han atendido orientaciones cursos que oriente la coordinación de programas especiales
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realizo la solicitud de materiales de formación y la revisión de materiales del área Agrícola lo cual se encuentra en el One-Drive en la carpeta de materiales.	Evidencia del cargue de los materiales en el One- Drive.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Se realizo el informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas **2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria.	Se encuentra cargado en el portafolio del instructor.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA

						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	**03**	$ 3.900.000	**$8.060.000**	**$ 32.630.000**	**19,1%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 19,1%.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4501895.

• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro: **MONICA STELLA ROJAS HENAO - Coordinadora Programas Especiales (Supervisor de contrato)**

Reviso: **MONICA STELLA ROJAS HENAO- Coordinadora Programas Especiales (Supervisor de contrato)**